



ขั้นตอนการเชื่อถือ (Trust) ลายมือชื่อดิจิทัล
Thai University Consortium Certification Authority

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. ขั้นตอนที่ 1 ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader.....	1
2. ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium Certification Authority.....	4
3. ขั้นตอนที่ 3 การติดตั้งใบรับรอง Digital ID ที่เครื่องคอมพิวเตอร์.....	6
4. ขั้นตอนที่ 4 การติดตั้ง Thai Font สำหรับเพิ่มข้อความเหตุผลบนโปรแกรม Adobe Acrobat.....	9
5. ขั้นตอนที่ 5 การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เอกสาร PDF ด้วย Digital ID.....	12
6. ขั้นตอนที่ 6 การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของใบรับรอง Digital ID.....	22

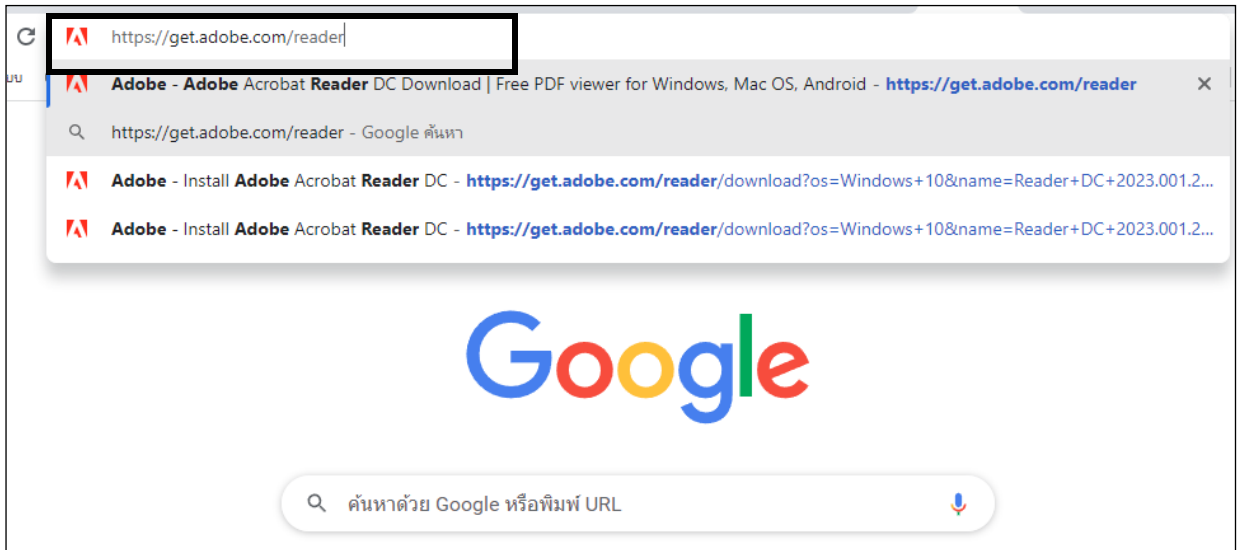
ขั้นตอนการเชื่อถือ (Trust) ลายมือชื่อดิจิทัล

Thai University Consortium Certification Authority

ขั้นตอนที่ 1 ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

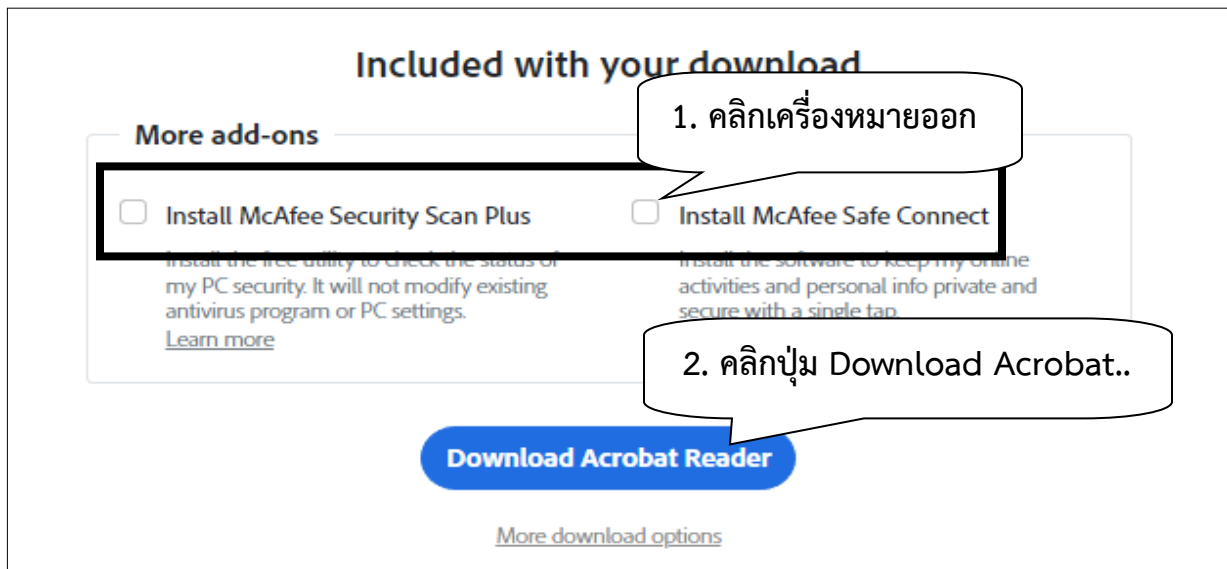
สำหรับท่านที่ยังไม่ติดตั้ง Adobe Acrobat ให้ติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ฟรีที่ <https://get.adobe.com/reader> ตามขั้นตอนดังนี้

1.1 คัดลอก URL ที่ให้ไปวางบน browser แล้วกด enter ดังภาพที่ 1



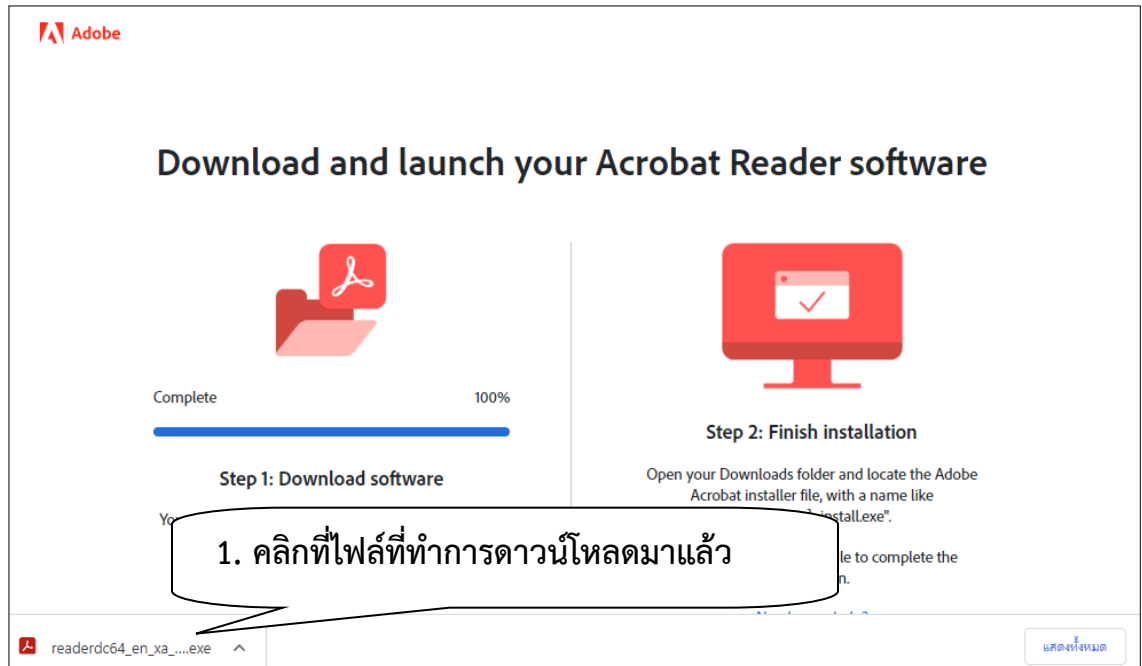
ภาพที่ 1 : หน้าจอแสดง การคัดลอกลิงค์เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Acrobat

1.2 คลิกเครื่องหมายถูกหน้าข้อความในช่องสี่เหลี่ยมออก และทำตามขั้นตอน ดังภาพที่ 2



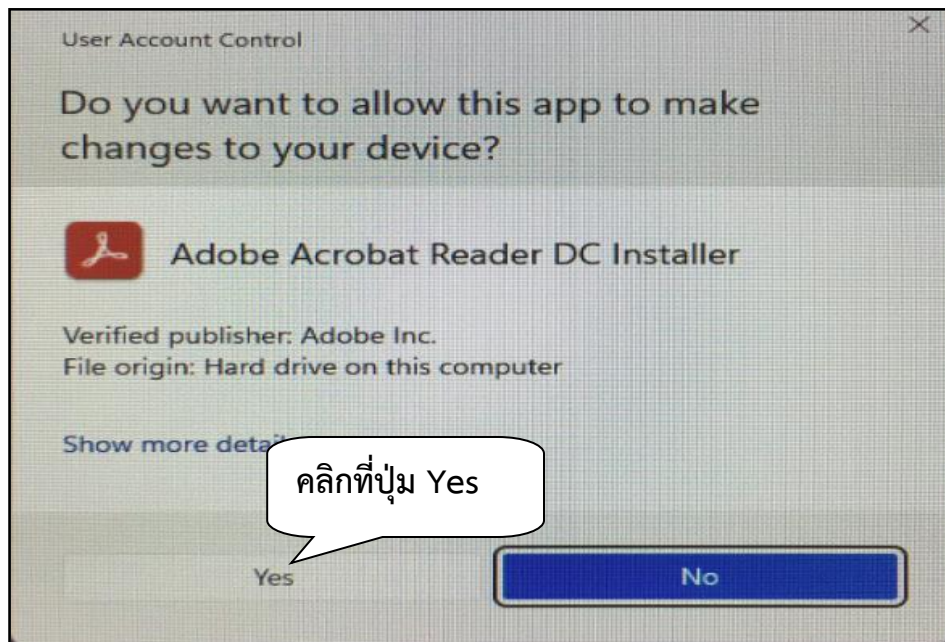
ภาพที่ 2 : หน้าจอแสดง การตั้งค่าการดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Acrobat

1.3 เมื่อทำการดาวน์โหลดมาแล้วก็ทำการติดตั้งโดยการคลิกที่ไฟล์ ดังภาพที่ 3



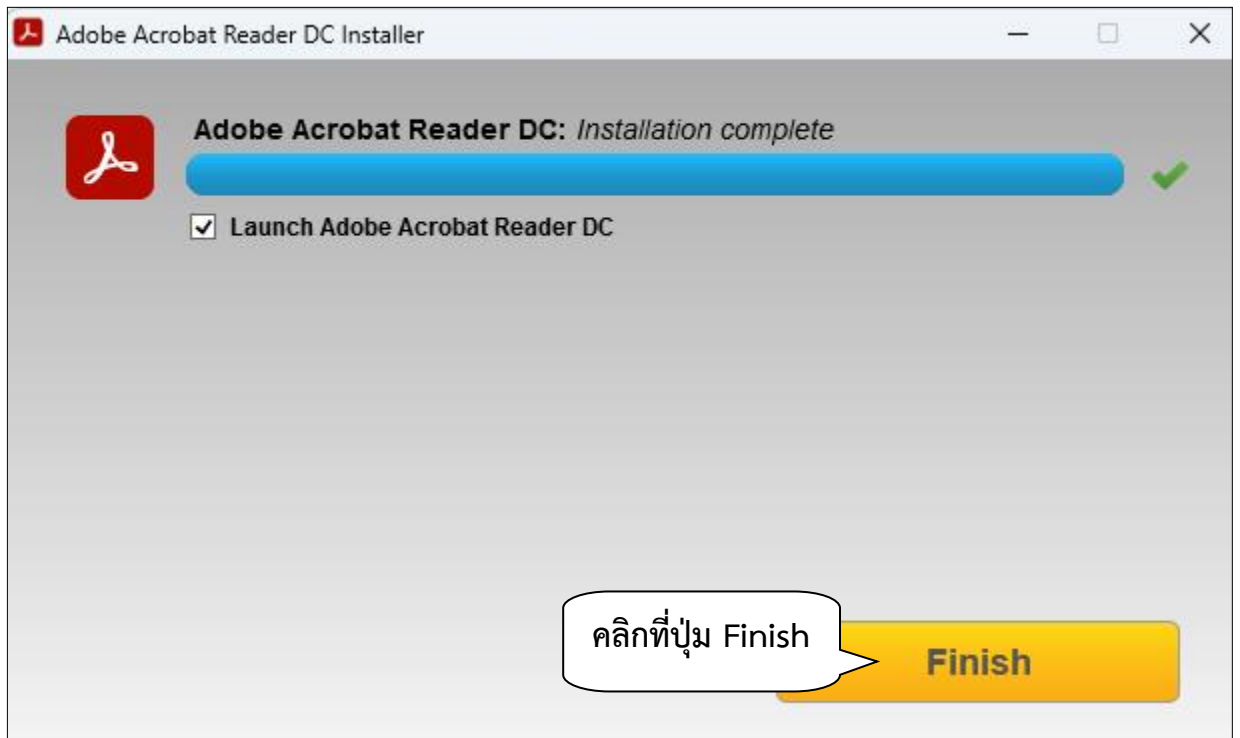
ภาพที่ 3 : หน้าจอแสดง เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Acrobat เสร็จสิ้น

1.4 จากนั้นจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาให้กดที่คำว่า YES เพื่อเริ่มการติดตั้ง ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดง การติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat

1.5 จากนั้นรอการติดตั้งจนเสร็จสิ้น แล้วคลิกที่ปุ่ม Finish เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้ง



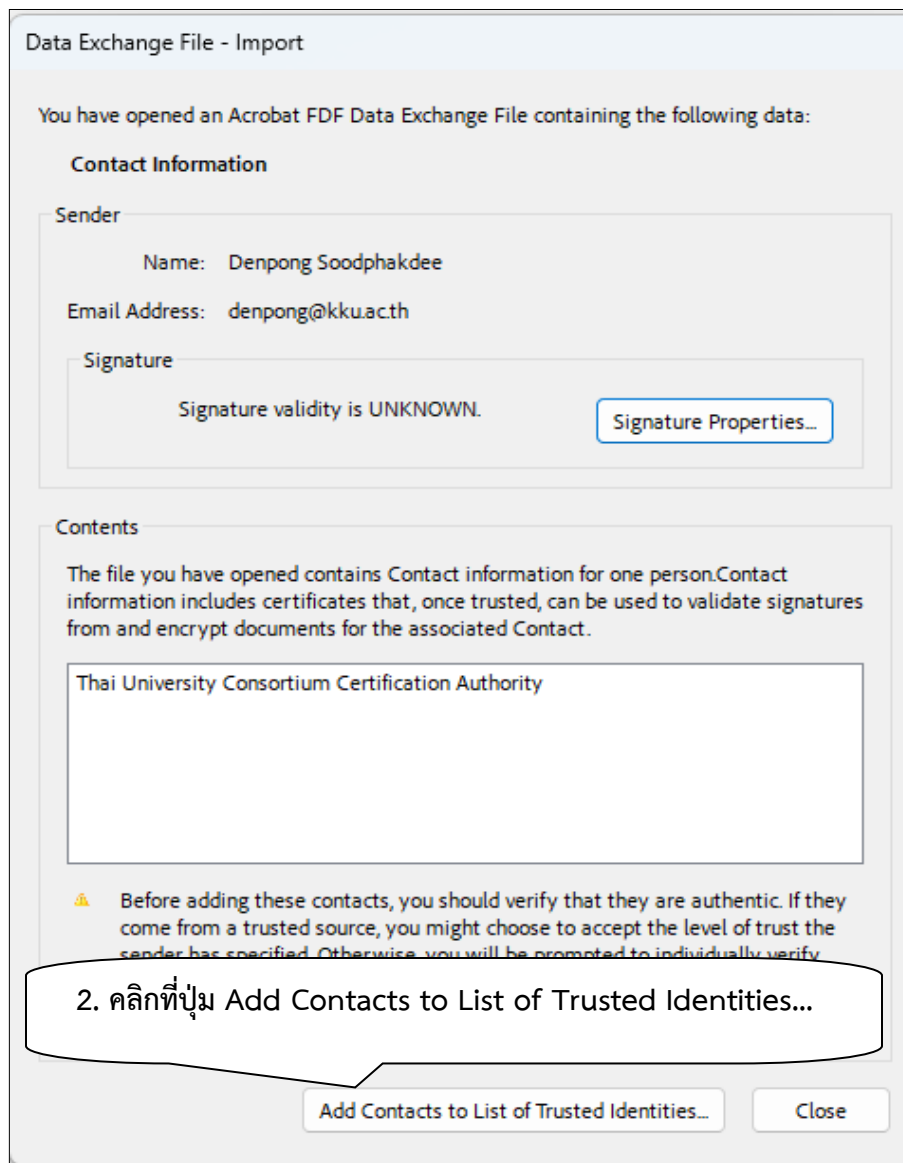
ภาพที่ 5 หน้าจอแสดง ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat เสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium Certification Authority

สำหรับ Adobe Acrobat

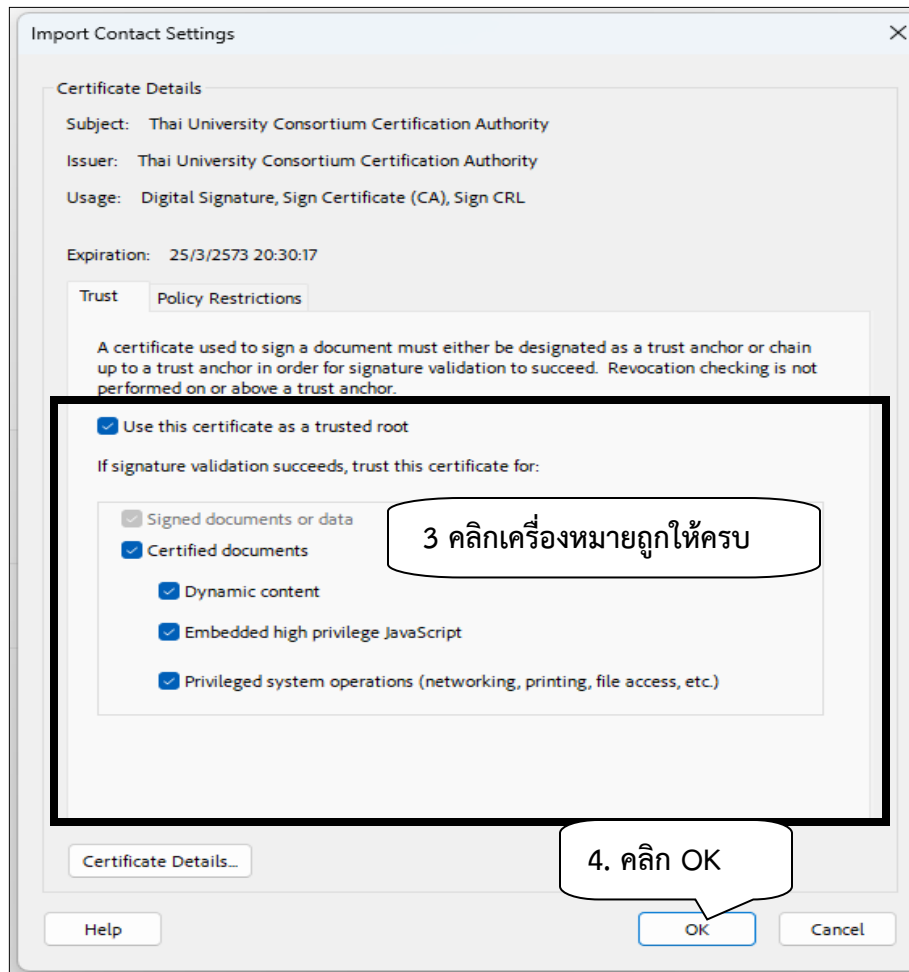
2.1 ดาวน์โหลดไฟล์ TUTrustedCert.fdf <https://cdp.snru.ac.th/TUTrustedCert.fdf> เท่านั้น และ Save ไว้ที่เครื่อง แล้วเปิดไฟล์ด้วย Adobe Acrobat

2.2 หลังจากเปิดไฟล์แล้ว คลิกที่ปุ่ม Add Contacts to List of Trusted Identities...



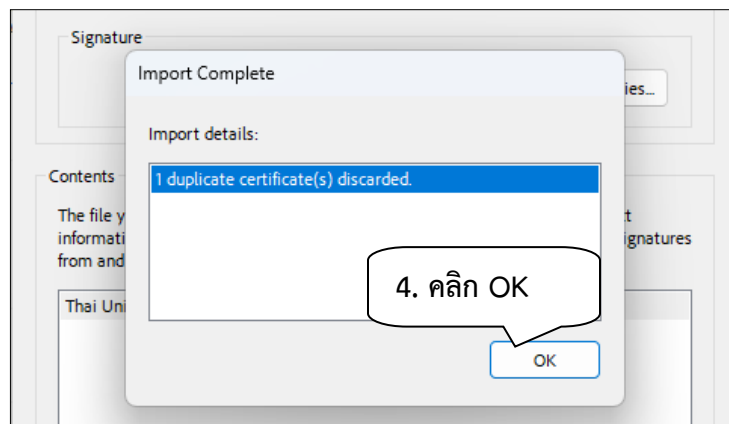
ภาพที่ 5 : หน้าจอแสดง การเพิ่มใบรับรองดิจิทัล

2.3 เลือกตามภาพแล้วคลิก OK



ภาพที่ 6 : หน้าจอแสดง การตั้งค่าการเพิ่มใบรับรองดิจิทัล

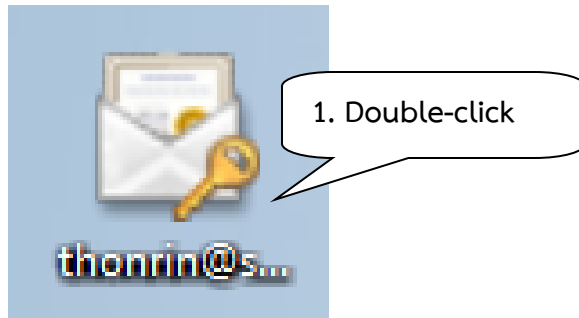
2.4 คลิก OK เป็นการเสร็จสิ้นการเพิ่มใบรับรองดิจิทัล



ภาพที่ 7 : หน้าจอแสดง ขั้นตอนสุดท้ายของการเพิ่มใบรับรองดิจิทัล

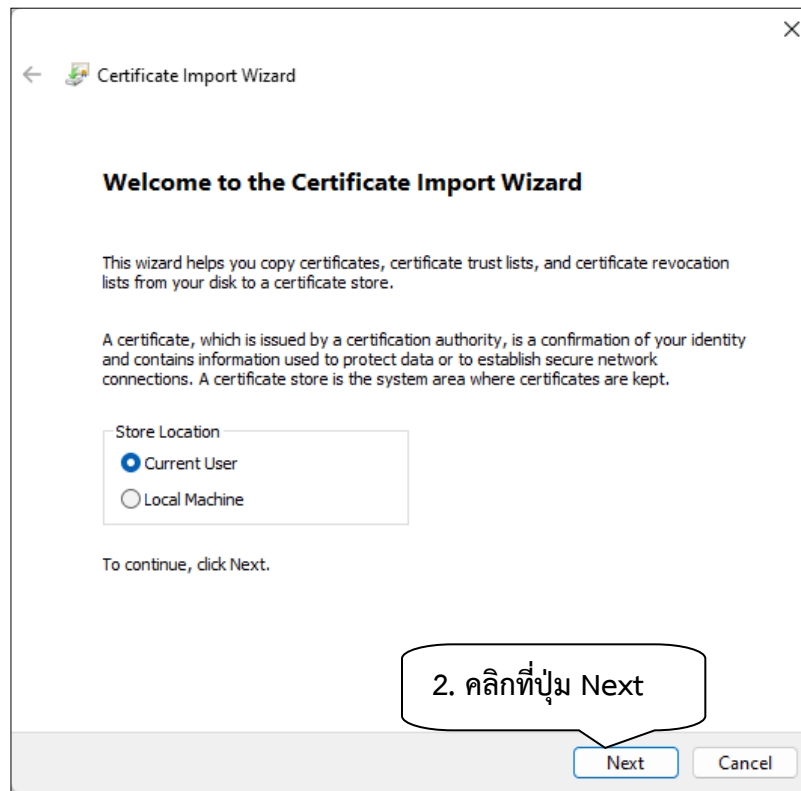
ขั้นตอนที่ 3 การติดตั้งใบรับรอง Digital ID ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ไปที่โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ Digital ID ที่ทางมหาลัยส่งให้ แล้ว Double-click ที่ไฟล์



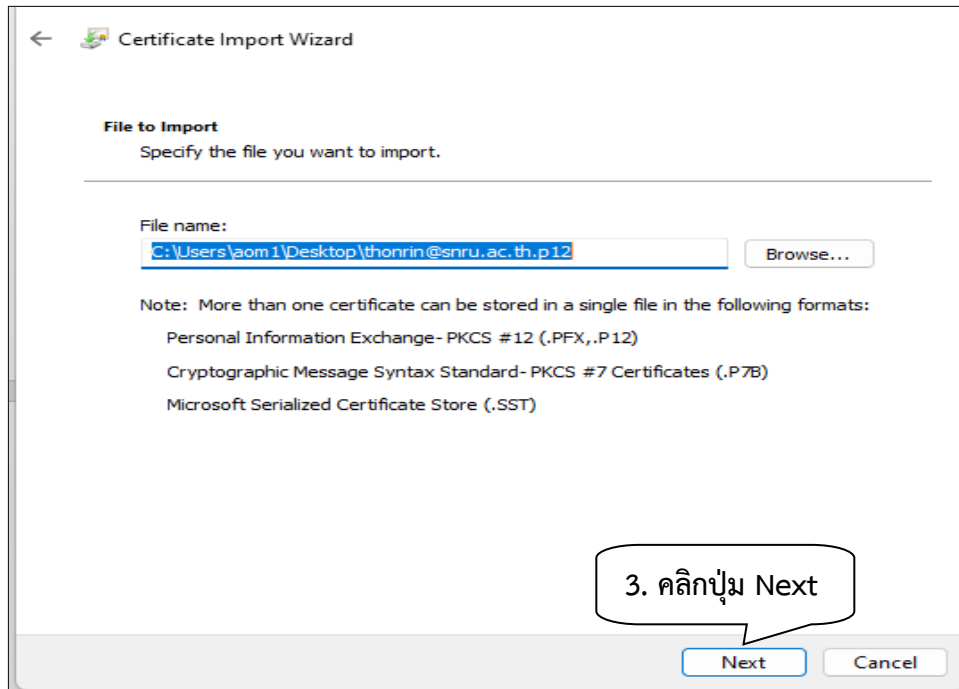
ภาพที่ 8 : แสดงไฟล์เอกสาร Digital ID

3.2 จากนั้นจะแสดงหน้าต่าง Certificate Import Wizard ให้คลิกที่ปุ่ม Next



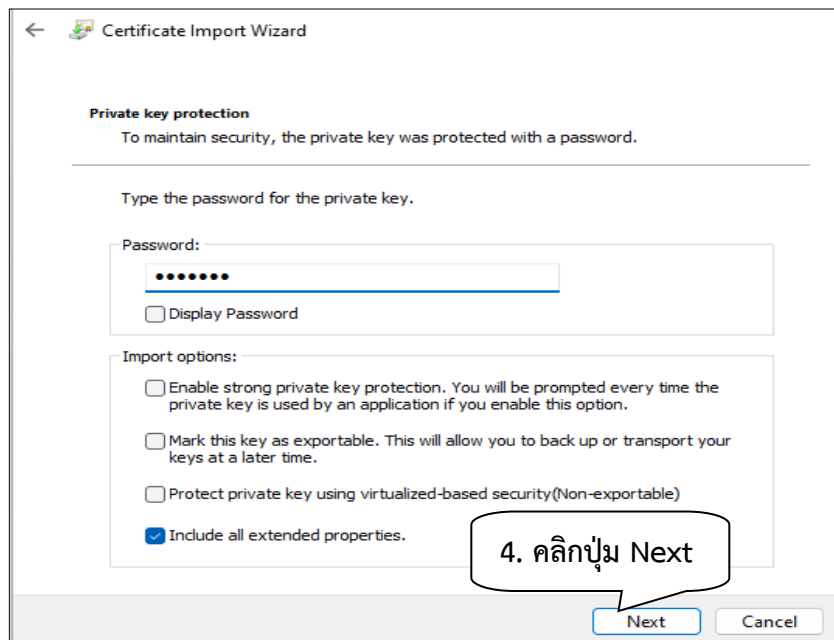
ภาพที่ 9 : หน้าจอแสดง การตั้งค่า Store Location

3.3 คลิกที่ปุ่ม Next



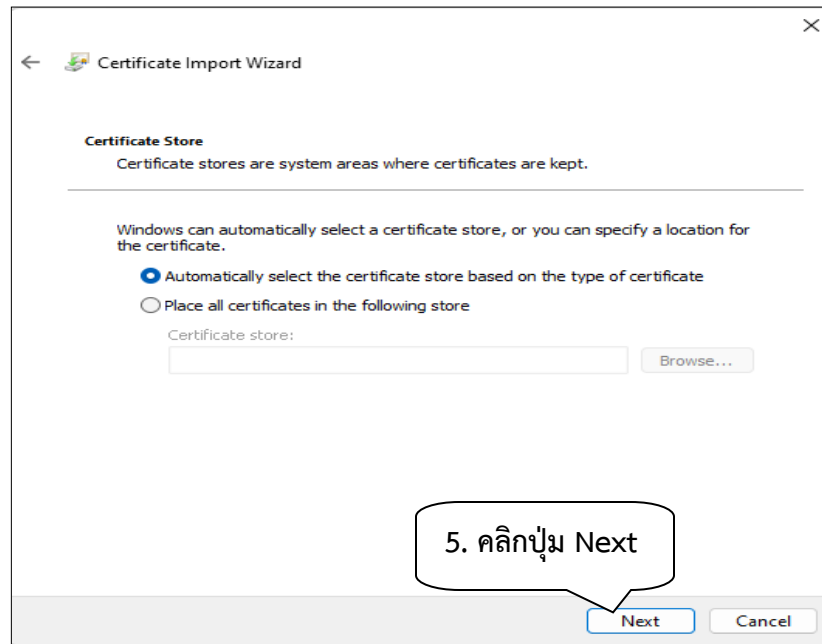
ภาพที่ 10 : หน้าจอแสดง การนำเข้าไฟล์ ไบรรับรอง Digital ID

3.4 กรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยันตัวตน ของขั้นตอนการสร้างไบรรับรอง Digital ID เสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม Next



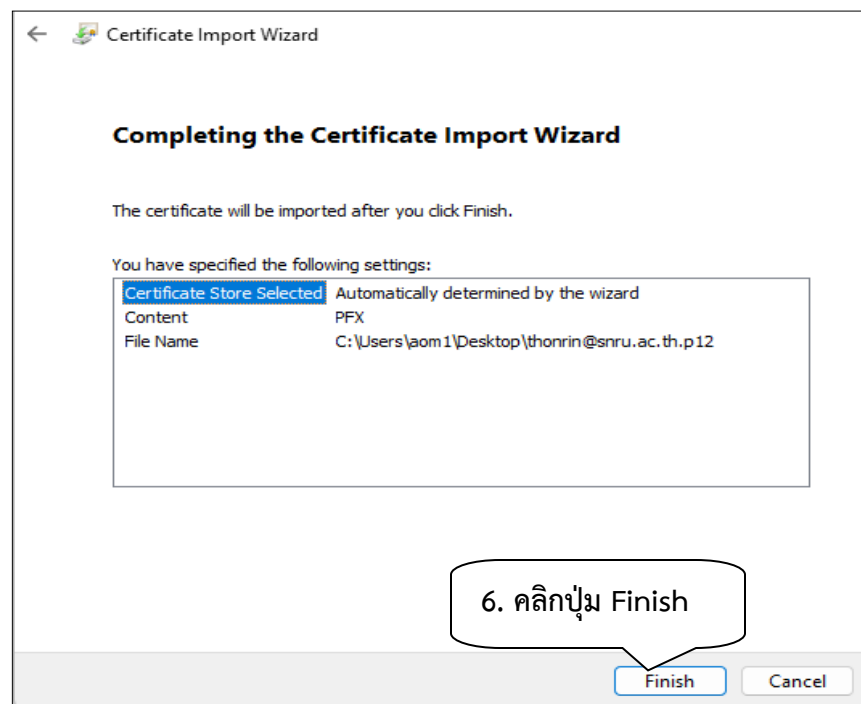
ภาพที่ 11 : หน้าจอแสดง การใส่รหัสผ่านเพื่อยืนยันตัวตน

3.5 คลิกที่ปุ่ม Next เพื่อดำเนินการต่อไป



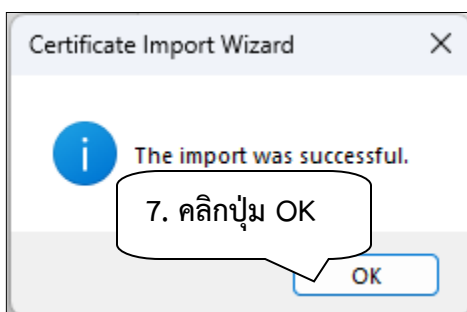
ภาพที่ 12 : หน้าจอแสดง Certificate Store

3.6 คลิกปุ่ม Finish



ภาพที่ 13: หน้าจอแสดง ขั้นตอนสุดท้ายของการติดตั้งใบรับรอง Digital ID

3.7 เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งการ import ใบรับรอง Digital ID บนเครื่องคอมพิวเตอร์
คลิกปุ่ม OK

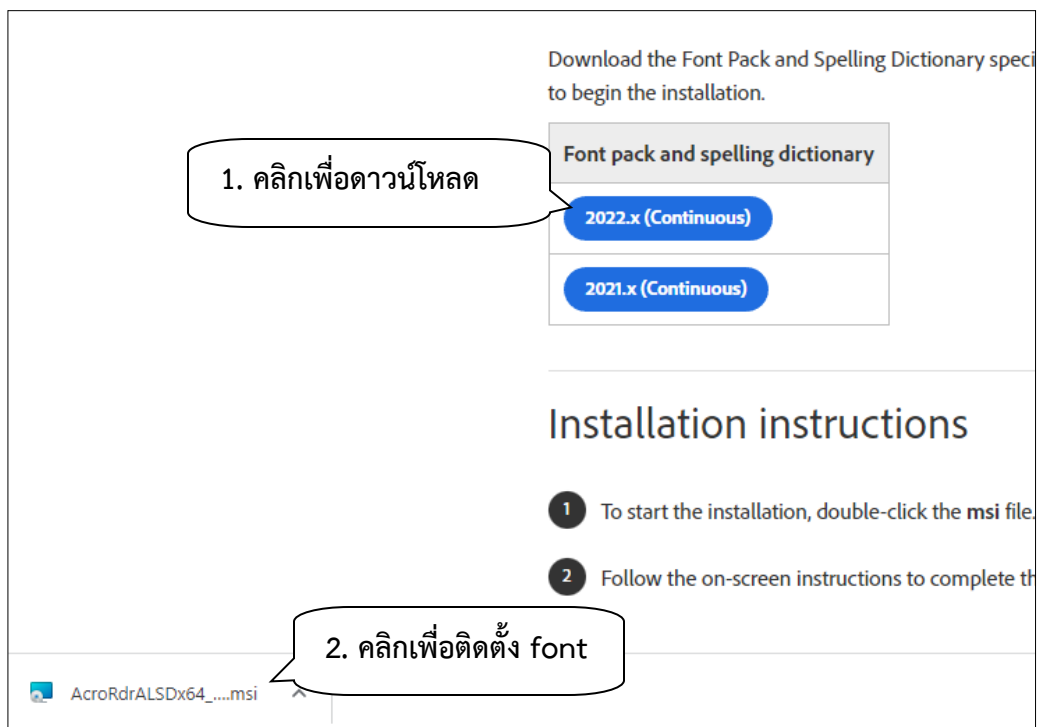


ภาพที่ 14 : หน้าจอแสดง การติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 4 การติดตั้ง Thai Font สำหรับเพิ่มข้อความเหตุผลบนโปรแกรม Adobe Acrobat

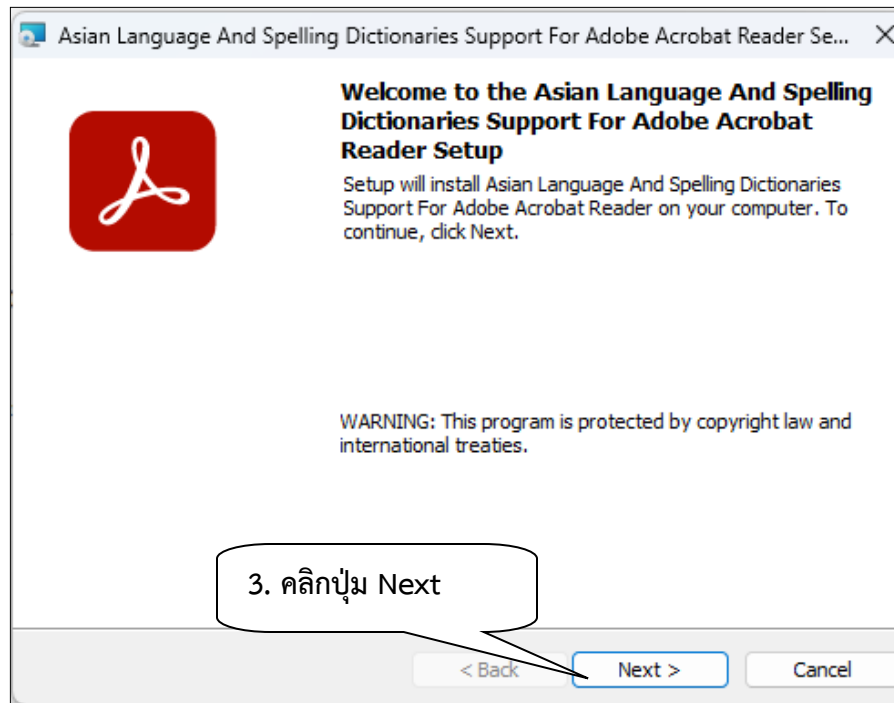
4.1 ไปที่เว็บไซต์ <https://helpx.adobe.com/acrobat/kb/windows-font-packs-32-bit-reader.html>

4.2 คลิกดาวน์โหลด font pack ตามขั้นตอนดังภาพที่ 15



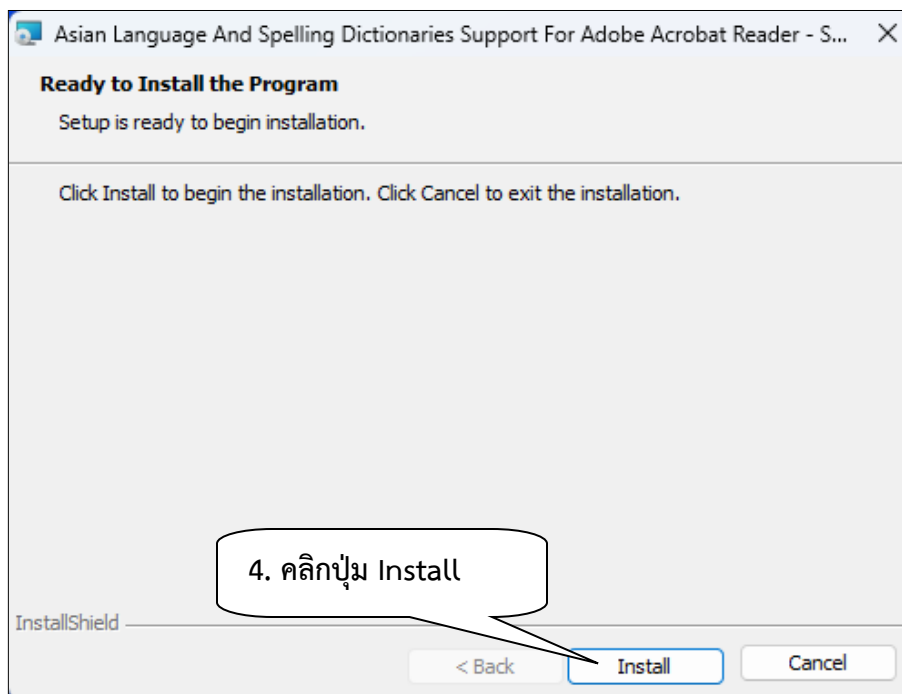
ภาพที่ 15 : หน้าจอแสดง การดาวน์โหลด font pack

4.3 คลิกที่ปุ่ม Next



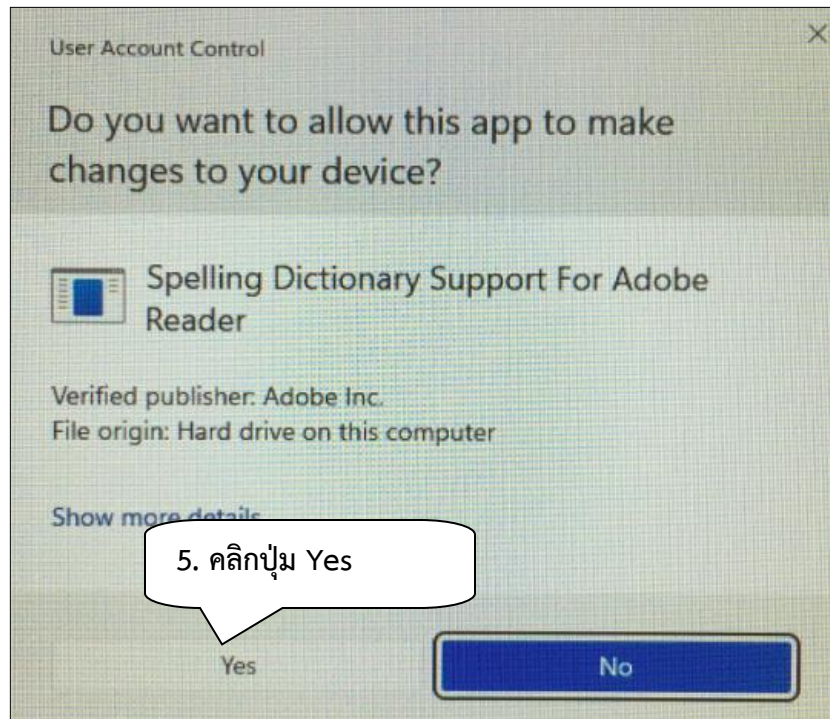
ภาพที่ 16 : หน้าจอแสดง ขั้นตอนการติดตั้ง Font(1)

4.4 คลิกที่ปุ่ม Install



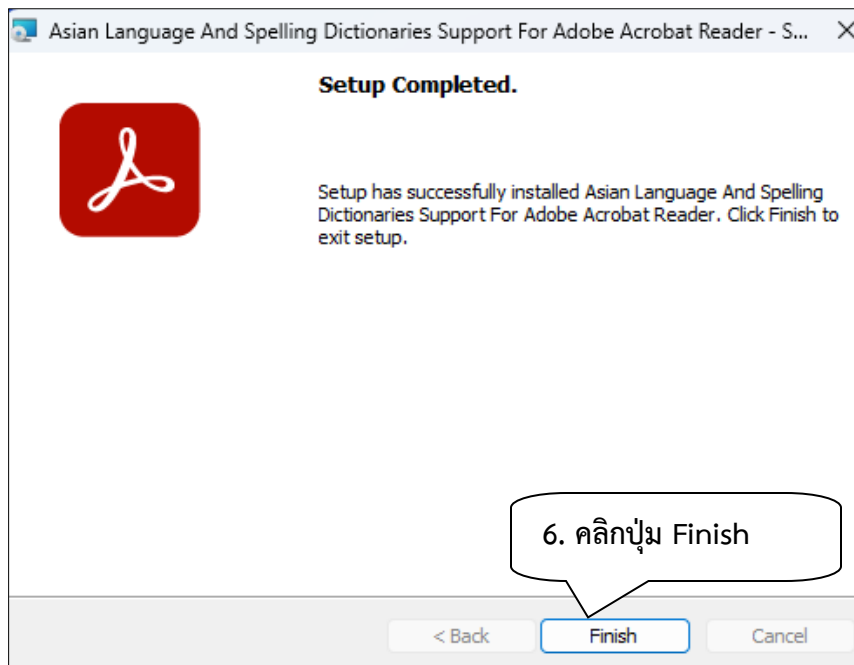
ภาพที่ 17 : หน้าจอแสดง ขั้นตอนการติดตั้ง Font(2)

4.5 คลิกที่ปุ่ม Yes



ภาพที่ 18 : หน้าจอแสดง ขั้นตอนการติดตั้ง Font(3)

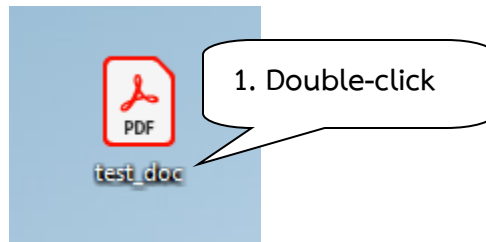
4.6 คลิกที่ปุ่ม Finish เสร็จสิ้นการติดตั้ง Font



ภาพที่ 19 : หน้าจอแสดง ขั้นตอนการติดตั้ง Font(3)

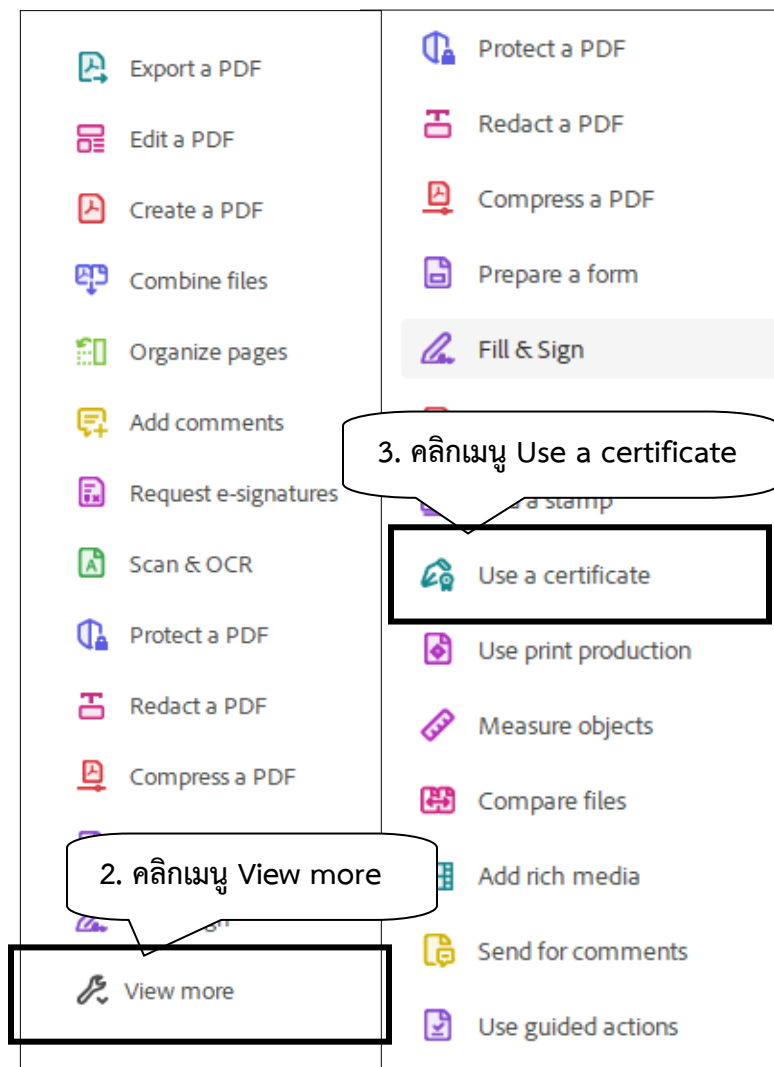
ขั้นตอนที่ 5 การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เอกสาร PDF ด้วย Digital ID

5.1 ไปที่โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์เอกสารที่ต้องการลงลายมือชื่อ แล้ว Double-click ที่ไฟล์



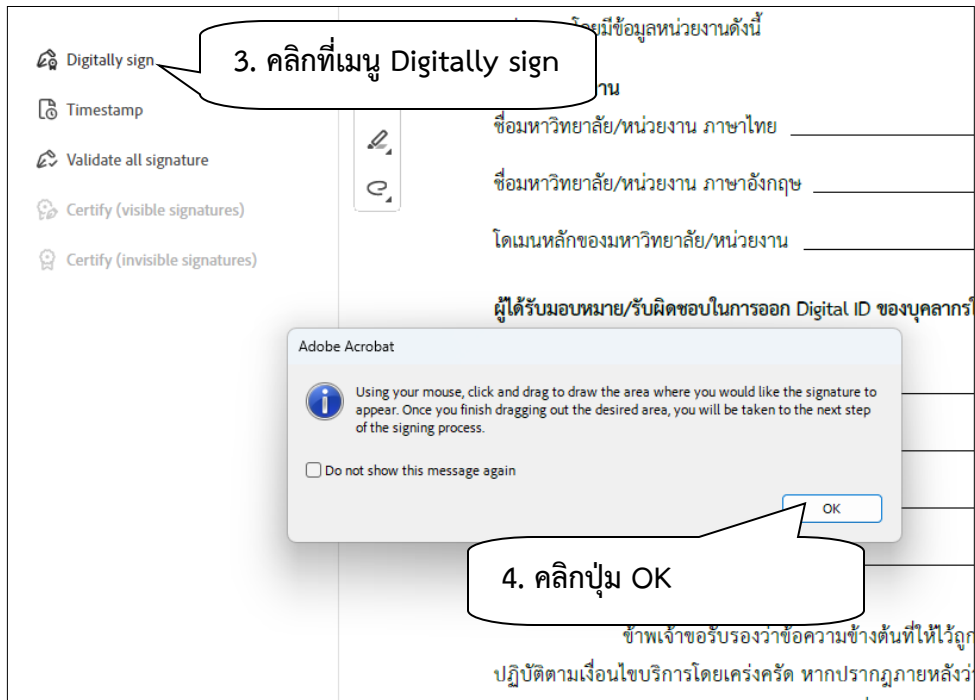
ภาพที่ 20 : แสดงไฟล์เอกสาร pdf ที่ต้องการลงลายมือชื่อ

5.2 คลิกที่เมนู View more จากนั้นคลิกที่เมนู Use a certificate



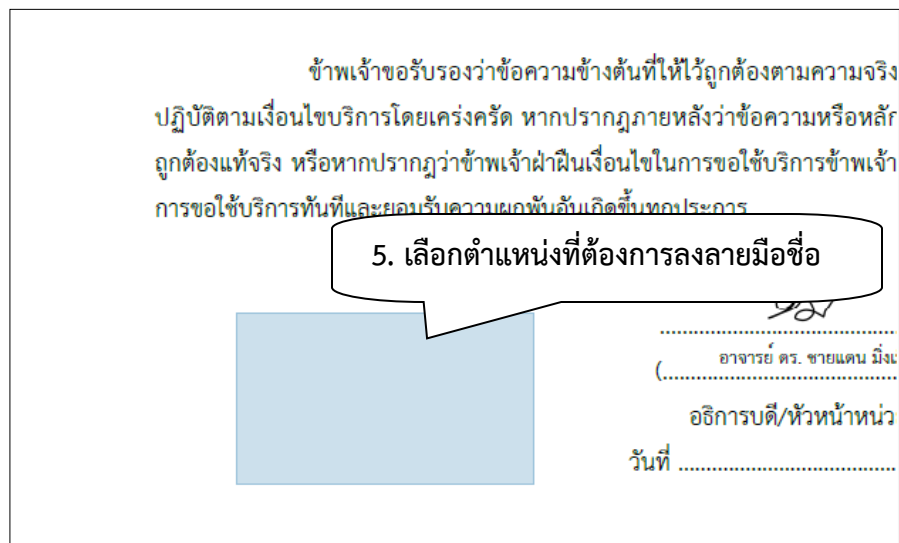
ภาพที่ 21 : หน้าจอแสดง นำทางการสร้างลายมือชื่อ

5.3 คลิกที่เมนู Digitally sign จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



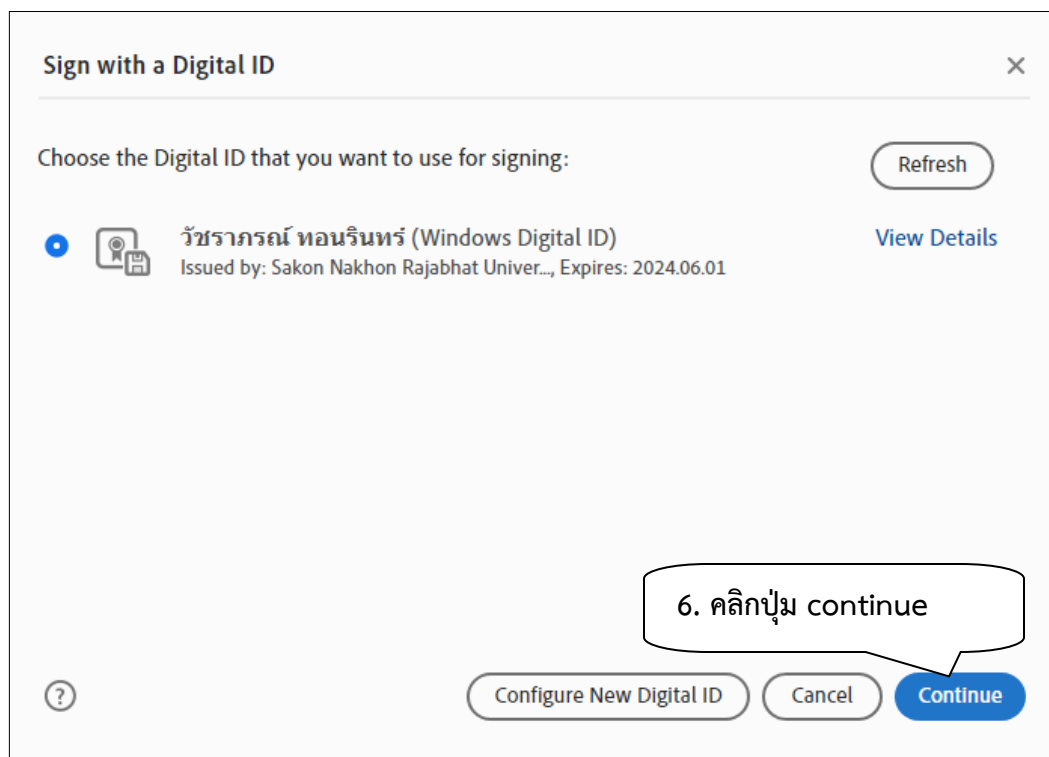
ภาพที่ 22 : หน้าจอแสดง นำทางการสร้างลายมือชื่อ(1)

5.4 เลือกตำแหน่งที่ต้องการลงลายเซ็น กดเมาท์ค้างแล้วลาก ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 : หน้าจอแสดง เลือกตำแหน่งที่ต้องการลงลายเซ็น

5.5 เมื่อทำการเลือกตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าจอปรากฏดังภาพที่ 24 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม continue



ภาพที่ 24 : หน้าจอแสดง ขั้นตอนการลงลายมือชื่อดิจิทัล

5.6 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงผล ลายเซ็นดิจิทัล หากไม่ทำการแก้ไขคลิกที่เมนู Sing ได้เลย



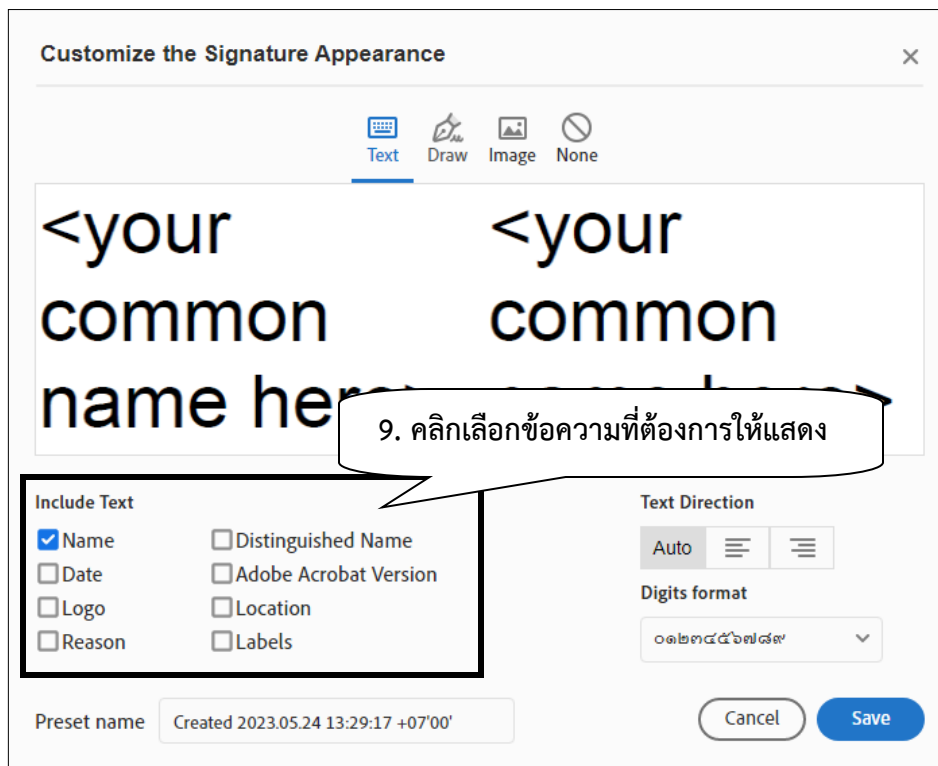
ภาพที่ 25 : หน้าจอแสดงผล ลายเซ็นดิจิทัล

5.7 กรณีต้องการแก้ไขแม่แบบลายเซ็น สามารถแก้ไขได้โดยไปที่เมนู Edit



ภาพที่ 26 : หน้าจอแสดง การแก้ไขรูปแบบลายเซ็น

5.8 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Edit แล้วทำการเลือกการแสดงผล ดังตัวอย่างภาพที่ 27



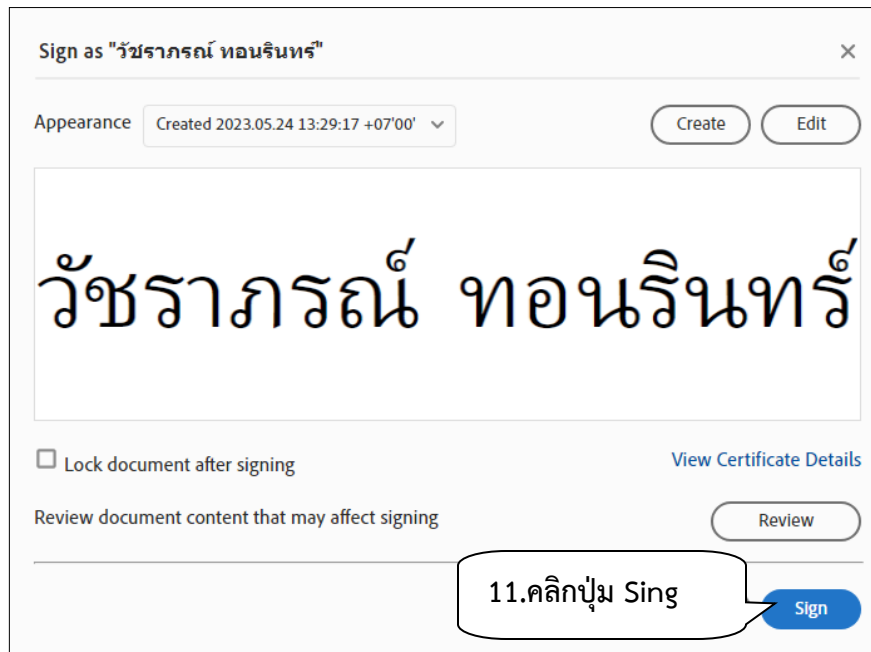
ภาพที่ 27 : หน้าจอแสดง การเลือกการแสดงผลของลายเซ็น

5.9 เมื่อเลือกการแสดงผลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม Save



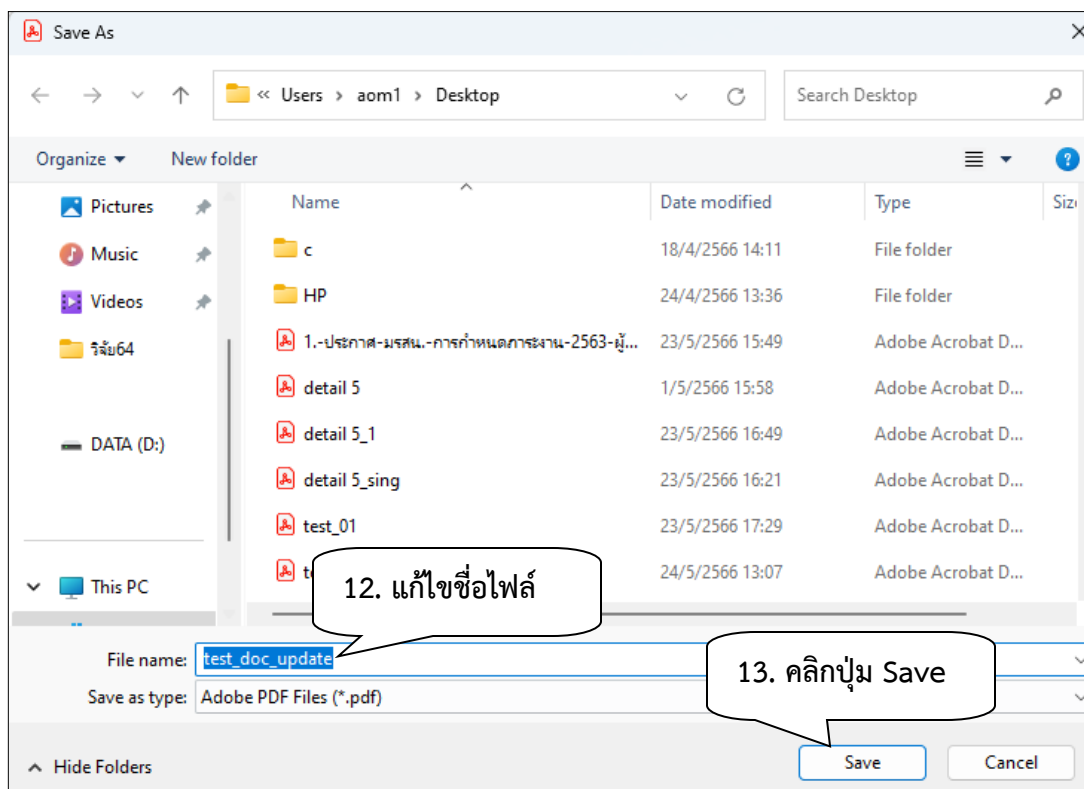
ภาพที่ 28 : หน้าจอแสดง การเลือกการแสดงผลลายเซ็น

5.10 ภาพตัวอย่างการแสดงผลลายเซ็น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Sing



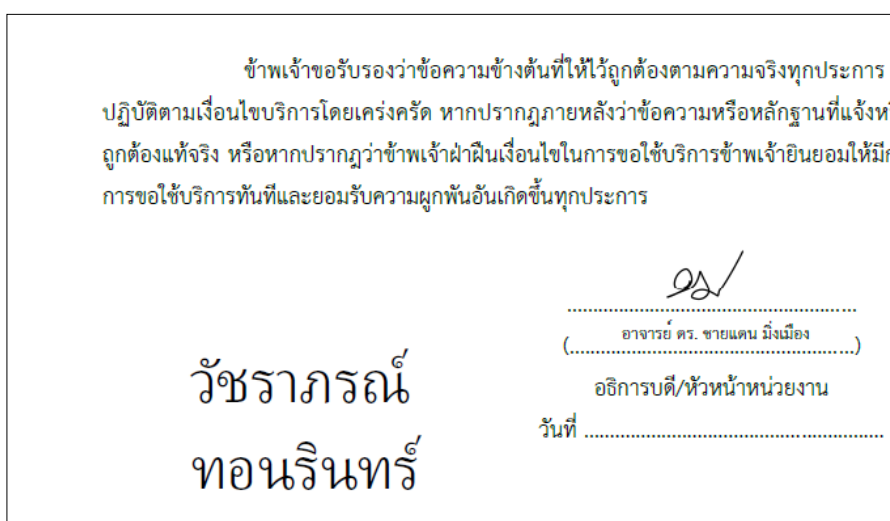
ภาพที่ 29 : หน้าจอแสดงตัวอย่างการแสดงผลลายเซ็น

5.11 เลือกที่อยู่สำหรับจัดเก็บไฟล์ และแก้ไขชื่อไฟล์ ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม Save



ภาพที่ 30 : หน้าจอแสดง การบันทึกไฟล์

5.12 จากนั้นลายเซ็นก็จะปรากฏ เป็นอันเสร็จสิ้นการเซ็นเอกสารด้วยลายมือชื่อดิจิทัล ตัวอย่างดังภาพที่ 31



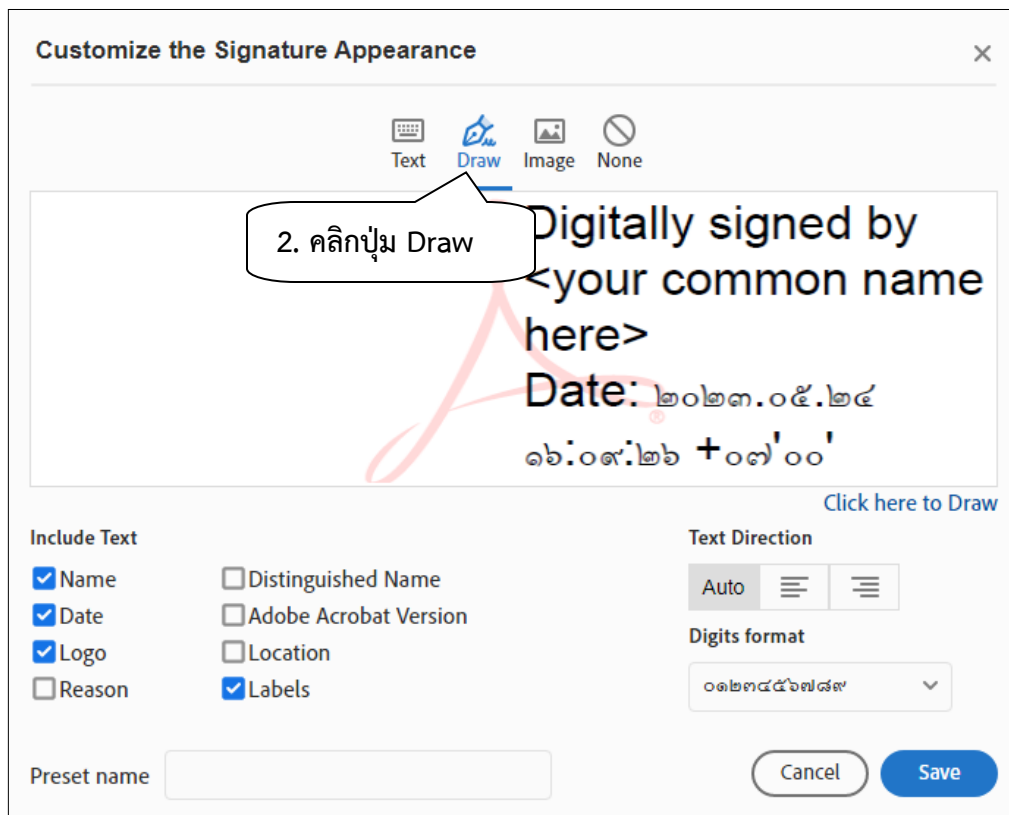
ภาพที่ 31 : หน้าจอแสดง ลายเซ็นดิจิทัล

*** กรณีที่ต้องการแก้ไขแม่แบบเป็นลายมือชื่อที่วาดเอง สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

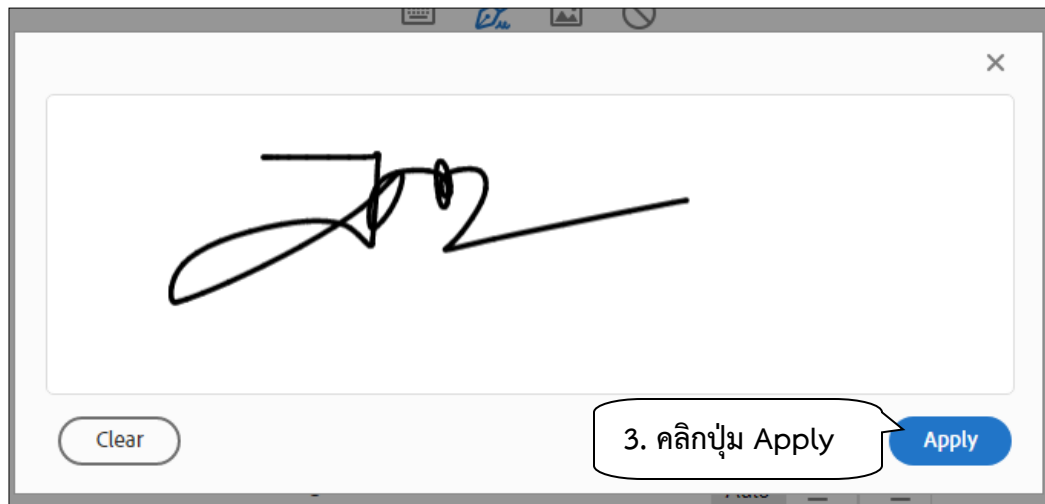
1. คลิกที่ปุ่ม Create



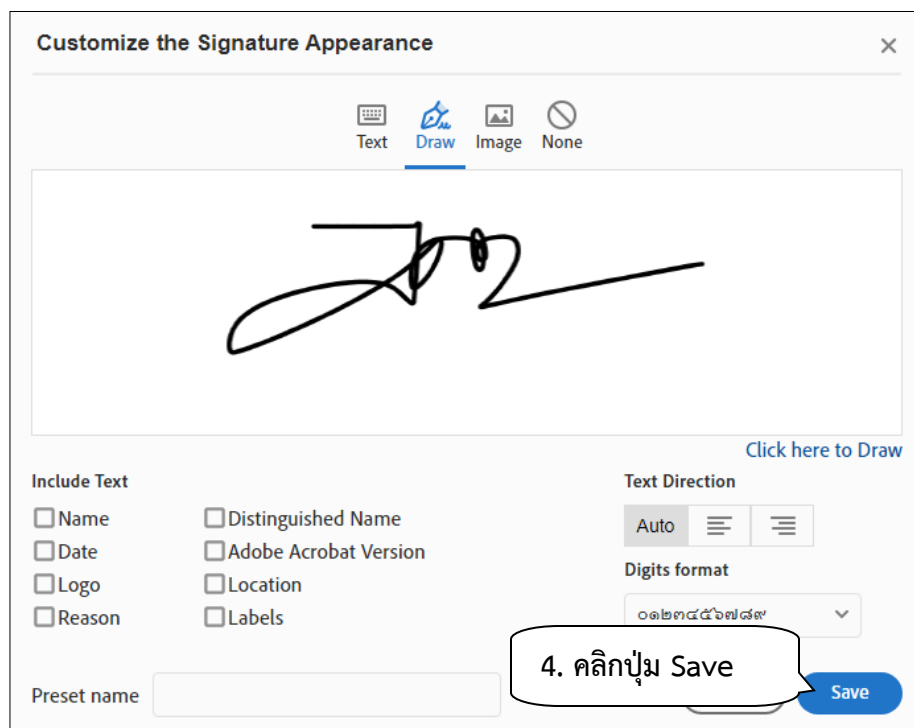
2. คลิกปุ่ม Draw



3. จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาและสามารถวาดลายเซ็นได้ดังตัวอย่าง เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Apply



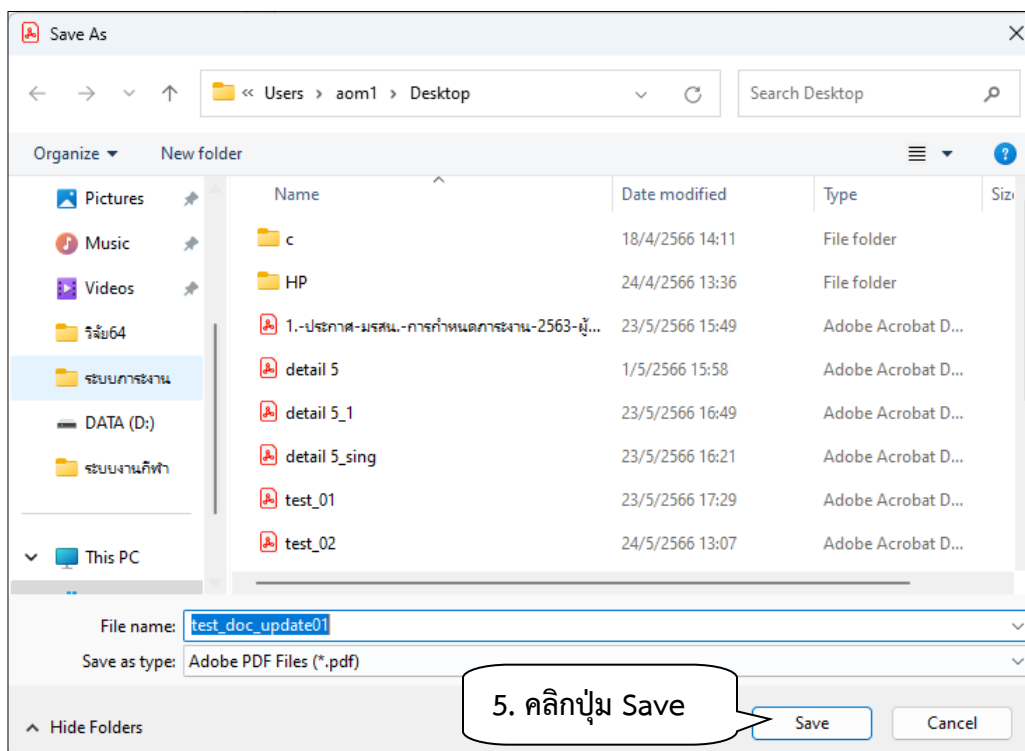
4. คลิกปุ่ม Save




5. คลิกปุ่ม Sign




6. เลือกที่อยู่สำหรับจัดเก็บไฟล์ และแก้ไขชื่อไฟล์ ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม Save



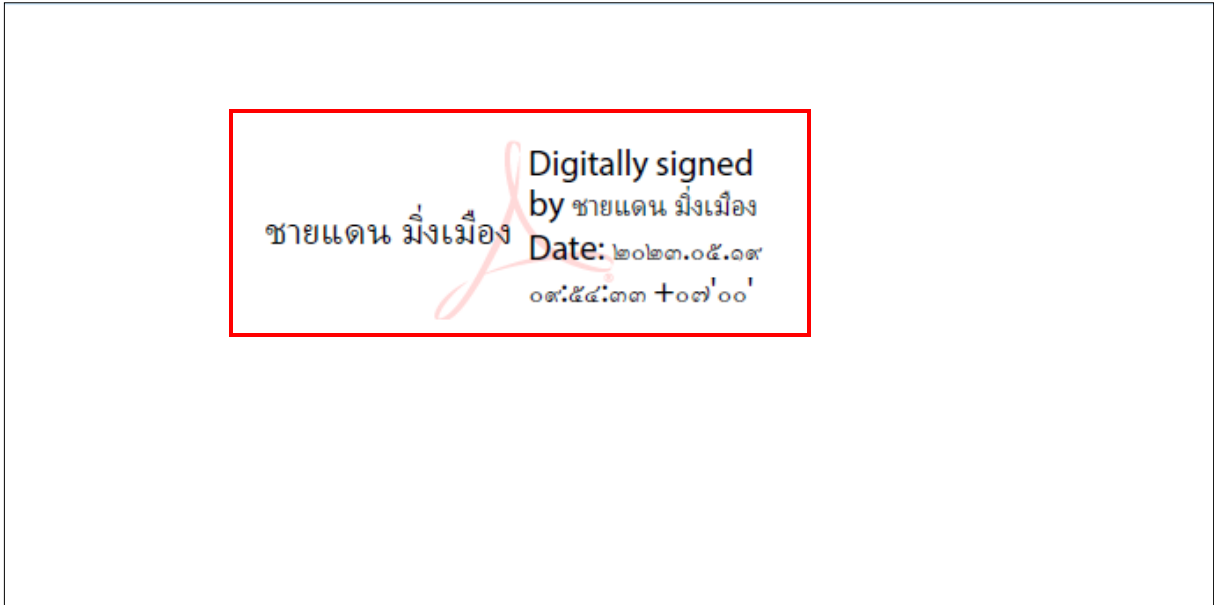
7. เสร็จสิ้นการเซ็นเอกสารด้วยลายมือชื่อดิจิทัล


.....
อาจารย์ ดร. ชัยแดน มิ่งเมือง
(.....)
อธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่



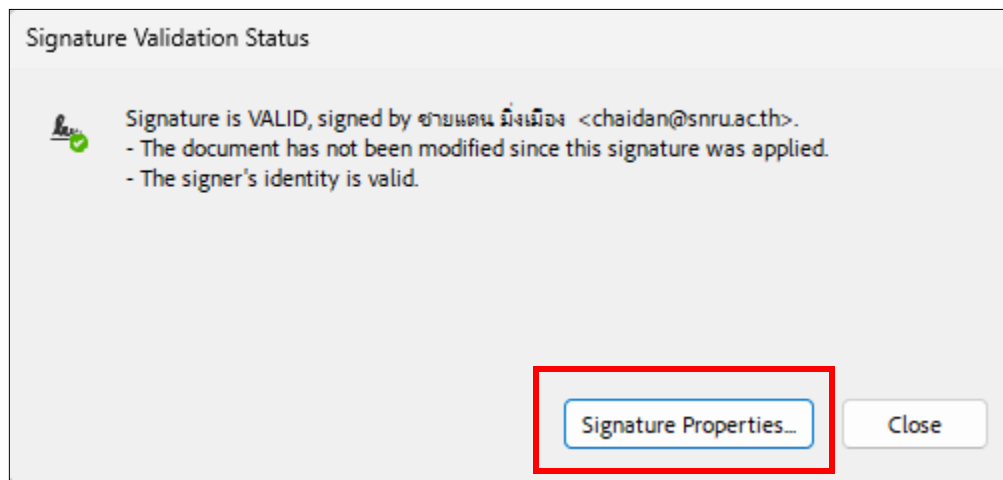
ขั้นตอนที่ 6 การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของใบรับรอง Digital ID

6.1 เปิดเอกสาร PDF ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat เสร็จแล้วให้คลิกที่ตำแหน่งของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 1

6.2 คลิกที่ปุ่ม Signature Properties...

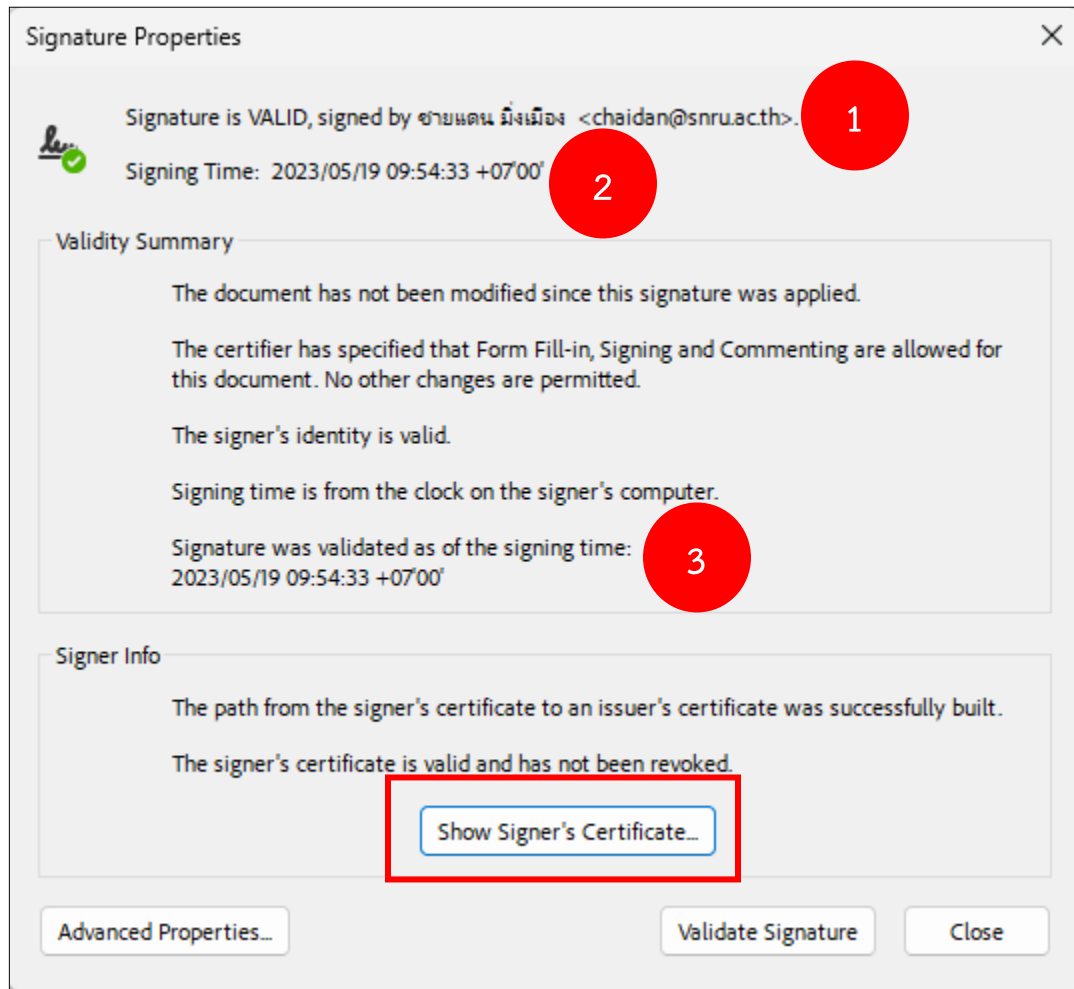


ภาพที่ 2

6.3 รายละเอียดการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบาย (ภาพที่ 3) ดังนี้

1. ข้อมูลของผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. วันที่และเวลาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ที่เอกสารถูกลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. วันที่และเวลาที่ตรวจสอบเอกสาร

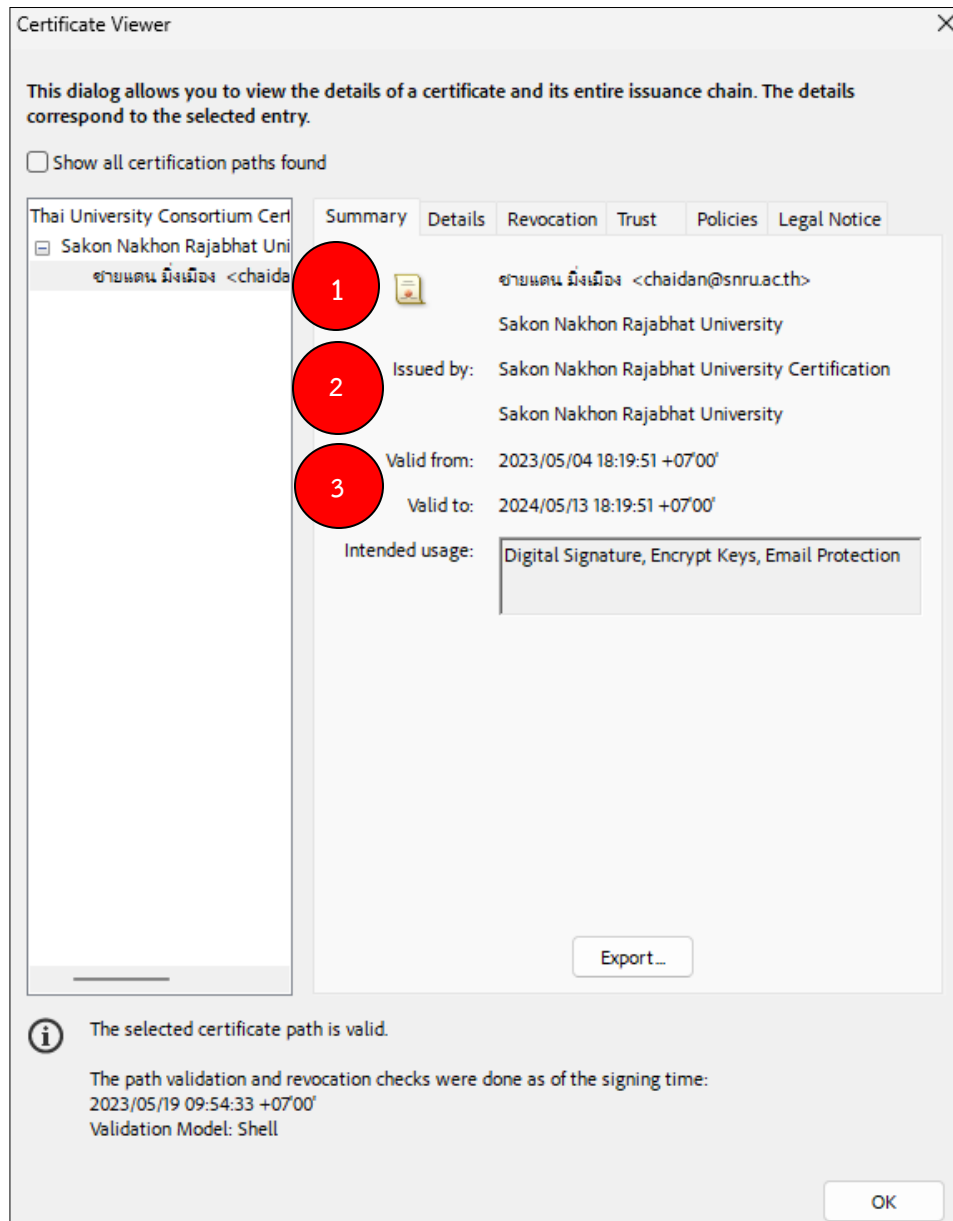


ภาพที่ 3

6.4 รายละเอียดของใบรับรอง บนเอกสาร > คลิก Show Signer's Certificate...

คำอธิบาย (ภาพที่ 4) ดังนี้

1. ข้อมูลชื่อ และอีเมลของใบรับรอง
2. Issued by: หน่วยงานที่ออกใบรับรอง
3. Valid from วันเวลาเริ่มใช้ใบรับรอง และ Valid to: วันเวลาที่ใบรับรองหมดอายุ

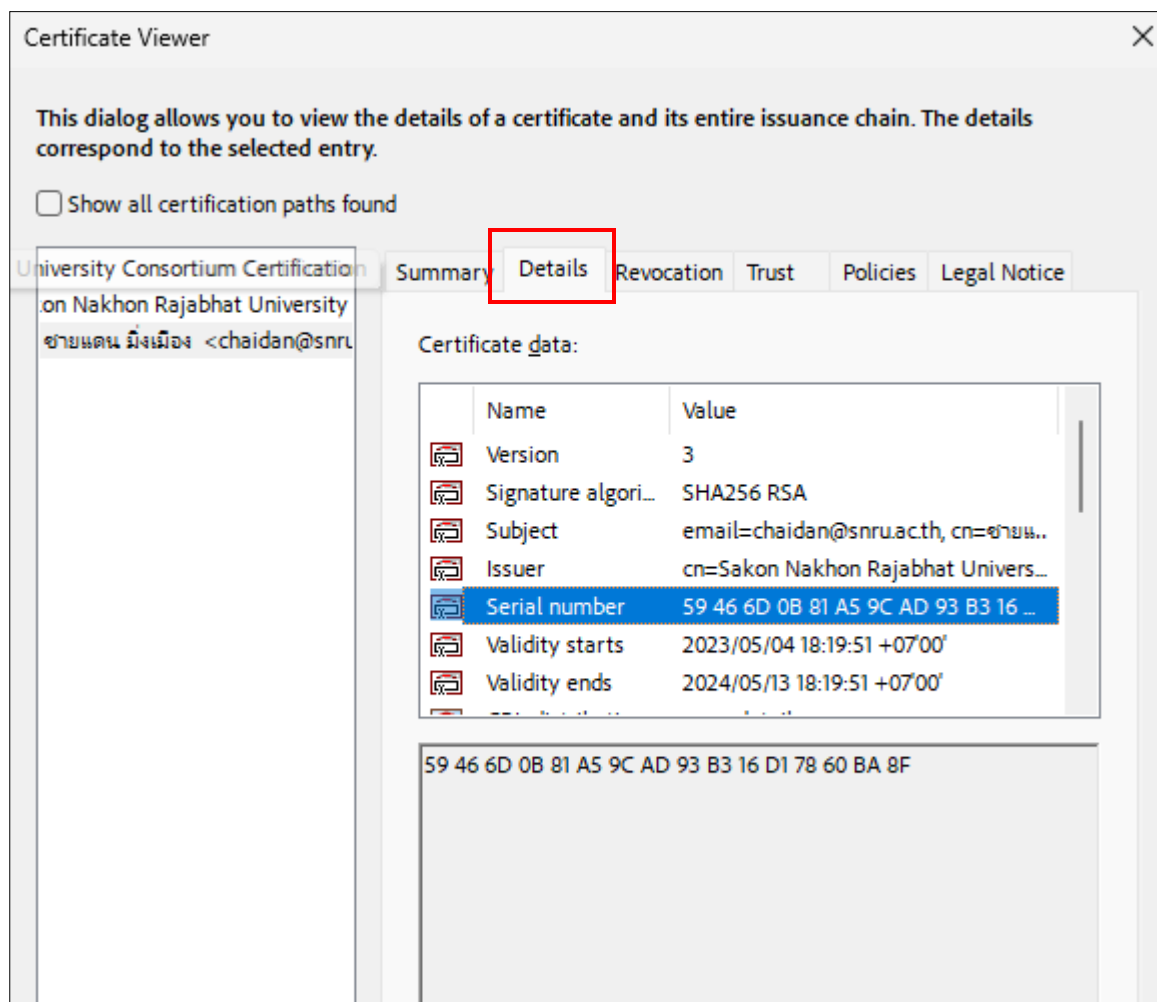


ภาพที่ 4

6.5 คลิกที่แท็บ Details เพื่อดูรายละเอียดของใบรับรอง

คำอธิบาย (ภาพที่ 5) ดังนี้

- Signature algorit...: วิธีการที่ใช้ในการเข้ารหัสข้อมูล
- Subject: ผู้ได้รับการรับรอง
- Issuer: หน่วยงานที่ออกใบรับรอง
- Serial number: หมายเลขของใบรับรอง
- Valid from วันเวลาเริ่มใช้ใบรับรอง
- Valid to: วันเวลาที่ใบรับรองหมดอายุ



ภาพที่ 5