

รายงานการประเมินตนเอง

(Self – Assessment Report : SAR)

ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา 2563

(1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2564)





รายงานการประเมินตนเอง
(Self – Assessment Report : SAR)
ระดับสำนัก สถาบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุนการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน
- องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก
- องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ
- องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(นายสมบัติ เทียบแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ บทนำ

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

จำนวนบุคลากร

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือ ค่านิยม ของสำนัก สถาบัน

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ตอนที่ ๒

ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตอนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตอนที่ ๔

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ภาคผนวก

๑. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๒ ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ เบอร์โทร ๐๔๒-๙๗๐๐๓๙

๑.๓ ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ – ๒๕๕๖
๒) ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ – ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ – ปัจจุบัน

๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินจากคณะกรรมการ	
	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๒. ภารกิจหลัก	๔.๕๐	ระดับดี	๔.๕๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
๓. การบริหารและการจัดการ	๔.๓๓	ระดับดี	๔.๓๓	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๓.๓๓	ระดับพอใช้	๓.๓๓	ระดับพอใช้
๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
รวม	๔.๕๖	ระดับดีมาก	๔.๕๖	ระดับดีมาก

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ผลประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

องค์ประกอบที่	๒.๓ จุดเด่น/แนวทางเสริม	๒.๔ จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน	สำนักฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารของสำนักได้เข้าร่วมการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจในบริบทและหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการถ่ายทอดกับบุคลากรในฝ่ายงานวางแผน และดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมายของสำนักและมหาวิทยาลัย	๑. ควรมีการปรับปรุงและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักฯ ให้มีความชัดเจน โดยยึดบทบาทของสำนักฯ เป็นพื้นฐาน (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านทรัพยากรสารสนเทศ) เพื่อการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาให้ตรงจุดและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและมหาวิทยาลัย ๒. ควรปรับหรือลด พันธกิจ ในบางข้อที่ไม่ใช่บทบาทหรือหน้าที่หลักของหน่วยงาน เพื่อให้สำนักฯ สามารถกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งยังบรรลุเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก	สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑. ควรหาปัจจัยผูกพัน ที่ทำให้บุคลากรสำนักฯ ยังคงอยู่ทำงานกับองค์กร เพื่อให้สำนักฯ หาแนวทางหรือวิธีการส่งเสริม ในเรื่องนั้นๆ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ งานบริหารทั่วไปเพื่อพัฒนาทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และ ภาวะผู้นำ ๔. กำหนดและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร ที่พึงประสงค์หรือที่เป็นอยู่แล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจน ๕. ควรมีการสำรวจและประเมินผล การแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหรือบริการ ได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด ๖. เมื่อมีการประเมินหรือสำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่	๒.๓ จุดเด่น/แนวทางเสริม	๒.๔ จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	สำนักฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ชัดเจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักฯ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร สำนักฯ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	<p>๑. (ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ) ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร</p> <p>๒. (การจัดการความรู้) ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น</p> <p>๓. (ความเสี่ยง) ๓.๑ หัวข้อความเสี่ยงที่สำนักฯควรเลือก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alist หยุดทำงานจนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ หรือน้ำท่วม ไฟไหม้ ๓.๒ ไม่ควรเลือกหัวข้อที่เป็นสภาพของปัญหาเป็นหัวข้อความเสี่ยง ควรคำนึงถึงบริบทขององค์กรและพิจารณาหาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจจนไม่สามารถทำงานต่อไปได้</p>
องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและต่อเนื่อง	ควรวิเคราะห์และวางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผนหรือแนวทางลดค่าใช้จ่ายขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น โครงการห้องสมุดสีเขียว สามารถนำผลหลังการดำเนินการตามมาตรการแล้ว องค์กรมีค่าใช้จ่ายและอัตราการใช้ทรัพยากร ลดลงหรือไม่อย่างไร
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักฯ	ควรตรวจสอบเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทั้งเล่มคู่มือเล่มประเมินตนเองให้ตรงกัน

๓. เป้าหมายและแผนการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะดิจิทัล</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๑ บัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนบัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. จำนวนบัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล จำนวน ๑๕๐ คน</p>	<p>๑. โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและไอซีที</p> <p>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. โครงการการเพิ่มศักยภาพการให้บริการและการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กิจกรรมภายในงาน</p> <p>โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและไอซีที</p> <p>๑. กิจกรรม human library</p> <p>๒. กิจกรรมบรรยายพิเศษ</p> <p>๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. กิจกรรมสัมมนาผู้บริหารเครือข่ายความร่วมมือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. กิจกรรมฝึกอบรมทางด้านระบบเครือข่ายให้บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ Voice Over Internet Protocol</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ ราชภัฏสกสคร Dataset ด้วย Google Data Studio</p>	<p>โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและไอซีที</p> <p>๑. กิจกรรม human library ๒๐๐ คน</p> <p>๒. กิจกรรมบรรยายพิเศษ ๕๐ คน</p> <p>๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ๖๖๕ คน</p> <p>๔. กิจกรรมสัมมนาผู้บริหารเครือข่ายความร่วมมือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖๐ คน</p> <p>๕. กิจกรรมฝึกอบรมทางด้านระบบเครือข่ายให้บุคลากรทางการศึกษา ๗๕ คน</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ คน - นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่สนใจ จำนวน ๑๑ คน <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จำนวน ๕๓ คน

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล ร้อยละ ๘๐</p>		<p>กิจกรรมที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ Voice Over Internet Protocol</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการ ราชภัฏสกลนคร Dataset ด้วย Google Data Studio</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดการอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการอบรมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์</p>	<p>โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและไอซีที</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ : อบรมเชิงปฏิบัติการ Voice Over Internet Protocol คิดเป็นร้อยละ ๘๕</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการราชภัฏสกลนคร Dataset ด้วย Google Data Studio คิดเป็นร้อยละ ๘๓</p> <p>โครงการการเพิ่มศักยภาพการให้บริการและการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>ได้อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการอบรมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
				<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดหาช่องทางในการเผยแพร่โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และระบบการติดตามการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p>	<p>มีช่องทางการเผยแพร่แอปพลิเคชัน App Store ๑ ปี และ Google Play Store</p> <p>ได้อุปกรณ์ติดตามการทำงานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ ๒</p> <p>สนับสนุนการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ตัวชี้วัดที่</p> <p>๑. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้น</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒๐ หน่วยงาน</p>	โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและไอซีที	กิจกรรมสัมมนาผู้บริหารเครือข่ายความร่วมมือเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรมสัมมนาผู้บริหารเครือข่ายความร่วมมือเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ลักษณะกิจกรรมเป็นการลงนามบันทึกข้อตกลงสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนในจังหวัดสกลนครและใกล้เคียง จำนวน ๔๒ โรงเรียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ คน
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๑ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตและ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑</p> <p>สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่</p> <p>๑. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา (๑,๕๐๐ รายการ)</p> <p>๒. จำนวนครั้งการเข้าใช้บริการ (๓๐๐ ครั้ง/วัน)</p>	๑.โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้	๑.โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ จำนวน ๒ โครงการ	๑. หนังสืออภินันทนาการ ๗๘๙ ชื่อเรื่อง
				<p>๑. สำรวจความต้องการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้ผู้รับบริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>- เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๒. หนังสือบริจาค ๑๑๕ ชื่อเรื่อง</p> <p>๓. หนังสือวิทยานิพนธ์ ๒๐๕ ชื่อเรื่อง</p> <p>๔. สื่อโสต ๙ ชื่อเรื่อง</p> <p>จำนวนครั้งการเข้าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกเฉลี่ย ๙๘.๗ ครั้ง/วัน</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
ประชาชน มี ทรัพยากร สารสนเทศและสิ่ง อำนวยความสะดวก สำหรับการเรียนรู้ที่ ทันสมัย และ เพียงพอ		<p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ (๓๐๐ คน)</p> <p>๒. จำนวน Human Library</p> <p>๓. (๑ เรื่อง)</p> <p>เป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตและประชาชน มี ทรัพยากรสารสนเทศและสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับการ เรียนรู้ที่ทันสมัย และเพียงพอ</p>		<p>- การออกร้านจำหน่ายหนังสือใน งานสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>๒. พิจารณากลับกรองตาม กระบวนการคัดเลือกทรัพยากรเข้า ห้องสมุด</p> <p>๓. จัดซื้อตามกระบวนการพัสดุ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนแจ้งผล การคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด</p>	จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid ที่มีการงดให้บริการส่งผลจำนวน ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการลดลง แต่ สำนักวิทยบริการสำนักก็ยังมี การ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ คือ การ ให้บริการ Ebook และเพิ่มการให้บริการ เชิงรุก เช่น มีการตั้งตู้คืนหนังสือในอาคาร อื่น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ ๒.๒ นักศึกษา มีทักษะ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ โดย ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนานักศึกษา ให้มี ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนนักศึกษาที่ ได้รับการพัฒนาทักษะการ เรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๖๐๐ คน)</p> <p>๒. ความพึงพอใจของ นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ ๘๐)</p>	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	กิจกรรมอบรมการสืบค้น สารสนเทศนักศึกษาใหม่	สำนักฯ โดยงานบริการสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมการสืบค้น สารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็น การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้รู้จัก ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการของ ห้องสมุด ตลอดจนรู้วิธีการเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการใน ห้องสมุด และสามารถใช้เครื่องมือในการ ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัด ให้บริการได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วม อบรมทั้งสิ้น ๘๕๒ คน มีรายละเอียดดังนี้ ๑. คณะครุศาสตร์ ๔๖๙ คน

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		เป้าหมาย นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๗ คน ๓. คณะวิทยาการจัดการ ๒๐๗ คน ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๗๗ คน ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๘๐ คน.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๓ อาจารย์มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเรียนการสอน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนชุดอุปกรณ์สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเรียนการสอน (๑ ชุด) ๒. ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ ๓๐) ๓. จำนวนบทเรียนออนไลน์ที่มีการพัฒนาใหม่/ปรับปรุง (๒๕ หน่วย) ๔. จำนวนอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเรียนการสอน (๕๐ คน)	-โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา -โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ -โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา - มีการจัดซื้ออุปกรณ์ในโครงการรายได้จากการให้บริการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และโครงการบริหารสำนักฯ โดยมีการจัดซื้อโปรเจคเตอร์ ๓ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน - โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะด้านดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีการพัฒนาบทเรียนออนไลน์จำนวน ๔ หน่วย คือ ๑. Online Essentials ๒. Microsoft Word ๓. Microsoft Excel ๔. Microsoft PowerPoint - อบรมการใช้งานโปรแกรม WebEx ในการจัดการเรียนการสอนให้กับ

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		เป้าหมาย อาจารย์มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเรียนการสอน			ทุกคณะ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์ไวรัส Covid จำนวน ๑๐๒ คน โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ - ซอฟต์แวร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑. Anti Virus ๕๐๐ license ๒. Zoom ๕ license ๓. WebEx ๔๕๐ license ๔. Power BI ๕๐ license
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาท้องถิ่นด้วยดิจิทัล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๑ เป็นศูนย์กลางคลังข้อมูลท้องถิ่นสำหรับประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการคลังข้อมูลท้องถิ่นสำหรับประชาชน	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนระบบจัดการคลังข้อมูลสถาบัน (๑ ระบบ) ๒. จำนวนฐานข้อมูลสถาบันที่เพิ่มขึ้น (๑ เรื่อง) ๓. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้น (๑ เรื่อง) ๔. จำนวนผู้ใช้งานระบบคลังข้อมูลที่เพิ่มขึ้น (๑๐๐ คน) เป้าหมาย เป็นศูนย์กลางคลังข้อมูลท้องถิ่นสำหรับประชาชน	โครงการพัฒนาระบบจัดการคลังท้องถิ่น	กิจกรรม การพัฒนาระบบจัดการคลังสถาบัน กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลและบริการสารสนเทศ	กิจกรรม จัดเก็บข้อมูลและบริการสารสนเทศ - พัฒนาระบบคลังข้อมูลสถาบัน ๑ ระบบ - มีการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นจำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑. ภาษากันแแถบภูพาน ๒. ๑๘๑ ปี เหลียวหน้าแลหลังประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเมืองสกลนคร

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					๓. วิวัฒนาการทางการศึกษาของจังหวัด สกลนคร ๔. ประวัติจังหวัดสกลนคร ๕. คน สกล นคร ชาติ พันธุ์ ใน ชั้น ประวัติศาสตร์ ๖. พงศาวดารเมืองสกลนครฉบับลายมือ ๗. ปาทวลัญชังเจติยานุสรณ์ อยู่ที่เว็บไซต์ https://snid.snru.ac.th/ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ : ๑๑๔๑ คน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการสู่การ เป็นองค์กรดิจิทัล เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ ๔.๑ มีการบริหาร จัดการที่ดีมีหลักธรร มาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหาร จัดการด้วยดิจิทัล	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนโครงการที่มี การพัฒนาระบบ กลไก การ บริหารจัดการแบบดิจิทัล (๑ โครงการ) ๒. การเบิกจ่าย งบประมาณภาพรวม (ร้อยละ ๙๐) ๓. ผลการบริหารงาน ของผู้บริหารสำนักฯ (๔.๐ คะแนน) ๔. ระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ ๘๒)	โครงการการเพิ่มศักยภาพ การให้บริการและการ พัฒนาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำขอจัดตั้ง โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ดำเนินการเบิก-จ่าย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้ง ในระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการการเพิ่มศักยภาพการ ให้ บริการ และการพัฒนาระบบ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย - การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม ร้อยละ ๙๔.๘๙ - ผลการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักฯ ๓.๓๓ - คะแนนประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐.๑๑

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		๕. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๘๐) เป้าหมาย มีการบริหารจัดการที่ดีมีหลักธรรมาภิบาล			
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากระบวนการจัดการสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๒ การเป็นองค์กรดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการบริหารองค์กรด้วยดิจิทัล	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ได้รับการปรับปรุง (๔ ระบบ) ๒. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ (๑ ระบบ) ๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ร้อยละ ๘๐) ๔. จำนวนนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ (๑ ระบบ) เป้าหมาย การเป็นองค์กรดิจิทัล	โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการและการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (๔ ระบบ) กิจกรรมที่ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ กิจกรรมที่ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ (๑ ระบบ)	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับระบบสารสนเทศที่สำนักพัฒนาขึ้น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบงบประมาณ ๒. ระบบวัสดุ ๓. ระบบครุภัณฑ์ ๔. ระบบบุคลากร - จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่คือระบบฐานข้อมูลตำบล - มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ จัดทำโดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่สำนักพัฒนาขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - จำนวนนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการคือ ระบบตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านดิจิทัล	ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ (ร้อยละ ๘๐) ๒. ร้อยละของพื้นที่ ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๘๐) ๓. จำนวนส่วนราชการที่ ใช้บริการ (๑๒ หน่วยงาน) ๔. จำนวนซอฟต์แวร์ สนับสนุนการปฏิบัติงาน (๑๐๐ ลิขสิทธิ์) ๕. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๘๐) ๖. จำนวนคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ เครื่อง) ๗. จำนวนห้อง คอมพิวเตอร์ทำรับการปรับปรุง (๑ ห้อง) ๘. โครงการเกี่ยวกับการ ปรับปรุงอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด (๑ โครงการ) เป้าหมาย การเป็นองค์กรดิจิทัล	- โครงการปรับปรุง ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อินเทอร์เน็ตเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา - โครงการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต - โครงการจัดหา ครุภัณฑ์ห้องบริการเพื่อ การเรียนการสอน - โครงการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - โครงการปรับปรุง ลานกิจกรรมห้องสมุดและ ทางเดินคนพิการ		- ร้อยละของพื้นที่ให้บริการ เครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้ง มหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ยังคง เหลือพื้นที่บริเวณลานกิจกรรมที่อยู่ นอกเหนือตัวอาคาร เช่น ลานกิจกรรม หน้าอาคารครุศาสตร์ ลานหน้า หอประชุม ๑ - มีส่วนราชการที่มาใช้บริการ ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑๕ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓. บัณฑิตวิทยาลัย ๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. สาขาวิชาวิทย์สุขภาพ ๖. สถาบันภาษาศิลปวัฒนธรรม ๗. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๘. สาขาศิลปกรรม ๙. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑๐. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๑๑. ศูนย์ป้องกันและปราบปราม สกจนคร ๑๒. สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
				-	๑๓. สำนักงานขนส่ง สกลนคร ๑๔. สำนักงานประกันสังคม สกลนคร ๑๕. ศูนย์สอบคูสิต - ซอฟต์แวร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐๕ ลิขสิทธิ์ ๑. Anti Virus ๕๐๐ license ๒. Zoom ๕ license ๓. WebEx ๔๕๐ license ๔. Power BI ๕๐ license - ได้รับจัดสรรคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๐๐ เครื่อง ติดตั้งที่ห้อง ๑๑๒๓-๑๑๒๔ - มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓-๑๑๒๔ เพื่อรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๐๐ เครื่อง - โครงการปรับปรุงลานกิจกรรมห้องสมุดและทางเดินคนพิการ มีการปรับปรุงพื้นที่และทางเดินทางขึ้นของอาคารบรรณราชนครินทร์

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความมั่นคง ปลอดภัยในองค์กร	ตัวชี้วัด ๑. ระบบความมั่นคง ปลอดภัย (๑ ระบบ) ๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อความมั่นคง ปลอดภัยในองค์กร (ร้อยละ ๘๐) เป้าหมาย การเป็นองค์กรดิจิทัล	โครงการปรับปรุง ระบบรักษาความ ปลอดภัยระบบ อินเทอร์เน็ตและ เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ	- จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัย Next Gen Firewall และอุปกรณ์ จัดเก็บ Logfile	- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์รักษา ความปลอดภัย Next Gen Firewall และอุปกรณ์จัดเก็บ Logfile
เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ ๔.๓ การให้บริการมี ประสิทธิภาพและ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาพื้นที่ให้บริการ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนโครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่ ให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (๑ โครงการ) เป้าหมาย การให้บริการมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการปรับปรุงพื้นที่ Co- Working Space	ปรับปรุงพื้นที่ Co-Working Space	ปรับปรุงพื้นที่ Co-Working Space ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๓- ๑๑๑๔ อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ ชั้น ๑
	กลยุทธ์ที่ ๖ ยกระดับการ ให้บริการด้วย นวัตกรรมดิจิทัล	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนครั้งการใช้ บริการ (๒๐,๐๐๐ คน) ๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ (ร้อย ละ ๘๐)	โครงการบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติและระบบ ห้องสมุดอัจฉริยะ RFID.	กิจกรรมบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติและระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID.	- จำนวนผู้รับบริการเข้าใช้บริการ อาคารบรรณราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓๓,๗๖๐ ครั้ง - จำนวนระบบที่ได้รับการ บำรุงรักษา ๒ ระบบ

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>๓. จำนวนระบบที่ได้รับ การบำรุงรักษาไม่ น้อยกว่า (๑ ระบบ)</p> <p>เป้าหมาย การให้บริการมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>			<p>๑. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบ ห้องสมุดอัจฉริยะ RFID</p> <p>๒. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อ สถาบันอุดมศึกษาไทย (Automated Library System for Thai Higher Education Institutes : ALIST)</p>
	<p>กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคล ทั่วไป ใช้พื้นที่ในการ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. จำนวนโครงการ สนับสนุนพื้นที่สำหรับ สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (๑ โครงการ)</p> <p>เป้าหมาย นักศึกษา บุคลากร และบุคคล ทั่วไป มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>โครงการเพิ่มศักยภาพการ ให้บริการด้านการเรียนการสอนและการอบรมออนไลน์</p> <p>โครงการเพิ่มศักยภาพ การให้บริการและการ พัฒนาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>กิจกรรม เพิ่มศักยภาพการ ให้บริการด้านการเรียนการสอนและการอบรมออนไลน์</p> <p>กิจกรรม การจัดหาอุปกรณ์เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนและการ อบรมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์</p>	<p>มีการดำเนินการ ๒ โครงการ คือ</p> <p>๑) โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการ ด้านการเรียนการสอนและการอบรมออนไลน์</p> <p>กิจกรรม เพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการเรียนการสอนและการอบรมออนไลน์</p> <p>งบประมาณ ๖๕,๓๔๙.๑๘ บาท</p> <p>๒) โครงการการเพิ่มศักยภาพการ ให้บริการและการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม การจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและการอบรมผ่าน ระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์</p> <p>งบประมาณ : ๔๕,๙๐๐ บาท ดำเนินการ จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำวิดีโอ และประชุมออนไลน์ ประกอบห้องตัดต่อ วิดีโอ ที่อาคาร ๑๑ ชั้น ๔</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๔ บุคลากรของสำนักมีศักยภาพทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารจัดการ (ร้อยละ ๔๐) ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (ร้อยละ ๔๐) เป้าหมาย บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทั้ง ๗ คนเข้าร่วมอบรมคลินิกผลงานทางวิชาการ จัดโดยงานบุคลากรและนิตการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - หัวหน้างานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพจำนวน ๕ คน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายชาญชัย บาลศรี ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี ๔. นายกิตติภูมิ คำศรี ๕. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม

ตอนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๐๐๓๙

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | ๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | ๔. งานบริการสารสนเทศ |
| ๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | |
| ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ | ๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล |

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ – ๒๕๕๖
๒) ดร.อุบลศิศิลป์ โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ – ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ – ปัจจุบัน

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้สารสนเทศควบคู่กับพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานและหน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

ค่านิยมองค์กร

Service Mind : “มีจิตใจในการให้บริการ”

Service

S = Smile	แปลว่า ยิ้มแย้ม
E = enthusiasm	แปลว่า ความกระตือรือร้น
R = rapidness	แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ
V = value	แปลว่า มีคุณค่า
I = impression	แปลว่า ความประทับใจ
C = courtesy	แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน
E = endurance	แปลว่า ความอดทน เกื้อบารมณ

Mind

M = make believe	แปลว่า มีความเชื่อ
I = insist	แปลว่า ยืนยัน/ยอมรับ
N = necessitate	แปลว่า การให้ความสำคัญ
D = devote	แปลว่า อุทิศตน

พันธกิจ

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

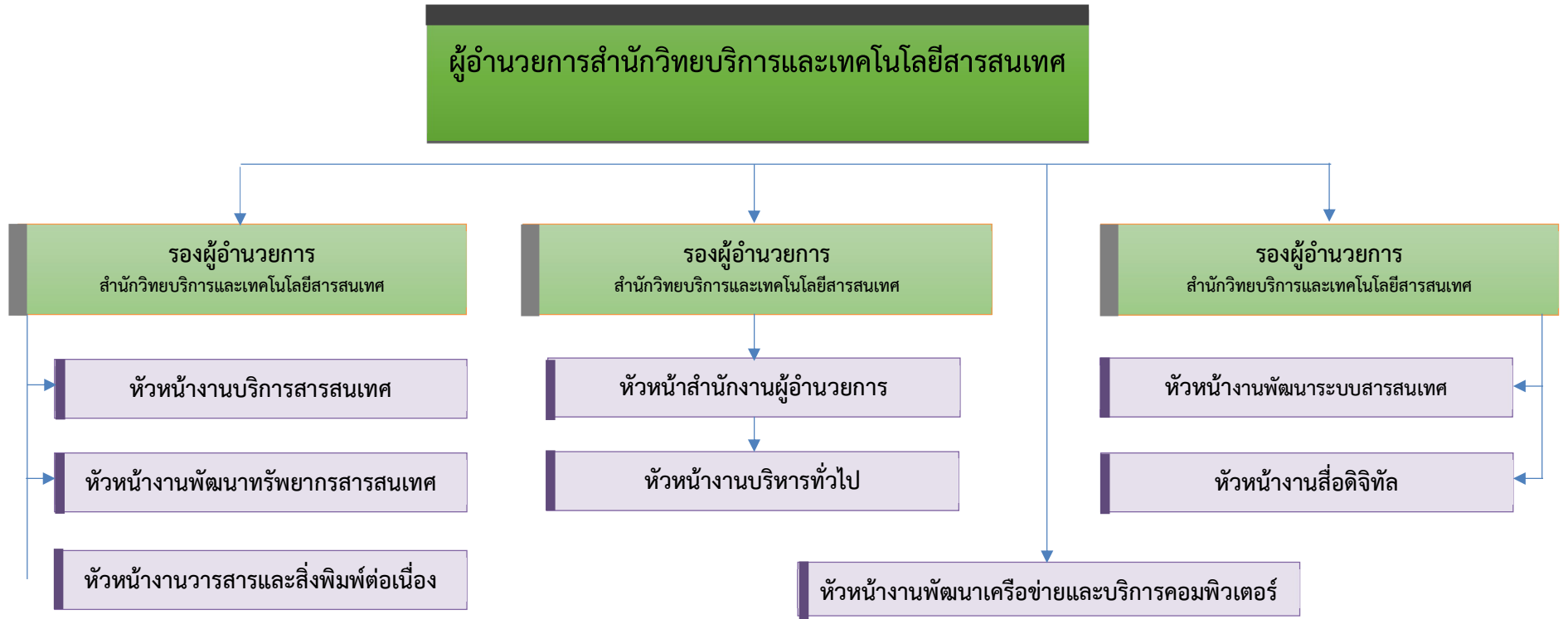
ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๓. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
๔. การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ
๕. การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์สมบัติ เทียบแสง

๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) อาจารย์ ดร.สุทิดา ซองเหล็กนอก (๑ ก.ค. ๖๓ - ๓ เม.ย. ๖๔)

อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก (๔ เม.ย. ๖๔ - ปัจจุบัน)

๒) อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

๓) อาจารย์ธิดิมา รจนา

๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวอังคณา ศิริกุล

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒	อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
๓	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔	ผศ.พิศิษฐ์ แสงวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕	อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖	ผศ.ดร.อิฐอาร์ญ ปิติมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗	นางเจริณพร บาทซารี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘	นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙	นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร	หัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	กรรมการ
๑๐	นายชาญชัย บาลศรี	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. หัวหน้างาน

๑) นางสาววารุณี เพียรพจน์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ

๒) นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๓) นายชาญชัย บาลศรี

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๔) นางเจริณพร บาทซารี

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๕) นายจยุตย์ พูลเพิ่ม

หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์

๖) นายกิตติภูมิ คำศรี

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗) นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล

๑.๕ จำนวนบุคลากร

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	จำนวน	๒	คน
๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ)	จำนวน	๑	คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	จำนวน	๒	คน
๔. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	จำนวน	๖	คน
๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	จำนวน	๒๑	คน
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	๑๒	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	๔๔	คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	อาจารย์ สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	อาจารย์ ธิติมา รจนา	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖	นางเจริฎพร บาทขารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗	นางสาววารุณี เพียรพจน์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๘	นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๙	นายชาญชัย บาลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐	นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑	นางศศธร มาศสถิตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๒	นายวีระ กงลีมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓	นายสิทธิชัย แววงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	นางสาวดารารวรรณ ปัตโตติชัย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๕	นายวิศิษฐ์ ปวงศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวพัศนี คำตั้งหน้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๑๗	นางลำดวน กุลยณีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวธมนวรรณ ชินเนหันหา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๙	นายภควัต ชัยวินิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐	นางสุวิดา สุจริต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๑	นางสาวเรืองสัน แก้วฝ่าย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๒	นายจิรศักดิ์ จันทะศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓	นายวิทวัส จักรคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔	นายอนุสรณ์ จิตรคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๕	นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๖	นายเอกราช วงศ์กระโชค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗	นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘	นางพนิดดา ธงชาราชกูร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๙	นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๐	นายคณูชา บัวพินธุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑	นายคณิน งามมานะ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒	นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๓	นายกิตติภูมิ คำศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๔	นายอัครชัย ใจตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๕	นายอรรณพ อรังศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๖	นายสุบิน แก้วกำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๗	นายประไพ ศรีสมัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๘	นางสาววิรัชญา ไวแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙	นางชุตินา สมใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐	นางสาวโกสิน ลุนราช	คนงาน
๔๑	นางลัดดา ปรีประเสริฐ	คนงาน
๔๒	นางชบา จันไตรรัตน์	คนงาน
๔๓	นางวราพร ยศตะโคตร	คนงาน
๔๔	นายธีระภัทร์ อามาตทอง	คนงาน

๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

๑. ด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๕๓๒,๗๔๔.๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒ งบประมาณเงินรายได้	จำนวนเงิน	๔,๗๐๓,๓๔๔.๐๐	บาท
๑.๓ งบแผ่นดิน (เงินเบิกแทนกัน)	จำนวนเงิน	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๔ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้	จำนวนเงิน	๕,๖๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท
๑.๕ งบประมาณเงินรายได้ (เงินคงคลัง)	จำนวนเงิน	๓,๑๐๖,๙๐๐.๐๐	บาท

๒. ด้านอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารและพื้นที่ให้บริการ ๒ อาคาร ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นที่ตั้ง สำนักงานผู้อำนวยการ (ชั้น ๑)

๒.๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๓ ลานกิจกรรม K-Park

๓. ด้านยานพาหนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียานพาหนะ ๑ คัน คือ รถตู้ให้บริการงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ หมายเลขทะเบียน นข ๑๑๕๖ สกลนคร

๑.๗ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน

อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานและหน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

๑.๘ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

๑. การดำเนินการก่อนการประเมิน

๑.๑) การเตรียมการก่อนการประเมิน

๑.๑.๑) รวบรวมเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒) การเตรียมรายงานประเมินตนเอง

๑.๑.๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๔) จัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงตามรายงานประเมินตนเองให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจ

ประเมิน ๑ สัปดาห์

๑.๑.๕) จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบ

บันทึกภาคสนาม

๑.๒) การเตรียมบุคลากร

๑.๒.๑) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อทาบตามคณะผู้ประเมิน และแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address ผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพ เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม

๑.๒.๒) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบตัวปั่งชี้เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมิน

คุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓) เตรียมบุคลากรเพื่อคณะกรรมการสัมภาษณ์ เช่น ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน หรือตามที่คณะผู้ประเมินกำหนด

๑.๓) การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

๑.๓.๑) วางแผนและจองห้องสำหรับการประเมิน

๑.๓.๒) จัดหาอุปกรณ์

๑.๓.๓) ประสานผู้ดูแลห้องและแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมสถานที่

๑.๔) การเตรียมการเกี่ยวกับคณะผู้ประเมิน

๑.๔.๑) หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้า ๓ ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการ (๒) คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน

(๒) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ.

(๔) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันที่ สกอ.

๑.๔.๒) หน่วยงานส่งรายชื่อคณะผู้ประเมินที่คัดเลือกแล้ว ระบุตำแหน่งประธาน กรรมการ กรรมการ และเลขานุการ พร้อมแจ้งวันที่จะรับการประเมินให้กับงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงานนั้น ๆ

๑.๔.๓) หน่วยงานประสานงาน ติดตาม ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งให้ เพื่อให้ หน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้คณะผู้ประเมินทราบ

๑.๕) หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเองของหน่วยงาน แบบบันทึกภาคสนาม แบบฟอร์ม รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๖) เตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดูตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนหน้า ๔(๒) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน

๒. การดำเนินการระหว่างการประเมิน

๒.๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานต้อนรับคณะผู้ประเมินตามตารางเวลาเข้า ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน ร่วมรับฟังการชี้แจงวัตถุประสงค์ และ วิธีการประเมินจากคณะผู้ประเมิน

๒.๓) ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน พอสังเขป

๒.๔) ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถาม ของคณะผู้ประเมิน ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๕) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วย วาจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๓. การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๑) กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของหน่วยงาน ให้ หน่วยงานปรับแก้รายงานการประเมินตนเอง

๓.๒) ผู้ประสานงานหน่วยงานประสานคณะกรรมการผู้รับประเมินจัดทำเล่มรายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

๓.๓) ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองและเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงาน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย

๓.๔) สำนักฯ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน ภายหลังจากตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่ง เล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ๑ เล่ม เพื่อให้ มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ																								
<p>แนวทางเสริม</p> <p>๑. ควรมีการปรับปรุงและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักฯ ให้มีความชัดเจน โดยยึดบทบาทของสำนักฯ เป็นพื้นฐาน (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านทรัพยากรสารสนเทศ) เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาให้ตรงจุดและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ควรปรับหรือลด พันธกิจ ในบางข้อที่ไม่ใช่บทบาทหรือหน้าที่หลักของหน่วยงาน เพื่อให้สำนักฯ สามารถกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งยังบรรลุเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ณ ห้องสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และได้ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗</p> <p>เมื่อวันพุธ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมทางไกลผ่านระบบ Video conference ครั้งที่๒/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๑๔๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๕.๒ ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. สำนักฯ มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนพันธกิจสำนักฯ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">พันธกิจ (เดิม) ๒๕๖๑-๒๕๖๔</th> <th style="text-align: center;">พันธกิจ (ใหม่) ๒๕๖๔-๒๕๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล</td> <td>๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</td> </tr> <tr> <td>๒. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการรู้ดิจิทัล</td> <td>๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</td> </tr> <tr> <td>๓. เป็นแหล่งฝึกอบรมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</td> <td>๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> </tr> <tr> <td>๔. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ และนวัตกรรมสู่ท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๘. พัฒนาระบบการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๙. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักฯ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑๐. บริหารจัดการสำนักฯด้วยหลักธรรมาภิบาล</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑๑. ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	พันธกิจ (เดิม) ๒๕๖๑-๒๕๖๔	พันธกิจ (ใหม่) ๒๕๖๔-๒๕๖๗	๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย	๒. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการรู้ดิจิทัล	๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล	๓. เป็นแหล่งฝึกอบรมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ และนวัตกรรมสู่ท้องถิ่น		๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น		๖. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้		๗. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย		๘. พัฒนาระบบการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ		๙. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักฯ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น		๑๐. บริหารจัดการสำนักฯด้วยหลักธรรมาภิบาล		๑๑. ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย	
พันธกิจ (เดิม) ๒๕๖๑-๒๕๖๔	พันธกิจ (ใหม่) ๒๕๖๔-๒๕๖๗																								
๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย																								
๒. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการรู้ดิจิทัล	๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล																								
๓. เป็นแหล่งฝึกอบรมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																								
๔. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ และนวัตกรรมสู่ท้องถิ่น																									
๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น																									
๖. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้																									
๗. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย																									
๘. พัฒนาระบบการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ																									
๙. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักฯ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น																									
๑๐. บริหารจัดการสำนักฯด้วยหลักธรรมาภิบาล																									
๑๑. ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย																									

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>แนวทางเสริม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑</p> <p>๑. ควรหาปัจจัยผูกพัน ที่ทำให้บุคลากรสำนักฯ ยังคงอยู่ทำงานกับองค์กร เพื่อให้สำนักฯ หาแนวทางหรือวิธีการส่งเสริม ในเรื่องนั้นๆ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศ งานบริหารทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ</p> <p>๔. กำหนดและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร ที่พึงประสงค์หรือที่เป็นอยู่แล้วเพื่อให้เกิดความชัดเจน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒</p> <p>๑. ควรมีการสำรวจและประเมินผล การแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหรือบริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด</p> <p>๒. เมื่อมีการประเมินหรือสำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. ควรมีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักฯ เพื่อให้ทราบว่า ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง รับรู้ข่าวสาร ที่สำนักฯ ต้องการสื่อสารมาน้อยเพียงใด เช่น ข้อมูลการเข้าถึง อัตราการเข้าชม/อ่านข่าว การตอบสนองต่างๆ</p> <p>๔. การสำรวจความพึงพอใจควรสอดคล้องกับกิจกรรม/ระบบ เพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จของงานและสามารถนำผลนั้นมาจัดทำแผน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑</p> <p>๑. ปัจจัยผูกพัน ที่ทำให้บุคลากรสำนักฯ ยังคงอยู่ทำงานกับองค์กร คือ <u>ตำแหน่งที่สูงขึ้น</u></p> <p>๒. อบรมภายใน</p> <p>๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา API เพื่อเชื่อมระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตร สร้าง RESTful API ด้วย Python/Django “ (แบบออนไลน์และออนไซต์) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการพัฒนาท้องถิ่นด้วย Google Studio” ในวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</p> <p>๓. จัดอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA” ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. อบรมภายนอก</p> <p>๑. ศึกษาดูงาน ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Rajabhat Dataset Wrokshop II ขับเคลื่อนข้อมูล ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่อุตสาหกรรมบริการ วิชาการ และข้อมูลงานวิจัย” ภายใต้การดำเนินการของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>๔. ค่านิยมองค์กร</p> <p>Service Mind : “มีจิตใจในการให้บริการ”</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒</p> <p>๑. สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ แต่ยังคงไม่มีการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) ในส่วนการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลหรือบริการ มีการดำเนินการรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข มีการเพิ่มช่องทางการแจ้งแก้ไข/ปรับปรุงระบบ ในตัวระบบสารสนเทศ ยกตัวอย่างเช่น ระบบคลังข้อมูลบุคลากร นอกจากนี้ยังมีช่องทางการติดต่อเพื่อปรับปรุง</p>

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
	<p>การให้บริการ ทั้งทางไลน์และทางสื่อสังคมออนไลน์ อื่นๆ ตามที่ผู้รับบริการสะดวกติดต่อ โดยไม่จำเป็นต้องรอเอกสารการแจ้งขอปรับปรุงแก้ไขบริการ จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับบริการที่แจ้งมายังสำนักฯ ก่อนแล้วถึงดำเนินการ</p> <p>๒. สำนักฯ มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลของสำนักฯ ทั้งที่เป็นจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ที่มีจำนวน ๓๘,๐๗๓ ครั้ง</p>

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>๑. (ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ) ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร</p> <p>๒. (การจัดการความรู้) ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น</p> <p>๓. (ความเสี่ยง) ๓.๑ หัวข้อความเสี่ยงที่สำนักฯควรเลือก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alist หยุดทำงานจนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ หรือน้ำท่วม ไฟไหม้ ๓.๒ ไม่ควรเลือกหัวข้อที่เป็นสภาพของปัญหา มาเป็นหัวข้อความเสี่ยง ควรคำนึงถึงบริบทขององค์กรและพิจารณาหาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อระบบงานจนไม่สามารถทำงานต่อได้</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒</p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ๒ ระบบ ดังนี้</p> <p>๑. ระบบบริหารงบประมาณ ๒. ระบบตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒</p> <p>- งานบริการสารสนเทศ ได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ การจัดการความรู้ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate) ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทักษะบุคลากรที่ให้บริการงานด้านห้องสมุด</p> <p>- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-On เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางด้านการพัฒนาระบบให้นักพัฒนาระบบ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พรบ. คอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ความรวดเร็วของการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข่าวสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ไม่สามารถควบคุมได้ การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก</p>

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
	<p>๒) การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ</p> <p>- ไม่มีศูนย์สำรองข้อมูลในกรณีที่ระบบสำรองข้อมูลหลักเกิดความเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก</p> <p>๓) ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูง</p> <p>- อุปกรณ์ ICT ที่นำมาใช้มีราคาสูง ส่งผลให้ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูงตามไปด้วยการประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก</p>

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>ควรวิเคราะห์และวางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผนหรือแนวทางลดค่าใช้จ่ายขององค์กร ยกตัวอย่างเช่น โครงการห้องสมุดสีเขียวสามารถนำผลหลังการดำเนินการตามมาตรการแล้วองค์กรมีค่าใช้จ่ายและอัตราการใช้ทรัพยากร ลดลงหรือไม่อย่างไร</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการลดค่าใช้จ่าย</p>

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>ควรตรวจสอบเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทั้งเล่ม คู่มือเล่มประเมินตนเองให้ตรงกัน</p>	<p>ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารทั้งเล่มคู่มือเล่มประเมินตนเองให้ตรงกัน</p>

ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

หลักการ

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี อาจารย์ ธิติมา รจนา	๑. นางเจริญพร บาทขารี ๒. นางสาววิรัชญา ไวแสน ๓. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสอดคล้องกับ อัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่าง ยั่งยืน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการ อุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

๒) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

๓) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ

(ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

- พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
- พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล
- พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย
- การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

๕) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ

๖) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๗) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อกรรมการบริหารสำนักฯ

๘) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)</p>	
<p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตรงกับข้อที่ ๖ งานด้านบริหารจัดการ ข้อย่อยที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้ Physical Platform (เช่น co-working Space) และ Digital Platform (WIFI, Internet in the Campus)</p> <p>สำนักฯ มีการดำเนินการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ณ ห้องสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และได้ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมทางไกลผ่านระบบ Video conference ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๑๔๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๕.๒ ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวท-๑.๑-๑-๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>สวท-๑.๑-๑-๒ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๕.๒ ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท-๑.๑-๑-๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้หัวหน้างานทุกงานภายในสำนักฯ ได้รับทราบและถ่ายทอดต่อบุคลากรในแต่ละฝ่ายงานให้ได้เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ</p>	<p>สวท-๑.๑-๒-๑ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>บทบาทหน้าที่ ให้บุคลากรใช้เป็นหลัก/แนวทางในการวางแผนการการดำเนินงานในแต่ละปีเพื่อขอจัดตั้งโครงการ ตามพันธกิจ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ (ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล - พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล - พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย - การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	
<p>สำนักฯ มีการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอาศัยแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และแนวคิดจุดเน้น ประจำปี พร้อมทั้งผลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัด ครบ ๔ พันธกิจ (โดยพันธกิจที่ ๑ - ๓ เป็นพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และ พันธกิจที่ ๔ เป็นพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๕๖๔-๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงใหม่) ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (๒๕๖๓) <p>ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์ (๒๕๖๔) <p>๒. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - กิจกรรมอบรมอาจารย์และบุคลากร การใช้งานโปรแกรม Cisco Webex ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p>สวท ๑.๑-๓-๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๒ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๓ โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๔ โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๕ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๖ โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๗ โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่ม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย</p> <p>- โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ</p> <p>๔. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*</p> <p>- โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ประสิทธิภาพในการบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๘ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>สวท ๑.๑-๔-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๔-๒ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบ ทั้ง ๔ พันธกิจ ซึ่งมีการกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ขอยกตัวอย่างโครงการ ในแต่ละพันธกิจ ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา จำนวน ๒๓๒ รายการ</p> <p>- โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาสอดคล้องกับความต้องการอันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดศักยภาพทางการศึกษา โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔๒ รายการ และได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จากการอภิวัฒน์นาการ ๑,๑๑๘ รายการ (หนังสืออภิวัฒน์นาการ ๗๘๙ ชื่อเรื่อง, หนังสือบริจาค ๑๑๕ ชื่อเรื่อง, หนังสือวิทยานิพนธ์ ๒๐๕ ชื่อเรื่อง, สื่อโสตน์ ๙ ชื่อเรื่อง)</p>	<p>สวท ๑.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๒ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๓ รายงานผลการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกล</p> <p>- โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาสื่อดิจิทัล ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์การประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Meeting) รองรับห้องประชุม ๕ ห้อง (๕ Licenses) รองรับผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด ๑๐๐ ท่านต่อครั้ง/ห้อง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีด้านสื่อสารโทรคมนาคมที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าประหยัดเวลาในการสอนและการประชุม งบประมาณในการจัดประชุม และลดความเสี่ยงของบุคลากรในการเดินทาง และได้เริ่มออกให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม แล้ว จำนวน ๑๒๔ ครั้ง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน</p> <p>๒. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีทักษะการเรียนรู้ดิจิทัล</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๖๐๐ คน</p> <p>- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>สำนักฯ โดยงานบริการสารสนเทศได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รู้จักทรัพยากรสารสนเทศ การบริการของห้องสมุด ตลอดจนรู้วิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุด และสามารถใช้อุปกรณ์ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดจัดให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๘๕๒ คน มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะครุศาสตร์ ๔๖๙ คน ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๗ คน ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๐ คน (เนื่องจากสำนักฯ ได้ดำเนินการแนะนำการใช้งานให้แก่นักศึกษาโดยตรงที่คณะในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ก่อนกำหนดการดำเนินกิจกรรมแล้ว คณะฯ จึงไม่ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วม) ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๒๐๗ คน ๕. คณะวิทยาการจัดการ ๗๗ คน ๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๘๐ คน. <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๑๒ คน</p>	<p>สวท ๑.๑-๕-๔ โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๕ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๖ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>- โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สำนักฯ โดยงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Rajabhat Dataset Wrokshop II ขับเคลื่อนข้อมูลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่ข้อมูลงานบริการวิชาการ และข้อมูลงานวิจัย” ภายใต้การดำเนินการของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๓ คน</p> <p>๒. เข้าร่วมอบรมระบบรายงาน Project Based Management (PBM) และ TPMAP ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร อาคารอุดมศึกษา ๑ สป.อว. ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร โดยมีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๔ คน</p> <p>๓. ศึกษาดูงานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๗ คน</p> <p>- กิจกรรมอบรมอาจารย์และบุคลากร การใช้งานโปรแกรม Cisco Webex ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Cisco Webex ในวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๓ - ๑๑๑๔ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร๑๑) ชั้น ๑ มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ คน</p> <p>๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๐</p> <p>- โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ (๒๕๖๓)</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ เพื่อจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณระดับโหนด (Ln Switch) ขนาด ๔๘</p>	<p>สวท ๑.๑-๕-๗ รายงานผลการดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ช่อง จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระดับแอปพลิเคชัน (Application Firewall) จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย จำนวน ๑ ชุด และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้บริการทั่วทั้งมหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นอาคารสำหรับให้บริการและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่ใช้สอย แต่ยังคงเหลือพื้นที่บริเวณลานกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือตัวอาคาร เช่น ลานกิจกรรมหน้าอาคารครุศาสตร์ ลานหน้าหอประชุม ๑ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๔. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>สำนักฯ โดยงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>สวท ๑.๑-๕-๘ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ซึ่งมีการะบวนการดำเนินการดังนี้</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการผ่านทางระบบบริหารจัดการโครงการ ของกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งผู้บริหารสำนักฯ สามารถดูข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการของสำนักได้ นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้างานผู้ควบคุมการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน กระบวนการมีปัญหาเกิดขึ้นอย่างไร ต่อกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำ</p>	<p>สวท ๑.๑-๖-๑๐ ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผนงาน</p>	<p>สวท ๑.๑-๗-๑ ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มหาวิทยาลัย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำ	สวท ๑.๑-๗-๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓-๖-๙-๑๒ เดือน
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี	สวท ๑.๑-๘-๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๘ ข้อ ๕ คะแนน	๘ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๘ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	- มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักฯ ให้ชัดเจน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
๑.	

องค์ประกอบที่ ๒ : ภารกิจหลัก

หลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบ ทัวกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(แต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน) มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ภารกิจหลัก
	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบพัฒนาบุคลากร	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/ รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนา
คณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย
รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน
นอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัด
การเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และ
บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร
สายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจ
ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจ
หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องและไปเป็นตามแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหลักวิเคราะห์หวัสัยทัศน์ เป้าหมาย สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในแต่ละด้านเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในระยะ ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ของแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ “มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”</p> <p>มีการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจของสำนักโดยให้มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังทุก ๆ ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง วิเคราะห์กรอบระดับตำแหน่งแต่ละประเภทและ ทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรในสายงานทุกปีงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนัก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ มีสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะจากบุคลากรเป็นรายบุคคล ตามตำแหน่งทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานรวมทั้งแผนด้านการศึกษาต่อของบุคลากร และแผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับสายงานแต่ละประเภทให้เติบโตในสายงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวัดคุณสมบัติความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกประเภททุกสายงาน ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักทุกตำแหน่ง ในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ (Career Path) และมีความมั่นคงในชีวิต มีขวัญและ 	<p>สวท ๒.๑-๑-๑ : กรอบอัตรากำลังของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปีพ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๒ : แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๓ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๔ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๕ : แบบสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๖ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>กำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. กำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าและฝึกอบรมในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น สนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นใหม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และพัฒนาไปสู่การเติบโตในตำแหน่งสายงาน</p> <p>๔. จัดระบบสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน โดยจัดสรรพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การทำงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน และจัดระบบรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ มีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในส่วนของการประเมิน ต่อสัญญาจ้าง การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำ และการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการประเมินอย่างแท้จริง</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ นั้นได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดดังนี้</p> <p>มีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร สังกัดวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สำนักฯ ได้จัดฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p>	<p>สวท ๒.๑-๒-๑ : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร สังกัดวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๒ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๓ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑. งานด้านสารสนเทศ</p> <p>๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการราชภัฏสกลนคร Dataset ด้วย Google Data Studio ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ โดยมีบุคลากรสำนักฯ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๓ คน</p> <p>๑.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Voice Over Inter Protocol ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๕ อาคาร ๑๑ โดยมีบุคลากรสำนักฯ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน</p> <p>๒. งานด้านบรรณารักษ์</p> <p>๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเป็นห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรสำนักวิทยบริการเข้าร่วมจำนวน ๔๓ คน</p> <p>๒.๒ จัดโครงการ “Library Care the Bear สัญจร” เป็นโครงการความร่วมมือ ระหว่างตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ผ่านเครือข่ายห้องสมุดทั่วประเทศ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๙ คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากร ผู้บริหาร และผู้สนใจทั่วไป รวมไปถึงโรงเรียนกลุ่มสนุก (สกลนคร นครพนม และมุกดาหารที่ MOU กับสำนัก)</p> <p>สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากประสบการณ์-กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรคจากการศึกษาดูงาน ตลอดจนการนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ต่อไป และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ของบุคลากร</p> <p>โดยบุคลากรด้านห้องสมุด จำนวน ๑๓ คน ได้ไปศึกษา ดูงาน ณ อาคาร ๙ หอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรับฟังแนวทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนางานในส่วนห้องสมุด และการเตรียมความพร้อมสู่การประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library)</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๔ : แบบขออนุมัติกิจกรรมโครงการ “Library Care the Bear สัญจร”</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๕ : แบบขออนุมัติโครงการพัฒนาฐานข้อมูลแบบบูรณาการและศักยภาพบุคลากร</p> <p>๑. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา API เพื่อเชื่อมระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตรสร้าง RESTful API ด้วย Python/Django</p> <p>๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา API เพื่อเชื่อมระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตรสร้าง RESTful AP I ด้วย Python/Django”</p> <p>๓. กิจกรรมอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA”</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๕ : แบบขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๑. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA ๖th</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๖ : แบบขออนุมัติโครงการบูรณาการพันธกิจ ตามบริบทของมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. กิจกรรมอบรมครูบรรณารักษ์ เรื่อง “ห้องสมุดกับการเปลี่ยนแปลงในภาวะความปกติใหม่” (The Library Changes in the New Normal)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง												
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑. งานด้านสารสนเทศ</p> <p>๑.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา API เพื่อเชื่อมระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตร สร้าง RESTful API ด้วย Python/Django “ (แบบออนไลน์และออนไซต์) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๙ คน</p> <p>๑.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการพัฒนาท้องถิ่นด้วย Google Studio” ในวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๙ คน</p> <p>๑.๓ จัดอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA” ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๘ คน</p> <p>สำนักฯ สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากประสบการณ์-กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรคจากการศึกษาดูงาน ตลอดจนการนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ต่อไป และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ของบุคลากร</p> <p>- ศึกษาดูงานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑๐ คน ตามรายนามดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="256 1255 894 1556"> <tbody> <tr> <td>๑. นายสมบัติ เทียบแสง</td> <td>๒. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม</td> </tr> <tr> <td>๓. นายกิตติภูมิ คำศรี</td> <td>๔. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์</td> </tr> <tr> <td>๕. นายธีระยุทธ โคธิเวทย์</td> <td>๖. นางพินิตดา รัชชาราษฎร์</td> </tr> <tr> <td>๗. นายอรณพ อรังศรี</td> <td>๘. นายวิทวัส จักรคม</td> </tr> <tr> <td>๙. นายคณิน งามมานะ</td> <td>๑๐. นายดนุชา บัวพินธุ์</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นายวิทวัส จักรคม</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. งานด้านห้องสมุด</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA ๖th เพื่อพัฒนาศักยภาพการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓ - ๑๑๒๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และ ๔</p>	๑. นายสมบัติ เทียบแสง	๒. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม	๓. นายกิตติภูมิ คำศรี	๔. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์	๕. นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	๖. นางพินิตดา รัชชาราษฎร์	๗. นายอรณพ อรังศรี	๘. นายวิทวัส จักรคม	๙. นายคณิน งามมานะ	๑๐. นายดนุชา บัวพินธุ์	๑๑. นายวิทวัส จักรคม		
๑. นายสมบัติ เทียบแสง	๒. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม												
๓. นายกิตติภูมิ คำศรี	๔. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์												
๕. นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	๖. นางพินิตดา รัชชาราษฎร์												
๗. นายอรณพ อรังศรี	๘. นายวิทวัส จักรคม												
๙. นายคณิน งามมานะ	๑๐. นายดนุชา บัวพินธุ์												
๑๑. นายวิทวัส จักรคม													

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง								
<p>หรือนักศึกษาที่สนใจ และอาจารย์ทั้ง ๖ คณะ รวมจำนวน ๑๕๓ คน</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมอบรมครูบรรณารักษ์ เรื่อง ห้องสมุดกับการเปลี่ยนแปลงในภาวะความปกติใหม่ (The Library Changes in the New Normal) ในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๖๓ คน</p> <p>ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p> <p>๑. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Rajabhat Dataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่ข้อมูลงานบริการวิชาการ และข้อมูลงานวิจัย” ภายใต้การดำเนินการของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๓ คน ตามรายชื่อดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="256 856 894 947"> <tr> <td>๑. นายชัยนันท สมพงษ์</td> <td>๒. นายกิตติภูมิ คำศรี</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์</td> <td></td> </tr> </table> <p>๒. เข้าร่วมอบรมเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ "ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์ " ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จำนวน ๔ คน ตามรายชื่อดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="256 1115 894 1234"> <tr> <td>๑. นางสาวดารารณ ปัตติชัย</td> <td>๒. นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวพัชนี คำตั้งหน้า</td> <td>๔. นางลำตวน กุลยณีย์</td> </tr> </table> <p>สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาและต่อยอด งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) บุคลากรที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน บุคลากรประจำงานบริหารทั่วไป</p> <p>เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน เรื่อง คู่มือการออกแบบ และจัดทำรายงานประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒. นายประไพ ศรีสมัย บุคลากรประจำงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการคอมพิวเตอร์</p> <p>เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน เรื่อง ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๓. นายสุบิน แก้วก่า บุคลากรประจำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	๑. นายชัยนันท สมพงษ์	๒. นายกิตติภูมิ คำศรี	๓. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์		๑. นางสาวดารารณ ปัตติชัย	๒. นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย	๓. นางสาวพัชนี คำตั้งหน้า	๔. นางลำตวน กุลยณีย์	
๑. นายชัยนันท สมพงษ์	๒. นายกิตติภูมิ คำศรี								
๓. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์									
๑. นางสาวดารารณ ปัตติชัย	๒. นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย								
๓. นางสาวพัชนี คำตั้งหน้า	๔. นางลำตวน กุลยณีย์								

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน เรื่อง : รูปแบบการพัฒนาระบบจัดเก็บภาระงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๔. นายจรัสศักดิ์ จันทร์ศรี บุคลากรประจำงานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์</p> <p>เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน เรื่อง รูปแบบการแยกวิเคราะห์ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สนับสนุนให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี ตามโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ กับโรงพยาบาลทหารผ่านศึก โรงพยาบาลมะเร็ิงอุดรธานี และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒. สำนัก มีการประชาสัมพันธ์และสำรวจความประสงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของบุคลากรและสมาชิกในครอบครัวบุคลากรตามนโยบายมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุนวิชาการ (โครงการคนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ นายกิตติภูมิ คำศรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>และสำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวท ๒.๑-๓-๑ : บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๑๐(๓)/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง สํารวจความประสงค์ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (จากงานอนามัยและสุขภาพ)</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๒ : บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๑๐/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง สํารวจความประสงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของบุคลากรและสมาชิกในครอบครัวบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๓ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๔ : ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>สำนักฯ มีระบบปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p>	<p>สวท ๒.๑-๔-๑ : แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการหลังเข้าร่วมอบรม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑. ส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การไปราชการสัมมนา/ฝึกอบรม ภายใน ๑๐ วัน หลังเข้าร่วมอบรม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p>๒. ระบบ jobdcp.snru.ac.th ในการติดตามบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการ ประชุม อบรม สัมมนา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการราชภัฏสกลนคร Dataset ด้วย Google Data Studio <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. ประยุกต์ใช้ Google Data Studio ร่วมกับการพัฒนาระบบของงานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ และนำข้อมูลที่ได้ประกอบตัดสินใจผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการ Voice Over Inter Protocol <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. ให้บริการระบบโทรศัพท์ภายในสำนัก และปรับปรุงให้มีการใช้งานที่ง่ายขึ้น เช่น การติดตั้ง IP-Phone ในสมาร์ทโฟนให้กับบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเป็นห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว <p>ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวสำหรับการประเมินห้องสมุดสีเขียว</p> <p>๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา API เพื่อเชื่อมระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตร สร้าง RESTful API ด้วย Python/Django <p>ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบบูรณาการและศักยภาพบุคลากร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งที่ ณ ปัจจุบันได้เขียน API</p> <p>๒ ระบบคือ ระบบนักศึกษาและระบบบุคลากร ซึ่งทำให้การเรียกใช้ข้อมูลมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้านการพัฒนาท้องถิ่นด้วย Google Studio 	<p>สวท ๒.๑-๔-๒ : คู่มือการใช้ระบบจัดเก็บภาระงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๔-๓ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>สวท ๒.๑-๔-๔ : แนวปฏิบัติเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>สวท. ๒.๑-๔-๕ : ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง ผลการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. ทดลองการออกรายงานข้อมูลท้องถิ่น ข้อมูลภาพรวมระดับ ตำบลจากการสำรวจ</p> <p>๒. รายงานข้อมูลในแต่ละด้าน ทำให้การออกรายงานข้อมูลนั้นง่าย สะดวกขึ้น</p> <p>-อบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA”</p> <p>ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. นำมาปรับใช้ในการดูแลฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ การใช้ข้อมูลกับผู้ใช้ข้อมูล และได้แนวทางในการจัดทำ แนวปฏิบัติข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคลของสำนัก</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบ APA ๖th</p> <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. เขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมสำหรับการเรียน การสอน การทำวิจัยและทำโครงการได้</p> <p>- อบรมครบรณารักษ์ เรื่อง ห้องสมุดกับการเปลี่ยนแปลงในภาวะ ความปกติใหม่ (The Library Changes in the New Normal)</p> <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. การรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไป นำสื่อเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการสารสนเทศ และการบริการเชิงรุกแก่นักศึกษาและผู้เข้ามาใช้งานห้องสมุด</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการ “Rajabhat Dataset Workshop II ขับเคลื่อนข้อมูลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่ข้อมูลงานบริการวิชาการ และข้อมูลงานวิจัย”</p> <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. การออกแบบข้อมูลแบบสอบถามที่จะลงไปเก็บข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>๒. ออกแบบทำรายงานสรุปจำนวนข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการใช้โปรแกรม Google Data Studio</p> <p>๓. ออกแบบและจัดทำรายงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้ว (U๒T) โดยการใช้โปรแกรม Google Data Studio</p> <p>-อบรมเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่ง ประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ "ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์ "</p> <p>นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑. นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม ห้องสมุดมนุษย</p> <p>๒. ได้ภาคีเครือข่ายความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษย ในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ในการจัดกิจกรรมห้องสมุดและสถานี่การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมเคลื่อนที่ ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้กับโรงเรียนเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ของ ม.ราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านป่าผาง อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร และ โรงเรียนหนองหลวงศึกษา อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรถือปฏิบัติตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร</p> <p>สำนักฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนัก ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่อื่นๆ ที่กำหนดในกฎหมายระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ถือปฏิบัติ</p> <p>สำนักฯ ได้จัดอบรม หัวข้อเรื่อง “การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย (PDPA)” ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติและให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>บุคลากรสำนัก เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสรสจันทร เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	<p>สวท ๒.๑-๕-๑ : คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท๒.๑-๕-๒ : จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๓ : บันทึกข้อความเชิญเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินจากคลัง จัดโดยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๔ : แบบขออนุมัติโครงการกิจกรรม “การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย (PDPA)”</p>
<p>ข้อ ๖ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ โดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะดิจิทัล</p>	<p>สวท ๒.๑-๖-๑ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๑-๖-๒ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เนื่องจากยังมีบางโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ตัวชี้วัด ๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย ๑๕ คน ผลการดำเนินงาน ๔๑ คน บรรลุเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Voice Over Inter Protocol มีการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย ๒๐ คน ผลการดำเนินงาน ๑๕ คน <p>เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ผู้เข้าร่วมจำเป็นต้องปฏิบัติและตั้งค่าอุปกรณ์ พร้อมทั้งอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์เฉพาะทางผู้เข้าร่วมอบรมจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่สำนักฯ เตรียมการให้ ไม่สามารถดำเนินการได้เอง จึงทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบ ๒๐ คน ตามที่คาดการณ์และตั้งเป้าหมายไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการอบรม เชิงปฏิบัติการ เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ ๙๓.๓๕ บรรลุเป้าหมาย <p>๑.๒ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ๒ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับพัฒนาศักยภาพตามวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เป้าหมาย ๑๒ คน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๔๑ คน บรรลุเป้าหมาย - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ที่ได้ มาพัฒนาต่อยอดงานประจำ เป้าหมาย ๕ เรื่อง ผลการดำเนินงาน ๔ ไม่บรรลุเป้าหมาย <p>๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๑ กิจกรรม สร้างและเผยแพร่ความรู้เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ ผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ บรรลุเป้าหมาย - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม เป้าหมาย จำนวน ๔๔ คน ผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๕๐ คน บรรลุเป้าหมาย <p>๓. กิจกรรม Library : Care The BEAR เป้าหมาย จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน ผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๓๒๙ คน บรรลุเป้าหมาย</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ตัวชี้วัด ๑.๒ จำนวนบุคลากรได้รับทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย (R to R) เป้าหมาย ๔ คน ผลการดำเนินงาน ๔ คน บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน</p> <p>ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงาน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป้าหมาย ร้อยละ ๔๐ ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ ๗๑.๔๓ บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ ๙๕ บรรลุเป้าหมาย</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เนื่องจากยังมีบางโครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัด ๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ เป้าหมาย ๑๕ ราย ผลดำเนินงานได้ ๒๑ คน บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เป้าหมาย ๑ เล่ม ผลดำเนินการงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>๑.๓ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย เป้าหมาย ๔ ราย ผลการดำเนินงาน ๑ ราย ไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>ตัวชี้วัด ๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงาน เป้าหมาย ๕ ราย ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้ เป้าหมาย ระดับ ๔ ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา เป้าหมาย ๑ เรื่อง ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มี คุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p> <p>๑. ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง) เป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
<p>จากการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่ามีกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวนทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง ๑๐ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายผลผลิต มีทั้งหมด ๘ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ มีทั้งหมด ๙ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลผลิตของกิจกรรม จำนวนทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วัดผลผลิต บรรลุเป้าหมาย ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐</p> <p>๔. การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ บรรลุเป้าหมาย ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๘๕</p> <p>โดยการพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมแล้ว กิจกรรมโครงการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่กำหนด</p> <p>แต่ในบางกิจกรรม ยังมีข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการ กำหนดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำให้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>จากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำนักฯ จึงปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนัก ส่งเสริมสนับสนุน และมุ่งเน้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับการทำงานมากขึ้น ยกตัวอย่างเช่น การให้ความสำคัญในเรื่อง สิทธิคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน</p>	<p>สวท ๒.๑-๗-๑ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๑-๗-๒ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	- สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อหลักวิชาชีพตนเอง - ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปีถัดไป - ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักฯ กวางไว้
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๐ 	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงานผลการดำเนินงาน
<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>อาจารย์สมบัติ เทียบแสง</p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>อาจารย์รดาณัฐ ภูสมณี</p> <p>อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์</p> <p>อาจารย์ธิมา รงนา</p>	<p>นางเจริญพร บาทขารี</p> <p>นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร</p> <p>นางสาววารุณี เพียรพจน์</p> <p>นายชาญชัย บาลศรี</p> <p>นายกิติภูมิ คำศรี</p> <p>นายจยุตย์ พูลเพิ่ม</p>

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจหลักคือ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประสิทธิภาพการให้บริการพิจารณาจาก กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ
๓. มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ
๔. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
๗. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าถึงทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงมากที่สุด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - ป้ายประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด <p>สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Youtube</p>	<p>สวท ๒.๒-๑-๑ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันมีผู้เข้าชม จำนวน ๓๘,๐๗๓ ครั้ง</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๓ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Youtube</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>สำนักฯ ดำเนินการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ โดยมีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการสำนักฯ ที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><u>ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</u></p> <p>สำนักฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่น่าสนใจทันสมัยเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำวิจัย ที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ผ่านแบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดออนไลน์ การออกร้านจำหน่ายหนังสือในงานสัปดาห์ห้องสมุด ทั้งนี้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดได้ที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการสารสนเทศ</p> <p><u>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>สำนักฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการพร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทาง Google Form สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการระบบสารสนเทศ โดยผู้ให้บริการสามารถเสนอความต้องการใช้บริการเพิ่มเติมได้ ในส่วนท้ายของแบบสำรวจ ยกตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ต้องการให้งานพัฒนาระบบสารสนเทศพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. ระบบบริหารพัสดุ ๓. ระบบคลังข้อมูลบุคลากร <p>นอกจากการสำรวจความต้องการให้บริการดังกล่าวแล้ว สำนักฯ ยังคงดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการและข้อเสนอแนะการปรับปรุงการให้บริการจากผู้ใช้บริการโดยตรง จากการขอสำรวจสภาพระบบเครือข่ายไป</p>	<p>สวท ๒.๒-๒-๑ แบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๒ รายชื่อทรัพยากรที่จัดซื้อจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๓ รายงานผลการสรุปผลความพึงพอใจในการให้บริการระบบสารสนเทศ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง								
<p>ยังหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจสภาพปัญหาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อหัวหน้างาน/ผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางการดำเนินการต่อไป</p>	<p>สวท ๒.๒-๒-๔ รายงานผลการสำรวจสภาพระบบเครือข่ายหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย</p>								
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>									
<p>สำนักฯ มีการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานในบางกิจกรรม โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งยังคงระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ไว้อย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายพื้นฐานอินเทอร์เน็ต ที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย</p> <p>นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้มีการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัย ให้ผู้ใช้บริการทราบและสามารถแจ้งแก้ไขหากเกิดปัญหาในแต่ละเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยการแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>สวท ๒.๒-๓-๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๒-๓-๒ บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย</p>								
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p>									
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักฯ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ๒ เรื่อง โดยเล็งเห็นความจำเป็นต้องมีมาตรการประหยัดทรัพยากร เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานในบางกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="272 1482 1013 1791"> <thead> <tr> <th>สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๒)</th> <th>เป้าหมาย ๒๕๖๓</th> <th>ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๓</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๔,๕๑๒.๙๐ บาท</td> <td>ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๓๕,๕๓๕.๓๙ บาท</td> <td>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ มีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน ๘๓๙,๔๕๗.๗๐ บาท ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีค่าไฟฟ้า ๑,๗๘๔,๕๑๒.๙๐ บาท ได้เป็นเงิน ๙๔๕,๐๕๕.๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๕ ที่ลดลง</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๒)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๓	หมายเหตุ	มีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๔,๕๑๒.๙๐ บาท	ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๓๕,๕๓๕.๓๙ บาท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ มีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน ๘๓๙,๔๕๗.๗๐ บาท ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีค่าไฟฟ้า ๑,๗๘๔,๕๑๒.๙๐ บาท ได้เป็นเงิน ๙๔๕,๐๕๕.๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๕ ที่ลดลง		<p>สวท ๒.๒-๔-๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๒)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๓	หมายเหตุ						
มีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๔,๕๑๒.๙๐ บาท	ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๓๕,๕๓๕.๓๙ บาท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ มีค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน ๘๓๙,๔๕๗.๗๐ บาท ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีค่าไฟฟ้า ๑,๗๘๔,๕๑๒.๙๐ บาท ได้เป็นเงิน ๙๔๕,๐๕๕.๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๕ ที่ลดลง							

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มีค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๖๖.๐๐ บาท	ลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๙,๙๘ บาท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ มีค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๘๕๖.๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีค่าน้ำประปา ๙,๖๖๖.๐๐ บาท ได้เป็นเงิน ๘,๑๙๐ บาท ที่เพิ่มขึ้น	ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายได้เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ช่วงเวลาระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๑ - เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยไม่ได้เก็บค่าน้ำตามอาคาร โดย - อาคารศูนย์สารสนเทศ เริ่มบันทึกหน่วยการใช้น้ำเมื่อ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - อาคารบรรณารักษณครินทร์ เริ่มบันทึกหน่วยการใช้น้ำเมื่อ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
มีค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นกระดาษจำนวน ๒๐๐ ริม	ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๑๐ บาท คิดเป็นกระดาษ จำนวน ๖ ริม	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นกระดาษจำนวน ๒๐๐ ริม ซึ่งไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นกระดาษจำนวน ๒๐๐ ริม ยังคงมีปริมาณการใช้จากเดิม		
<p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอเปิดเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถลดระยะเวลาการดำเนินการลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๑ วัน - การขอเปิดใช้งานพื้นที่เว็บไซต์ สามารถลดระยะเวลาการดำเนินการลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๑ วัน <p>๒. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ <u>เป้าหมาย</u> นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตและประชาชน มีทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเพียงพอ <u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหาเพิ่มขึ้น ๒๐๐ รายการ <u>ผลการดำเนินการ</u> มีทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้น ๕๔๒ รายการ - กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติการ <u>เป้าหมาย</u> มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย <u>ตัวชี้วัด</u> ระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง อย่างน้อย ๑ ระบบ <u>ผลการดำเนินการ</u> มีการปรับระบบสารสนเทศที่สำคัญ พัฒนาขึ้น ๔ ระบบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบงบประมาณ ๒. ระบบวัสดุ ๓. ระบบครุภัณฑ์ ๔. ระบบบุคลากร <p>และได้ดำเนินการพัฒนา ระบบคลังข้อมูลบุคลากร ใหม่ตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ได้มีการสำรวจมาแล้วข้างต้น</p> - โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายพื้นฐานอินเทอร์เน็ต <u>เป้าหมาย</u> เพิ่มพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย <u>ตัวชี้วัด</u> พื้นที่ 				<p>สวท ๒.๒-๔-๒ รายงานผลโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายพื้นฐานอินเทอร์เน็ต</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินการ ร้อยละของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ยังคงเหลือพื้นที่บริเวณลานกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือตัวอาคาร เช่น ลานกิจกรรมหน้าอาคารครุศาสตร์ ลานหน้าหอประชุม ๑	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารงบประมาณ/ระบบตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๘ ๒. ความพึงพอใจในการใช้งานบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๒๒ ๓. ความพึงพอใจในการใช้งานบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสาย (LAN) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๔๔ ๔. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ <u>ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด</u> มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๐๒ <u>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</u> มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๖ <u>ด้านการบริการของบุคลากร</u> มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๐๐ <p>นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ยังมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับใช้ในการดำเนินงานของสำนักอีกด้วย</p>	<p>สวท ๒.๒-๕-๑ บันทึกข้อความส่งแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๒-๕-๒ รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	
<p>สำนักฯ มีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในที่ประชุม</p>	<p>สวท ๒.๒-๖-๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๒.๒-๖-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนัก มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีมติให้ดำเนินการปรับปรุงจัดจำแนกเพิ่มเติม ในส่วนของการปรับปรุงกิจกรรมใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอ้างอิงผลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ใช้บริการ ซึ่งความพึงพอใจในการใช้งานบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๒๒ เป็นความพึงพอใจที่น้อยที่สุด หากเรียงจากทั้ง ๔ ด้านที่ทำการประเมินมาคณะกรรมการบริหารสำนักฯ จึงแนะนำว่าควรมีโครงการหรือกิจกรรมที่</p>	<p>สวท ๒.๒-๗-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ให้สามารถให้บริการได้ดียิ่งขึ้น	

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๖ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการค่าสาธารณูปโภค</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการให้บริการของสำนัก เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง รับรู้ข่าวสาร ที่สำนักฯ ต้องการสื่อสารมาน้อยเพียงใด เช่น ข้อมูลการเข้าถึง อัตราการเข้าชม/อ่านข่าว การตอบสนองต่างๆ - การสำรวจความพึงพอใจควรสอดคล้องกับกิจกรรม/ระบบ เพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จของงานและสามารถนำผลนั้นมาจัดทำแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการประเมิน 	

องค์ประกอบที่ ๓ : การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมดฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	๕
๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕
๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕
๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๒.๙๑
คะแนน	๔.๔๗
ผลการประเมิน	ระดับดี

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	๑. นางวารุณี เพียรพจน์ ๒. นายกิตติภูมิ คำศรี
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.สุทิดา ซองเหล็กนอก อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์	๓. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย กำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประชุมและได้กำหนดส่วนงานที่จะได้รับผิดชอบการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ประเด็นความรู้ หลังจากนั้น หัวหน้างานดังกล่าว ดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือภายในฝ่ายงานเพื่อสรุปหัวข้อ/ประเด็นการจัดการความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการสารสนเทศ ได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ การจัดการความรู้ เรื่อง มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate) - งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ การจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-On 	<p>สวท ๓.๑-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๒ แผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๓ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดกลุ่มโดยผู้บริหารของสำนักฯได้กำหนดนโยบายและสนับสนุนบุคลากรของสำนักฯ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและแผนที่สำนักฯ วางไว้</p>	<p>สวท ๓.๑-๒-๑ โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ประเด็นความรู้ มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate)</p> <p>เป้าหมายของงานบริการสารสนเทศ ในการให้บริการห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้ใช้บริการที่ถูกต้องจากการปฏิบัติงาน 	<p>สวท ๓.๑-๓-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบขั้นตอนการใช้งานประตูควบคุมบุคคลเข้า-ออกแบบปีกนก (Flap Gate Barrier) - เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน - สถิติของการสมาชิกสัมพันธ์ ลดลงจากเดิม จากการเปลี่ยนการปฏิบัติงาน <p>งานบริการสารสนเทศถอดบทเรียนจากนักศึกษาที่มาใช้บริการ บุคลากรประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ และผู้รับผิดชอบประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ ด้วยวิธีประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนจากนักศึกษา บุคคล และผู้รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ</p> <p>ประเด็นความรู้ การใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-On</p> <p>เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีพื้นฐานและความเข้าใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศอยู่แล้ว การพัฒนาระบบสารสนเทศ Single Sign-on จึงมีการเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ทางอินเทอร์เน็ต และศึกษาจากผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจถึงทฤษฎีและกระบวนการในการนำมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้กันในการประชุมฝ่ายงาน</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	
<p>ประเด็นความรู้ มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate)</p> <p>บุคลากรประจำอาคารบรรณราชนครินทร์นำการใช้งานห้องสมุดด้วยประตูควบคุมบุคคลเข้า-ออกแบบปีกนก (Flap Gate Barrier) ไปใช้ในการบริการ และรวบรวมเป็นมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้บุคลากรห้องสมุดนำความรู้ไปปฏิบัติ</p> <p>ประเด็นความรู้ การใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-On</p> <p>นำความรู้จากการเสาะแสวงหามาปฏิบัติจริงโดยทดลองร่วมกับระบบสารสนเทศ ดังนี้ ๑. ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากร ๒. ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๓. ระบบยื่นหนังสือรับรองออนไลน์ เป็นต้น และได้นำเสนอระบบดังกล่าวกับผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายงาน</p>	<p>สวท ๓.๑-๔-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมคำแนะนำจากผู้ใช้งานจริง แล้วนำข้อมูลที่ได้อบรมมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-on	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>สำนักฯ ได้นำ มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate) และ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-on มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ยกตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร ผู้ให้บริการประจำอาคารบรรณราชครินทร์ ได้มีการพูดคุยกันและแนะนำขั้นตอนการให้บริการ ในส่วนของผู้ใช้บริการได้ประชาสัมพันธ์ และการอบรมเพื่อให้มีความรู้ในการใช้งานห้องสมุดด้วยประตูควบคุมบุคคลเข้า-ออกแบบปีกนก (Flap Gate Barrier) สถิติของการสมาชิกลี้มบัตร ลดลงจากเดิม จากการเปลี่ยนการปฏิบัติงาน <p>บุคลากร ประจำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้นำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-on มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเชิญตัวแทนฝ่ายงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบสารสนเทศ - งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ - งานบริหารทั่วไป <p>เพื่อแนะนำการใช้งานระบบและคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-on (http://sso.snru.ac.th) เพื่อปรับปรุงคู่มือต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ ในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ SNRU KM Share & Learn ๒๐๒๐ ณ โถงชั้น ๑ อาคาร ๑๓ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดแสดงนิทรรศการ ๒ องค์กรความรู้ คือ ๑.การบริการห้องสมุด ด้วยประตูควบคุมบุคคลเข้า-ออก แบบปีกนก (Flap Gate Barrier) ๒.การใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sing-On SNRU และมีกิจกรรมล้อมวงเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ</p>	<p>สวท ๓.๑-๕-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.snru.ac.th/km/</p> <p>สวท ๓.๑-๕-๒ มาตรฐานการให้บริการผู้ใช้ผ่านประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ (Flap gate)</p> <p>สวท ๓.๑-๕-๓ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ Single Sign-on</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๕ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
-	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชัยนันทน์ สมพงษ์	นายกิตติภูมิ คำศรี นางสาวพินิตดา ธงธาราษฎร์ นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาถึงแผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ และได้ปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ได้มีการพิจารณา ร่วมกับ คณะกรรมการของสำนักฯ เพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์การพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป</p>	<p>สวท ๓.๒-๑-๑ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดทำข้อมูลชุดเบิกจ่าย และรายงานผลการเบิกจ่ายของประเภทงบประมาณ โครงการและกิจกรรมในโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลการตีกลับของชุดเบิก สาเหตุการตีกลับ และสถานะการดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกับผู้รับผิดชอบดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ต่อไป</p> <p>๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสรุปผลรายงานผลการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทงบประมาณ แยกตามโครงการและกิจกรรมในโครงการ แยกตามปีงบประมาณ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในปัจจุบันและในปีงบประมาณก่อนหน้า พร้อมทั้งแสดงข้อมูลยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย ร้อยละการเบิกจ่าย คงเหลือ ร้อยละคงเหลือ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการวาง</p>	<p>สวท ๓.๒-๒-๑ ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๓.๒-๒-๒ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
แผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละประเภทงบประมาณตามปีงบประมาณนั้นๆ	
☑ ข้อ ๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวิเคราะห์โดยรวมพบว่าผลเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ภาพรวมของ ๒ ระบบ ระบบพบว่า มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน</p>	<p>สวท ๓.๒-๓-๑ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
☑ ข้อ ๔ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานพัฒนาสื่อดิจิทัล มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ดังนี้</p> <p>ระบบบริหารงบประมาณ/ระบบตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>ทั้งนี้ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังมีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมจากระบบเดิม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบการจัดการข้อมูลชุดเบิกเงินกองทุน ๒. ระบบรายงานเงินขยาย เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๓. ระบบรายงานสถานะผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ระบบการจัดการข้อมูลชุดเบิกเงินหลักประกันสัญญา (งานพัสดุ) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารให้สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณจากการรายงานข้อมูลผ่านระบบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารโดยการเรียกรายงานข้อมูลแบบต่างๆจากระบบที่พัฒนาเพิ่มเติม เช่น รายงานการเบิกจ่ายตามไตรมาสของแต่ละหน่วยงานในแต่ละปี และรายงานอื่นๆ ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ 	<p>สวท ๓.๒-๔-๑ แผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๒ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๓ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๔ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงระบบบริหารงบประมาณ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยส่งข้อมูลบุคลากรให้กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงบประมาณ และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ</p> <p>เช่น ข้อมูลจากระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	<p>สวท ๓.๒-๕-๑ ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๕ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์	นายชาญชัย บาลศรี นายจยุตย์ พูลเพิ่ม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย

ระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์

ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (๐) คะแนน เช่น

๑. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

๓. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

๒. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย

๓. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและหัวหน้างานที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>สวท ๓.๓-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากตัวอย่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย 	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๓ ด้าน ๔ หัวข้อ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) <p>ความเสี่ยงใน ๓ ด้านดังกล่าวได้มีการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมจากการประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พรบ.คอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 	<p>สวท ๓.๓-๒-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ๒.๑ การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ</p> <p>๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ๓.๑ ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูง</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓ ด้าน จากข้อที่ ๒ เพื่อเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของสำนักฯ โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่เกิดขึ้น ความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดลำดับความสำคัญจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พรบ.คอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ความรวดเร็วของการเผยแพร่ข้อมูล ประเด็นข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ไม่สามารถควบคุมได้ การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก</p> <p>๒) การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ</p> <p>- ไม่มีศูนย์สำรองข้อมูลในกรณีที่ระบบสำรองข้อมูลหลักเกิดความเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก</p> <p>๓) ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูง</p> <p>- อุปกรณ์ ICT ที่นำมาใช้มีราคาสูง ส่งผลให้ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูงตามไปด้วยการประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก</p>	<p>สวท ๓.๓-๓-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้แก่</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)</p>	<p>สวท ๓.๓-๔-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ที่มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พรบ.คอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ</p> <p>๓) ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูง ความเสี่ยงนี้ทางสำนักมีกลยุทธ์แนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)ที่มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พรบ.คอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ความเสี่ยงมหาวิทยาลัย) โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ อบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับ พรบ.คอมพิวเตอร์ และการจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA (ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom) ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรโดยคุณนนท์วัตต์ สาระมาน นายกษมาคมส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีไซเบอร์ (CIPAT) เพื่อให้บุคลากรสามารถหรือเรียนรู้การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลถูกต้องตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ (ความเสี่ยงมหาวิทยาลัย) โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ จัดทำเส้นทางสำรองของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดหาเส้นทางสำรองของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้เส้นทางสำรองจากผู้ให้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย คือ บริษัท ทริปเปิ้ลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>๓) ค่า MA อุปกรณ์ ICT มีราคาสูง (ดำเนินการเสร็จสิ้น) โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ นำ Open Source มาใช้ในการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการหาอุปกรณ์ ICT จากวิธีการจัดซื้อเป็นวิธีการเช่า</p> <p>สำนักฯ ได้มีการนำ Open Source มาใช้ในการบริหารจัดการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Server Monitoring Zabbix ๒. Virtual Private Network (VPN) <p>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการหาอุปกรณ์ ICT จากวิธีการจัดซื้อเป็นวิธีการเช่า ดังนี้</p>	<p>สวท ๓.๓-๔-๒ รายงานการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA (ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>- เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet MFP M๗๒๖๓๐๓๓ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- เข้าใช้บริการโปรแกรมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จำนวน ๕ สิทธิ์</p> <p>และสำนักฯ ยังได้ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT โดยการเลือก Function ในการบำรุงรักษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยกตัวอย่างเช่น การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัจฉริยะ RFID ดำเนินการบำรุงรักษาโดยการเลือกบำรุงรักษาในบางอุปกรณ์ที่เกิดปัญหามากที่สุด</p>	<p>สวท ๓.๓-๔-๓ โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๔ กิจกรรมเข้าใช้บริการโปรแกรมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการส่งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน snru-erm๙)</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสำนักฯ ได้วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงต่อกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>สวท ๓.๓-๕-๑ บันทึกข้อความขอส่งแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย</p> <p>สวท ๓.๓-๕-๒ แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน snru-erm๙</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	
<p>สำนักฯ ได้รับผิดชอบและดำเนินการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ๒. การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ <p>โดยมีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงทั้ง ๒ เรื่อง ผ่านทางกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>และ สำนักฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้หัวข้อความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลสูญหาย ๒. อินเทอร์เน็ตอาคาร ๘,๑๐,๑๓ ไม่สามารถใช้งานได้ ๓. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถบังคับใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>สวท ๓.๓-๖-๑ แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๓-๖-๒ แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ทั้ง ๓ หัวข้อความเสี่ยงของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการพิจารณาความเสี่ยงสืบเนื่องมาจากความเสี่ยงเดิมในบางปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๔ คะแนน	๕ ข้อ ๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๖ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินงานของสำนักฯ	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> สำนักฯ ควรพิจารณาเลือกหัวข้อ/เรื่องความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> หัวข้อความเสี่ยงที่สำนักฯ ควรเลือก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alist หยุดทำงานจนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ หรือน้ำท่วมไฟไหม้ ไม่ควรเลือกหัวข้อที่เป็นปัญหาเป็นหัวข้อความเสี่ยง ควรคำนึงถึงบริบทขององค์กรและพิจารณาหาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต่อได้
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
๑. กิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติดิสภามหาวิทยาลัย

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

๕. รายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี

๒. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๙๑	ค่าเฉลี่ย	สวท ๓.๔-๑-๑ ผลการประเมิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๓.๓๓ คะแนน	๒.๙๑ คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	๓.๕๐ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

องค์ประกอบที่ ๔ : การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัย จะได้อะไรมาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
๔.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ – ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ – ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ – ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ – ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ – ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รงนา	นางสาววิรัชญา ไวแสน นางเจริญพร บาทขารี นายชาญชัย บาลศรี นางสาววรุณี เพียรพจน์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์และรายได้อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินมีการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
๒. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร
๔. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ</p> <p>สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการเงิน ที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ ก่อนที่จะนำข้อมูลมาจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สวท ๔.๑-๑-๑ แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน และหลักเกณฑ์การจัดสรร จากแหล่งต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา ภาคปกติ/กศ.ป. ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ <p>โดยมหาวิทยาลัยได้ประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากการหารรายได้ของสำนัก ซึ่งจะเป็งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ร้อยละ ๘๐ เข้าเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ ต่อรายได้ที่ได้รับ</p> <p>สำนักฯ มีการประมาณการที่มาของรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ การสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ สำนักได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการประมาณการรายรับทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ</p>	<p>สวท ๔.๑-๒-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๒ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๓ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนจัดส่งแบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเรียงลำดับความสำคัญจากพันธกิจหลัก การพัฒนาส่วนงานและบุคลากร ให้มีความเหมาะสมตามนโยบายของสำนัก</p> <p>ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ทุกส่วนงานจะเสนอขอมาตามกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักในแต่ละด้าน ก่อนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี สำนักได้วิเคราะห์การใช้จ่ายของเงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลนั้นเป็นข้อมูลสำหรับการเขียนคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p>	<p>สวท ๔.๑-๓-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๒ แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๓ แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบการใช้จ่ายทุกเดือนตามไตรมาส และสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปแล้วให้ทันระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สวท ๔.๑-๔-๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๒ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) (ระเบียบวาระ ๔.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๓ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๓ เรื่อง เร่งรัดการดำเนินโครงการและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๔ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/๗๔๖ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๓ เรื่อง การเร่งรัดดำเนินโครงการ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและวางแผนการเบิกจ่าย โดยอาศัยข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณแล้วสรุปสถานะทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงานแล้วรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป รวมถึงรายรับ รายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งสำนักฯ มีการรายงานสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินในแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่กำหนดไว้ รวมถึงรายรับ รายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย โดยผ่านคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)</p> <p>ทั้งนี้ สำนักฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญต้องมีมาตรการประหยัดทรัพยากรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการบริหารงบประมาณ สำหรับการใช้จ่ายและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ในแต่ละกิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>สวท ๔.๑-๕-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระเบียนวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๓ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) (ระเบียนวาระ ๔.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๔ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการและมหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีหน่วยงานจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นองค์กรภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>สวท ๔.๑-๖-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๕๑๕ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๖-๒ รายงานผลการสอบทานแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>มีบันทึกข้อความจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว๒๑.๐๑(๑)/๒๐๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กาตรวจสอบด้านการดำเนินโครงการ กิจกรรม และการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และทางหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	
<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการใช้เงินของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย รายงานติดตามการเบิกจ่ายโดยหัวหน้างานบริหารทั่วไป จะนำข้อมูลงบประมาณที่เสนอขอและที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งการดำเนินการใช้จ่ายเงินเพื่อเก็บรวบรวม พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อวิเคราะห์ ตัวชี้วัด มีการหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขต่าง เสนอเพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการวางแผนด้านงบประมาณระยะยาว ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p>	<p>สวท ๔.๑-๗-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๓ เรื่อง เรงรัดการดำเนินโครงการและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๗-๒ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/๗๔๖ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย.๖๓ เรื่อง การเร่งรัดดำเนินโครงการ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>สวท ๔.๑-๗-๓ วาระการประชุม/ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหา รายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการที่รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

องค์ประกอบที่ ๕ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	ค่าคะแนนที่ได้
๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔
คะแนน	๔
ผลการประเมิน	ระดับดี

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ – ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ – ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ – ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ – ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ – ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	นางเจริญพร บาทขารี นายภควัต ชัยวินิจ
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา	นางสาววิรัชญา ไวแสน นางสาวชุตินา สมใจ นางสาวอุณเรื่อน แสนแสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ
 - ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ	มีการดำเนินการ ๙ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบไว้เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบไว้เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด และยังได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินการตามแต่ละองค์ประกอบได้อย่างชัดเจน</p> <p>สำนักฯ ได้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สวท ๕.๑-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๓ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก</p>	<p>สวท ๕.๑-๒-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๕.๑-๒-๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนักฯ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ “รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม”</p>	<p>สวท ๕.๑-๓-๑ อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม)</p> <p>สวท ๕.๑-๓-๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ</p> <p>๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยผู้บริหารสำนักฯ</p> <p>๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๓) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>สวท ๕.๑-๔-๑ รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๕.๑-๔-๑ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้</p> <p>เมื่อได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ สำนักฯได้ดำเนินการต่อยุ่ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>สวท ๕.๑-๕-๑ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>สวท ๕.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบคุณภาพ ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการแผน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารโครงการ ๒. ระบบพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศ แฟ้มสะสมงานบุคลากร ๓. การบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <p>ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว พัฒนาขึ้นมาให้ครอบคลุมบริบท/ภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวท ๕.๑-๖-๑ ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารโครงการ</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๒ ระบบสารสนเทศ แฟ้มสะสมงานบุคลากร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๔ ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๕ ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการ</p> <p>นักศึกษาและผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ความพร้อม เช่น สถานที่ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ทรัพยากร จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ</p>	<p>สวท ๕.๑-๗-๑ รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ</p>
<p><input type="checkbox"/> ข้อ ๘ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	
<p>-</p>	<p>-</p>
<p><input type="checkbox"/> ข้อ ๙ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>	
<p>-</p>	<p>-</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๘ ข้อ ๔ คะแนน	๗ ข้อ ๔ คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	๘ ข้อ ๔ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก	- ควรตรวจสอบเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทั้งเล่มคู่มือเล่มประเมินตนเองให้ตรงกัน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
 ค ๑ สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
 ค ๒ สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.๑ ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ / ✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๘ ข้อ	๘ ข้อ		✓	๕ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๑					๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๖ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๒					๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	๖ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔	๓.๕	๒.๙๑ คะแนน		✗	๒.๙๑ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๓					๔.๔๗ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๔					๕ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๘ ข้อ	๗ ข้อ		✗	๔ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๕					๔ คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					๔.๖๖

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๓, ๔ ($\bar{x} = ๔.๘๖$) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๕ ($\bar{x} = ๔$)

๔.๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลลัพธ์ (O)	คะแนน เฉลี่ย	
๑	๑	-	๑.๑	-	๕	ดีมาก
๒	๒	-	๒.๑,๒.๒	-	๕	ดีมาก
๓	๔	-	๓.๑,๓.๒, ๓.๓	๒.๙๑	๔.๔๗	ดีมาก
๔	๑	-	๔.๑	-	๕	ดีมาก
๕	๑	-	๕.๑	-	๔	ดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	๙	-	๘	๑	๔.๖๖	ดีมาก
ผลการประเมิน						

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตาม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = ๔.๖๖$)

การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักฯ ให้ชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ - สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อลูกค้าวิชาชีพตนเอง - ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปัดไป - ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักฯ กวางไว้
สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าสาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด - เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>- สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น</p>	<p>- ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น</p>
<p>- สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร</p>
<p>- สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักฯ</p>	<p>- สำนักควรพิจารณาเลิกหัวข้อ/เรื่องความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อแรงทั้งมหาวิทยาลัย</p>

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>แนวทางเสริม</p> <p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก</p>	

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน