



รายงานการประเมินตนเอง

(Self – Assessment Report : SAR)

ระดับสำนัก สถาบัน

2021

ประจำปีการศึกษา 2564
(1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2565)



รายงานการประเมินตนเอง
(Self – Assessment Report : SAR)
ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุนการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน
- องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก
- องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ
- องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(นายสมบัติ เทียบแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

คำนำ
สารบัญ
บทสรุปผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ บทนำ

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน
จำนวนบุคลากร
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือ ค่านิยม ของสำนัก สถาบัน
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ตอนที่ ๒ ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา
ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ
องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตอนที่ ๔ การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔
การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ภาคผนวก

๑. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๒ ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ เบอร์โทร ๐๔๒-๙๗๐๐๓๙

๑.๓ ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | ๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | ๔. งานบริการสารสนเทศ |
| ๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | |
| ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | |

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | ๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | ๔. งานบริการสารสนเทศ |
| ๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | |
| ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ | ๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล |

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย นวัตกรรม รวมถึงเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ช่วงเวลา |
|---------------------------|--|-----------------|
| ๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๕๔๘ – ๒๕๕๖ |
| ๒) ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ |
| ๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน |

๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

| องค์ประกอบ | ผลการประเมินตนเอง | | ผลการประเมินจากคณะกรรมการ | |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| | คะแนนประเมิน | ผลการประเมิน | คะแนนประเมิน | ผลการประเมิน |
| ๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ๒. การกิจหลัก | ๕.๐๐ | ระดับดี | ๕.๐๐ | ระดับดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๕.๐๐ | ระดับดี | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ๓. การบริหารและการจัดการ | ๔.๔๗ | ระดับดี | ๔.๔๗ | ระดับดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง | ๕.๐๐ | ระดับดี | ๕.๐๐ | ระดับดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน | ๒.๙๑ | ระดับพอใช้ | ๒.๙๑ | ระดับพอใช้ |
| ๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก | ๕.๐๐ | ระดับดีมาก |
| ๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | ๔.๐๐ | ระดับดี | ๔.๐๐ | ระดับดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ๔.๐๐ | ระดับดี | ๔.๐๐ | ระดับดี |
| รวม | ๔.๖๖ | ระดับดีมาก | ๔.๖๖ | ระดับดีมาก |

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ผลประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

| องค์ประกอบที่ | ๒.๓ จุดเด่น/แนวทางเสริม | ๒.๔ จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข |
|--|---|---|
| องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน | สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักฯ ให้ชัดเจน | |
| องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก | สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และ ภาวะผู้นำ - สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อหลักวิชาชีพตนเอง - ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปีถัดไป - ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักฯวางไว้ |
| | สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าสาธารณูปโภค | <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด - เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน |
| องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ | สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> ๑. (การจัดการความรู้) - ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น |

| องค์ประกอบที่ | ๒.๓ จุดเด่น/แนวทางเสริม | ๒.๔ จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข |
|--|---|--|
| | <p>สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> | <p>๒. (ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร |
| | <p>สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักฯ</p> | <p>๓. (แผนบริหารความเสี่ยง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักควรพิจารณาเลือกหัวข้อ/เรื่องความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย |
| <p>องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</p> | <p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> | <p><u>แนวทางเสริม</u></p> <p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> |
| <p>องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> | <p>สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก</p> | |

๓. เป้าหมายและแผนการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|--|--|---|--|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ ๑.๑ ผู้รับบริการมี ทักษะการรู้สารสนเทศ | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้รับบริการ ด้านความรู้ สารสนเทศ | ตัวชี้วัด ๑. ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ เป้าหมาย ๑. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ | ๑. โครงการสัปดาห์ ห้องสมุดและเทคโนโลยี ดิจิทัล ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) - ผู้เข้าอบรม สัมมนา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมต่าง ๆ - ความพึงพอใจ ของผู้มาร่วมกิจกรรมใน โครงการสัปดาห์ห้องสมุด | กิจกรรมภายในงาน โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและ เทคโนโลยีดิจิทัล ๑. กิจกรรมสัมมนาการพัฒนา ห้องสมุดมีชีวิต Human Library ๒. <u>กิจกรรม DIY คุณทำเองได้ง่าย</u> <u>นิดเดียว</u> ๓. กิจกรรมสัมมนาทิศทางสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศกับแนวทางการ บริการแบบ New Normal ๔. กิจกรรมสัมมนาเครือข่าย ผู้บริหารความร่วมมือ เทคโนโลยีดิจิทัล ๕. <u>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ</u> <u>การใช้งานระบบจัดการเรียน</u> <u>การสอนออนไลน์ด้าน</u> <u>เทคโนโลยีดิจิทัล</u> ๖. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและ ดิจิทัล ๗. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางด้าน IOT สำหรับการเกษตร | โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มมากขึ้นทำให้ ให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการจัด กิจกรรมเป็นการอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน ๒ กิจกรรม และยกเลิกการจัด กิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีการอบรม ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน ๒ กิจกรรม โดยทั้ง ๒ กิจกรรม <u>ความพึงพอใจของ</u> <u>ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คิด</u> <u>เป็นร้อยละ ๘๐</u> รายละเอียด ดังนี้ - กิจกรรม DIY คุณทำเองได้ง่ายนิดเดียว เป้าหมายของกิจกรรม ๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๕๕ คน - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เรื่อง การค้นคว้า ฐานข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่องานวิจัยใน แบบสมบูรณ (Gale empowering research) เป้าหมายของกิจกรรม ๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ๘๘ คน โดยมีการทดสอบความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูล |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|------------|---|--|---|--|--|
| | | | ๒. โครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) - นักศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูล ออนไลน์ได้ด้วยตนเอง - นักศึกษาใหม่ได้ มีความรู้ ความเข้าใจใน การใช้งานระบบสืบค้น ออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ | โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมที่ ๑ : อบรมการสืบค้น สารสนเทศนักศึกษาใหม่ | มีการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา ใหม่ชั้นปีที่ ๑ และผู้สนใจเข้าร่วมในรูปแบบ ออนไลน์ (Zoom Video Communications) ใน วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเลือกช่วงเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตาม ความสะดวก และมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ๖๐๐ คน |
| | กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสื่อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านสมรรถนะดิจิทัล | ตัวชี้วัด ๑. จำนวนสื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเองด้าน สมรรถนะดิจิทัล เป้าหมาย ๑. จำนวนสื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเองด้าน สมรรถนะดิจิทัล ๗ เรื่อง | ๑. โครงการบูรณาการพันธ กิจสัมพันธ์ตามบริบท มหาวิทยาลัยเพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต ๒. โครงการพัฒนาสื่อ ดิจิทัล | | สำนักฯ ได้มีการดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัลได้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้ ๑. การผลิตสื่อประเภทกราฟิกด้วย Canva ๒. การผลิตสื่อประเภทวิดีโอ ๓. การผลิตสื่อประเภทเสียง ๔. ความปลอดภัยออนไลน์ ๕. การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint ขั้นสูง ๖. การใช้งานโปรแกรม Microsoft word ขั้นสูง ๗. การใช้งาน google Slide ๘. การตัดต่อวิดีโอด้วย VLLO |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | ๙. การตัดต่อวิดีโอเกมการศึกษาด้วยโปรแกรม Vonder ๑๐. การใช้งานโปรแกรม Google Classroom ๑๑. การใช้งาน google meet ๑๒. การใช้งาน zoom ๑๓. การใช้งาน google scholar ๑๔. การสอบวัดสมรรถนะดิจิทัลด้วยข้อสอบกระทรวงดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ๑๕. การใช้งานระบบ e-learning สำหรับพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล โดย สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัลทั้งหมดนี้ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Digital Literacy (http://dl.snru.ac.th/) |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๒ เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย | กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ | ตัวชี้วัด ๑. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เป้าหมาย ๑. ๑,๕๐๐ รายการ | โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย | กิจกรรม : จัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | ดำเนินการโดย มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการโดยให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้แนะนำหนังสือที่ต้องการเข้าห้องสมุด จากนั้นบรรณารักษ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องพิจารณาถ้อยคำของรายการทรัพยากรสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของหนังสือจากฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST จากนั้นจึงดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้ หนังสือพิมพ์ ๑,๓๔๔ ฉบับ นิตยสาร วารสาร ๑,๕๒๘ ฉบับ |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | หนังสือ ๑,๒๒๘ เล่ม หนังสือ ๑๖ ชื่อเรื่อง e-book ๒๖ เล่ม, e-book ไทย ๑ เล่ม textbook ๑ เล่ม หนังสือภาษาไทย ๒๓๘ เล่ม รวม ๔,๓๘๒ รายการ |
| | กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล | ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนหนังสือมีซีวีต เป้าหมาย ๑. จำนวนหนังสือมีซีวีต ๑ เรื่อง | โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและเทคโนโลยีดิจิทัล | กิจกรรมสัมมนาการพัฒนาห้องสมุดมีซีวีต Human Library | - ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ เนื่องจากสถานการณ์ covid-๑๙ |
| | กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการ | ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนการเข้าใช้บริการสารสนเทศ เป้าหมาย ๑. จำนวนการเข้าใช้บริการสารสนเทศ ๒๐,๐๐๐ ครั้ง | โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศห้องสมุด | - กิจกรรมบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - กิจกรรมบำรุงรักษาระบบชุดครุภัณฑ์ระบบการบริการทรัพยากรห้องสมุดด้วยเทคโนโลยี RFID | สำนักฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ แต่เนื่องจากสถานการณ์ โรคระบาด covid-๑๙ ทำให้การเข้าใช้บริการลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถิติการเข้าใช้งาน จำนวน ๓๓,๗๖๐ ครั้ง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนการเข้าใช้งาน จำนวน ๖,๖๕๐ ครั้ง |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๓ พัฒนาพื้นที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง | กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเป็น co-working space | ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงเป็น co-working space เป้าหมาย ๑ ห้อง | โครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space | - กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space | สำนักฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๓-๑๑๑๔ ปรับปรุงเป็น ARIT space ชั้น ๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|---|---|--|---|---|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๑ การให้บริการระบบเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีเครือข่าย | ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละของพื้นที่ให้บริการ ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเครือข่าย เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๓๐ | โครงการจัดหาวัสดุทางคอมพิวเตอร์เพื่องานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการคอมพิวเตอร์ | กิจกรรม : จัดหาวัสดุทางคอมพิวเตอร์เพื่องานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการคอมพิวเตอร์ | งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยคิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ให้บริการตามคณะ ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเครือข่าย ได้แก่ - อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร - อาคารคณะครุศาสตร์ เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๒ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความสามารถในการรองรับการใช้งานเทคโนโลยีปัจจุบันได้ | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส | ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เป้าหมาย ๑. ๑,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ | โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน | กิจกรรม : ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การศึกษา Microsoft Campus Agreement | ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้ Microsoft ๓๖๕ จำนวน ๖,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ Microsoft office ๑๒๐ ลิขสิทธิ์ Microsoft windows ๘.๑-๑๑ จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์ SPSS จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์ รวมทั้งสิ้น ๖,๑๔๐ ลิขสิทธิ์ |
| | กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย | ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๕๐ | - โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ | | สำนักฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการทั้งสิ้น ๒๘๐ เครื่อง - โดยมีคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑๓๗ เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๔๘.๖๒ |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|--|--|---|---|---|--|
| | | | - โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการบริการทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ | | |
| เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๓ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมีความมั่นคงปลอดภัย | กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย | | | กิจกรรมอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการรับมือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย PDPA วิทยากรโดย คุณนนทวัฒน์ สาระมาน นายกษมาคมส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีไซเบอร์ (CIPAT) |
| | กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก | ตัวชี้วัด ๑. จำนวนครั้งการบุกรุกโจมตีที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป้าหมาย ๑. ไม่เกิน ๓ ครั้ง | - โครงการเช่าวงจรอินเทอร์เน็ตเพื่อทำระบบวงจรถ่ายสำรอง (Backup Link) - โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนสำหรับห้อง DATA CENTER อาคารศูนย์สารสนเทศ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตตามหน่วยงานและคณะ | | - มีการบุกรุกโจมตีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิน ๓ ครั้ง แต่ไม่เกิดความเสียหายของข้อมูลและไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักฯ ยังมีการดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|--|---|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศูนย์ข้อมูลแบบบูรณาการเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๑ เป็นศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ที่ ๑ จัดตั้งศูนย์บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ | ตัวชี้วัด ๑. ศูนย์บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เป้าหมาย ๑. ๑ ศูนย์ | | กิจกรรม จัดตั้งศูนย์บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ | สำนักฯ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บูรณาการข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SNRU IDC) จำนวน ๑ ศูนย์ โดยมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ อันประกอบด้วยอาจารย์และบุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย มีการบูรณาการฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการบริหาร เพื่อพัฒนาระบบที่จะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เข้าสู่ศูนย์กลางที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากที่เดียว ๑. ฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและฐานข้อมูลศิษย์เก่า และได้มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบบูรณาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| | กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศูนย์ข้อมูลให้มีความสามารถและทักษะด้านระบบสารสนเทศขั้นสูง | ตัวชี้วัด ๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหรือผ่านการทดสอบและได้รับประกาศนียบัตรรับรองความสามารถขั้นสูง เป้าหมาย ๒ คน | โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | สำนักฯ ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop II ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ คน ได้แก่ นายชัยนันท์ สมพงษ์ (รองผู้อำนวยการสำนักฯ) นายกิตติภูมิ คำศรี (หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ) นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ) |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|--|---|---|---|---------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์ข้อมูลแบบบูรณาการเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๑ ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ | ตัวชี้วัด ๑. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ เป้าหมาย ๑. ๕ ระบบ | | | - ระบบบริหารงบประมาณ - ระบบประเมินผลงานบุคลากร - ระบบพัสดุครุภัณฑ์ - ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |
| | กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๖๐ | โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | | ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๒ บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติ เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๗๕ จำนวน ๓๐ คน | โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | | - ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมจำนวน ๘ คน - ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานภายในจัดกิจกรรมจำนวน ๓๐ คน |

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย | โครงการ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|------------|--|--|---------|---------|---|
| | กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น | ตัวชี้วัด ๑. จำนวนบุคลากรที่ เข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น เป้าหมาย ๑. จำนวน ๔ คน | | | มีบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คน (หัวหน้างานระดับ ชำนาญการ) - - นางเจริญพร บาทขารี - - นายชาญชัย บาลศรี - - นายกิตติภูมิ คำศรี - - นายจตุตย์ พูลเพิ่ม - - นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี |

ตอนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๐๐๓๙

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนัก ออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | ๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | ๔. งานบริการสารสนเทศ |
| ๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | |
| ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ | ๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล |

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย นวัตกรรม รวมถึงเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ช่วงเวลา |
|----------------------------|--|-----------------|
| ๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๕๔๘ – ๒๕๕๖ |
| ๒) ดร.อุบลศิศิลป์ โพธิ์พรม | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ |
| ๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน |

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้สารสนเทศควบคู่กับพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานและหน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

ค่านิยมองค์กร

Service Mind : “มีจิตใจในการให้บริการ”

Service

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| S = Smile | แปลว่า ยิ้มแย้ม |
| E = enthusiasm | แปลว่า ความกระตือรือร้น |
| R = rapidness | แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ |
| V = value | แปลว่า มีคุณค่า |
| I = impression | แปลว่า ความประทับใจ |
| C = courtesy | แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน |
| E = endurance | แปลว่า ความอดทน เก็บอารมณ์ |

Mind

| | |
|------------------|------------------------|
| M = make believe | แปลว่า มีความเชื่อ |
| I = insist | แปลว่า ยืนยัน/ยอมรับ |
| N = necessitate | แปลว่า การให้ความสำคัญ |
| D = devote | แปลว่า อุทิศตน |

พันธกิจ

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

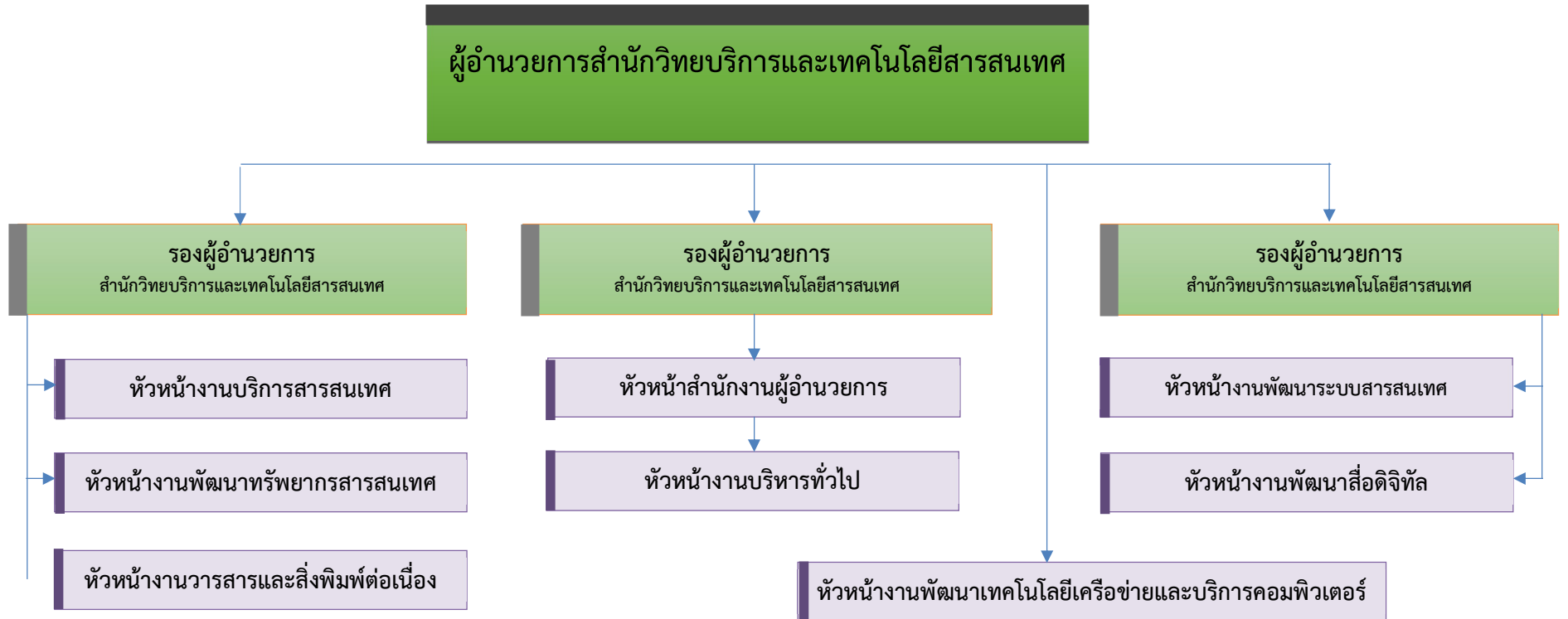
ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๓. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
๔. การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ
๕. การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์สมบัติ เทียบแสง

๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) อาจารย์ธิดิมา รจนา

๒) อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

๓) อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก

๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวอังคณา ศิริกุล

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หน้าที่ |
|-------|------------------------|---|---------------------|
| ๑ | อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒ | อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓ | ศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๔ | ผศ.พิศิษฐ์ แสงวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๕ | อาจารย์สุนทร ไชยชนะ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๖ | ผศ.ดร.อิฐอาร์ญ ปิติมล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๗ | นางเจริญพร บาทซารี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘ | นายจยุตย์ พูลเพิ่ม | หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๙ | นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร | หัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | กรรมการ |
| ๑๐ | นายชาญชัย บาลศรี | หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๑ | นางสาวอังคณา ศิริกุล | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. หัวหน้างาน

๑) นางสาววารุณี เพียรพจน์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ

๒) นางภิญญาพัชญ์ อุ่มภูธร

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๓) นายชาญชัย บาลศรี

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๔) นางเจริญพร บาทซารี

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๕) นายจยุตย์ พูลเพิ่ม

หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์

๖) นายกิตติภูมิ คำศรี

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗) นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล

๑.๕ จำนวนบุคลากร

| | | | |
|---|--------------|-----------|-----------|
| ๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) | จำนวน | ๒ | คน |
| ๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) | จำนวน | ๑ | คน |
| ๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) | จำนวน | ๒ | คน |
| ๔. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน) | จำนวน | ๖ | คน |
| ๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) | จำนวน | ๒๑ | คน |
| ๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน | จำนวน | ๑๒ | คน |
| รวมทั้งหมด | จำนวน | ๔๔ | คน |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|------------------------------|---|
| ๑ | อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒ | อาจารย์ธิดิมา รจนา | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓ | อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔ | อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕ | นางสาวอังคณา ศิริกุล | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๖ | นางเจริญพร บาทซารี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗ | นางสาววารุณี เพียรพจน์ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๘ | นางพัชฎ์ฐิญา กาศุรีย์ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๙ | นายชาญชัย บาลศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๐ | นายจยุตย์ พูลเพิ่ม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๑ | นางศศธร มาศสถิตย์ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๑๒ | นายวีระ กงสิมา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓ | นายสิทธิชัย แววงค์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๔ | นางสาวดาราวรรณ ปัดโชติชัย | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๑๕ | นายวิศิษฐ์ ปวงศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๖ | นางสาวพัศนี คำตั้งหน้า | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |
| ๑๗ | นางลำดวน กุลยณีย์ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๑๘ | นางสาวธมวรรณ ชินเนหันหา | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๑๙ | นายภควัต ชัยวินิจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๐ | นางสุวิดา สุจริต | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๒๑ | นางสาวเรืองสัน แก้วฝาย | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ |
| ๒๒ | นายจรงค์ดี จันทะศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒๓ | นายวิทวัส จักรคม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒๔ | นายอนุสรณ์ จิตรคาม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|----------------------------|---------------------------------|
| ๒๕ | นายธีระยุทธ โคธิเวทย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒๖ | นายเอกราช วงศ์กระโซ่ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒๗ | นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒๘ | นางพนิดดา ธงษาราชภูร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒๙ | นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓๐ | นายคนุชา บัวพินธุ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓๑ | นายคณิน งามมานะ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓๒ | นางสาววัชรารัตน์ ทอนรินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓๓ | นายกิตติภูมิ คำศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓๔ | นายอัครชัย ใจตรง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓๕ | นายอรรณพ อรังศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓๖ | นายสุบิน แก้วกำ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓๗ | นายประไพ ศรีสมัย | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓๘ | นางสาววิรัชญา ไวแสน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓๙ | นางชุตินา สมใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๐ | นางสาวโกสิน ลุนราช | คนงาน |
| ๔๑ | นางขันทอง ชินบุตร | คนงาน |
| ๔๒ | นางชบา จันไตรรัตน์ | คนงาน |
| ๔๓ | นางวราพร ยศตะโคตร | คนงาน |
| ๔๔ | นายธีระภัทร์ อามาตทอง | คนงาน |

๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

๑. ด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร มีรายละเอียด ดังนี้

| ประเภทงบประมาณ | ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ | ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
| งบประมาณแผ่นดิน | ๑,๐๐๖,๙๕๐ | ๒,๔๓๕,๗๑๐ | |
| งบประมาณเงินรายได้ | ๔,๒๐๔,๗๕๐ | ๔,๐๓๙,๒๐๐ | |
| งบแผ่นดิน (เงินเบิกแทนกัน) | ๓๗,๕๐๐ | - | |
| งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ | ๕,๖๒๗,๕๐๐ | - | |
| งบประมาณเงินรายได้จากการ บริการ | ๕๘,๗๓๘.๔๐ | ๓๓,๘๔๕ | |
| งบประมาณเงินรายได้ (เงินคงคลัง) | ๓,๑๐๖,๙๐๐ | - | |
| งบประมาณทั้งสิ้น | ๑๔,๐๔๒,๓๓๘.๔ | ๖,๕๐๘,๗๕๕ | |

๒. ด้านอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารและพื้นที่ให้บริการ ๓ อาคาร ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น

เป็นที่ตั้ง สำนักงานผู้อำนวยการ (ชั้น ๑) ให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม อบรม สัมมนา ห้อง co-working space

๒.๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ บริการ

ห้องค้นคว้าเรียนรู้ ห้องกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๓ อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (อาคาร ๒๑) เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น เป็นที่ตั้งศูนย์สารสนเทศ

(Data Center) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. ด้านยานพาหนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียานพาหนะเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก จำนวน ๒ คัน ดังนี้

๑. รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๑๑๕๖ สกลนคร (ให้บริการงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์)

๒. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑กพ ๙๘๕๔ สกลนคร

๑.๗ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน

อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานและหน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

๑.๘ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

๑. การดำเนินการก่อนการประเมิน

๑.๑) การเตรียมการก่อนการประเมิน

๑.๑.๑) รวบรวมเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒) การเตรียมรายงานประเมินตนเอง

๑.๑.๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๔) จัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงตามรายงานประเมินตนเองให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจ

ประเมิน ๑ สัปดาห์

๑.๑.๕) จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบ

บันทึกภาคสนาม

๑.๒) การเตรียมบุคลากร

๑.๒.๑) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อหาพบทามคณะผู้ประเมิน และแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address ผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพ เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม

๑.๒.๒) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมิน

คุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓) เตรียมบุคลากรเพื่อคณะกรรมการสัมภาษณ์ เช่น ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน หรือตามที่คณะผู้ประเมินกำหนด

๑.๓) การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

๑.๓.๑) วางแผนและจองห้องสำหรับการประเมิน

๑.๓.๒) จัดหาอุปกรณ์

๑.๓.๓) ประสานผู้ดูแลห้องและแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมสถานที่

๑.๔) การเตรียมการเกี่ยวกับคณะผู้ประเมิน

๑.๔.๑) หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้า ๓ ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการ (๒) คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน

(๒) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันของ สกอ.

(๔) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันที่ สกอ.

๑.๔.๒) หน่วยงานส่งรายชื่อคณะผู้ประเมินที่คัดเลือกแล้ว ระบุตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ พร้อมแจ้งวันที่จะรับการประเมินให้กับงานประกันคุณภาพ

การศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงานนั้น ๆ

๑.๔.๓) หน่วยงานประสานงาน ติดตาม ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งให้ หน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้คณะผู้ประเมินทราบ

๑.๕) หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเองของหน่วยงาน แบบบันทึกภาคสนาม แบบฟอร์ม รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๖) เตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดูตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนหน้า ๔(๒) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน

๒. การดำเนินการระหว่างการประเมิน

๒.๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานต้อนรับคณะผู้ประเมินตามตารางเวลาเข้า ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน ร่วมรับฟังการชี้แจงวัตถุประสงค์ และ วิธีการประเมินจากคณะผู้ประเมิน

๒.๓) ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน พอสังเขป

๒.๔) ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถาม ของคณะผู้ประเมิน ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๕) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วย วาจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๓. การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๑) กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของหน่วยงาน ให้ หน่วยงานปรับแก้รายงานการประเมินตนเอง

๓.๒) ผู้ประสานงานหน่วยงานประสานคณะกรรมการผู้รับประเมินจัดทำเล่มรายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

๓.๓) ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองและเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงาน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย

๓.๔) สำนักฯ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน ภายหลังจากการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่ง เล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ๑ เล่ม เพื่อให้ มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|--|---|
| มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานฯ ให้ชัดเจน | สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) (จากเดิม ๑๑ พันธกิจ เหลือ ๓ พันธกิจ) เมื่อ วันพุธ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก และเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักฯ ได้มีประชุมบุคลากรสำนักฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ SWOT |

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|---|---|
| <p>แนวทางเสริม ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควร มุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อหลักวิชาชีพตนเอง - ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปีถัดไป - ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักฯวางไว้ | <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้ - นางสาววิรัชญา ไวแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานในหน้าที่ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ และการจัดทำชุดเบิก</u> เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ชั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่” ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๔ คน ประจำฝ่ายงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “LINK BASIC LAN CABLING (LBLC)” ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องสุพรรณนิการ์ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี - นางสาวชุตินา สมใจ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานธุรการและสำนักงานอย่างมืออาชีพยุคออนไลน์ ” ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ |

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|---|---|
| <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด - เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน | <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ โดยงานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยแสดง ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายละเอียดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น แสดงวันที่รับแจ้งปัญหาเข้าสู่ระบบและเวลาที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามสถานะการแก้ไขปัญหาการใช้งานได้ - สำนักฯ โดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้นักศึกษา บุคลากรแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด หนังสือที่แนะนำจะได้รับการตรวจสอบว่า มีในห้องสมุดหรือไม่ โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้พิจารณา รวมถึงการพิจารณาอยู่ภายใต้ความเหมาะสมและประโยชน์ที่จะได้รับจากหนังสือเป็นสำคัญ อยู่เสมอทุกปีงบประมาณ - สำนักฯ มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่เป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๒๑ และมีรายละเอียดแต่ละระบบดังนี้ - ระบบบริหารงบประมาณ/ระบบบริหารการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๐๗ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๒๕ |

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|--|---|
| <p>๑. (การจัดการความรู้) ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น</p> | <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคัดเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. <u>การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์</u> สำนักฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไปตามสถานการณ์ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ในการเข้าถึงข้อมูลให้ได้อย่างที่ <u>ที่สุด และตรงกับความต้องการ</u> ๒. <u>ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</u> งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้นำปัญหาที่จากการใช้งานระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN แบบเดิมโดยรับรู้ปัญหาและนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และง่ายต่อ <u>การใช้งาน</u> เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น |
| <p>๒. (ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ) ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร</p> | <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดทำข้อมูลชุดเบิกจ่าย และรายงานผลการเบิกจ่ายของประเภทงบประมาณ โครงการ และกิจกรรมในโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งานงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลการตีกลับของชุดเบิก สาเหตุการตีกลับ และสถานะการดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกับ ผู้รับผิดชอบดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ต่อไป ๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสรุปผลรายงานผลการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทงบประมาณ แยกตามโครงการและกิจกรรมในโครงการ แยกตามปีงบประมาณ |

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|---|---|
| <p>๓. (ความเสี่ยง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักควรพิจารณาเลือกหัวข้อ/เรื่อง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถ ทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อแรงทั้งมหาวิทยาลัย | <p>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในปัจจุบันและใน ปีงบประมาณก่อนหน้า พร้อมทั้งแสดงข้อมูลยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย ร้อยละการเบิกจ่าย คงเหลือ ร้อยละคงเหลือ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละประเภทงบประมาณตามปีงบประมาณนั้นๆ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้ดำเนินงานโดยใช้แนวทางกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งจัดลำดับความ เสี่ยง ดังนี้</p> <p>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถบังคับใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (ระดับสำนัก) <p>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศเสียหายและสูญหาย (ระดับ สำนัก) <p>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตอาคาร ๘,อาคาร ๑๐,อาคาร ๑๓ ไม่ สามารถใช้งานได้ (ระดับสำนัก) - ระบบเครือข่ายการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต ล้าสมัย ไม่สามารถรองรับการให้บริการตามสภาพ ของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (ระดับ มหาวิทยาลัย) - การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง เต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียน การสอนและด้านบริหารจัดการ (ความเสี่ยงระดับ สำนักในงวดก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) |

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|--|--|
| <p><u>แนวทางเสริม</u></p> <p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) ได้นำแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ มีการวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ นำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก - มีการประมาณการที่มาของรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ การสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ สำนักฯ ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการประมาณการรายรับทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้น มาจัดทำคำของบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - การรายงานทางการเงิน โดยอ้างอิงจากระบบบริหารงบประมาณ และระบบบริหารจัดการโครงการ สามารถแสดงผลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ซึ่งได้มีการติดตามและรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการกำกับติดตามประจำทุกเดือน |

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

| จุดที่ควรพัฒนา | การดำเนินการ |
|----------------|--------------|
| | |

ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

หลักการ

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

| ตัวบ่งชี้ | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้ |
|-----------------------|--|
| ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน | ๕ |
| คะแนน | ๕ |
| ผลการประเมิน | ระดับดีมาก |

หมายเหตุ :

| คะแนน | การแปลความหมาย |
|-------------|----------------------------------|
| ๐.๐๐ - ๑.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | การดำเนินงานระดับดี |
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | การดำเนินงานระดับดีมาก |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี อาจารย์ ธิติมา รจนา | ๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางสาววิรัชฎา ไวแสน ๔. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

๒) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

๓) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ

(ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

- พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
- พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

- ๕) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ
- ๖) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- ๗) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อกรรมการบริหารสำนักฯ
- ๘) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ | มีการดำเนินการ ๘ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|--|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)</p> | | | | | | | |
| <p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตรงกับข้อที่ ๖ งานด้านบริหารจัดการ ข้อย่อยที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้ Physical Platform (เช่น co-working Space) และ Digital Platform (WIFI, Internet in the Campus)</p> <p>ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> | <p>สวท-๑.๑-๑-๑ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>สวท-๑.๑-๑-๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน)</p> | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 1020 483 1121">ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</th> <th data-bbox="483 1020 937 1121">ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 1121 483 1268">๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</td> <td data-bbox="483 1121 937 1268"> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1268 483 1501">๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</td> <td data-bbox="483 1268 937 1501"> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมีอาชีพ การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล </td> </tr> </tbody> </table> | ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ | ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมีอาชีพ การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล | |
| ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย | ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | |
| ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ | | | | | | |
| ๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมีอาชีพ การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 1581 483 1667">พันธกิจมหาวิทยาลัย</th> <th data-bbox="483 1581 937 1667">พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 1667 483 1751">๔. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้</td> <td data-bbox="483 1667 937 1751"> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย </td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1751 483 1898">๕. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ</td> <td data-bbox="483 1751 937 1898"> <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล </td> </tr> </tbody> </table> | พันธกิจมหาวิทยาลัย | พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย | ๕. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| พันธกิจมหาวิทยาลัย | พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | |
| ๔. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย | | | | | | |
| ๕. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล | | | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของ SWOT โดยการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาของบุคลากรทุกคน เพื่อให้สามารถดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ต่อไป</p> | <p>สวท-๑.๑-๑-๓ SWOT ทบทวน ในวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>สวท-๑.๑-๑-๔ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> | |
| <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้หัวหน้างานทุกงานภายในสำนักฯ ได้รับทราบและถ่ายทอดต่อบุคลากรในแต่ละฝ่ายงานให้ได้ เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ ให้บุคลากรใช้เป็นหลัก/แนวทางในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปีเพื่อขอจัดตั้งโครงการ ตามพันธกิจ</p> | <p>สวท-๑.๑-๒-๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯเกี่ยวกับการ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ (ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย - พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล - การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | |
| <p>สำนักฯ มีการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาศัยแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ พร้อมทั้งผลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัด ครบ ๔ พันธกิจ (โดย พันธกิจที่ ๑ เป็นพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และ พันธกิจที่ ๒-๔ เป็นพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๕๖๔-๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงใหม่) ดังนี้</p> | <p>สวท ๑.๑-๓-๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน)</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๒ แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๓ แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - โครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space <p>๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล (กิจกรรมการพัฒนาสื่อดิจิทัล) <p>๓. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการขยายติดตั้งสายใยแก้วนำแสงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนและการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวงจรรูปแบบ FTTX เพื่อยกระดับการใช้งาน ICT สำหรับการจัดการเรียนการสอน - โครงการจัดหาวัสดุสำหรับปรับปรุงสายรับส่งข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน - โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน <p>๔. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | <p>สวท ๑.๑-๓-๔ โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๕ โครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๖ โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๗ โครงการขยายติดตั้งสายใยแก้วนำแสงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนและการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๘ โครงการขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวงจรรูปแบบ FTTX เพื่อยกระดับการใช้งาน ICT สำหรับการจัดการเรียนการสอนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๙ โครงการจัดหาวัสดุสำหรับปรับปรุงสายรับส่งข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๑๐ โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๑๑ โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๑๒ โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> | <p>สวท ๑.๑-๔-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| | <p>สวท ๑.๑-๔-๒ แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ</p> | |
| <p>สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ทั้ง ๔ พันธกิจ ซึ่งมีการกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ขอยกตัวอย่างโครงการ ในแต่ละพันธกิจ ดังนี้</p> <p>พันธกิจ</p> <p>๑. พัฒนาและให้บริการแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><i>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ๑,๕๐๐ รายการ</i></p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สอดคล้องกับความต้องการอันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดศักยภาพทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีจำนวน ๒,๗๗๘ รายการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน ๔,๓๘๒ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือพิมพ์ ๑,๓๔๔ ฉบับ - นิตยสาร วารสาร ๑,๕๒๘ ฉบับ - หนังสือ ๑,๒๒๘ เล่ม - หนังสือ ๑๖ ชื่อเรื่อง - e-book ๒๖ เล่ม, e-book ไทย ๑ เล่ม - textbook ๑ เล่ม - หนังสือภาษาไทย ๒๓๘ เล่ม <p>นอกจากการให้บริการแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่เป็นหนังสือ/วารสาร บทความ ฯลฯ สำนักฯ ยังมีการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library - SpringerLink – Journal - American Chemical Society Journal (ACS) - Emerald Management - Academic Search Ultimate - EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text - ScienceDirect - Engineering Source | <p>สวท ๑.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๒ แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๓ รายงานผลการดำเนินการโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <p>- IEEE Electronic Library (IEL)</p> <p>- Gale ebook</p> <p>ทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ อาทิ เช่น มีการจัดกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การค้นคว้าฐานข้อมูลอย่างมีสไตล์ เพื่องานวิจัยในแบบสมบูรณ์ (Gale empowering research) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้น</p> <p>โครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีจำนวนพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงเป็น co-working space ๑ ห้อง</p> <p>สำนักฯ โดยงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space เพื่อจัดหาพื้นที่สำหรับเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษาและกิจกรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๓-๑๑๑๔ ปรับปรุงเป็น ARIT space จำนวน ๑ ห้อง โดยแบ่งพื้นที่ให้บริการเป็นห้องประชุม จำนวน ๒ ห้อง และพื้นที่ให้บริการพร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถจองห้องประชุม Space๑-๒ ได้ผ่านทางระบบจองห้องประชุมออนไลน์</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้มีการจัดทำโครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) อีก ๑ พื้นที่ เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้บริการและยังประโยชน์สูงสุดในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้ใช้บริการในอนาคต</p> <p>๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</p> <p>โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย มีจำนวนสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัล ๗ เรื่อง</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาสื่อดิจิทัล ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Digital Literacy : http://dl.snru.ac.th/ เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลในเรื่องที่ตนสนใจได้ด้วยตนเอง ซึ่งรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การผลิตสื่อประเภทกราฟิกด้วย Canva ๒. การผลิตสื่อประเภทวิดีโอ ๓. การผลิตสื่อประเภทเสียง ๔. ความปลอดภัยออนไลน์ | <p>สวท ๑.๑-๕-๔ รายงานผลการดำเนินการโครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ co-working space</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๕ โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๖ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาสื่อดิจิทัล</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <p>๕. การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint ขั้นสูง</p> <p>๖. การใช้งานโปรแกรม Microsoft word ขั้นสูง</p> <p>๗. การใช้งาน google Slide</p> <p>๘. การตัดต่อวิดีโอด้วย VLLLO</p> <p>๙. การตัดต่อวิดีโอเกมการศึกษาด้วยโปรแกรม Vonder</p> <p>๑๐. การใช้งานโปรแกรม Google Classroom</p> <p>๑๑. การใช้งาน google meet</p> <p>๑๒. การใช้งาน zoom</p> <p>๑๓. การใช้งาน google scholar</p> <p>๑๔. การสอบวัดสมรรถนะดิจิทัลด้วย ข้อสอบกระทรวงดิจิทัล เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑๕. การใช้งานระบบ e-learning สำหรับพัฒนาสมรรถนะ ด้านดิจิทัล</p> <p>๓. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><i>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละของพื้นที่ให้บริการ ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเครือข่าย ร้อยละ ๓๐</i></p> <p>โครงการขยายติดตั้งสายใยแก้วนำแสงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนและการวิจัย</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีการดำเนินการติดตั้งสายใยแก้วนำแสง โดยมีเส้นทางหลักจากศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งสายใยแก้วนำแสงเส้นทางศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ไปยัง อาคารวิจัย (หลังใหม่) - ติดตั้งสายใยแก้วนำแสงเส้นทางศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ไปยัง อาคารปฏิบัติการทางเครื่องกล-ก่อสร้าง คณะอุตสาหกรรม - ติดตั้งสายใยแก้วนำแสงเส้นทางศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ไปยัง อาคารธุรกิจการเกษตร คณะเกษตร <p>โครงการขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวงจรมแบบ FTTX เพื่อยกระดับการใช้งาน ICT สำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ติดตั้งปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวงจรมแบบ FTTX บริเวณที่พักอาศัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น ทำให้บุคลากรจำเป็นต้อง work from home มากขึ้น มีรายละเอียดการติดตั้งปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวงจรมแบบ FTTX ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบสายใยแก้วนำแสง ๑๒ แกน ๑ เส้นทาง - ติดตั้งระบบ FTTx (ONU) จำนวน ๑๐ จุด | <p>สวท ๑.๑-๕-๗ รายงานผลการดำเนินการโครงการขยายติดตั้งสายใยแก้วนำแสงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนและการวิจัย</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๘ รายงานผลการดำเนินการโครงการขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวงจรมแบบ FTTX เพื่อยกระดับการใช้งาน ICT สำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>โครงการจัดหาวัสดุสำหรับปรับปรุงสายรับส่งข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนสอน</p> <p>พื้นที่ให้บริการตามคณะ ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเครือข่ายพื้นฐาน(ระบบแลน ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร - อาคารคณะครุศาสตร์ <p>โดยคิดร้อยละของพื้นที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่คณะและอาคารให้บริการจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ที่สำคัญ ดำเนินการ เป็นร้อยละ ๕๐ (โดยคิดจาก ๖ คณะ)</p> <p><i>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ๑,๐๐๐ ลิขสิทธิ์</i></p> <p>โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีการดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft ๓๖๕ จำนวน ๖,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ - Microsoft office ๑๒๐ ลิขสิทธิ์ - Microsoft windows ๘.๑-๑๑ จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์ - SPSS จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์ <p>รวมทั้งสิ้น ๖,๑๔๐ ลิขสิทธิ์ เกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ทั้งนี้ สำนักฯ ยังได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดหาโปรแกรมประเภทสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (รายวิชาสถิติและการวิจัย โปรแกรม SPSS จำนวน ๕๐ ลิขสิทธิ์ โดยนักศึกษาทุกคนต้องผ่านรายวิชานี้) - โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน | <p>สวท ๑.๑-๕-๙ รายงานผลการดำเนินการโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๑๐ โครงการจัดหาโปรแกรมประเภทสำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๑๑ โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๑๒ โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <p>งบคงเหลือ ๒๕๖๕</p> <p>ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ในตระกูล Adobe จำนวน ๔๐ ลิขสิทธิ์ ที่ถูกนำมาใช้สำหรับสร้างสรรค์งานด้านสื่อมัลติมีเดียประกอบด้วย ๕ สาขาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขานิติศาสตร์ - สาขาศิลปกรรม - สาขาคอมพิวเตอร์ - สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - สาขานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา <p>และหน่วยงานที่ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และงานประชาสัมพันธ์ประจำส่วนราชการ ๑๒ ส่วนราชการ</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องในงบประมาณปี ๒๕๖๖ มีการวางแผนการจัดหาซอฟต์แวร์ในตระกูล Adobe ๖๐ ลิขสิทธิ์</p> <p>ซึ่งได้มีการสำรวจความต้องการในการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อประกอบการจัดทำโครงการ</p> <p><u>๔. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๖๐</p> <p>โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>สำนักฯ โดยงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้ดำเนินการโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สืบเนื่องจากที่ห้องสมุดได้เข้ารับการประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรสำนักและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักฯ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายในโครงการคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ สินค้าที่ผลิตจากกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจกับ ผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบในการผลิต จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์เป็นสินค้าหรือ ผลิตภัณฑ์</p> | <p>สวท ๑.๑-๕-๘ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ</p> | <p>สวท ๑.๑-๖-๑๐ ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <p>๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการดังนี้</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการผ่านทางระบบบริหารจัดการโครงการ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งผู้บริหารสำนักฯ สามารถดูข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการของสำนักได้ นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้างานผู้ควบคุมการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน กระบวนการมีปัญหาเกิดขึ้นอย่างไร ต่อกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำ</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผนงาน มหาวิทยาลัย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำ</p> | <p>สวท ๑.๑-๗-๑ ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ</p> <p>สวท ๑.๑-๗-๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓ รอบ) ๖-๙-๑๒ เดือน</p> <p>สวท ๑.๑-๗-๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒ รอบ) ๖-๙ เดือน</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>โดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับการดำเนินการจากห้องสมุดสีเขียวนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานสีเขียว และได้กลายมาเป็นการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> | <p>สวท ๑.๑-๘-๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๑.๑-๘-๒ โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๘ ข้อ ๕ คะแนน | ๘ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๘ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|-------------------------|
| - สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| - | |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| ๑. | |

องค์ประกอบที่ ๒ : ภารกิจหลัก

หลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบ ทัวกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(แต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน) มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

| ตัวบ่งชี้ | ภารกิจหลัก |
|---|----------------|
| | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบพัฒนาบุคลากร | ๕ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๕ |
| คะแนน | ๕ |
| ผลการประเมิน | ระดับดีมาก |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/ รายงานผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ ข้อ | มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ | มีการดำเนินการ ๗ ข้อ |

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องและไปเป็นตามแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖ โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือหลัก วิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในแต่ละด้านเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในระยะ ๔ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ของแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ “มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ”</p> <p>มีการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจของสำนักโดยให้มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังทุก ๆ ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง วิเคราะห์กรอบระดับตำแหน่งแต่ละประเภทและ ทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรในสายงานทุกปีงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>มีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะจากบุคลากรเป็นรายบุคคล ตามตำแหน่งทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน รวมทั้งแผนด้านการศึกษาต่อของบุคลากร และแผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และตรงตาม</p> | <p>สวท ๒.๑-๑-๑ : แผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๖</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๒ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๓ : กรอบอัตรากำลังของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๔ : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๕ : คำสั่ง สวท ที่ ๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๖ : แบบสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๗ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๘ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|---|------------------------|------------------------------------|------------------------|--|--|
| <p>ความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="256 365 906 646"> <tr> <td data-bbox="256 365 513 445">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</td> <td data-bbox="513 365 906 445">การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 445 513 525">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</td> <td data-bbox="513 445 906 525">การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 525 513 562">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</td> <td data-bbox="513 525 906 562">การพัฒนาสำนักฯ ส่งเสริมการเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 562 513 646">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</td> <td data-bbox="513 562 906 646">การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</td> </tr> </table> | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | การพัฒนาสำนักฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ | การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | การพัฒนาสำนักฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ | | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ | การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | | | | | | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> | | | | | | | | | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> | <p>สวท ๒.๑-๒-๑ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | | | | | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | | | | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|--|--------------|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | |
| ๑. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | ๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้แกบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการและสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ | ๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ | จำนวน ๕ ราย | สวท ๒.๑-๒-๒ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สวท ๒.๑-๒-๓ : โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง สวท ๒.๑-๒-๔ : เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.snru.ac.th/km/ สวท ๒.๑-๒-๕ : ผลการต่อสัญญาจ้างของบุคลากร สวท ๒.๑.๒-๖ : สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สวท ๒.๑-๒-๗ : ใบประกาศ Google certified Educator ระดับ ๑ ของบุคลากรที่สอบผ่าน สวท ๒-๑-๒-๘ : ใบประกาศ ICDL Certificate ของบุคลากรที่สอบผ่าน |
| | | ๑.๒ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน | จำนวน ๑ เล่ม | |
| | | ๑.๓ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุน พัฒนาความรู้และ ทักษะการวิจัย | จำนวน ๔ ราย | |
| | | ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน (คะแนนประเมินไม่ต่ำ กว่าระดับดี) | ร้อยละ ๘๐ | |
| ๒. การวางแผนอัตราค่าจ้างและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | ๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน | ๒.๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ ความก้าวหน้าตามสายงาน | จำนวน ๕ ราย | |
| ๓. การพัฒนาสำนักฯสู่องค์กรกรเรียนรู้ | ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนในหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ มาใช้ในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง | ๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการความรู้ | ระดับ ๔ | |
| ๔. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้ที่หน่วยงาน | ๔.๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและจูงใจ รักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ | ๔.๑.๑ ร้อยละอัตราของ การคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง) | ร้อยละ ๙๕ | |
| | | ๔.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ร้อยละ ๘๐ | |
| <p>โดยมีแผนงานและโครงการรองรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของห้องสมุด ๓. โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง ๔. โครงการการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ๕. โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๗. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ๘. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแบบบูรณาการ <p>สำนักฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> | | | | <p>สวท ๒.๑-๒-๙ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนาประจำปีสูงงานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <p>- ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะ Google certified Educator ระดับ ๑ ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ คน และสอบผ่านเกณฑ์ Google certified Educator ระดับ ๑ จำนวน ๕ ราย</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการต้นแบบระบบการอบรม กลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็น และทักษะขั้นสูงเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓ - ๑๑๒๔ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ และมีบุคลากรสอบผ่าน ICDL Certificate จำนวน ๓ ราย</p> <p>- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนพัฒนาความรู้และ ทักษะการวิจัย</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สนับสนุนให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี ตามโครงการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับโรงพยาบาลทหารผ่านศึก โรงพยาบาลศูนย์มะเร็งอุดรธานี และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรทุกประเภท เงินสะสมและเงินสมทบ สำหรับลูกจ้างและนายจ้าง เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนการออมเงินเพื่ออนาคตในวัยเกษียณอายุราชการ</p> <p>๓. สิ้นเชื้อคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (โครงการคนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ นายจยุตย์ พูลเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์</p> | <p>สวท ๒.๑-๓-๑ : บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๓)/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง สืบหาความประสงค์ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (จากงานอนามัยและสุขภาพิบาล)</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๒ : ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๓ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สิ้นเชื้อคหะเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๔ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากร หลังเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายใน ๑๐ วัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ระบบ jobdcp.snru.ac.th ในการติดตามบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการ ประชุม อบรม สัมมนา รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากร (สายสนับสนุน) | <p>สวท ๒.๑-๔-๑ : แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการหลังเข้าร่วมอบรม</p> <p>สวท ๒.๑-๔-๒ : คู่มือการใช้ระบบจัดเก็บภาระงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๔-๓ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรถือปฏิบัติตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร ทั้งด้านจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่ เรื่อง การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยสำนัก โดยให้บุคลากรสามารถร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และทางสำนักดำเนินการรายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบในทุกเดือน</p> <p>สำนักฯ ให้บุคลากรยึดตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร บุคลากรเพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้บริการ ผู้ดูแลระบบงาน และผู้เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร</p> <p>สำนักฯ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศในเรื่องของ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการให้ความรู้และเผยแพร่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) บนเว็บไซต์ https://pdpa.snru.ac.th/</p> <p>สำนักฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนัก ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่อื่นๆ ที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ โดยส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> | <p>สวท ๒.๑-๕-๑ : คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๒ : จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๓ : แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๔ : เว็บไซต์ pdpa.snru.ac.th/</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|
| <p>- นางสาววิรัชญา ไวแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานในหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุและการจัดทำชุดเบิก เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ชั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่” ระหว่างวันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- นางสาวอังคณา ศิริกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติงานในหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และนางเจริญพร บาทขารี ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ชั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> | <p>สวท ๒.๑-๕-๕ : หนังสือขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร"การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐชั้นพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่" รุ่นที่ ๒ จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> |

ข้อ ๖ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

| | |
|---|--|
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ โดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>สวท ๒.๑-๖-๑ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
|---|--|

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | |
|---|--------------|----------------|--------------|----------|
| | | | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| ๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ | จำนวน ๕ ราย | จำนวน ๓๖ ราย | √ | |
| ๑.๒ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน | จำนวน ๑ เล่ม | จำนวน ๑ เล่ม | √ | |
| ๑.๓ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้และ ทักษะการวิจัย | จำนวน ๔ ราย | จำนวน ๑ ราย | | √ |
| ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน (คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี) | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๐ | √ | |

จากผลการดำเนินงานและวัดผลตามตัวชี้วัด สรุปได้ว่า

- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ จำนวน ๓๖ ราย
- คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ เล่ม คือ คู่มือการติดตั้งและการใช้งานโปรแกรม Open VPN สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐
- บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก บุคลากรบางรายที่ขอรับทุนไม่ตรงตามเงื่อนไขการเสนอโครงการวิจัย

| ผลการดำเนินงาน | | | | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------------------|--------------|-----------------------|--|-----------|----------|--------------------|--------------|--|-------|--------------|---|----------------|----------------|---|--|-----------|----------|--------------------|--------------|--|-------|--------------|---|------------|------------|---|--|
| <p>๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน ร้อยละ ๘๐</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร มีตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕ อยู่ระดับผล ประเมิณ ปานกลาง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒.การวางแผนอัตรากำลังและการสร้าง ความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย</th> <th rowspan="2">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th colspan="2">ผลความสำเร็จ</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>ไม่ บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๑ จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้า ตามสายงาน</td> <td>จำนวน ๕ ราย</td> <td>จำนวน ๕ ราย</td> <td>√</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการดำเนินงานและวัดผลตามตัวชี้วัด</p> <p>บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับ ความก้าวหน้าตามสายงาน หัวหน้างานที่ได้รับตำแหน่งชำนาญการ จำนวน ๕ ราย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางเจริญพร บาทซารี - นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี - นายจยุตย์ พูลเพิ่ม - นายกิตติภูมิ คำศรี - นายชาญชัย บาลศรี <p>และได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน ยุคใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนัก ส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การวางแผน อัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ระดับผลประเมิณ ดีมาก</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาสำนักฯสู่องค์กรการเรียนรู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย</th> <th rowspan="2">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th colspan="2">ผลความสำเร็จ</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>ไม่ บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของ การบริหารจัดการความรู้</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>√</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า</p> <p>การจัดการองค์ความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักฯ มีการจัดทำ โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยงประจำปีสำนักฯ ทุก</p> | | | | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการ ดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | | บรรลุ | ไม่ บรรลุ | ๒.๑.๑ จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้า ตามสายงาน | จำนวน ๕ ราย | จำนวน ๕ ราย | √ | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการ ดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | | บรรลุ | ไม่ บรรลุ | ๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของ การบริหารจัดการความรู้ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | √ | |
| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการ ดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | บรรลุ | ไม่ บรรลุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๑ จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้า ตามสายงาน | จำนวน ๕ ราย | จำนวน ๕ ราย | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการ ดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | บรรลุ | ไม่ บรรลุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของ การบริหารจัดการความรู้ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------|--|-----------|------------|---|--|--|-----------|--------------|--|---|--|
| <p>ปีงบประมาณ และมีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ และเผยแพร่คู่มือและแนวปฏิบัติที่ดี บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักฯ โดยประกอบด้วย ๒ หัวข้อ ดังนี้</p> <p>๑. การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ (E-journal SNRU)</p> <p>๒. ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</p> <p>มีการจัดแสดงผลงานนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑) โดยการดำเนินการจัดงานของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาสำนักฯสู่องค์กรการเรียนรู้ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ระดับผลประเมิน ดีมาก</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากร ที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p> <table border="1" data-bbox="256 909 906 1171"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย</th> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="2">ผลความสำเร็จ</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔.๑.๑ ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง)</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>√</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๗๔.๙๐</td> <td></td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า</p> <p>๑. ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๐ โดยแบบสำรวจจะแบ่งหัวข้อการประเมิน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๐ ๒. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๐ ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงานความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๖ ๔. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๓ <p>ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทางสำนัก ได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรมาปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนา ระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงานมีตัวชี้วัด</p> | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | ๔.๑.๑ ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง) | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | √ | | ๔.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๗๔.๙๐ | | √ | |
| ตัวชี้วัด | | | | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ผลความสำเร็จ | | | | | | | | | | | | |
| | บรรลุ | ไม่บรรลุ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.๑.๑ ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง) | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๑๐๐ | √ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๗๔.๙๐ | | √ | | | | | | | | | | | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| จำนวน ๒ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๐ อยู่ อยู่ระดับผลประเมิน ควรปรับปรุง | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | | | | | | | | | | | | | |
| <p>สำนัก ได้นำผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงแผน ตามข้อเสนอแนะของบุคลากร เพื่อพัฒนาจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร มีการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="256 709 862 1161"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 709 558 747">ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔</th> <th data-bbox="558 709 862 747">ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 747 558 814">๑. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</td> <td data-bbox="558 747 862 814">๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 814 558 882">๒. การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ</td> <td data-bbox="558 814 862 882">๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 882 558 949">๓. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้</td> <td data-bbox="558 882 862 949">๓. การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 949 558 1056">๔. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</td> <td data-bbox="558 949 862 1056">๔. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1056 558 1161"></td> <td data-bbox="558 1056 862 1161">๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนัก ส่งเสริมสนับสนุน และมุ่งเน้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับการทำงานมากขึ้น</p> | ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | ๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร | ๒. การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | ๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | ๓. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้ | ๓. การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | ๔. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | ๔. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้ | | ๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | <p>สวท ๒.๑-๗-๑ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๑-๗-๒ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ประเด็นยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | |
| ๑. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | ๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | |
| ๒. การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | ๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร | | | | | | | | | | | | |
| ๓. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้ | ๓. การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | ๔. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | |
| | ๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษามูลค่าที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๗ ข้อ ๕ คะแนน | ๗ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๗ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|---|
| <p>สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน</p> | <p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และ ภาวะผู้นำ</p> |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| <p>สำนักควรพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p> | |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| <p>- การสร้างความผูกพันต่องาน</p> | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| <p>- โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๐</p> | |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงานผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | นางเจริญพร บาทชารี นางพัชฎฐิญา กาศุรีย์ |
| รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ อาจารย์ธิติมา รจนา | นางสาววารุณี เพ็ชรพจน์ นายชาญชัย บาลศรี นายกิติภูมิ คำศรี นายจยุตย์ พูลเพิ่ม |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจหลักคือ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประสิทธิภาพการให้บริการพิจารณาจาก กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ
๓. มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ
๔. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
๗. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ ข้อ | มีการดำเนินการ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าถึงทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงมากที่สุด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - ป้ายประชาสัมพันธ์งานบริการห้องสมุด <p>สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Youtube</p> | <p>สวท ๒.๒-๑-๑ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันมีผู้เข้าชม จำนวน ๖๙,๗๖๑ ครั้ง</p>  <p>Site Stats carousel สิงหาคม 18, 2022, 1:58 pm Did you know you can view enhanced stats on WordPress? Show me</p> <p>Bar chart showing visitor counts from Jul 24 to Aug 18. Summary: Total views: 50, Best view: 1,037, All time views: 69,761, Subscribers: 0.</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>สำนักฯ ดำเนินการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ โดยมีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการสำนักฯ ที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><u>ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</u></p> <p>สำนักฯ ดำเนินการโดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำรวจความต้องการด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ทันสมัยเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำวิจัย ที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ผ่านแบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดออนไลน์ และหนังสือตอบรับที่ทางสำนักฯ ส่งสำรวจคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดได้ที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการสารสนเทศ</p> <p><u>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>สำนักฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาและให้ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ทั้งยังป้องกันปัญหาการใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานพัฒนาสื่อดิจิทัลให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อมัลติมีเดีย ตามความ</p> | <p>สวท ๒.๒-๒-๑ แบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๒ แบบสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>ต้องการของผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยการร้องขอรับบริการได้ที่หน่วยงานโดยตรง</p> <p>ทั้งนี้ยังมีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระบบเดิม อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบรายงานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. ระบบรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย <p>งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต(https://fix.snru.ac.th/) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อรับแจ้งปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตโดยแสดงผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายละเอียดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น แสดงวันที่รับแจ้งปัญหาเข้าสู่ระบบและเวลาที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามสถานะการแก้ไขปัญหาการใช้งานได้ ทั้งยังสามารถร้องขอบริการที่ต้องการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อาทิเช่น</p> <p><u>ผู้ขอรับบริการ</u> เจ้าหน้าที่อาคารโรงแรมภูพานเพลช</p> <p><u>ปัญหา/ความต้องการบริการ :</u> ต้องการเพิ่มจุดอินเทอร์เน็ตแลน ๒ จุด</p> <p><u>การดำเนินการ :</u> ติดตั้งสายแลน UTP ๖ จุด พร้อม switch ๑๖ port cisco ๑ เครื่อง</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักฯ มีการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานในบางกิจกรรม โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งยังคงระบุผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ไว้อย่างชัดเจน</p> | <p>สวท ๒.๒-๓-๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๒-๓-๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗</p> |

| ผลการดำเนินงาน | | | | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|---|---|--|
| <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๑ ระบบการให้บริการมีประสิทธิภาพ</p> | | | | |
| กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | |
| ๑. ด้านทรัพยากร สารสนเทศ โครงการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ | นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตและ ประชาชน มีทรัพยากร สารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกสำหรับการ เรียนรู้ที่ทันสมัย และ เพียงพอ | มีจำนวน ทรัพยากร สารสนเทศ ๑,๕๐๐ รายการ | หัวหน้างาน พัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ | |
| ๒. ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ กิจกรรมการพัฒนาระบบ สารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติการ | มีระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย | ระบบ สารสนเทศที่ ได้รับการ พัฒนาขึ้น อย่างน้อย ๑ ระบบ | หัวหน้างาน พัฒนาระบบ สารสนเทศ | |
| โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต | เพิ่มพื้นที่ให้บริการ เครือข่ายไร้สายที่ ครอบคลุมทั้ง มหาวิทยาลัย | พื้นที่ ให้บริการ เครือข่ายไร้ สายที่ ครอบคลุม ทั้ง มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ | หัวหน้างาน พัฒนา เทคโนโลยี เครือข่าย และบริการ คอมพิวเตอร์ | |
| โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน | ส่งเสริมการใช้งาน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และ ซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส | จำนวน ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ ๑,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ | หัวหน้างาน พัฒนา เทคโนโลยี เครือข่าย และบริการ คอมพิวเตอร์ | |
| ระบบการประชุม ทางไกล (VDO Conference) https://cfn.sru.ac.th | เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในสถานการณ์ โรคระบาดให้มี ประสิทธิภาพ | ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐ | หัวหน้างาน พัฒนาสื่อ ดิจิทัล | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> | | | | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สำนักฯ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ๒ เรื่อง โดยเล็งเห็นความจำเป็นต้องมีมาตรการประหยัดทรัพยากร เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในบางกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม</p> | | | | <p>สวท ๒.๒-๔-๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>- การขอยกเลิกเลขบันทึกข้อความ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดขั้นตอนดำเนินการลงได้จากเดิม ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ลดลงเหลือ ๒ ขั้นตอน ที่ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการได้เอง</p> | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | |
|---|---|--|--|
| <p>- บริการส่งหนังสือ SNRU LIB Delivery สามารถลดขั้นตอนดำเนินการลงได้จากเดิมผู้ใช้บริการต้องดำเนินการ ๕ ขั้นตอน ลดลงเหลือ ๓ โดยผู้ใช้บริการรอรับหนังสือที่บ้านตนเองได้เลย</p> <p>แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ</p> | | | |
| กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินการ |
| ด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บัณฑิตและประชาชน มีทรัพยากรสารสนเทศ และ สิ่งอำนวยความสะดวก ส ะ ด วก สำหรับการ เรียนรู้ ที่ทันสมัย และเพียงพอ | มีจำนวน ทรัพยากรสารสนเทศ ๑,๕๐๐ รายการ | ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - หนังสือพิมพ์ ๑,๓๔๔ ฉบับ - นิตยสาร วารสาร ๑,๕๒๘ ฉบับ - หนังสือ ๑,๒๒๘ เล่ม - หนังสือ ๑๖ ชื่อเรื่อง - e-book ๒๖ เล่ม, e-book ไทย ๑ เล่ม - textbook ๑ เล่ม - หนังสือภาษาไทย ๒๓๘ เล่ม รวม ๔,๓๘๒ รายการ |
| ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติการ | มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย | ระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ | ระบบจองห้องประชุม ท ำ ง ไ ก ล (VDO Conference) https://cfm.snruc.ac.th/ |
| โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายพื้นฐานอินเทอร์เน็ต | เพิ่มพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย | พื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยคิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ให้บริการตามคณะที่ ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเครือข่ายได้แก่ - อาคารคณะวิทยาศาสตร์ - อาคารคณะเกษตร - อาคารคณะครุศาสตร์ เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน | ส่งเสริมการใช้งาน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส | จำนวน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ๑,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ | ดำเนินการจัดหา ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้ - Microsoft ๓๖๕ จำนวน ๖,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ - Microsoft office ๑๒๐ ลิขสิทธิ์ |

สวท ๒.๒-๔-๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ผลการดำเนินงาน | | | | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|--|--|-----------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft windows ๘.๑-๑๑ จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์ - SPSS จำนวน ๑๐ ลิขสิทธิ์ รวมทั้งสิ้น ๖๑๔๐ ลิขสิทธิ์ | |
| ระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) https://cfm.sru.ac.th | เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์โรคระบาดให้มีประสิทธิภาพ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๙๗.๕๗ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | | | | |
| <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวิเคราะห์โดยรวมพบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ สรุปภาพรวม ๙ ระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ - ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้ระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๗ <p>นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ยังมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับใช้ในการดำเนินงานของสำนักอีกด้วย</p> | | | <p>สวท ๒.๒-๕-๑ บันทึกข้อความส่งแบบประเมินความพึงพอใจใช้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๒-๕-๒ รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ | | | | |
| <p>สำนักฯ มีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในที่ประชุม</p> | | | <p>สวท ๒.๒-๖-๑ รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๒-๖-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน | | | | |
| <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีมติให้ดำเนินการปรับปรุงจัดทำแผนเพิ่มเติม ในส่วนของการปรับปรุงกิจกรรมใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอ้างอิงจากผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาประกอบการพิจารณาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อนำมาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | | | <p>สวท ๒.๒-๗-๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๗ ข้อ ๕ คะแนน | ๗ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๗ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|---|
| สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าสาธารณูปโภค | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| สำนักฯ ควรกำหนดเป้าหมายจากการให้บริการที่มีการลดกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ | - ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการอย่างไร (หลังจากลดกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ) |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| - กิจกรรมการประเมิน | |

องค์ประกอบที่ ๓ : การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมดฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

| ตัวบ่งชี้ | การบริหารและการจัดการ |
|---|-----------------------|
| | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ | ๕ |
| ๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | ๕ |
| ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง | ๕ |
| ๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน | |
| คะแนน | |
| ผลการประเมิน | |

หมายเหตุ :

| คะแนน | การแปลความหมาย |
|-------------|----------------------------------|
| ๐.๐๐ - ๑.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | การดำเนินงานระดับดี |
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | การดำเนินงานระดับดีมาก |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ๑. นางพัชฎาธิญา กาศุริย์ ๒. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม |
| รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ อาจารย์ธิดิมา รจนา | ๓. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุมหาวิทยาลัย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย กำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ ข้อ | มีการดำเนินการ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ ๕ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประชุมและได้กำหนดส่วนงานที่จะได้รับผิดชอบการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ประเด็นความรู้ หลังจากนั้น หัวหน้างานดังกล่าว ดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือภายในฝ่ายงานเพื่อสรุปหัวข้อ/ประเด็นการจัดการความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ - ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN | <p>สวท ๓.๑-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๒ แผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๓ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดกลุ่มโดยผู้บริหารของสำนักฯได้กำหนดนโยบายและสนับสนุนบุคลากรของสำนักฯ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและแผนที่สำนักฯ วางไว้</p> | <p>สวท ๓.๑-๒-๑ โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> | |
| <p>ประเด็นความรู้ การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์</p> | <p>สวท ๓.๑-๓-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>https://arit.snru.ac.th/km/</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <p>เข้าร่วมอบรมการการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสืบค้นของตนเอง ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย ในวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับบริษัทบูค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จัดฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ให้กับบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญผ่านการอบรมในรูปแบบออนไลน์</p> <p>นอกจากบุคลากรได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เพิ่ม ศักยภาพด้านการสืบค้นให้เกิดความเชี่ยวชาญ แล้วนั้น ยังได้ค้นหา ข้อมูล เพื่อศึกษาการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ ศึกษา วิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นเอง คือ ฐานข้อมูล E-Journal SNRU ซึ่งเป็นฐานข้อมูลวารสารวิชาการ ที่เผยแพร่ บทความของวารสารวิชาการสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บอกรับ ทั้งเป็นแบบสมาชิก และ อภินันทนาการ ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาใช้บริการที่เว็บไซต์ของ สำนัก โดยสามารถใช้บริการที่เมนูบริการออนไลน์ แต่เนื่องจากการ E-Journal SNRU ยังไม่มีคู่มือการใช้ฐานข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการ จึง จำเป็นต้องดำเนินการถอดความรู้จากระบบ และทำเป็นคู่มือการใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ</p> <p>ประเด็นความรู้ ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</p> <p>งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์มี บุคลากรที่มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถ เข้าใจในการพัฒนาระบบ เครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN อยู่แล้ว จึงมีการแสวงหา ความรู้เพิ่มเติมจากทางอินเทอร์เน็ต และปรึกษาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ จากมหาวิทยาลัยอื่นที่เป็นเครือข่าย โดยอ้างอิงจากกลุ่มพัฒนา https://community.openvpn.net ความเป็นไปได้และสามารถ ประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร (explicit knowledge)</p> | |
| <p>ประเด็นความรู้ การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>ประชุมบุคลากรกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ ให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูล ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คำแนะนำ ปัญหาที่พบจากการใช้ฐานข้อมูล นำ</p> | <p>สวท ๓.๑-๔-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>ความรู้และคู่มือการให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ : E-Journal SNRU คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล E-Journal SNRU เพื่อปรับแก้ไขปรับปรุง ให้เกิดความสมบูรณ์ และเผยแพร่บน Website</p> <p>ประเด็นความรู้ ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</p> <p>งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาปฏิบัติจริงโดยทดสอบระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN กับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ macOS Android และ IOS ที่สามารถใช้งานร่วมกับบัญชี User จากระบบพิสูจน์ตัวตน โดยได้ทดลองใช้งานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน แล้วได้นำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานงานระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> | |
| <p>ประเด็นความรู้ การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>สำนักได้ประชุมบุคลากรของสำนัก ก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อแนะนำบริการต่างๆของสำนัก โดยเฉพาะการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในที่ประชุม ได้แนะนำบริการของสำนัก คือ การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์ E-Journal SNRU และมีการแบ่งปันความรู้ให้กับนักศึกษา แนะนำการสืบค้นข้อมูลบทความวารสาร เพื่อใช้ในการอ้างอิง แนะนำวิธีการใช้งานฐานข้อมูลให้กับบุคลากร เพื่อให้บริการต่อไป</p> <p>ประเด็นความรู้ ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</p> <p>งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ได้นำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานงานระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN เผยแพร่ผ่านทาง website https://arit.snru.ac.th/vpn และ youtube เพื่อให้ให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรได้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในวันพุธ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าร่วมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑)</p> | <p>สวท ๓.๑-๕-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.snru.ac.th/km/</p> <p>สวท ๓.๑-๕-๒ คู่มือการใช้งาน E-Journal SNRU</p> <p>สวท ๓.๑-๕-๓ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานงานระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน SNRU VPN</p> |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๕ ข้อ ๕ คะแนน | ๕ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๕ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|-------------------------|
| - สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| | |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| - | |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|--|--|
| รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชัยนันทน์ สมพงษ์ | นายกิตติภูมิ คำศรี นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ ข้อ | มีการดำเนินการ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ ๕ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาถึงแผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ และได้ปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ได้มีการพิจารณาร่วมกันกับคณะกรรมการของสำนักฯ เพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์การพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป</p> | <p>สวท ๓.๒-๑-๑ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๒-๑-๑ แผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน การบริหารจัดการ และการเงิน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดทำข้อมูลชุดเบิกจ่าย และรายงานผลการเบิกจ่ายของประเภทงบประมาณ โครงการและกิจกรรมในโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลการตีกลับของชุดเบิก สาเหตุการตีกลับ และสถานะการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกับผู้รับผิดชอบดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ต่อไป</p> <p>๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสรุปผลรายงานผลการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทงบประมาณ แยกตามโครงการและกิจกรรมในโครงการ แยกตามปีงบประมาณ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในปีปัจจุบันและในปีงบประมาณก่อนหน้า พร้อมทั้งแสดงข้อมูลยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่ายร้อยละการเบิกจ่ายคงเหลือ ร้อยละคงเหลือ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ</p> | <p>สวท ๓.๒-๒-๑ ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละประเภทงบประมาณตามปีงบประมาณนั้นๆ</p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารช่วยในการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> | <p>สวท ๓.๒-๒-๒ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร http://fns.snru.ac.th/</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวิเคราะห์โดยรวมพบว่าผลเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสรุปภาพรวม ๙ ระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ คะแนน</p> | <p>สวท ๓.๒-๓-๑ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานพัฒนาสื่อดิจิทัล มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ดังนี้</p> <p>ระบบบริหารงบประมาณ/ระบบตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>ทั้งนี้ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังมีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมจากระบบเดิม</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบรายงานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา ระบบรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย ระบบการจัดการชุดเบิกถอนหลักประกันสัญญา (งานทรัพย์สินและรายได้) ระบบคืนเงินยืมตรงจ่ายในส่วนของการพิมพ์รายละเอียดใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ระบบการจัดการเบิกจ่ายชุดเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ระบบจัดการข้อมูลชุดเบิกอื่นๆ เงินกองทุน | <p>สวท ๓.๒-๔-๑ แผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๒ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๓ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๔ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>๗. ระบบการจัดเก็บชุดเบิกเงินเดือน</p> <p>๘. ระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>ระบบพัสดุครุภัณฑ์</p> <p>๑. ระบบบันทึกแจ้งหน่วยงานครุภัณฑ์/ตรวจสอบครุภัณฑ์/โอนครุภัณฑ์</p> <p>๒. ทำรายงานแจ้งหน่วยงาน</p> <p>๓. แก้ไขรายงานข้อมูลครุภัณฑ์</p> <p>ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากร</p> <p>๑. ทำรายงานข้อมูลบุคลากรตามความต้องการของผู้ใช้</p> <p>๒. ปรับปรุงหน้าบันทึกประวัติการทำงานของบุคลากร</p> <p>เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ จากระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมมีผลการประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยส่งข้อมูลบุคลากรให้กับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงบประมาณ และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ</p> <p>เช่น ข้อมูลจากระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> | <p>สวท ๓.๒-๕-๑ ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๕ ข้อ ๕ คะแนน | ๕ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๕ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|-------------------------|
| <p>สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| | |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| | |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | นายจตุตย์ พูลเพิ่ม นายกิตติภูมิ คำศรี |
| รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิติมา รจนา อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ | |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย

ระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ ข้อ | มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ ๖ ข้อ |

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยในการควบคุม หรือจัดการกับความเสียหาย หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ส่งผลประเมินเป็นศูนย์ (๐) คะแนน เช่น

๑. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

๓. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

** หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

๒. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย

๓. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและหัวหน้างานที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> | <p>สวท ๓.๓-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากตัวอย่าง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๓ ด้าน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานโดยใช้แนวทางกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถบังคับใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับสำนัก) <p>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศเสียหายและสูญหาย (ระดับสำนัก) <p>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อินเทอร์เน็ตอาคาร ๘,อาคาร ๑๐,อาคาร ๑๓ <u>ไม่สามารถใช้งานได้</u> (ระดับสำนัก) - ระบบเครือข่ายการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตล่าช้า ไม่สามารถรองรับการให้บริการตามสภาพของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (ระดับมหาวิทยาลัย) | <p>สวท ๓.๓-๒-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ (ความเสี่ยงระดับสำนักในงวดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓ ด้าน จากข้อที่ ๒ เพื่อเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของสำนักฯ โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่เกิดขึ้น ความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดลำดับความสำคัญจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถบังคับใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับสำนัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศใช้นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบัน การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๒ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูง <p>๒) ข้อมูลสารสนเทศเสียหายและสูญหาย (ระดับสำนัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีระบบสำรองข้อมูลแบบ real time การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก <p>๓) อินเทอร์เน็ตอาคาร ๘,อาคาร ๑๐,อาคาร ๑๓ ไม่สามารถใช้งานได้ (ระดับสำนัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีอุปกรณ์สำรองไฟ สำหรับอุปกรณ์ควบคุมอินเทอร์เน็ต การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก - อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (core switch layer ๓) ขำรุด การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๓ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก <p>๔) ระบบเครือข่ายการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตล้าสมัย ไม่สามารถรองรับการให้บริการตามสภาพของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดห้องสำรองข้อมูล/ห้องควบคุมการทำงานของระบบคู่ขนาน(Disaster Recovery (DR) Site) และขาดอุปกรณ์ Switch , Router, Firewall ซอฟต์แวร์ควบคุมระบบของ DR Site การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ใน | <p>สวท ๓.๓-๓-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| <p>ระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๔ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก</p> <p>๕) การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ (ความเสี่ยงระดับสำนักในงวดก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลมีมาตรฐานการจัดเก็บที่ไม่เหมือนกัน ยากต่อการเข้าถึงและใช้งาน การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๓ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก - การเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล เสี่ยงต่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๓ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้แก่</p> <p>๒) ข้อมูลสารสนเทศเสียหายและสูญหาย (ระดับสำนัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีระบบสำรองข้อมูลแบบ real time การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินการสำรองข้อมูลบนระบบ google drive และสำรองข้อมูลผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (Nas) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูล ณ ปัจจุบัน หากแต่ยังอยู่ระหว่างกระบวนการจัดหาระบบสำรองข้อมูลแบบ real time โดยอาจปรับเปลี่ยนจากวิธีการการหาอุปกรณ์ เป็นการเช่าพื้นที่สำหรับรองรับข้อมูลในอนาคต</p> <p>๓) อินเทอร์เน็ตอาคาร ๘,อาคาร ๑๐,อาคาร ๑๓ ไม่สามารถใช้งานได้ (ระดับสำนัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีอุปกรณ์สำรองไฟ สำหรับอุปกรณ์ควบคุมอินเทอร์เน็ต การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก - อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (core switch layer ๓) ชำรุด การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ใน | <p>สวท ๓.๓-๔-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๒ แผน/กระบวนการ การสำรองข้อมูลบนระบบ google drive และสำรองข้อมูลผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (Nas)</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตตามหน่วยงานและคณะ</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๔ โครงการเช่าวงจรมินเทอร์เน็ตเพื่อทำระบบวงจรรีโอสารสำรอง (Backup Link)</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <p>ระดับ ๓ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์สำรองไฟ (UPS ยี่ห้อ Vertiv Liebert รุ่น GXT๕ ๕๐๐๐) ประจำอาคาร ๑๓ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ โดยมีประสิทธิภาพการใช้งานร้อยละ ๘๐ และปรับปรุงพร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต core switch layer ๓ (cisco WS-C๓๖๕๐-๒๔TS) ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ ห้อง ไฟฟ้า</p> <p>๔) ระบบเครือข่ายการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตล้าสมัย ไม่สามารถรองรับการให้บริการตามสภาพของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดห้องสำรองข้อมูล/ห้องควบคุมการทำงานของระบบคู่ขนาน(Disaster Recovery (DR) Site) และขาดอุปกรณ์ Switch , Router, Firewall ซอฟต์แวร์ควบคุมระบบของ DR Site การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๔ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงสูงมาก <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจห้องเพื่อเตรียมปรับปรุงดำเนินการห้องสำรองข้อมูล/ห้อง ควบคุมการทำงานของระบบคู่ขนาน (Disaster Recovery (DR) Site) โดยได้กำหนดห้องหมายเลข ๑๓๒๑๑-๑ อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ เพื่อใช้เป็นห้องสำรองข้อมูล/ห้องควบคุมการทำงานของระบบคู่ขนาน (Disaster Recover DR Site) - สำรวจ/ออกแบบรายละเอียด งานสถาปัตยกรรม เบื้องต้น โดยกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างออกแบบปรับปรุงห้องศูนย์สำรองข้อมูลและระบบแม่ข่าย อาคาร ๑๓ (บันทึกที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕ /๑๘๔ ลว ๒๘ ม.ค.๖๕) (คำสั่ง มรสน ที่ ๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบฯ อาคาร ๑๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ม.ค.๒๕๖๕) - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผนงานงบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มหาวิทยาลัย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป <p>๕) การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ (ความเสี่ยงระดับสำนักในวงก่อน ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)</p> | <p>สวท ๓.๓-๔-๕ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๔ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลมีมาตรฐานการจัดเก็บที่ไม่เหมือนกัน ยากต่อการเข้าถึง และใช้งาน การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๕ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๓ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก - การเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล เสี่ยงต่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การประเมินความเสี่ยงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ ๓ ผลกระทบอยู่ในระดับ ๕ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยง สูงมาก <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูล (Big Data) และกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารฐานข้อมูล เพื่อรองรับด้านการเรียนการสอน และด้านบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย และสำนัก มีการดำเนินการจัดหาเส้นทางสำรองของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้เส้นทางสำรองจากผู้ให้บริการภายนอก มหาวิทยาลัย คือ บริษัท ทริปเปิ้ลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)</p> | <p>สวท ๓.๓-๔-๕ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูล (Big Data) และกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารฐานข้อมูล เพื่อรองรับด้านการเรียนการสอน</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการส่งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน snru-erm๙)</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสำนักได้วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงต่อกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> | <p>สวท ๓.๓-๕-๑ บันทึกข้อความขอส่งแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย</p> <p>สวท ๓.๓-๕-๒ แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน snru-erm๙</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> | |
| <p>สำนักฯ ได้รับผิดชอบและดำเนินการความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ระบบเครือข่ายการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตล้าสมัย ไม่สามารถรองรับการให้บริการตามสภาพของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>โดยมีการรายงานในการประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีคำแนะนำให้สำนักฯ ดำเนินการในส่วนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นอันดับแรก และ</p> | <p>สวท ๓.๓-๖-๑ แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|-----------------------|
| ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่และการออกแบบพร้อมทั้งโครงการที่จะสามารถดำเนินการรองรับหรือปรับลดความเสี่ยงลงเบื้องต้น | |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๕ ข้อ ๔ คะแนน | ๖ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๖ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---|-------------------------|
| สำนักงานมีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักงาน | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| | |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| | |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|-----------------------|---|
| มหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัย |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติดิสภามหาวิทยาลัย

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

๕. รายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี

๒. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | คะแนน ที่ได้ | หน่วยวัด | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|-----------------|-----------|--|
| การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ผู้อำนวยการ) | | ค่าเฉลี่ย | สวท ๓.๔-๑-๑ ผลการประเมิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๒.๙๑ คะแนน | | | ๓.๐๐ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|---|
| | |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย การบริหารงานที่ชัดเจน | ชี้แจงถ่ายทอดนโยบายการบริการงานต่อบุคลากร |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| | |

องค์ประกอบที่ ๔ : การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัย จะได้อะไรจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

| ตัวบ่งชี้ | ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๔.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | ๕ |
| คะแนน | ๕ |
| ผลการประเมิน | |

หมายเหตุ :

| คะแนน | การแปลความหมาย |
|-------------|----------------------------------|
| ๐.๐๐ – ๑.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| ๑.๕๑ – ๒.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| ๒.๕๑ – ๓.๕๐ | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| ๓.๕๑ – ๔.๕๐ | การดำเนินงานระดับดี |
| ๔.๕๑ – ๕.๐๐ | การดำเนินงานระดับดีมาก |

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา | นางสาววิรัชญา ไวแสน นางเจริญพร บาทขารี นายชาญชัย บาลศรี |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์และรายได้อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินมีการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร
- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ | มีการดำเนินการ ๖ ข้อ | มีการดำเนินการ ๗ ข้อ |

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะทำกับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) ได้นำแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ มีการวางแผนเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ นำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ</p> <p>สำนักฯ มีกลยุทธ์ทางการเงิน ที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ และแหล่งงบอื่นๆ ก่อนที่จะนำข้อมูลมาจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p> | <p>สวท ๔.๑-๑-๑ แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และจากเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ ตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจัดสรรโดยอ้างอิงจากมหาวิทยาลัย และมีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยได้ประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินรายได้จากการหารายได้ของสำนัก ซึ่งจะเป็นงบประมาณที่สามารถใช้ได้ ร้อยละ ๘๐ เข้าเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ ต่อรายได้ที่ได้รับ</p> <p>สำนักฯ มีการประมาณการที่มาของรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ การสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ สำนักฯ ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการประมาณการรายรับทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้น มาจัดทำคำของบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบให้แต่ละงานดำเนินการเขียนแบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ ก่อนจัดส่งแบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ ไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการต่อไป</p> | <p>สวท ๔.๑-๒-๑ คู่มือคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๒ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๓ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ (ระยะ ๔ ปี)</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๔ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๕ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-----------------|---|-----------|--------------------------|---|------------|--------------------|----|--------------|------------------------------------|--|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มุ่งงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเรียงลำดับความสำคัญจากพันธกิจหลัก การพัฒนาส่วนงานและบุคลากร ให้มีความเหมาะสมตามนโยบายของสำนัก</p> <p>ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น ทุกส่วนงานจะเสนอขอมาตามกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักในแต่ละด้าน ก่อนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี สำนักได้วิเคราะห์การใช้จ่ายของเงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลนั้นเป็นข้อมูลสำหรับการเขียนคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>สรุปงบประมาณที่อนุมัติตามกรอบวงเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="256 846 932 1077"> <thead> <tr> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบประมาณแผ่นดิน</td> <td>1</td> <td>35,000.00</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณแผ่นดิน (งบกลาง)</td> <td>5</td> <td>847,060.00</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณเงินรายได้</td> <td>25</td> <td>4,631,360.00</td> </tr> <tr> <td>รวมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ</td> <td></td> <td>5,513,420.00</td> </tr> </tbody> </table> | ประเภทงบประมาณ | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน | งบประมาณแผ่นดิน | 1 | 35,000.00 | งบประมาณแผ่นดิน (งบกลาง) | 5 | 847,060.00 | งบประมาณเงินรายได้ | 25 | 4,631,360.00 | รวมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ | | 5,513,420.00 | <p>สวท ๔.๑-๓-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ (ระยะ ๔ ปี)</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๒ แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๓ เอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๔ แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๕</p> <p>๑) โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>๒) โครงการจัดทำโปรแกรมประเภทสำนักงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>๓) โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)</p> <p>๔) โปรแกรมจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๕) โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</p> <p>๕) โครงการพัฒนาทักษะสารสนเทศสมัยใหม่ในการอ้างอิงในการเขียนและการวิจัย</p> <p>๖) โครงการพัฒนาสมรรถนะและการประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>๗) โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |
| ประเภทงบประมาณ | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| งบประมาณแผ่นดิน | 1 | 35,000.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| งบประมาณแผ่นดิน (งบกลาง) | 5 | 847,060.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| งบประมาณเงินรายได้ | 25 | 4,631,360.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ | | 5,513,420.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรายงานทางการเงิน โดยอ้างอิงจากระบบบริหารงบประมาณ และระบบบริหารจัดการโครงการ สามารถแสดงผลรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>สวท ๔.๑-๔-๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|
| <p>ในระดับหน่วยงาน ซึ่งได้มีการติดตามและรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการกำกับติดตามประจำทุกเดือน โดยงานคลังได้นำข้อมูลของทุกส่วนราชการเพื่อรายงานผ่านสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> | <p>สวท ๔.๑-๔-๒ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายไตรมาส จากระบบบริหารจัดการโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระเบียนวาระ ๓.๓)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๔ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว๓๔๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งกำหนดนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๕ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑-๐๑(๒)/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองปฏิบัติราชการ และมีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการที่เบิกจ่ายตามไตรมาสหรือตามนโยบายเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์เงินงบประมาณว่ามีเพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมหรือไม่ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำผลไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและวางแผนการเบิกจ่ายในครั้งต่อไป</p> <p>โดยอาศัยข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณและระบบบริหารจัดการโครงการ แล้วสรุปสถานะทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงานและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป รวมถึงรายรับรายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งสำนักฯ มีการรายงานสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินในแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสที่กำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้ สำนักฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญต้องมีมาตรการประหยัดทรัพยากรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการบริหารงบประมาณ สำหรับการใช้จ่ายและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ในแต่ละกิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีโครงการพัฒนา</p> | <p>สวท ๔.๑-๕-๑ รายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ (ระยะ ๔ ปี)</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๔ โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|---|--|
| สำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้มีกำหนดการเข้าตรวจสอบ วันที่ ๘-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามกระตาศทำการ IT.A๑ – IT.A๘) และในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. เปิดตรวจ – ปิดตรวจร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเขียนเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ให้เขียนโครงการเฉพาะการจัดหาครุภัณฑ์ของสำนัก และจัดประชุมต่างๆ ของสำนักที่มีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้อยู่ในกิจกรรมเดียวกัน ซึ่งสำนัก ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยสำนักฯ จักได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> | <p>สวท ๔.๑-๖-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๕๑๒ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๖-๒ รายงานผลการตรวจสอบภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | |
| <p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อกำกับติดตามและเร่งรัด ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งได้รายงานติดตามการเบิกจ่ายประจำทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์ มีการหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการวางแผนด้านงบประมาณระยะยาว ทั้งนี้ได้สรุปในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p> | <p>สวท ๔.๑-๗-๑ รายงานผลการเบิกจ่าย แผน – ผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท ๔.๑-๗-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระเบียบวาระ ๓.๓)</p> |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๗ ข้อ ๕ คะแนน | ๗ ข้อ ๕ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๗ ข้อ ๕ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|--|-------------------------|
| <p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> | |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| <p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</p> | |
| <p>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</p> | |
| <p>โครงการที่รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | |

องค์ประกอบที่ ๕ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

| ตัวบ่งชี้ | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
|---|---|
| | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ๔ |
| คะแนน | ๔ |
| ผลการประเมิน | ระดับดี |

หมายเหตุ :

| คะแนน | การแปลความหมาย |
|-------------|----------------------------------|
| ๐.๐๐ – ๑.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| ๑.๕๑ – ๒.๕๐ | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| ๒.๕๑ – ๓.๕๐ | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| ๓.๕๑ – ๔.๕๐ | การดำเนินงานระดับดี |
| ๔.๕๑ – ๕.๐๐ | การดำเนินงานระดับดีมาก |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิติมา รจนา | นางเจริญพร บาทขารี นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน |

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ
 - ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
 ๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ

เกณฑ์การประเมิน :

| คะแนน ๑ | คะแนน ๒ | คะแนน ๓ | คะแนน ๔ | คะแนน ๕ |
|-------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ ๑ ข้อ | มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ | มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ข้อ | มีการดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ | มีการดำเนินการ ๙ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน :

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบไว้เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบไว้เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด และยังได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินการตามแต่ละองค์ประกอบได้อย่างชัดเจน</p> <p>สำนักฯ ได้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา</p> | <p>สวท ๕.๑-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๓ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก</p> | <p>สวท ๕.๑-๒-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๕.๑-๒-๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|--|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนักฯ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ “<u>รู้การบริการที่ดี รู้งาน รู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม</u>”</p> | <p>สวท ๕.๑-๓-๑ อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม)</p> <p>สวท ๕.๑-๓-๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยผู้บริหารสำนักฯ ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ | <p>สวท ๕.๑-๔-๑ รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๕.๑-๔-๑ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> | |
| <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้</p> <p>เมื่อได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ สำนักฯได้ดำเนินการต่อยุ่ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>สวท ๕.๑-๕-๑ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>สวท ๕.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> |

| ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบคุณภาพ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการแผน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารโครงการ ๒. ระบบพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศ เพิ่มผลงานบุคลากร ๓. การบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <p>ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว พัฒนาขึ้นมาให้ครอบคลุมบริบท/ภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>สวท ๕.๑-๖-๑ ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารโครงการ</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๒ ระบบสารสนเทศ เพิ่มผลงานบุคลากร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๔ ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๕ ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการ</p> <p>นักศึกษาและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ความพร้อม เช่น สถานที่ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ทรัพยากร จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ</p> | <p>สวท ๕.๑-๗-๑ รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ</p> |
| <p><input type="checkbox"/> ข้อ ๘ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน</p> | |
| <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p><input type="checkbox"/> ข้อ ๙ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> | |
| <p>-</p> | <p>-</p> |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------|---------------------|------------------|-----------------|
| ๗ ข้อ ๔ คะแนน | ๗ ข้อ ๔ คะแนน | บรรลุเป้าหมาย | ๘ ข้อ ๔ คะแนน |

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

| จุดเด่น / จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|------------------------------|-------------------------|
| | - |
| จุดที่ควรพัฒนา | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง |
| | |
| วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : | |
| | |
| โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : | |
| | |

ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
 ค ๑ สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
 ค ๒ สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.๑ ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

| องค์ประกอบคุณภาพ | เป้า หมาย | ผลการดำเนินงาน | | การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ / ✗ = ไม่บรรลุ) | คะแนน การประเมิน |
|--|--------------|----------------|----------------|---|---------------------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | |
| | | ตัวหาร | (%หรือสัดส่วน) | | |
| องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ | ๘ ข้อ | ๘ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๑ | | | | | ๕ คะแนน |
| องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ | ๗ ข้อ | ๗ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ | ๖ ข้อ | ๕ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๒ | | | | | ๕ คะแนน |
| องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ | ๕ ข้อ | ๕ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ | ๕ ข้อ | ๕ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ | ๖ ข้อ | ๕ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ | ๒.๙๑ | | | | |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๓ | | | | | คะแนน |
| องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ | ๗ ข้อ | ๗ ข้อ | | ✓ | ๕ คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๔ | | | | | ๕ คะแนน |
| องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ | ๘ ข้อ | ๗ ข้อ | | ✓ | ๔ คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๕ | | | | | ๔ คะแนน |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ | | | | | ๔.๘๗ |

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก

๔.๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ

| องค์ประกอบ คุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | | ผลการประเมิน ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------|---|
| | จำนวน ตัวบ่งชี้ | ปัจจัยนำเข้า (I) | กระบวนการ (P) | ผลลัพธ์ (O) | คะแนน เฉลี่ย | |
| ๑ | ๑ | - | ๑.๑ | - | ๕ | ดีมาก |
| ๒ | ๒ | - | ๒.๑,๒.๒ | - | ๕ | ดีมาก |
| ๓ | ๔ | - | ๓.๑,๓.๒, ๓.๓ | | | ดีมาก |
| ๔ | ๑ | - | ๔.๑ | - | ๕ | ดีมาก |
| ๕ | ๑ | - | ๕.๑ | - | ๔ | ดี |
| เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้ | ๙ | - | ๘ | ๑ | | |
| ผลการประเมิน | | | | | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตาม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ประชาชน ภูมิฐาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

| จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา |
|--|----------------|
| สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน | |

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

| จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา |
|--|----------------|
| สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | |
| สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าสาธารณูปโภค | - |

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

| จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา |
|--|----------------|
| - สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น | - |
| - สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบ | |

| จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา |
|--|----------------|
| <p>สารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> | |
| <p>- สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีมีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักฯ</p> | - |

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

| จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา |
|--|----------------|
| <p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> | |

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

| จุดเด่น | จุดที่ควรพัฒนา |
|---------|----------------|
| | |

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลประเมินตนเองในระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้การเตรียมงานและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

| | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้างานพัฒนาศูนย์วิทยบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน ช่วยเหลือ และแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|-----------|------------------|
| ๒.๑ อาจารย์สมบัติ | เทียบแสง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ อาจารย์ธิดิมา | รจนา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์ ดร.ชยันนท์ | สมพงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์รดาณัฐ | ภูสมนึก | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ นางพัชฎิญา | กาสุรีย์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายจยุตย์ | พูลเพิ่ม | กรรมการ |
| ๒.๗ นายชาญชัย | บาลศรี | กรรมการ |
| ๒.๘ นายกิตติภูมิ | คำศรี | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาววารุณี | เพียรพจน์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวสิริวรรณ | ยะไชยศรี | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวเรืองสัน | แก้วฝ่าย | กรรมการ |

| | | |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑๒ นางสาวสุวิดา | สุจริต | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวพัศนี | คำตั้งหน้า | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวธมนวรรณ | ชินเนหันหา | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางลำดวน | กุลยณีย์ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวศศธร | มาศสถิตย์ | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นายวีระ | กงลีมา | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นางสาวดาราวรรณ | ปัตโชติชัย | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นายวิศิษฐ์ | ปวงศรี | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นางสาววัชรภรณ์ | ทอนรินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๒๑ นางพินิตดา | ธงชาราษฎร์ | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายอัครชัย | ใจตรง | กรรมการ |
| ๒.๒๓ นายคณิน | งามมานะ | กรรมการ |
| ๒.๒๔ นายตฤชา | บัวพินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๒๕ นายสุบิน | แก้วก่า | กรรมการ |
| ๒.๒๖ นายจิรศักดิ์ | จันทะศรี | กรรมการ |
| ๒.๒๗ นายอรรณพ | อรัญศรี | กรรมการ |
| ๒.๒๘ นายธีระยุทธ | โคธิเวทย์ | กรรมการ |
| ๒.๒๙ นายเอกราช | วงศ์กระโซ่ | กรรมการ |
| ๒.๓๐ นายประไพ | ศรีสมัย | กรรมการ |
| ๒.๓๑ นายวิทวัส | จักรคม | กรรมการ |
| ๒.๓๒ นายสิทธิชัย | แวววงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๓๓ นางสาวโกสิน | สุนราช | กรรมการ |
| ๒.๓๔ นางวราพร | ยศตะโคตร | กรรมการ |
| ๒.๓๕ นางชบา | จันไตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๒.๓๖ นายธีระภัทร์ | อามาตรทอง | กรรมการ |
| ๒.๓๗ นางสาวอังคณา | ศิริกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๓๘ นางเจริญพร | บาทขารี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๓๙ นายภควัต | ชัยวินิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๐ นางสาววริษฐา | ไวแสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๑ นางสาวชุตติมา | สมใจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๒ นางสาวอุ๋นเรื่อน | แสนแสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
๒. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ/สำนัก และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ติดตาม ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและประเมินผลสัมฤทธิ์ให้การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับสำนัก
๕. เตรียมการ เพื่อติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารประจำสำนักฯ

๓. ผู้กำกับกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

| องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | | ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
|--|---|---|--|
| องค์ประกอบที่ ๑ ประชาชน ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ | กระบวนการ พัฒนาแผน | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ อาจารย์รดาณัฐ ภูสมณี | ๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน ๔. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน |
| องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ | ระบบการพัฒนา บุคลากร | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง | ๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ | ประสิทธิภาพ การให้บริการตาม ภารกิจหลักของ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ อาจารย์รดาณัฐ ภูสมณี | ๑. นางเจริญพร บาทขารี ๒. นายชาญชัย บาลศรี ๓. นางสาววารุณี เพียรพจน์ ๔. นางพัชฎฐิญา กาศุรีย์ ๕. นายกิตติภูมิ คำศรี ๖. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม ๗. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี |
| องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ | การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันเรียนรู้ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา | ๑. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม ๒. นายพัชฎฐิญา กาศุรีย์ ๓. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ | ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ | ๑. นายกิตติภูมิ คำศรี ๒. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ | ระบบบริหารความ เสี่ยง | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา อาจารย์ ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ | ๑. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม ๒. นายกิตติภูมิ คำศรี |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ | การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารหน่วยงาน | มหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัย |

| องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ | | ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
|---|---|---|--|
| องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ | ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา | ๑. นางเจริญพร บาทขารี ๒. นางสาววิรัชญา ไวแสน ๓. นายชาญชัย บาลศรี |
| องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สมบัติ เทียบแสง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ธิดิมา รจนา | ๑. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน ๒. นางเจริญพร บาทขารี |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยให้บุคคลดังกล่าว ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติงาน และสามารถเบิกจ่ายการปฏิบัติงานล่วงเวลา โดยเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสโครงการ ๖๕A๒๒๐๑๔สวท๐๑W๐๑ โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบังเกิดผลดีในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบัติ เทียบแสง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ