



แผนการจัดการความรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้เป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวและนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน ทั้ง ๗ ส่วนงานของสำนักฯ เพื่อพิจารณาหาตัวแทนหน่วยงานในการดำเนินการจัดการความรู้ประจำสำนักฯ อย่างน้อย ๒ เรื่อง พร้อมทั้งพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทบทวนสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำแผนการจัดการความรู้และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีอาจารย์ธิดิมา รจนา รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องรับรอง อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคาร ๑๑ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยสำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักฯ

เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) มีรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน
ทุกสายงาน และบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะทำงาน

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ทบทวนผล
การดำเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุน
ภารกิจด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- ๑) มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate)
- ๒) การใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-On

๒.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ใน
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ได้แก่

- ๑) การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network)
- ๒) การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์

๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการ
ความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่าง
เต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้

๓. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการ
ดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้เลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ โดยมาจากงานทางด้าน
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)และด้านทรัพยากรสารสนเทศ(ห้องสมุด)
พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อเป็นแนวทางในการ
ดำเนินงาน

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม
ในกระบวนการจัดการองค์ความรู้

๓.๓ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนา
บุคลากรเพื่อที่จะส่งผลที่ดี เพิ่มทักษะ ความสามารถ ลดปัญหา ต่อการปฏิบัติงาน

๔. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๑ คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ สรุปลงค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒ นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดัน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักฯ จะดำเนินการ

๔.๓ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักฯ โดยได้คัดเลือกดำเนินการ ๒ องค์ความรู้ คือ

๑) การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network)

๒) การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์

๕. จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ องค์ความรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนการจัดการความรู้

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการนักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวางแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ องค์กรความรู้ โดยเป็นองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ คือ ๑) การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network) ๒) การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์

เมื่อสำนักฯ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้แล้วเสร็จ จะมีการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำแนวปฏิบัติที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานจัดการความรู้ดังกล่าวยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายได้อีกทางหนึ่งด้วย

นายสมบัติ เทียบแสง
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บทที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ภาคผนวก ข คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้าน
การจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ ๑

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) หน่วยงานมีการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นองค์ความรู้ต่อยอดการเรียนรู้ นำไปใช้ประโยชน์ และบุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาค้นคว้าเป็นผู้รู้และประยุกต์ความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดทำจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การกำหนดประเด็นความรู้ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การแบ่งปันเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานจัดการความรู้ดังกล่าวยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์จากการปฏิบัติงานจริง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องสำนักวิทยฯ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการจัดการองค์ความรู้ ต่อไป

๒. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗) การเรียนรู้ โดยสำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๓. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๓.๑ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ การวางแผนการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ จัดเก็บความรู้

๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer: CKO) มีรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานทุกงาน และบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะทำงาน

๔.๒ ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๒.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

(๒) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๔.๒.๒ ปัญหาและอุปสรรค

-

๔.๒.๓ แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-

๔.๓ กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๔.๓.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้เลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการองค์ความรู้

๔.๓.๓ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้จะส่งผลที่ดี เพิ่มทักษะ ความสามารถ ต่อการปฏิบัติงาน

๔.๔ การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๔.๑ คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ สรุปลงองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๔.๒ นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดัน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักฯจะดำเนินการ

๔.๔.๓ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักฯ โดยได้คัดเลือกดำเนินการ ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network) และ ๒) การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์

๔.๕ จัดทำแผนจัดการความรู้

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ องค์ความรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๔.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนการจัดการความรู้

บทที่ ๒

แผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ แผนจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ ได้จำนวน ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network) ๒) การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์

ตารางที่ ๒.๑ องค์ความรู้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือกที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	๑.การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network)	ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๒. การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์	ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge)

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๑ เรื่อง การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network)

ชื่อส่วนราชการ : งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : เพื่อเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนระบบ VPN

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐

องค์ความรู้ที่จำเป็น : งานระบบ VPN (Virtual Private Network)

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง การใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. ๒๕๖๓	๑. ปฏิทินการดำเนินงาน ๒. รายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ ๓. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
		๑.๒ จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม	พ.ย. ๒๕๖๓	ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM ๑) นาย ก ๒) นาย ข	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. ๒๕๖๔	๑. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	๒.๑ ถอดบทเรียนจากการสอบถามผู้ใช้งานระบบ VPN เดิมที่เคยให้บริการในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา	มี.ค. ๒๕๖๔	วิธีปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ VPN	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	เม.ย. ๒๕๖๔	- การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	เม.ย. ๒๕๖๔	- การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๑ สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องงานการใช้งานระบบ VPN (Virtual Private Network) ๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย	เม.ย. ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านระบบ VPN (Virtual Private Network) ให้แก่บุคลากรสำนัก ๒. เพื่อพัฒนาด้านงาน VPN (Virtual Private Network)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๕	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่องงาน VPN (Virtual Private Network) ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องงาน VPN (Virtual Private Network)	ส.ค ๒๕๖๔	- การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานระบบ VPN (Virtual Private Network)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง ระบบ VPN (Virtual Private Network) ๖.๒ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๔ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๕ เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้เรื่องงานระบบ VPN (Virtual Private Network) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ย ๒๕๖๔	๑. เล่มสรุปผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานระบบ VPN (Virtual Private Network) ๒. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องงานระบบ VPN (Virtual Private Network)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ ๒ เรื่อง การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์

ชื่อส่วนราชการ : งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : บัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจและมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : บัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจและมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : ๑. คู่มือการบริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๑ เล่ม

๒. คู่มือการใช้งานข้อมูล ๑ เล่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๒.วิเคราะห์ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก ๓.กำหนดขอบเขต KM และค่าเป้าหมาย ๔.วิเคราะห์ ตรวจสอบขอบเขต KM และเป้าหมาย KM	มกราคม ๖๔	หัวข้อการจัดการความรู้ ๑ เรื่อง	งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	-เข้าร่วมอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ -ค้นหาข้อมูลทั้งในเอกสารและอินเทอร์เน็ต	มีนาคม ๖๔	-บุคลากรเข้าอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติ -ถอดความรู้ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร			
๓	การปรับปรุง ตัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	-พัฒนาแนวปฏิบัติการใช้ฐานข้อมูลจากประสบการณ์ของบุคลากร และคู่มือการใช้ฐานข้อมูล -จัดทำความรู้/แนวปฏิบัติในการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ -นำความความรู้ทั้งประสบการณ์ของบุคลากร และคู่มือการใช้ฐานข้อมูลไปจัดเก็บบนระบบการจัดการความรู้ของสำนัก	มีนาคม ๖๔ เมษายน ๖๔ เมษายน ๖๔	๑.แนวปฏิบัติการใช้ฐานข้อมูล ๒.คู่มือการใช้ฐานข้อมูล	
๔	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๑ ประชุมคณะกรรมการ อำนวยความสะดวก คณะทำงาน การจัดการความรู้ เพื่อ	เมษายน ๖๔	๑.คู่มือการใช้ฐานข้อมูล ๑ เล่ม ๒.คู่มือการบริการความรู้ ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ ๑ เล่ม	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>๔.๒. จัดทำคู่มือการใช้งานข้อมูล</p> <p>๔.๓ จัดทำคู่มือการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูล</p>			
๕	<p>การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้</p>	<p>๕.๑ ประชุมบุคลากรกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูล</p> <p>๕.๒ เผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และคู่มือเกี่ยวกับการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลบนระบบการจัดการความรู้ของสำนัก</p> <p>๕.๓ เผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีและคู่มือการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลบน Social Network ต่างๆ เช่น</p>	พฤษภาคม-สิงหาคม ๖๔	<p>-มีช่องทางการเผยแพร่คู่มือการบริการความรู้ด้านฐานข้อมูล และคู่มือการใช้งานข้อมูลออนไลน์</p> <p>๔ ช่องทาง</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ ประชุมบุคลากรของ สำนักฯทั้งหมด ๖.๒ จัดทำรายงานสรุป องค์ความรู้เรื่องแนว ปฏิบัติการให้บริการ ความรู้ด้านฐานข้อมูล ๖.๓ จัดทำคู่มือการ บริการฐานข้อมูล ออนไลน์ ๖.๔ คู่มือการใช้ ฐานข้อมูล	กันยายน ๖๔	๑.แนวปฏิบัติการ ให้บริการความรู้ด้าน ฐานข้อมูล ๒.คู่มือการบริการความรู้ ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ ๓. คู่มือการใช้ฐานข้อมูล	

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นายสมบัติ นามสกุล : เทียบแสง			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Sombat Thiabsaeng		
วัน/เดือน/ปีเกิด	๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๓		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	ผู้บริหาร		
การศึกษาดูงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ต. ธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : ๐๔๒ - ๙๗๐-๐๓๙ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑- ๐๖๐-๑๘๙๕ E-mail address: sombat@snru.ac.th		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
วท.ม	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	๒๕๔๗
คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	๒๕๓๖