



แผนการจัดการความรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดให้สวนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสวนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้มีสวนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้เป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวและนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทบทวนสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการจัดการความรู้และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม สัตตบุษย ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยสำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) มีรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานทุกสายงาน และบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะกรรมการ

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งหมด ๑ องค์ความรู้ ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจงานการบริหารจัดการ ๑ องค์ความรู้

๒.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ได้แก่ การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร

๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงาน

อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อใหบรรลุเป้าหมาย

๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้อย่างครบถ้วน

๓. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้เลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการองค์ความรู้

๓.๓ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้จะส่งผลที่ดี เพิ่มทักษะ ความสามารถ ต่อการปฏิบัติงาน

๔. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๑ คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ คุ้มครองความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒ นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดัน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักฯจะดำเนินการ

๔.๓ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักฯ โดยได้คัดเลือกดำเนินการ ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) การออกรายงานด้วยโปรแกรม Power BI และ ๒) การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐

๕. จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ องค์ความรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนการจัดการความรู้

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการนักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนัก ฯ คือ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ วาจาอ่อนหวาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สามัคคีสร้างสรรค สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวางแผนการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ องค์กรความรู้ เปนองคความรู้ด้านการบริหารจัดการ คือ ๑) การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI ๒) **การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐** โดยดำเนินการตามกระบวนการแล้วเสร็จ จะมีการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร นำแนวปฏิบัติที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานจัดการความรู้ดังกล่าวยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายได้อีกทางหนึ่งด้วย

นายสมบัติ เทียบแสง
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑	กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๗
บทที่ ๒	แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๑๐

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บทที่ ๑

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใชสนับสนุนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและในการดำเนินการจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) หน่วยงานมีการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นองค์ความรู้ต่อยอดการเรียนรู้ นำไปใช้ประโยชน์ และบุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้พัฒนาตนเองเป็นผู้รู้และประยุกต์ความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครการกำหนดประเด็นความรู้ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การแบ่งปันเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานจัดการความรู้ดังกล่าวยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์จากการปฏิบัติงานจริง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องสำนักวิทยฯ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักฯ ต่อไป

๒. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗) การเรียนรู้ โดยจัดทำแผนใหม่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๓. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๓.๑ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ การวางแผนการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ จัดเก็บความรู้

๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทบทวนสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำแผนการจัดการความรู้และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยสำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer: CKO) มีรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานทุกงาน และบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะทำงาน

๔.๒ ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งหมด ๑ องค์ความรู้ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ ๑ องค์ความรู้

๔.๒.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ได้แก่ การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร

๔.๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๔.๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้อย่างครบถ้วน

๔.๓ กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๔.๓.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้อย่างพัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้เลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI ๒) การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐ พรอมแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการองค์ความรู้

๔.๓.๓ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔.๔ การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๔.๑ คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ สรุปลองความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๔.๒ นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดัน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักฯ จะดำเนินการ

๔.๔.๓ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คัดเลือกดำเนินการ ๒ องค์ความรู้คือ ๑) การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI ๒) การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐

๔.๕ จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวม และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักฯ จำนวน ๒ องค์ความรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๔.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนการจัดการความรู้

บทที่ ๒

แผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ แผนจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

๑) องค์กรความรู้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คัดเลือกเพื่อที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย องค์กรความรู้ที่สนับสนุนภารกิจงานการบริหารจัดการ ได้จำนวน ๒ องค์กรความรู้ คือ ๑) เรื่องการออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI ๒) **การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐**

๒) แผนจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังแสดงในตารางที่ ๒.๑ และตารางที่ ๒.๒

ตารางที่ ๒.๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๑ เรื่อง การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ ๗.๒) เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน ๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้							
	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค. - ธ.ค. ๖๑	- ค ำ ส ั่ง แ ต ่ ง ต ั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้	- ๑ คำสั่ง	- ผู้บริหาร - บุคลากรสำนักฯ	- ผู้อำนวยการ CKO - คณะทำงานการจัดการความรู้		
	๑.๒ การจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นคัดเลือกองค์ความรู้โดยพิจารณาโดยที่ประชุมได้สรุปเลือกหัวข้อ การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI	ต.ค. - ธ.ค. ๖๑	- รายงานการประชุม - จุดเน้น สวท ปี ๒๕๖๑	- ๑ รายงานการประชุม	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		
	๑.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ เรื่อง การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI	ม . ค . - ก.พ. ๖๒	- รายงานการประชุม	- ๑ รายงานการประชุม	- คณะทำงานการจัดการความรู้	- คณะทำงานการจัดการความรู้		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ เชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาอบรม/ชี้แนะการใช้งานโปรแกรม POWER BI	ก.พ. - เม.ย. ๖๒	- จำนวนแหล่งข้อมูล	- ไม่น้อยกว่า ๑ แหล่ง	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อวิเคราะห์ รูปแบบและกระบวนการที่ใช้ในการออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI ๓.๒ นำความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล มาจัดเก็บให้เป็นลายลักษณ์อักษร	ก.พ. - มิ.ย. ๖๒	- ร่าง ประกาศ/เอกสารคู่มือการออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI	- ร่าง ประกาศ/เอกสารคู่มือ ๑ ชุด	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ ประชุมบุคลากรภายในองค์กรเพื่อประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล แล้วจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร	ก.พ. - มิ.ย. ๖๒	- ประกาศ/เอกสารคู่มือการออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI	- ประกาศ/เอกสารคู่มือ ๑ ชุด	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำประกาศ/เอกสารคู่มือเผยแพร่ความรู้ให้แก่ บุคลากร เรื่อง การออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI</p> <p>๕.๒ เผยแพร่ประกาศ/เอกสารคู่มือทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้(KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ก.ค. ๖๒</p> <p>ก.ค. ๖๒</p>	<p>- ประกาศ/เอกสารคู่มือการออกรายงานด้วยโปรแกรม POWER BI</p> <p>- จำนวนผู้เข้าใช้งาน</p>	<p>- ประกาศ / เอกสารคู่มือ ๑ ชุด</p> <p>- อย่างน้อย ๘ คน</p>	<p>- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ</p> <p>- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ</p>	<p>- คณะทำงานการจัดการความรู้</p> <p>- คณะทำงานการจัดการความรู้</p>		
๖	<p>ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๖.๑ สร้างช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๖.๒ จัดนิทรรศการแสดงผลงาน</p>	ก.ค. ๖๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมใช้งานช่องทางสื่อสาร	- อย่างน้อย ๘ คน	- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ บุคลากรสามารถใช้ช่องทางติดต่อสื่อสาร โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ก.ค. ๖๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมใช้งานช่องทางสื่อสาร	- อย่างน้อย ๘ คน	- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๒ เรื่อง การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ การบริหารจัดการที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ ๗.๒) เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน ๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค. - ธ.ค. ๖๑	- ค ำ ส ั่ง แ ต ้ ง ต ั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้	- ๑ คำสั่ง	- ผู้บริหาร - บุคลากรสำนักฯ	- ผู้อำนวยการ CKO - คณะทำงานการ จัดการความรู้		
	๑.๕ การจัดประชุมเพื่อระดมความ คิดเห็นคัดเลือกองค์ความรู้โดย พิจารณาโดยที่ประชุมได้สรุป เลือกหัวข้อ การบริการ ทรัพยากรสารสนเทศด้วย เทคโนโลยี ๔.๐	ต.ค. - ธ.ค. ๖๑	- รายงานการประชุม - จุดเน้น สวท ปี ๒๕๖๒	- ๑ รายงานการ ประชุม	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการ จัดการความรู้		
	๑.๖ ประชุมคณะทำงานเพื่อ ตรวจสอบองค์ความรู้ เรื่อง การ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยี ๔.๐	ม . ค . - ก.พ. ๖๒	- รายงานการประชุม	- ๑ รายงานการ ประชุม	- คณะทำงานการ จัดการความรู้	- คณะทำงานการ จัดการความรู้		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๒เชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์มาอบรม/ชี้แนะ การบริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยี ๔.๐	ก.พ. - เม.ย ๖๒	- จำนวนแหล่งข้อมูล	- ไม่น้อยกว่า ๑ แหล่ง	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการ จัดการความรู้		
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการ ความรู้เพื่อวิเคราะห์ รูปแบบและ กระบวนการที่ใช้ในการบริการ ทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐ ๓.๒ นำความรู้ที่ได้จากการค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูล มาจัดเก็บให้เป็น ลายลักษณ์อักษร	ก.พ. - มิ.ย. ๖๒ ก.พ. - มิ.ย. ๖๒	- ร่าง ประกาศ/เอกสารคู่มือ การบริการทรัพยากร สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐ - ร่าง ประกาศ/เอกสารคู่มือ การบริการทรัพยากร สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐	- ร่าง ประกาศ/ เอกสารคู่มือ ๑ ชุด - ร่าง ประกาศ/ เอกสารคู่มือ ๑ ชุด	- บุคลากรสำนักฯ - คณะทำงานการ จัดการความรู้ - บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการ จัดการความรู้ - คณะทำงานการ จัดการความรู้		
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ ประชุมบุคลากรภายในองค์กร เพื่อประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ที่ได้จากการค้นคว้าและวิเคราะห์ ข้อมูล แล้วจัดเก็บเป็นลายลักษณ์ อักษร	ก.พ. - มิ.ย. ๖๒	- ประกาศ/เอกสารคู่มือ การสื่อสารภายในองค์กร	- ประ ก า ศ / เอกสารคู่มือ ๑ ชุด	- บุคลากรสำนักฯ	- คณะทำงานการ จัดการความรู้		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>๕.๑ จัดทำประกาศ/เอกสารคู่มือเผยแพร่ความรู้ให้แก่ บุคลากร เรื่อง การบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐</p> <p>๕.๒ เผยแพร่ประกาศ/เอกสารคู่มือทางเว็บไซต์ การจัดการความรู้(KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ก.ค. ๖๒</p> <p>ก.ค. ๖๒</p>	<p>- ประกาศ/เอกสารคู่มือการบริการทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ๔.๐</p> <p>- จำนวนผู้เข้าใช้งาน</p>	<p>- ประกาศ / เอกสารคู่มือ ๑ ชุด</p> <p>- อย่างน้อย ๘ คน</p>	<p>- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ</p> <p>- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ</p>	<p>- คณะทำงานการจัดการความรู้</p> <p>- คณะทำงานการจัดการความรู้</p>		
๖	<p>ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๖.๑ สร้างช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๖.๒ จัดนิทรรศการแสดงผลงาน</p>	ก.ค. ๖๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมใช้งานช่องทางสื่อสาร	- อย่างน้อย ๘ คน	- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		
๗	<p>การเรียนรู้</p> <p>๗.๑ บุคลากรสามารถใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ก.ค. ๖๒	- จำนวนผู้เข้าร่วมใช้งานช่องทางสื่อสาร	- อย่างน้อย ๘ คน	- บุคลากรสำนักฯ - บุ ค ล า ก ร ภายนอกสำนักฯ	- คณะทำงานการจัดการความรู้		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : นายสมบัติ นามสกุล : เทียบแสง			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Sombat Thiabsaeng		
วัน/เดือน/ปีเกิด	๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๓		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	ผู้บริหาร		
การศึกษาคุณงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ต. ชาติชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : ๐๔๒ - ๙๗๐-๐๓๙ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑- ๐๖๐-๑๘๙๕ E-mail address: sombat@snru.ac.th		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
วท.ม	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	๒๕๔๗
คป.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	๒๕๓๖

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓๓/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ