



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
ในคราวประชุม (พิเศษ) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ขึ้นมา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคราวประชุม (พิเศษ) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม / โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

(นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ
ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๒ ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโยตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ เบอร์โทร ๐๔๒-๙๗๐๐๓๙

๑.๓ ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนัก ออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล

ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ - ๒๕๕๖
๒) ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรหม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ - ปัจจุบัน

ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้ควบคู่กับพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

ค่านิยมองค์กร

Service Mind: “มีจิตใจในการให้บริการ”

Service

S = Smile	แปลว่า ยิ้มแย้ม
E = enthusiasm	แปลว่า ความกระตือรือร้น
R = rapidness	แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ
V = value	แปลว่า มีคุณค่า
I = impression	แปลว่า ความประทับใจ
C = courtesy	แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน
E = endurance	แปลว่า ความอดทน เกือบอารมณ์

Mind

M = make believe	แปลว่า มีความเชื่อ
I = insist	แปลว่า ยืนยัน/ยอมรับ
N = necessitate	แปลว่า การให้ความสำคัญ
D = devote	แปลว่า อุทิศตน

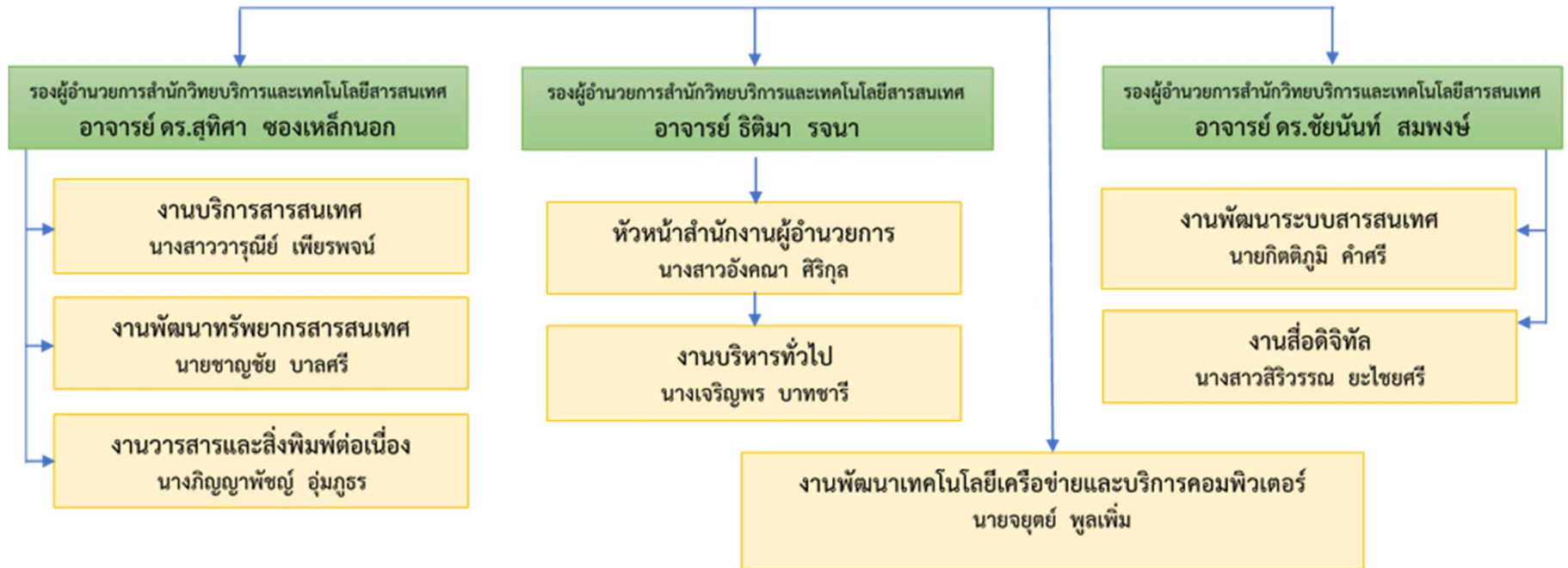
พันธกิจ

- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
- พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
- การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ
- การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์สมบัติ เทียบแสง



รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์สมบัติ เทียบแสง

๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) อาจารย์ ดร.สุทิดา ซองเหล็กนอก (๑ ก.ค. ๖๓ – ๓ เม.ย. ๖๔)

อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก (๔ เม.ย. ๖๔ - ปัจจุบัน)

๒) อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

๓) อาจารย์ธิติมา รจนา

๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวอังคณา ศิริกุล

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒	อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
๓	รศ.ดร.นำทิพย์ วิภาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔	ผศ.พิศิษฐ์ แสงวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕	อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖	ผศ.ดร.อิฐอาร์ญ ปิติมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗	นางเจริญพร บาทขารี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘	นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙	นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร	หัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	กรรมการ
๑๐	นายชาญชัย บาลศรี	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. หัวหน้างาน

๑) นางสาววารุณี เพียรพจน์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ

๒) นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๓) นายชาญชัย บาลศรี

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๔) นางเจริญพร บาทขารี

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๕) นายจยุตย์ พูลเพิ่ม

หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์

๖) นายกิตติภูมิ คำศรี

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗) นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล

จำนวนบุคลากร

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	จำนวน	๒	คน
๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ)	จำนวน	๑	คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	จำนวน	๒	คน
๔. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	จำนวน	๖	คน
๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	จำนวน	๒๑	คน
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	๑๒	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	๔๔	คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	อาจารย์ สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	อาจารย์ ธิติมา รจนา	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖	นางเจริญพร บาทซารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗	นางสาววารุณี เพียรพจน์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๘	นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๙	นายชาญชัย บาลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐	นายจตุตย์ พูลเพิ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑	นางศศธร มาศสถิตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๒	นายวีระ กงลีมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓	นายสิทธิชัย แววงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	นางสาวดารารรรณ ปัตโตติชัย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๕	นายวิศิษฐ์ ปวงศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวพศนี คำตั้งหน้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๑๗	นางลำดวน กุลยณีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวธมนวรรณ ชินเนทันหา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๙	นายภควัต ชัยวินิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐	นางสุวิดา สุจรีต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๑	นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๒	นายจรัสศักดิ์ จันทะศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓	นายวิทวัส จักรคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔	นายอนุสรณ์ จิตรคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕	นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	นายเอกราช วงศ์กระโชค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗	นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘	นางพนิดดา ธงชาราชฎูร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๙	นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๐	นายคณูชา บัวพินธุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑	นายคณิน งามมานะ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒	นางสาววัชรารณณ์ ทอนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๓	นายกิตติภูมิ คำศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๔	นายอักรชัย ใจตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๕	นายอรรณพ อรังศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๖	นายสุบิน แก้วก่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๗	นายประไพ ศรีสมัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๘	นางสาววิรัชญา ไวแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙	นางชุตินา สมใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐	นางสาวโกสิน ลุนราช	คนงาน
๔๑	นางลัดดา ปรีประเสริฐ	คนงาน
๔๒	นางชบา จันไตรรัตน์	คนงาน
๔๓	นางวราพร ยศตะโคตร	คนงาน
๔๔	นายธีระภัทร์ อามาตทอง	คนงาน

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

๑. ด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๕๓๒,๗๔๔.๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้	จำนวนเงิน	๔,๗๐๓,๓๔๔.๐๐	บาท
๑.๓ งบแผ่นดิน (เงินเบิกแทนกัน)	จำนวนเงิน	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๔ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	จำนวนเงิน	๕,๖๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท
๑.๕ งบประมาณเงินรายได้ (เงินคงคลัง)	จำนวนเงิน	๓,๑๐๖,๘๐๐.๐๐	บาท

๒. ด้านอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารและพื้นที่ให้บริการ ๒ อาคาร ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นที่ตั้ง สำนักงานผู้อำนวยการ (ชั้น ๑)

๒.๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๓ ลานกิจกรรม K-Park

๓. ด้านยานพาหนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียานพาหนะ ๑ คัน คือ รถตู้ให้บริการงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ หมายเลขทะเบียน นข ๑๑๕๖ สกลนคร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑)

วงรอบการประเมิน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ดร.จิตรา	พิงพานิช	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	กรรมการ
๓. อาจารย์เพ็ญพรรณษา	อัยปัตตมาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหารจากการประเมิน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใน วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมี ๕ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๖ อยู่ในการดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินจากคณะกรรมการ	
	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๒. ภารกิจหลัก	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕.๐๐	ระดับดี	๕.๐๐	ระดับดี
๓. การบริหารและการจัดการ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	ระดับดี	๕.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๒.๙๑	ระพอใช้	๒.๙๑	ระพอใช้
๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๔.๔๗	ระดับดีมาก	๔.๔๗	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
รวม	๔.๖๖	ระดับดีมาก	๔.๖๖	ระดับดีมาก

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑,๒,๓,๔ ($\bar{x} = ๔.๘๖$) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๕ ($\bar{x} = ๔$)

การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลลัพธ์ (O)	คะแนน เฉลี่ย	
๑	๑	-	๑.๑	-	๕	ดีมาก
๒	๒	-	๒.๑,๒,๒	-	๕	ดีมาก
๓	๔	-	๓.๑,๓.๒, ๓.๓	๒.๙๑	๔.๔๗	ดีมาก
๔	๑	-	๔.๑	-	๕	ดีมาก
๕	๑	-	๕.๑	-	๔	ดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	๙	-	๘	๑	๔.๖๖	ดีมาก
ผลการประเมิน						

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตาม ปัจจัย
นำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = ๔.๕๖$)

สรุปภาพรวม จุดเด่น/จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางปรับปรุง

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี สำนักฯ ให้ชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ - สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อหลักวิชาชีพตนเอง - ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปีถัดไป - -ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักฯวางไว้
สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าสาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด - เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>- สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น</p>	<p>ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น</p>
<p>- สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร</p>
<p>- สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักฯ</p>	<p>- สำนักฯ ควรพิจารณาเลือกหัวข้อ/เรื่องความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อรุนแรงทั้งมหาวิทยาลัย</p>

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>แนวทางเสริม</p> <p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก	

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

องค์ประกอบที่ ๑ ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน						
สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	๑. มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักฯ ให้ชัดเจน	- แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕	- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม ๖๔ - กันยายน ๖๕		อาจารย์ธิตติมา รจนา

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบพัฒนาบุคลากร						
<p>สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ - สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อหลักวิชาชีพตนเอง - ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปีถัดไป - ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักวางไว้ 	<p>- บุคลากร สำนัก ได้รับการพัฒนาความรู้ อย่างน้อย ๓๕ คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔</p>		<p>นางสาววิรัชญา ไวแสน</p>

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์กรประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
<p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วน</p> <p>ของค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>- ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด</p> <p>- เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>-</p>	<p>ตุลาคม ๖๔ - กันยายน ๖๕</p>		<p>หัวหน้างานทุกงาน</p>

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสู่สถาบันการเรียนรู้						
สำนักฯ มีการนำการจัดการ ความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติ จริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานและงานของ บุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการ ปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ ขึ้น	ควรมุ่งเน้นและพัฒนา บุคลากรภายในองค์กร และ การดำเนินการจัดการ ความรู้ควรเป็นเรื่องที่ สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น	- สำนักฯ มีการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของสำนัก ฯ	- โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง ๒๕๖๔	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔		นางสาวอุณเรือน แสนเสน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ						
สำนักฯ มีการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่ เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่ พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้ มากที่สุด งานพัฒนาระบบ สารสนเทศและสื่อ	ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ ช่วยในการตัดสินใจของ ผู้บริหาร และควรเขียน อธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถ นำข้อมูลจากระบบ สารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการ ตัดสินใจได้อย่างไร	ร้อยละความพึง พอใจของผู้ใช้ บริการ (ร้อยละ ๘๐)	- ปรับปรุงวิธีการเขียน และการวิเคราะห์ ข้อมูล	ตุลาคม ๖๔ - กันยายน ๖๕		หัวหน้างานพัฒนาระบบ สารสนเทศ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
อิเล็กทรอนิกส์ มีการ ดำเนินงานให้บริการพัฒนา ระบบสารสนเทศและปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุน การทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์กรประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง						
สำนักฯมีกระบวนการ ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของ บุคลากร และมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการ ดำเนินการของสำนักฯ	- สำนักฯ ควร พิจารณา เล็ก หัวข้อ/เรื่องความ เสี่ยงที่ ส่งผล กระทบต่อการ ปฏิบัติงานซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อให้ กระบวนการ ทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงาน ได้ตามปกติ อัน เป็นความเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อ รุนแรง ทั้ง มหาวิทยาลัย	- สำนักฯ มีแผน บริหารความเสี่ยง สำนักฯ ประจำปี	- โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง ๒๕๖๕	ตุลาคม ๖๔ - กันยายน ๖๕		นางสาวอุณเรณิ แสน เสน

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบกลไกการเงินและงบประมาณ						
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่า และสามารถดำเนินการได้ บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำ และอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. ควรวិเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางการลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงิน และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ</p>	<p>- การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ ๙๐</p>	<p>- ทุกโครงการของสำนักฯ</p>	<p>ตุลาคม ๖๔ - กันยายน ๖๕</p>		<p>ผู้อำนวยการสำนักฯ</p>

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน						
สำนักฯ มีการวางแผนการ ดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนัก	ควรตรวจสอบเรื่องหลักเกณฑ์ การพิจารณาทั้งเล่มคู่มือละ เล่มประเมินตนเองให้ตรงกัน	- ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในอยู่ในระดับ ดีมาก	- โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตุลาคม ๖๔ - กันยายน ๖๕	๓๕,๐๐๐	นางสาวอุ๋นเรือน แสน เสน

ภาคผนวก