



# SAR 2022

รายงานการประเมินตนเอง

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2565

(1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566)



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self – Assessment Report : SAR)  
ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
(๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุนการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน
- องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก
- องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ
- องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(อาจารย์กรกช มาตะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# สารบัญ

หน้า

คำนำ  
สารบัญ  
บทสรุปผู้บริหาร

## ตอนที่ ๑ บทนำ

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ  
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์  
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร  
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน  
จำนวนบุคลากร  
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่  
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือ ค่านิยม ของสำนัก สถาบัน  
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ตอนที่ ๒ ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา  
ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

## ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน  
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก  
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ  
องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ  
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

## ตอนที่ ๔ การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

#### ๑.๒ ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ เบอร์โทร ๐๔๒-๙๗๐๐๓๙

#### ๑.๓ ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

### ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ – ๒๕๕๖
๒) ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ – ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ – ๒๕๖๖
๔) อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

## ๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา

### ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินจากคณะกรรมการ	
	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
<b>๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ</b>	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
<b>๒. การกิจหลัก</b>	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาคูคลากร	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
<b>๓. การบริหารและการจัดการ</b>	๔.๕๓	ระดับดีมาก	๔.๕๓	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๓.๑๓	ระพอดี	๓.๑๓	ระพอดี
<b>๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</b>	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
<b>๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๖๘</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>๔.๖๘</b>	<b>ระดับดีมาก</b>

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเรียงองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑,๒,๓,๔ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๘ ) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๕ (ค่าเฉลี่ย = ๔)

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ผลประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>๑. สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน</p>	<p>๑. ควรมีการพัฒนาระบบกลไกกระบวนการที่ชัดเจนในการจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานการได้มาซึ่งแผน มีปฏิทินการทำงาน มีการขับเคลื่อนองค์การอย่างไรบ้าง ควรมี Preview Circle ให้ชัดเจน มีกระบวนการทำแผน วางระบบในการทบทวนแผน วัดความสำเร็จของแผน และนำแผนมา Improvement อย่างไร</p> <p>๒. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และปรับพันธกิจให้สัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ</p> <p>๓. การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ควรชี้ให้เห็นว่าทำสิ่งนี้เพื่ออะไร ตอบสนองความต้องการหรือภารกิจของมหาวิทยาลัยในเรื่องใด</p> <p>๔. การกำหนด KPI เชิงกลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อวัดผล Outcome ที่ชัดเจน</p> <p>๕. การกำหนดพันธกิจของหน่วยงานควรให้ครอบคลุมครบทั้ง ๗ งาน โดยแบ่งกลุ่มเป็น งานด้านการบริหารจัดการ งานด้านบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๖. ควรวิเคราะห์สิ่งที่สำนักฯ ดำเนินการช่วยส่งเสริมเป้าหมายของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จได้อย่างไร</p> <p>๗. ให้ดำเนินการรายงานผลการปรับปรุงแผนที่ลงลึกไปยังบุคลากร</p> <p>๘. การรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI หลัก (รายงานผลตามแผน ไม่ใช่รายงานผลโครงการ) เพื่อรายงานผลตามแผน วัดความสำเร็จของแผน แสดงรายละเอียด ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระบุผลว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่</p> <p>๙. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยติดตามผลจาก KPI ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๑๐. การถ่ายทอดแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรถ่ายทอดลงไปให้ถึงรายบุคคล เพื่อให้รับรู้ เข้าใจ และสามารถดำเนินการตามแผนได้</p> <p>๑๑. การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอพิจารณา ควรมีการรายงานถึงคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๑๒. ควรมีการปรับแผนปฏิบัติการให้มีแผนระยะ ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการรายปี เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ</p> <p>๑๓. ควรมีการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์</p>

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>๑. ควรมีการพัฒนากระบวนการที่ชัดเจนในการจัดทำแผน และการจัดทำ improvement plan</p> <p>๒. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนัก</p>	<p>๑. ในการดำเนินการจัดทำแผนหรือปรับปรุงแผน สำนักฯ ควรเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาการจัดทำแผน</p> <p>๒.ให้นำผลจากผู้ที่มาใช้บริการนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ</p> <p>- ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และการพิจารณาแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ควรได้รับการเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย</p>

## องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>๑. สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอน</p>	<p><u>๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร</u></p> <p>๑) สำนักฯ ควรให้บุคลากรที่ได้รับการอบรม ดำเนินการจัดทำรายการผลการอบรม/การพัฒนา จากการเข้ารับการอบรม/การพัฒนาแล้ว สามารถนำผลการอบรม/พัฒนา มาพัฒนาการทำงานได้อย่างไรบ้าง หรือสามารถนำมาถ่ายทอดแก่บุคลากรให้หน่วยงานอย่างไร</p> <p>๒) การดำเนินการวิจัย R๒R ควรเป็นเรื่องการวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน ที่ต้องการอยากรู้ต้องการหาคำตอบ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา ของหน่วยงาน</p> <p>๓) รายงานผลการพัฒนาบุคลากรหลังเข้าร่วมอบรมควรมีการติดตามในระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน</p> <p>๔) ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเน้นรายบุคคล เพื่อกำหนดเส้นทางการเติบโตในระดับสายงานชำนาญการ</p> <p>๕) ควรมีการประเมินร้อยละความพึงพอใจ</p> <p><u>๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามพันธกิจหลักของสำนักฯ</u></p> <p>๑) สำนักฯ ควรมีการรายงานผลประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ ตามพันธกิจของสำนักฯ</p>



จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>การดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งยังมีแผนลดค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าสาธาณูปโภค</p>	<p>๒) การดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักฯ ควรมีการระบุกลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการสำรวจที่ชัดเจน</p> <p>๓) นำพันธกิจที่กำหนดไว้มาพิจารณาในการกำหนดหรือจัดทำแผน/กิจกรรมที่สามารถตอบสนอง สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔) กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน ในการดำเนินการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แล้วดำเนินการสำรวจด้วยเครื่องมือใด</p> <p>๕) ต้องมีการตอบสนองกับผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายที่ร้องขอทรัพยากร/บริการเข้ามา ว่ามีการดำเนินการอย่างไรได้หรือไม่ได้ หากไม่ได้ มีแนวทางอื่นแนะนำต่ออย่างไร</p> <p>๖) การรายงานประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ ตามพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>๗) การจัดทำระบบแจ้งผลการทำงานของบุคลากร</p> <p>๘) ทบทวนพันธกิจตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑</p> <p>๙) ระบุกลุ่มเป้าหมายที่สำรวจอย่างชัดเจน โดยวิธีใด</p> <p>๑๐) ระบุตัวชี้วัดตามแผน ให้ชัด</p> <p>๑๑) ควรจัดทำรายงานผลงานด้านสื่อดิจิทัล ว่ามีการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๑๒) เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๑๓) รายงานผลประสิทธิภาพการให้บริการตามพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>๑๔) มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละฝ่ายงานที่ชัดเจน ว่าแต่ละปีจะดำเนินงานอะไรบ้าง (เป้าหมาย) มีการเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างไร โดยรายงานประสิทธิผลเพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพ</p> <p>๑๕) การนำเสนอผลหรือการตอบผลการดำเนินงานกลับไปยังผู้ใช้ ว่าตรงตามความต้องการหรือไม่</p> <p>๑๖) การดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน ว่ามีการปรับ การลด การเพิ่ม เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๗) ดำเนินการสรุปสถิติ และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การทำขานาญการ</p>

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
	<p>๑๘) การประเมินระบบควรมีการรายงานผลว่าเป็นระบบเดิมหรือระบบใหม่</p> <p>๑๙) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยวิเคราะห์ KPI บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติงานตาม KPI ในระบบ (แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา)</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>๑. ให้ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากรที่มีคุณภาพสูงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p> <p>๒. ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักวางไว้ ในส่วนของการนำเสนอควรระบุรายละเอียด/ ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงต่อวิชาชีพ</p> <p>๓. ควรมีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักฯ เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงรับรู้ข่าวสารที่สำนักฯ ต้องการสื่อสารมากน้อยเพียงใด เช่น ข้อมูลการเข้าถึง อัตราการเข้าชม/อ่านข่าว การตอบสนองต่าง ๆ</p> <p>๔. การสำรวจความพึงพอใจมีความสอดคล้องกับกิจกรรม/ระบบ เพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จของงานและสามารถนำผลนั้นมาจัดทำแผน</p>	<p>๑. การเขียนให้ระวางคำถูก คำผิด ในการเขียนคำศัพท์ทางคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. ให้สำนักฯ เพิ่มเติมในส่วนของการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>

## องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้</u></p> <p>๑. สำนักฯ มีการนำความรู้ที่พัฒนาขึ้นมา ใช้ปฏิบัติจริง เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยังมีการปรับปรุงองค์ความรู้เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้</u></p> <p>๑. สำนักฯ ควรมีการระบุจุดประสงค์ของการจัดทำ KM ที่ชัดเจน</p> <p>๒. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนว่ากลุ่มเป้าหมายคือใคร จัดกลุ่มเป้าหมายคือใคร</p> <p>๓. การดำเนินงานด้าน KM หรือคู่มืออื่น ๆ คู่มือควรครอบคลุม ทัวถึง และมีมาตรฐาน ในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ควรมีการปรับปรุงการปรับการนำเสนอให้มีความทันสมัย สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้ง่าย</p>
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</u></p> <p>๑. สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุง ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>๒. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ และ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ควรเน้นระบบที่ใช้งานในสำนักฯ) เช่น</u></p> <p>๑. สำนักฯ ควรดำเนินการจัดให้มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๒. การดำเนินการจัดทำสถิติการเข้าใช้ระบบ เพื่อติดตามการใช้งาน</p> <p>๓. การพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สอดคล้องกับงาน เกิดประโยชน์ เช่น ลดความยุ่งยาก</p> <p>๔. สำนักฯ ควรดำเนินการการวิเคราะห์ระบบ ว่าระบบอยู่ส่วนไหน เกี่ยวข้องกับใคร มีการประเมินผลการใช้ ระบบมีความซ้ำซ้อนหรือไม่</p>

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง</u></p> <p>๑. สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มี ส่วนร่วมของบุคลากร และมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุม บริบทการดำเนินงานของสำนักฯ</p> <p>๒. สำนักฯ ควรพิจารณาเลือกหัวข้อเรื่องความเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผล กระทบให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่ สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็น ความเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อ รุนแรงทั้งมหาวิทยาลัย</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง</u></p> <p>๑. สำนักฯ ไม่ควรกำหนดความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย แต่ให้กำหนดจากความเสี่ยงระดับงานในสำนักฯ เพื่อนำไปสู่ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. สำนักฯ ควรรายงานผลการจัดการความเสี่ยงว่าลดลงหรือไม่</p> <p>๓. ขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการงานด้านความเสี่ยง</p> <p>๔. สำนักฯ ควรมีการติดตามและรายงานผลความเสี่ยง เพื่อการนำผลไปแก้ไขความเสี่ยง</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน</u></p> <p>๑. สำนักฯ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารร่วมกับหน่วยงานอื่น และควรมีการประเมินรอบด้าน ๓๖๐ องศา และมีการประเมินด้วยกัน ๒ ส่วน คือ การประเมินในระดับสำนักฯ และการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักฯ</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
<p>๑. การบริหารความเสี่ยง ในส่วน ของเรื่อง ที่เห็นว่า จะเป็นผลกระทบต่อ การบริหารจัดการ</p>	<p>๑. การจัดการความรู้ ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ ต้องได้องค์ความรู้/การถอดองค์ความรู้จากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๒. ควรมีการกำหนดความรู้ในองค์กรจากทุกงาน</p>

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>ควรระบุค่าเป้าหมายให้ชัดเจน ซึ่งสามารถใช้เรื่องเดิมได้ จนทำเป็นระบบของสำนักฯ</p> <p>๒. ควรนำผลการประเมินการปฏิบัติบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนา</p> <p>๓. ควรวางแผนช่วงเวลาในการประเมินผลบทบาทหน้าที่ของบริหารหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในการนำเสนอข้อมูล/ การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	

#### องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่า และสามารถดำเนินการได้ บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหา รายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนักฯ</p> <p>๒. สำนักฯ ควร ดำเนินการจัดให้มีแผนการหารายได้สำนักฯ</p> <p>๓. ในข้อ ๕ การนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายนั้น สำนักฯ ต้องมีการเปรียบเทียบความคุ้มค่างบประมาณที่ดำเนินในโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม</p> <p>๔. ในข้อ ๖ การมีหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอก ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายนั้น เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้ว ให้ผลการดำเนินการตรวจรายงานให้ฝ่ายงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรายงานผล</p> <p>๕. ให้มีการวิเคราะห์ผลการเบิกจ่าย และการติดตามผลการเบิกจ่าย</p> <p>๖. ควรมีการรายงานการจุดเด่นที่สำนักฯ ดำเนินการ ไม่ใช่รายงานผลการดำเนินงานในงานประจำที่ดำเนินการอยู่</p>

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
	๗. ควรดำเนินการจัดทำระบบรายงานผลงบประมาณของหน่วยงานเฉพาะ เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณ และโครงการของสำนักฯ

### องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารและบุคลากร ภายในสำนักฯ	<p>๑. ควรระบุถึงจุดเน้น การประกันคุณภาพของสำนักฯ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานในข้อ ๓ คือควรรายงานเกี่ยวกับ KPI ไม่ใช่อัตลักษณ์ ของสำนักฯ โดยรายงานตามพันธกิจทั้ง ๓ ด้านของสำนักฯ ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการคุณภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ซึ่งเหล่านี้จะกำหนดอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. ควรมีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ควรจัดให้มีเครือข่ายเพื่อการยกระดับการประกันคุณภาพ</p> <p>๕. ในข้อ ๘ ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนของการทำงานด้านเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. สำนักฯ ควรมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาจากฐานข้อมูล โดยนำมาปรับปรุงในแต่ละองค์ประกอบ เช่น กระบวนการจัดทำแผนสำนักฯ มีการนำข้อมูลจากรายงานฐานข้อมูลมาบริหารโครงการ เป็นต้น</p>

## ๓. เป้าหมายและแผนการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b></p> <p>๑.๑ การให้บริการระบบเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b></p> <p>ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีเครือข่าย</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>๑. ร้อยละของระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีเครือข่ายที่จัดหาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ทั้งที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐</p>	<p>๑. โครงการเช่าวางจอร์อินเทอร์เน็ตเพื่อทำระบบวางจอร์สื่อสารสำรอง (Backup Link)</p> <p>๒. โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>- กิจกรรมค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าเช่าวางจอร์อินเทอร์เน็ต ๑๒ เดือน</p> <p>- กิจกรรม : จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>- ได้ระบบวางจอร์สื่อสารสำรอง (Backup Link)</p> <p>๑. ดำเนินการในส่วนของการติดตั้ง Fiber Optic (ไฟเบอร์ออปติก) ในพื้นที่ให้บริการของคณะ/อาคารปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๑.๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>๑.๓. อาคารวิจัยหลังใหม่</p> <p>๒. ดำเนินการในส่วนของการ FTTx ที่ใช้เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในส่วนของบ้านพักอาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗ หลัง</p>
<p><b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b></p> <p>๑.๒ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความสามารถในการรองรับการใช้งานเทคโนโลยีปัจจุบันได้</p>	<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑</b></p> <p>ส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>๑. ส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. จำนวน ๑,๕๐๐ ลิขสิทธิ์</p>	<p>๑. โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>- กิจกรรมจัดหาโปรแกรมทางด้านการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>ดำเนินการจัดซื้อจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยงานพัสดุมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- โปรแกรม spss ๕๐ ลิขสิทธิ์</p> <p>- Microsoft campus ๑๘๐ ลิขสิทธิ์</p> <p>(- รองรับผู้ใช้บริการ office ๓๖๕Am จำนวน ๗,๒๐๐ (สำหรับนักศึกษา)</p> <p>- windows server ไม่ต่ำกว่า ๘ ชุด)</p> <p>- google workspace ๕๙๘ ลิขสิทธิ์</p> <p>- adobe ๔๐ ลิขสิทธิ์</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการทดแทนและปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน  เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๕๕	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓-๑๑๒๔	กิจกรรม : จัดหาฮาร์ดดิสแบบ Hdd solid state	ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑. ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๑๒๓-๑๑๒๔ จำนวน ๘๐ เครื่อง ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการทดแทน จำนวน ๓๐ เครื่อง ประจำห้อง ๑๑๒๑ ๓. ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๑๑๖ จำนวน ๔๐ เครื่อง  เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการ ทั้งหมดทั้งสิ้น ๒๘๐ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการทดแทนหรือปรับปรุงเป็นจำนวน ๑๕๐ เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๕๓.๕๗
	กลยุทธ์ที่ ๓ จัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดที่ ๑. มีแผนการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์สำนัก  เป้าหมาย ๑. ๑ แผน			ไม่บรรลุเป้าหมาย ไม่ได้ดำเนินการวางแผนเฉพาะที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์สำนักฯ การวางแผนการดำเนินการอยู่ในรูปแบบการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ที่หน่วยงานต้องการดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นเล่มแผนการดำเนินการที่ชัดเจน
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๓ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมีความมั่นคงปลอดภัย	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย	ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง	โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- กิจกรรม พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร “ทักษะดิจิทัลกับการทำงานยุค ๔.๐	บรรลุเป้าหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัด กิจกรรม พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร “ทักษะดิจิทัลกับการทำงานยุค ๔.๐ Google Workspace เพื่อการพัฒนางานและ ทบทวนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี



๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล <b>เป้าหมาย</b> ๑. ๔๐ คน		Google Workspace เพื่อการพัฒนางานและ ทบทวนกลยุทธ์สำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ไอโอเทิล จังหวัดนครพนม
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๒.๑ นักศึกษาและบุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัล	<b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> พัฒนาผู้รับบริการด้านการรู้สารสนเทศ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่าหรือ ต่ำ ม ที่ มหาวิทยาลัย กำหนด (ร้อยละ ๕๐) <b>เป้าหมาย</b> ๑. ร้อยละ ๖๐	โครงการพัฒนาสมรรถนะ และประเมินทักษะดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี	- กิจกรรมจัดสอบวัดทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาปีสุดท้าย	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> มีการดำเนินการจัดสอบวัดทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาปีสุดท้าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการแบ่งช่วงเวลาในการเข้าสอบ วันละ ๔ รอบๆละ ๘๐ คน เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากทั้งหมด ๖ คณะ มีทั้งสิ้น ๒,๕๘๘ คน ลงทะเบียนเข้าสอบทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑,๗๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๔ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบ จำนวน ๑,๗๐๙ คน มีนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑,๑๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๗
		<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> จำนวนบุคลากร (สวท.) ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัล	โครงการส่งเสริมการ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- กิจกรรม พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัด กิจกรรม พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร “ทักษะดิจิทัลกับการทำงานยุค ๔.๐ Google Workspace เพื่อการพัฒนางานและ ทบทวนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					สารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ไอโฮเทล จังหวัดนครพนม
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัล	ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัล  เป้าหมาย ๑. ๕ เรื่อง	โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี	กิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัล	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัลทั้งสิ้น ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑. เครื่องมือสืบค้นขั้นสูงสำหรับระบบห้องสมุด ๒. การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล/ลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน ๓. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายและคำศัพท์เฉพาะ ๔. การสนทนาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ๕. หลักการเขียนเอกสารอ้างอิง ๖. ตระหนักรู้ เรียนรู้ การคัดลอกผลงาน
	กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรที่มีมาตรฐานในการสอบวัดทักษะด้านดิจิทัล	ตัวชี้วัดที่ ๑. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะด้านดิจิทัล  เป้าหมาย ๑. ๑ หน่วยงาน			<b>บรรลุเป้าหมาย</b> เครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะด้านดิจิทัล ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
เป้า ำ ประสงค์ เชิง ยุทธศาสตร์ ๒.๒ เป็นแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่ หลากหลายตาม ความต้องการ ของผู้รับบริการ	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนการจัดหา ทรัพยากร สารสนเทศตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการ  เป้าหมาย ๑. ๑,๕๐๐ รายการ	โครงการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	กิจกรรม : กิจกรรมจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	ไม่บรรลุเป้าหมาย ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ได้รับการจัดหาทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๒๘ รายการ เนื่องจากทรัพยากรสารสนเทศที่มี การร้องขอให้ดำเนินการจัดหาบางรายการมีค่าใช้จ่าย ที่สูง กอปรกับงบประมาณการดำเนินการของสำนักฯมี จำนวนจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศได้ตามเป้าหมาย โดยจำนวนดังกล่าวเป็น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการ ของผู้ใช้บริการ โดยไม่รวมกับทรัพยากรสารสนเทศอื่น ที่ทางสำนักฯ ได้รับบริจาคมา
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการ ให้บริการ ทรัพยากร สารสนเทศ ในรูปแบบดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการใช้ งานห้องสมุด กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา/ปรับปรุง ระบบการ ให้บริการในเชิง รุก	ตัวชี้วัด ๑. ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ  เป้าหมาย ๑. ระดับที่ ๓			

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
เป้า ปร ระส ง ค์ เชิง ยุทธศาสตร์ ๓.๑ บุคลากรมี ความก้าวหน้าใน วิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะที่ จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละ ของ บุคลากรที่ได้รับ การ พัฒนา สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๗๐	โครงการพัฒนาศักยภาพ ตามสมรรถนะของบุคลากร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพตาม สมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> ๑. กิจกรรม พัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร “ทักษะ ดิจิทัลกับการทำงานยุค ๔.๐ Google Workspace เพื่อการพัฒนางานและทบทวนกลยุทธ์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัด นครพนม โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๑ คน ๒. กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี บุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๙ คน
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้ บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ตัวชี้วัด ๑. จำนวนบุคลากรที่ เข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น เป้าหมาย ๑. ๖ คน	โครงการพัฒนาศักยภาพ ตามสมรรถนะของบุคลากร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพตาม สมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b> เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ และรอ ประกาศเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งจาก ทางมหาวิทยาลัย

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๔.๑ ระบบการให้บริการมีประสิทธิภาพ	<b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ	<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. จำนวนเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการให้บริการ  <b>เป้าหมาย</b> ๑. ๑ เทคโนโลยี/นวัตกรรม		กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> ระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่ คือ ระบบ snru tracking
	<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> พัฒนาระบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์	<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. จำนวนระบบการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา  <b>เป้าหมาย</b> ๑. ๑ ระบบ		กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> ระบบที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา ๔ ระบบ คือ ๑. ระบบบุคลากร ๒. ระบบบริหารจัดการพัสดุ ๓. ระบบบริหารงบประมาณ ๔. เว็บไซต์หน่วยงาน
	<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเป็น co-working space	<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. พื้นที่ให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา  <b>เป้าหมาย</b> ๑. ๒ พื้นที่	โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ อาคารบรรณราชนครินทร์	กิจกรรม : ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ ผนัง ฝ้า กันห้อง อาคารบรรณราชนครินทร์	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> ดำเนินการปรับปรุง เรียบร้อยตามกระบวนการ ดังนี้ ๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓-๑๑๒๔ ๒. อาคารบรรณราชนครินทร์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b>	<b>กลยุทธ์ที่ ๑</b> ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ	<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ  <b>เป้าหมาย</b> ๑๒ ระบบ			<b>บรรลุเป้าหมาย</b> จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ ดังนี้ ๑. ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒. ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากร

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๕.๑ การเป็นองค์กรดิจิทัล					๓. ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ๔. ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ ๕. ระบบกิจกรรมนักศึกษา ๖. ระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ๗. ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์ ๘. ระบบวัสดุ ๙. ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ๑๐. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ๑๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒. ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๕.๒ ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการบริหารวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. ดำเนินการตามกระบวนการทางพัสดุเพื่อสนับสนุนวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  <b>เป้าหมาย</b> ๑๐ โครงการ(จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	๑. โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน		<b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b> เนื่องจากการดำเนินการโครงการส่วนใหญ่ของสำนักฯ เป็นกิจกรรมที่ต้องสนับสนุนการปฏิบัติ การของบุคลากรโดยรวมทั้งมหาวิทยาลัย อาทิเช่น การจัดซื้อวัสดุของงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมากกว่า ๕ โครงการ ล้วนแล้วแต่เป็นวัสดุทางคอมพิวเตอร์ ยากต่อการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นวัสดุเฉพาะ สำนักฯได้ให้แนวทางการดำเนินการแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> สนับสนุนให้เข้ารับการประเมินระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน green library <b>เป้าหมาย</b> อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		<b>บรรลุเป้าหมาย</b> ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน green library

## ตอนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
**ที่ตั้ง**

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๐๐๓๔

#### ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป                                | ๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง                 | ๔. งานบริการสารสนเทศ        |
| ๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ |                             |
| ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ                           | ๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล      |

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

#### ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ – ๒๕๕๖
๒) ดร.อุบลศิลา โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ – ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ – ๒๕๖๖
๔) อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๖ - ปัจจุบัน



## ๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น

### วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้สารสนเทศควบคู่กับพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

### อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานและหน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

### ค่านิยมองค์กร

**Service Mind : “มีจิตใจในการให้บริการ”**

#### Service

S = Smile	แปลว่า ยิ้มแย้ม
E = enthusiasm	แปลว่า ความกระตือรือร้น
R = rapidness	แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ
V = value	แปลว่า มีคุณค่า
I = impression	แปลว่า ความประทับใจ
C = courtesy	แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน
E = endurance	แปลว่า ความอดทน เก็บอารมณ์

#### Mind

M = make believe	แปลว่า มีความเชื่อ
I = insist	แปลว่า ยืนยัน/ยอมรับ
N = necessitate	แปลว่า การให้ความสำคัญ
D = devote	แปลว่า อุทิศตน

### พันธกิจ

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

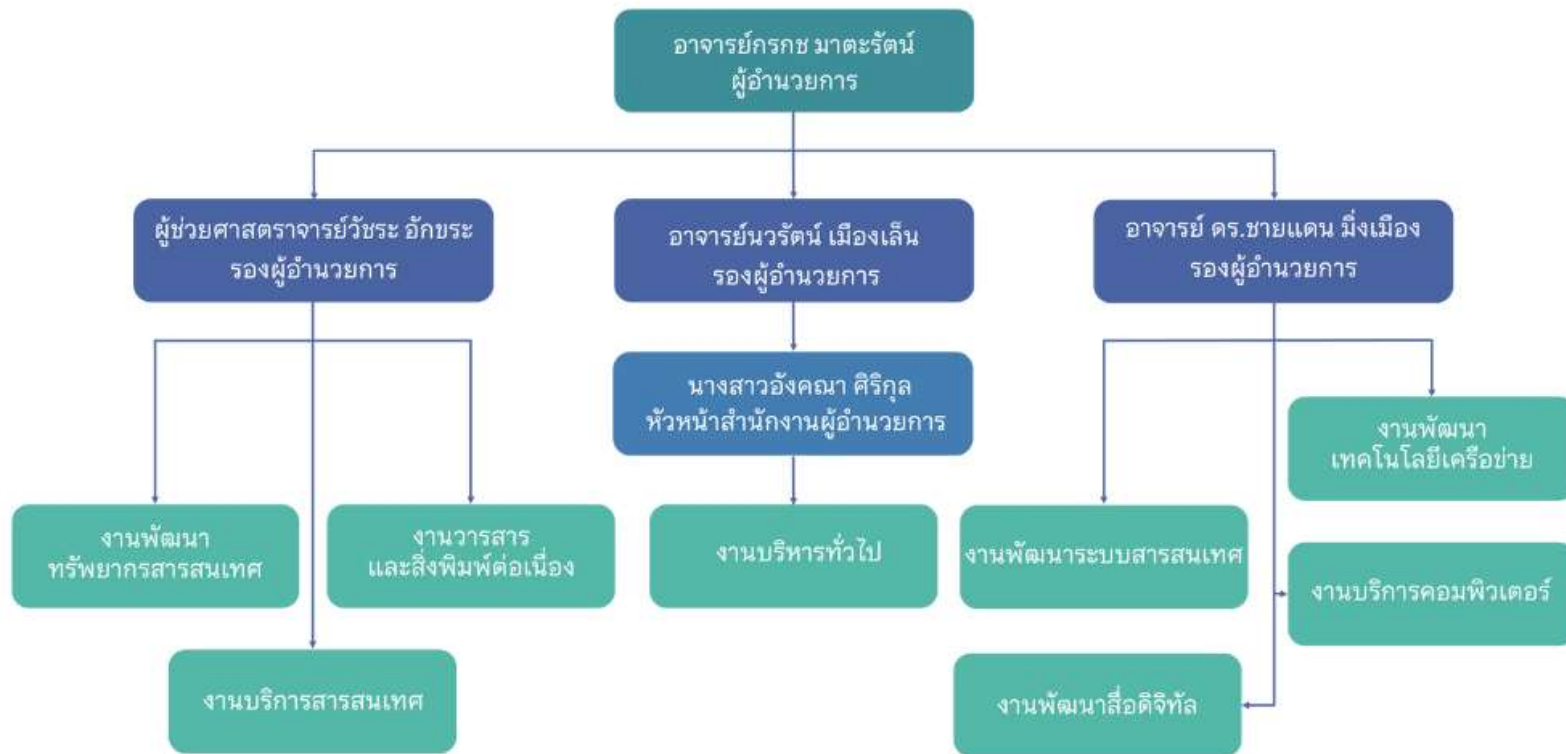
### ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๓. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
๔. การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ
๕. การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

## ๑.๓ โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างการบริหาร (MANAGEMENT STRUCTURE)



## ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์

๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ อักขระ

๒) อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง

๓) อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น

๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวอังคณา ศิริกุล

## คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒	อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
๓	รศ.ดร.นำทิพย์ วิภาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔	ผศ.พิศิษฐ์ แสงวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕	อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖	ผศ.ดร.อิฐอาร์ณ ปิติมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗	นางเจริญพร บาทซารี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘	นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙	นางพัชฎิฐิญา กาสุริย์	หัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	กรรมการ
๑๐	นายชาญชัย บาลศรี	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

## ๔. หัวหน้างาน

๑) นางสาววรุณี เพียรพจน์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ

๒) นางพัชฎิฐิญา กาสุริย์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๓) นายชาญชัย บาลศรี

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๔) นางเจริญพร บาทซารี

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๕) นายจยุตย์ พูลเพิ่ม

หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์

๖) นายกิตติภูมิ คำศรี

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗) นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล

## ๑.๕ จำนวนบุคลากร

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	จำนวน	-	คน
๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ)	จำนวน	๑	คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	จำนวน	๔	คน
๔. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	จำนวน	๖	คน
๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	จำนวน	๒๑	คน
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	๑๒	คน
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๔๔</b>	<b>คน</b>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ อักษรระ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	อาจารย์นวิรัตน์ เมืองเส้น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖	นางเจริญพร บาทชารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗	นางสาววารุณี เพียรพจน์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๘	<b>นางพัชฎ์ฐิญา กาศุรีย์</b>	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๙	นายชาญชัย บาลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐	นายจตุตย์ พูลเพิ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑	นางศศธร มาศสถิตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๒	นายวีระ กงสิมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓	นายสิทธิชัย แววงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	นางสาวดารารวรรณ ปัตโตติชัย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๕	นายวิศิษฐ์ ปวงศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวพัศณี คำตั้งหน้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๑๗	นางลำดวน กุลยณีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวธมนวรรณ ชินเนหันหา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๙	นายภควัต ชัยวินิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐	นางสุวิดา สุขจิต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๑	นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๒	นายจिरศักดิ์ จันทะศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓	นายวิทวัส จักรคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๔	นายอนุสรณ์ จิตรคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕	นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๖	นายเอกราช วงศ์กระโซ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗	นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘	นางพนิดดา ธงษาราชกูร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๙	นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๐	นายคนุชา บัวพินธุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑	นายคณิน งามมานะ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒	นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๓	นายกิตติภูมิ คำศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๔	นายอัครชัย ใจตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๕	นายอรรณพ อรังศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๖	นายสุบิน แก้วกำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๗	นายประไพ ศรีสมัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๘	นางสาววิรัชฐา ไวแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙	นางชุตินา สมใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐	นางสาวโกสิน ลุนราช	คนงาน
๔๑	นางขันทอง ชินบุตร	คนงาน
๔๒	นางชบา จันไตรรัตน์	คนงาน
๔๓	นางวราพร ยศตะโคตร	คนงาน
๔๔	นายธีระภัทร์ อามาตทอง	คนงาน

## ๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

### ๑. ด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
งบประมาณแผ่นดิน	๒,๔๓๕,๗๑๐	๒,๖๓๙,๗๓๕	
งบประมาณเงินรายได้	๔,๐๓๙,๒๐๐	๔,๐๔๒,๗๘๐	
งบแผ่นดิน (เงินเบิกแทนกัน)	-		
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	๓๓,๘๔๕		
เงินรับฝากอื่น		๕๔๘,๗๐๐	
งบประมาณทั้งสิ้น	๖,๕๐๘,๗๕๕	๗,๒๓๑,๒๑๕	

### ๒. ด้านอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารและพื้นที่ให้บริการ ๓ อาคาร ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นที่ตั้ง สำนักงานผู้อำนวยการ (ชั้น ๑)

๒.๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๓ อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (อาคาร ๒๑) เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น

### ๓. ด้านยานพาหนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียานพาหนะ ๑ คัน คือ รถตู้ให้บริการงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ หมายเลขทะเบียน นข ๑๑๕๖ สกลนคร และรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑กพ ๙๘๕๔ สกลนคร

### ๑.๗ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน

#### อัตลักษณ์

ผู้ให้บริการที่ดี รู้งานและหน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

### ๑.๘ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

#### ๑. การดำเนินการก่อนการประเมิน

##### ๑.๑) การเตรียมการก่อนการประเมิน

๑.๑.๑) รวบรวมเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒) การเตรียมรายงานประเมินตนเอง

๑.๑.๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๔) จัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงตามรายงานประเมินตนเองให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจ

ประเมิน ๑ สัปดาห์

๑.๑.๕) จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบ

บันทึกภาคสนาม

##### ๑.๒) การเตรียมบุคลากร



๑.๒.๑) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อทาบทามคณะผู้ประเมิน และแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address ผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพ เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม

๑.๒.๒) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓) เตรียมบุคลากรเพื่อคณะกรรมการสัมภาษณ์ เช่น ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน หรือตามที่คณะผู้ประเมินกำหนด

๑.๓) การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

๑.๓.๑) วางแผนและจองห้องสำหรับการประเมิน

๑.๓.๒) จัดหาอุปกรณ์

๑.๓.๓) ประสานผู้ดูแลห้องและแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมสถานที่

๑.๔) การเตรียมการเกี่ยวกับคณะผู้ประเมิน

๑.๔.๑) หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ หน้า ๓ ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการ (๒) คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน

(๒) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันของ สกอ.

(๔) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันที่ สกอ.

๑.๔.๒) หน่วยงานส่งรายชื่อคณะผู้ประเมินที่คัดเลือกแล้ว ระบุตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ พร้อมแจ้งวันที่จะรับการประเมินให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานนั้น ๆ

๑.๔.๓) หน่วยงานประสานงาน ติดตาม ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งให้ เพื่อที่หน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้คณะผู้ประเมินทราบ

๑.๕) หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเองของหน่วยงาน แบบบันทึกภาคสนาม แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๖) เตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนหน้า ๔(๒) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน

๒. การดำเนินการระหว่างการประเมิน

๒.๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานต้อนรับคณะผู้ประเมินตามตารางเวลาเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน ร่วมรับฟังการชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินจากคณะผู้ประเมิน

๒.๓) ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน พอสังเขป

๒.๔) ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถาม ของคณะผู้ประเมิน ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๕) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วย วาจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### ๓. การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๑) กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของหน่วยงาน ให้หน่วยงานปรับแก้รายงานการประเมินตนเอง

๓.๒) ผู้ประสานงานหน่วยงานประสานคณะกรรมการผู้รับประเมินจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

๓.๓) ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองและเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของหน่วยงาน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับการจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย

๓.๔) สำนักฯ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงาน ภายหลังจากการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่ง เล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ๑ เล่ม เพื่อให้ มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน

## ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ				
<p>๑. ควรมีการพัฒนาาระบบกลไกกระบวนการที่ชัดเจนในการจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานการได้มาซึ่งแผน มีปฏิทินการทำงาน มีการขับเคลื่อนองค์การอย่างไรบ้าง ควรมี Preview Circle ให้ชัดเจน มีกระบวนการทำแผน วางระบบในการทบทวนแผน วัดความสำเร็จของแผน และนำแผนมา Improvement อย่างไร</p> <p>๒. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์สำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมายและปรับพันธกิจให้สัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ควรชี้ให้เห็นว่าทำสิ่งนี้เพื่ออะไร ตอบสนองความต้องการหรือภารกิจของมหาวิทยาลัยในเรื่องใด การกำหนด KPI เชิงกลยุทธ์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อวัดผล Outcome ที่ชัดเจน</p> <p>๓. การกำหนดพันธกิจของหน่วยงานควรให้ครอบคลุมครบทั้ง ๗ งาน โดยแบ่งกลุ่มเป็น งานด้านการบริหารจัดการ งานด้านบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๔. ควรวิเคราะห์สิ่งที่สำนักฯ ดำเนินการช่วยส่งเสริมเป้าหมายของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จได้อย่างไร</p> <p>๕. ให้ดำเนินการรายงานผลการปรับปรุงแผนที่ลงลึกไปยังบุคลากร การรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI หลัก (รายงานผลตามแผน ไม่ใช่รายงานผลโครงการ) เพื่อรายงานผลตามแผน วัดความสำเร็จของแผน แสดงรายละเอียด ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระบุผลว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่</p> <p>๖. การถ่ายทอดแผนการดำเนินงานของหน่วยงานควรถ่ายทอดลงไปให้ถึงรายบุคคล เพื่อให้รับรู้เข้าใจ และสามารถดำเนินการตามแผนได้</p> <p>๗. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยติดตามผลจาก KPI ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอพิจารณา</p>	<p><u>การจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงาน</u> สำนักฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กรอบแนวทางและทิศทางการพัฒนา ระยะ ๔ ปี และ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยกรอบแนวทางการพัฒนา ระยะ ๔ ปี</p> <p><u>ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</th> <th style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</b> <u>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</u> นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ร้อยละ ๖๐</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ <u>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</u> นักศึกษาและบุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัล <u>กลยุทธ์ที่ ๑</u> พัฒนาผู้รับบริการด้านการรู้สารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ ๖๐)</p> <p><u>โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u> <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อาจารย์ธิดิมา รจนา) หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล (น.ส.สิริวรรณ ยะไชยศรี) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายภควัต ชัยวินิจ)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</b> <u>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</u> นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ร้อยละ ๖๐</p>	<p>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ <u>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</u> นักศึกษาและบุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัล <u>กลยุทธ์ที่ ๑</u> พัฒนาผู้รับบริการด้านการรู้สารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ ๖๐)</p> <p><u>โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u> <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อาจารย์ธิดิมา รจนา) หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล (น.ส.สิริวรรณ ยะไชยศรี) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายภควัต ชัยวินิจ)</p>
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
<p><b>การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</b> <u>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</u> นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ร้อยละ ๖๐</p>	<p>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ <u>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</u> นักศึกษาและบุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัล <u>กลยุทธ์ที่ ๑</u> พัฒนาผู้รับบริการด้านการรู้สารสนเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ ๖๐)</p> <p><u>โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u> <u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อาจารย์ธิดิมา รจนา) หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล (น.ส.สิริวรรณ ยะไชยศรี) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายภควัต ชัยวินิจ)</p>				

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>ควรมีการรายงานถึงคณะกรรมการประจำสำนักฯ อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๘. ควรมีการปรับแผนปฏิบัติการให้มีแผนระยะ ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการรายปี เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ</p> <p>๙. ควรมีการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>สำนักฯ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อันประกอบด้วย ผู้อำนวยการฯ รองผู้อำนวยการฯ ทุกฝ่ายและหัวหน้างานทุกงาน เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และเน้นย้ำการดำเนินการจัดทำคำขอจัดตั้งโครงการประจำปีงบประมาณประจำปี โดยต้องอาศัยกรอบและทิศทาง การพัฒนาสำนักฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งภารกิจที่สำนักฯ ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย ทุกฝ่ายงานของสำนักฯ ดำเนินการจัดทำโครงการและผู้รับผิดชอบ ต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๓-๖-๙ เดือนต่อหัวหน้างานเพื่อที่หัวหน้างานจะได้รายงานต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และงานบริหารทั่วไปดำเนินการรายงานต่อกองนโยบายและแผน เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

### องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p><u>๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร</u></p> <p>๑) สำนักฯ ควรให้บุคลากรที่ได้รับการอบรม ดำเนินการจัดทำรายการผลการอบรม/การพัฒนา จาก การเข้ารับการอบรม/การพัฒนาแล้ว สามารถนำผลการอบรม/พัฒนา มาพัฒนาการทำงานได้อย่างไรบ้าง หรือสามารถนำมาถ่ายทอดแก่บุคลากรให้ หน่วยงานอย่างไร</p> <p>๒) การดำเนินการวิจัย R๒R ควรเป็นเรื่องการวิจัยที่ ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน ที่ต้องการ อยากรู้ ต้องการหาคำตอบ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) สำนักฯ ให้บุคลากรที่ผ่านการอบรม จัดทำรายงานผลการ หลังเข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ เช่น นายกิตติภูมิ คำศรี นายอัครชัย ใจตรง และนางสาว วัชรารัตน์ ทอนรินทร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมใน การใช้งานระบบโครงการ Unicon University connected ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัด ขอนแก่น ได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาระบบและติดตั้ง System-to-System เชื่อมต่อข้อมูล Big data ระบบคลังข้อมูลกลาง เพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และถ่ายทอดและทำงานร่วมกับบุคลากร ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและงานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้สนับสนุนให้ บุคลากรขอรับทุนวิจัย R๒R และมีบุคลากรได้รับทุนพัฒนา ความรู้ทักษะการวิจัยตามเงื่อนไขการพิจารณา จำนวน ๕ ราย เช่น นายสุบิน แก้วก่า หัวข้อวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนา ระบบจองห้องประชุมทางไกลออนไลน์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ โดย พัฒนาระบบในรูปแบบเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้งานจาก</p>

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>๓) รายงานผลการพัฒนาบุคลากรหลังเข้าร่วมอบรม ควรมีการติดตามในระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน</p> <p>๔) ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเน้นรายบุคคล เพื่อกำหนดเส้นทางการเติบโตในระดับสายงาน ชำนาญการ</p> <p>๕) ควรมีการประเมินร้อยละความพึงพอใจ</p>	<p>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถกรอกข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>๓) สำนัก ได้มีการติดตามการพัฒนาของบุคลากร โดยบุคลากร จะต้องส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากร หลังเข้าร่วมการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายใน ๑๐ วัน เพื่อรายงานให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ หลังจากนั้นมีการติดตามผลงานและ มอบหมายงานที่ได้จากการพัฒนา ผ่านการประชุมและรายงาน ผลการดำเนินการโครงการ รอบ ๓ เดือน และ ๖ เดือน และ ๙ เดือน</p> <p>๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้จัดทำแผน แผนพัฒนาบุคลากร ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับ ชำนาญการของบุคลากร มีการสำรวจความต้องการรายบุคคล ด้านการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๕) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักได้สำรวจความพึงพอใจ ต่อการใช้บริการหรือผู้รับบริการ ด้านบุคลากร โดยมีผลการ ประเมินอยู่ที่ ร้อยละ ๗๕.๔๐ มีรายการประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลากรให้บริการด้วยความสุภาพ เอาใจใส่</li> <li>๒. บุคลากรมีการตอบคำถาม ให้คำแนะนำตรงประเด็นตาม ความต้องการ</li> <li>๓. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการอย่างมี คุณภาพ ครบถ้วนและรวดเร็ว</li> <li>๔. บุคลากรมีความสามารถในการสื่อสารที่เหมาะสมให้ ผู้รับบริการเข้าใจง่าย</li> <li>๕. บุคลากรที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ</li> </ol> <p>และสำนักมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>๒. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสาย งาน</li> <li>๔. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร</li> </ol> <p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ดี เกิดแรงจูงใจในการทำงานและเสริมสร้าง ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน</p>

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p><u>๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามพันธกิจหลักของสำนักฯ</u></p> <p>๑) สำนักฯ ควรมีการรายงานผลประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ ตามพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>๒) การดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักฯ ควรมีการระบุกลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการสำรวจที่ชัดเจน</p> <p>๓) นำพันธกิจที่กำหนดไว้มาพิจารณาในการกำหนดหรือจัดทำแผน/กิจกรรมที่สามารถตอบสนองสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔) กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน ในการดำเนินการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แล้วดำเนินการสำรวจด้วยเครื่องมือใด</p> <p>๕) ต้องมีการตอบสนองกับผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายที่ร้องขอทรัพยากร/บริการเข้ามา ว่ามีการดำเนินการอย่างไร ได้หรือไม่ได้ หากไม่ได้ มีแนวทางอื่นแนะนำต่ออย่างไร</p> <p>๖) การรายงานประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ ตามพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>๗) การจัดทำระบบแจ้งผลการทำงานของบุคลากร</p> <p>๘) ทบทวนพันธกิจตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑</p> <p>๙) ระบุกลุ่มเป้าหมายที่สำรวจอย่างชัดเจน โดยวิธีใด</p> <p>๑๐) ระบุตัวชี้วัดตามแผน ให้ชัด</p> <p>๑๑) ควรจัดทำรายงานผลงานด้านสื่อดิจิทัล ว่ามีการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๑๒) เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๑๓) รายงานผลประสิทธิภาพการให้บริการตามพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>๑๔) มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละฝ่ายงานที่ชัดเจน ว่าแต่ละปีจะดำเนินงานอะไรบ้าง (เป้าหมาย) มีการเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างไร โดยรายงานประสิทธิผลเพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพ</p> <p>๑๕) การนำเสนอผลหรือการตอบผลการดำเนินงานกลับไปยังผู้ใช้ ว่าตรงตามความต้องการหรือไม่</p> <p>๑๖) การดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน ว่ามีการปรับ การลด การเพิ่ม เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>๑๗) ดำเนินการสรุปสถิติ และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การทำขานาญการ</p> <p>๑๘) การประเมินระบบควรมีการรายงานผลว่าเป็นระบบเดิมหรือระบบใหม่</p> <p>๑๙) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยวิเคราะห์ KPI บุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติงานตาม KPI ในระบบ (แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา)</p>	

### องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้</p> <p>๑. สำนักฯ ควรมีการระบุจุดประสงค์ของการจัดทำ KM ที่ชัดเจน</p> <p>๒. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนว่ากลุ่มเป้าหมายคือใคร จัดกลุ่มเป้าหมายคือใคร</p> <p>๓. การดำเนินงานด้าน KM หรือคู่มืออื่น ๆ คู่มือควรครอบคลุม ทัวถึง และมีมาตรฐาน ในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ควรมีการปรับปรุงการปรับการนำเสนอให้มีความทันสมัย สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้ง่าย</p>	
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดสินใจ</p> <p>(ควรเน้นระบบที่ใช้งานในสำนักฯ) เช่น</p> <p>๑. สำนักฯ ควรดำเนินการจัดให้มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๒. การดำเนินการจัดทำสถิติการเข้าใช้ระบบ เพื่อติดตามการใช้งาน</p> <p>๓. การพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สอดคล้องกับงาน เกิดประโยชน์ เช่น ลดความยุ่งยาก</p> <p>๔. สำนักฯ ควรดำเนินการการวิเคราะห์ระบบ ว่าระบบอยู่ส่วนไหน เกี่ยวข้องกับใคร มีการประเมินผลการใช้ ระบบมีความซ้ำซ้อนหรือไม่</p>	

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง</u></p> <p>๑. สำนักฯ ไม่ควรกำหนดความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย แต่ให้กำหนดจากความเสี่ยงระดับงานในสำนักฯ เพื่อนำไปสู่ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. สำนักฯ ควรรายงานผลการจัดการความเสี่ยงว่าลดลงหรือไม่</p> <p>๓. ขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการงานด้านความเสี่ยง</p> <p>๔. สำนักฯ ควรมีการติดตามและรายงานผลความเสี่ยง เพื่อการนำไปแก้ไขความเสี่ยง</p>	-
<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน</u></p> <p>๑. สำนักฯ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารร่วมกับหน่วยงานอื่น และควรมีการประเมินรอบด้าน ๓๖๐ องศา และมีการประเมินด้วยกัน ๒ ส่วน คือ การประเมินในระดับสำนักฯ และการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักฯ</p>	-

#### องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กร ในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหา รายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนักฯ</p> <p>๒. สำนักฯ ควร ดำเนินการจัดให้มีแผนการหารายได้สำนักฯ</p> <p>๓. ในข้อ ๕ การนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายนั้น สำนักฯ ต้องมีการเปรียบเทียบความคุ้มค่างบประมาณที่ดำเนินในโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม</p>	



## องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ
<p>๑. ควรระบุถึงจุดเน้น การประกันคุณภาพของสำนักฯ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานในข้อ ๓ คือ ควรรายงานเกี่ยวกับ KPI ไม่ใช่อัตลักษณ์ ของสำนักฯ โดยรายงานตามพันธกิจทั้ง ๓ ด้านของสำนักฯ ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการคุณภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ซึ่งเหล่านี้จะกำหนดอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. ควรมีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ควรจัดให้มีเครือข่ายเพื่อการยกระดับการประกันคุณภาพ</p> <p>๕. ในข้อ ๘ ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนของการดำเนินงานด้านเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. สำนักฯ ควรมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาจากฐานข้อมูล โดยนำมาปรับปรุงในแต่ละองค์ประกอบ เช่น กระบวนการจัดทำแผนสำนักฯ มีการนำข้อมูลจากรายงานฐานข้อมูลมาบริหารโครงการ เป็นต้น</p>	

## ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

### องค์ประกอบที่ ๑ : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

#### หลักการ

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ค่าคะแนนที่ได้
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ดีมาก

#### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ  
 ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรภช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางสาววิรัชฎา ไวแสน ๔. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

๑) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

๒) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

๓) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๓ พันธกิจ คือ

(ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)

- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
- พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

๕) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๓ พันธกิจ

๖) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๗) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อกรรมการบริหารสำนักฯ

๘) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)</p>							
<p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตรงกับข้อที่ ๖ งานด้านบริหารจัดการ <u>ข้อย่อยที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้ Physical Platform (เช่น co-working Space) และ Digital Platform (WIFI, Internet in the Campus) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙</u></p> <p>สำนักฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา ทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กรอบแนวทางและทิศทางพัฒนา ระยะ ๔ ปี และ ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยกรอบแนวทางการพัฒนา ระยะ ๔ ปี</p> <p>ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p>	<p>สวท-๑.๑-๑-๑ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>สวท-๑.๑-๑-๒ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙</p> <p>สวท-๑.๑-๑-๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน)</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 1398 483 1503">ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</th> <th data-bbox="483 1398 932 1503">ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 1503 483 1650">๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</td> <td data-bbox="483 1503 932 1650"> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1650 483 1904">๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</td> <td data-bbox="483 1650 932 1904"> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมีอาชีพ</li> <li>การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</li> </ul>	๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมีอาชีพ</li> <li>การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</li> </ul>						
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมีอาชีพ</li> <li>การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>						

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>พันธกิจ มหาวิทยาลัย</p>	<p>พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>๔. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</li> </ul>	
<p>๕. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	
<p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัล (IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ร้อยละ ๖๐</p>	<p>พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ นักศึกษาและบุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้รับบริการด้านการรู้สารสนเทศ  ตัวชี้วัดที่ ๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ร้อยละ ๖๐) โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้รับผิดชอบหลัก รองผู้อำนวยการสำนักฯ (อาจารย์ธิติมา รจนา) หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล (น.ส.สิริวรรณ ยะไชยศรี) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายภควัต ชัยวินิจ)</p>	
<p>และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของ SWOT โดยการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาของบุคลากรทุกคน เพื่อให้สามารถดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙</p>		<p>สวท-๑.๑-๑-๓ SWOT ทบทวน ในวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้หัวหน้างานทุกงานภายในสำนักฯ ได้รับทราบและถ่ายทอดต่อบุคลากรในแต่ละฝ่ายงานให้ได้ เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติบทบาทหน้าที่ ให้บุคลากรใช้เป็นหลัก/แนวทางในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปีเพื่อขอจัดตั้งโครงการ ตามพันธกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำคำของบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>สวท-๑.๑-๒-๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เกี่ยวกับการ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ๓) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๓ พันธกิจ คือ (ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</li> <li>- พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
<p>สำนักฯ มีการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ พร้อมทั้งผลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัด ครบ ๓ พันธกิจ ดังนี้</p> <p><b>๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- โครงการจัดหาสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</li> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p><b>๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการด้านสื่อดิจิทัล</li> <li>- โครงการส่งเสริมทักษะสารสนเทศและการใช้สื่อดิจิทัล</li> </ul>	<p>สวท ๑.๑-๓-๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน)</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๒ แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๑.๑-๓-๓ - โครงการตามพันธกิจ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- โครงการจัดหาสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</li> </ul>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอทัศน์ (Video Conference)</li> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li> <li>- โครงการเช่าวงจรมินิเซิร์ฟเวอร์เน็ตเพื่อทำระบบวงจรมือสำรอง (Backup Link)</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</li> </ul> <p><b>๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน</li> <li>- โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p><b>สวท ๑.๑-๓-๔</b> - โครงการตามพันธกิจพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการด้านสื่อดิจิทัล</li> <li>- โครงการส่งเสริมทักษะสารสนเทศและการใช้สื่อดิจิทัล</li> <li>- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอทัศน์ (Video Conference)</li> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</li> <li>- โครงการเช่าวงจรมินิเซิร์ฟเวอร์เน็ตเพื่อทำระบบวงจรมือสำรอง (Backup Link)</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</li> </ul> <p><b>สวท ๑.๑-๓-๕</b> - โครงการตามพันธกิจการบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน</li> <li>- โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p>โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง</p>



**ผลการดำเนินงาน** **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

**ข้อ ๔ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยลงรายละเอียดโครงการหลักที่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายและกำหนดตัวผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน สามารถกำกับติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่ระบุ

สวท ๑.๑-๔-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบหลัก
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้ประสิทธิภาพ</b>					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๑ การให้บริการระบบเครือข่าย ระบบศูนย์ข้อมูลระบบเทคโนโลยีเพื่อขยาย	กลยุทธ์ที่ ๑ บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อขยาย	ร้อยละของระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่ให้บริการ มีดังนี้ ๑) โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี ๒) โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	สำนักงานพัฒนาคณิตศาสตร์ฯ และบริการคอมพิวเตอร์ (นายสุทัศน์ ขุนเงิน)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสามารถในการจัดการเทคโนโลยีปัจจุบันได้	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรให้ทันสมัย กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบสารสนเทศ	สัมฤทธิ์ผลในการขยายผล/ใช้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยี <b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่าย	๖๖๖.๐ ลิขสิทธิ์	๗๕๐.๐ ลิขสิทธิ์	สำนักงานพัฒนาคณิตศาสตร์ฯ และบริการคอมพิวเตอร์ (นายสุทัศน์ ขุนเงิน) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (นายเอกาทช วัฒนระโช)
	กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบสารสนเทศ	ร้อยละของประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบสารสนเทศ <b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของห้องคอมพิวเตอร์ ๒) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ร้อยละ ๘๘.๘๓	ร้อยละ ๘๕	สำนักงานพัฒนาคณิตศาสตร์ฯ และบริการคอมพิวเตอร์ (นายสุทัศน์ ขุนเงิน) นักคณิตศาสตร์คณิตศาสตร์ (นายประวิทย์ ศรีรัมย์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (นายเอกาทช วัฒนระโช)
	กลยุทธ์ที่ ๓ จัดทำแผนเพื่อสรุปผลคอมพิวเตอร์	มีผลการจัดซื้อจัดหาครบถ้วนแล้ว		๗ แผน	สำนักงานบริหารทั่วไป (นางเจษฎาพร บานาษา)

**ข้อ ๕. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๓ พันธกิจ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ทั้ง ๓ พันธกิจ ซึ่งมีการกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ขอยกตัวอย่างโครงการ ในแต่ละพันธกิจ ดังนี้

- พันธกิจที่ ๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย**
- ๑.๑ โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน**
- ๑.๒ โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน**
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ๑,๕๐๐ ลิขสิทธิ์
- ดำเนินการจัดซื้อจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยงานพัสดุ มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- โปรแกรม spss ๕๐ ลิขสิทธิ์ - adobe ๔๐ ลิขสิทธิ์
  - Microsoft campus ๑๘๐ ลิขสิทธิ์
  - (- รongรับผู้ใช้บริการ office ๓๖๕A๓ จำนวน ๗,๒๐๐ (สำหรับนักศึกษา)
  - windows server ไม่ต่ำกว่า ๘ ชุด)

สวท ๑.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สวท ๑.๑-๕-๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สวท ๑.๑-๕-๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

สวท ๑.๑-๕-๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																
<p>- google workspace ๕๙๘ สิทธิ์</p> <p><b>๑.๓ โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</u> ดำเนินการประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>ผลการสอบทักษะทางดิจิทัลนักศึกษาปีสุดท้ายปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="261 552 932 835"> <thead> <tr> <th>คณะ</th> <th>นักศึกษาทั้งหมด</th> <th>นักศึกษาที่เข้าสอบ</th> <th>ร้อยละ</th> <th>สอบผ่าน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>235</td> <td>151</td> <td>64.26</td> <td>103</td> <td>68.21</td> </tr> <tr> <td>ครุศาสตร์</td> <td>1,120</td> <td>891</td> <td>79.55</td> <td>715</td> <td>80.25</td> </tr> <tr> <td>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>415</td> <td>236</td> <td>56.87</td> <td>126</td> <td>53.39</td> </tr> <tr> <td>วิทยาการจัดการ</td> <td>527</td> <td>381</td> <td>72.30</td> <td>225</td> <td>59.06</td> </tr> <tr> <td>เทคโนโลยีการเกษตร</td> <td>61</td> <td>5</td> <td>8.20</td> <td>2</td> <td>40.00</td> </tr> <tr> <td>เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td> <td>230</td> <td>45</td> <td>19.57</td> <td>23</td> <td>51.11</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,588</td> <td>1,709</td> <td>66.07</td> <td>1,194</td> <td>69.87</td> </tr> </tbody> </table>	คณะ	นักศึกษาทั้งหมด	นักศึกษาที่เข้าสอบ	ร้อยละ	สอบผ่าน	ร้อยละ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	235	151	64.26	103	68.21	ครุศาสตร์	1,120	891	79.55	715	80.25	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	415	236	56.87	126	53.39	วิทยาการจัดการ	527	381	72.30	225	59.06	เทคโนโลยีการเกษตร	61	5	8.20	2	40.00	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	230	45	19.57	23	51.11		2,588	1,709	66.07	1,194	69.87	<p>สวท ๑.๑-๕-๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p>
คณะ	นักศึกษาทั้งหมด	นักศึกษาที่เข้าสอบ	ร้อยละ	สอบผ่าน	ร้อยละ																																												
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	235	151	64.26	103	68.21																																												
ครุศาสตร์	1,120	891	79.55	715	80.25																																												
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	415	236	56.87	126	53.39																																												
วิทยาการจัดการ	527	381	72.30	225	59.06																																												
เทคโนโลยีการเกษตร	61	5	8.20	2	40.00																																												
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	230	45	19.57	23	51.11																																												
	2,588	1,709	66.07	1,194	69.87																																												
<p><b>๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</b></p> <p><b>๒.๑ โครงการเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการด้านสื่อดิจิทัล</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</u> จัดทำสื่อโสตทัศนในการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีเนื้อหาครบทั้ง ๖ ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้านสมรรถนะดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือสืบค้นขั้นสูงสำหรับระบบห้องสมุด</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายและคำศัพท์เฉพาะ</li> <li>- หลักการเขียนเอกสารอ้างอิง</li> <li>- การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล/ลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน</li> <li>- การสนทนาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์</li> <li>- ตระหนักรู้ เรียนรู้ การคัดลอกผลงาน</li> </ul>	<p>สวท ๑.๑-๕-๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการด้านสื่อดิจิทัล</p>																																																
<p><b>๒.๒ โครงการส่งเสริมทักษะสารสนเทศและการใช้สื่อดิจิทัล</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</u> จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ๑๐๐ คน</p> <p>กิจกรรมอบรม เรื่อง “เทคนิคการสร้างรายได้ด้วย One page” ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Video Conference มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกตรงและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ วิทยาการโดยนายอุไทย เครือบุตตี อบรมให้ความรู้ทางไกลผ่านระบบ Video Conference ผู้เข้าร่วมการอบรม ๒๒๘ คน</p>	<p>สวท ๑.๑-๕-๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทักษะสารสนเทศและการใช้สื่อดิจิทัล</p>																																																

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>บริการ conference</b> เพื่อสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน</p>  <p><b>๒.๓ โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</u> ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านระบบวีดิทัศน์ (Video Conference) ๑๒ เดือน จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์</p> <p>ออกให้บริการถึงสถานที่พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ๒๗๕ ครั้ง มีการขอใช้ License Zoom แบบไม่ใช้กล้องและเจ้าหน้าที่ ๑๙๓ ครั้ง</p> <p><b>๒.๔ โครงการเช่าวงจรมินิเตอร์เน็ตเพื่อทำระบบวงจรมินิเตอร์เน็ตสำรอง (Backup Link)</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</u> วงจรระบบมินิเตอร์เน็ตจำนวน ๑ วงจร จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>สำนักได้ดำเนินการจัดหาวงจรมินิเตอร์เน็ตสำรอง คือ แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (Ais) เพื่อเป็นวงจรมินิเตอร์เน็ตในการให้บริการอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา กรณีเกิดเหตุที่วงจรมินิเตอร์เน็ตหลักไม่สามารถใช้งานได้</p> <p><b>๒.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</u> จำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมการพัฒนาทักษะสารสนเทศ ๖๐๐ คน</p> <p>เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รู้จักทรัพยากรสารสนเทศ การบริการของห้องสมุด ตลอดจนรู้วิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีให้บริการในห้องสมุด และสามารถใช้อุปกรณ์ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๔๗ คนจากนักศึกษา ๔ คณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	<p>สวท ๑.๑-๕-๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๙ รายงานผลการดำเนินงาน ๒.๔ โครงการเช่าวงจรมินิเตอร์เน็ตเพื่อทำระบบวงจรมินิเตอร์เน็ตสำรอง (Backup Link)</p> <p>สวท ๑.๑-๕-๑๐ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p>

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คณะ</th> <th>นักศึกษาที่เข้าร่วม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะครุศาสตร์</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คณะเทคโนโลยีการเกษตร</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>๒๘๘</td> </tr> <tr> <td>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>๑๘๖</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>๑๕๕</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๖๔๗</td> </tr> </tbody> </table>	คณะ	นักศึกษาที่เข้าร่วม	คณะครุศาสตร์	-	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๙	คณะวิทยาการจัดการ	๒๘๘	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๘๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๕	รวม	๖๔๗		
คณะ	นักศึกษาที่เข้าร่วม																	
คณะครุศาสตร์	-																	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-																	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๙																	
คณะวิทยาการจัดการ	๒๘๘																	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๘๖																	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕๕																	
รวม	๖๔๗																	
<p><b>๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๓.๑ โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><i>ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน green library</i></p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อ้างอิงจากเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. ๒๕๕๙ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โดยห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน green library</p>		<p>สวท ๑.๑-๕-๑๑ รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>																
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>																		
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ในคราวประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ (ทุกเดือน) ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการดังนี้</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการผ่านทางระบบบริหารจัดการโครงการ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งผู้บริหารสำนักฯ สามารถดูข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการของสำนักได้ นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้างานผู้ควบคุมการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน กระบวนการมีปัญหาเกิดขึ้นอย่างไร ต่อกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำ</p>		<p>สวท ๑.๑-๖-๑ ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ</p> <p>สวท ๑.๑-๖-๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ รอบ) ๖-๙-๑๒ เดือน</p>																

**ผลการดำเนินงาน** **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

1. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ ค่านิยม กลยุทธ์ โครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางแห่งความรู้สารสนเทศ  
ควบคู่กับพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน (ระบุจำนวน)					
	จำนวน		ร้อยละ		ยังไม่ดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวมทุกประเด็นยุทธศาสตร์	21	8	98.10	11	52.38	
ค่านิยม	23	18	78.26	5	21.74	
โครงการ	37	18	48.65	19	51.35	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	ค่านิยม	7	3	42.86	4	57.14
กลยุทธ์	8	7	87.50	1	12.50	
โครงการ	15	11	73.33	4	26.67	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารงานสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้	ค่านิยม	6	2	33.33	4	66.67

ข้อ ๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผนงานมหาวิทยาลัย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำวางแผนการดำเนินงานในรอบถัดปีงบประมาณถัดไป

สวท ๑.๑-๗-๑ ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ

สวท ๑.๑-๗-๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ รอบ) ๖-๙-๑๒ เดือน

2. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานค่านิยม และเป้าหมาย  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ( 1 ส.ค. 64 - 30 ก.ย. 65) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่านิยมปี ๒๕๖๕	แผนรอบ ๑๒ เดือน	ค่าประเมินที่ 1	ผลการดำเนินงาน	✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	ปัญหาอุปสรรค
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้ประสิทธิภาพ		ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	๑. ดำเนินการสำรวจการติดตั้ง Fiber Optic (ใยแก้วนำแสง) ในพื้นที่ให้บริการของคณะฯ/คณะบริหารฯ ๑.๑. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒. คณะพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑.๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๒๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๔๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๕๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
	๑.๕๐๐ ๒๐๒๕	๑๐๐%	๒๐๒๕	ดำเนินการติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยยกย่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๑.๕๐๑ ๒๐๒๕	✓	

สวท ๑.๑-๗-๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารสำนักฯ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยพิจารณาจากพันธกิจหลักของหน่วยงานและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับการดำเนินการระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี ทั้งที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

สวท ๑.๑-๘-๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สวท ๑.๑-๘-๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการต่อเนื่องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น <u>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐ เป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๗๐</u> ผู้รับผิดชอบหลัก หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ (นายจตุตย์ พูลเพิ่ม) และให้เตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการตรวจมาตรฐาน green library ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>สวท ๑.๑-๘-๓ โครงการครุภัณฑ์และวัสดุสนับสนุนการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๑.๑-๘-๔ โครงการการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๘ ข้อ ๕ คะแนน	๘ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๘ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>- สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำแผนและทบทวนแผนการดำเนินงานที่บุคลากรทุกคนภายในสำนักฯ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น โดยสอดคล้องต่อพันธกิจของสำนักฯ และแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งยังกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัด ไว้ในแผนปฏิบัติราชการรายปี ไว้อย่างชัดเจน</p>	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
๑.	

## องค์ประกอบที่ ๒ : ภารกิจหลัก

### หลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบ ทัวกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(แต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน) มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ภารกิจหลัก
	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบพัฒนาบุคลากร	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/ รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
๒. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๕. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
๖. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น



## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและไปเป็นตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) และแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) โดยแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ “มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”</p> <p>สำนักฯ มีการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจของสำนักโดยให้มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังทุก ๆ ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังบุคลากร และมีการกำหนดตำแหน่งงาน คำอธิบายลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามคำสั่ง สวท ที่ ๒/๒๕๖๕ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักได้สำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะจากบุคลากรเป็นรายบุคคล ตามตำแหน่งทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานรวมทั้งแผนด้านการศึกษาต่อของบุคลากร และแผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือหลักวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในแต่ละด้านเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้นได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถ่ายทอดแผนลงสู่บุคลากรในสังกัดเพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>สวท ๒.๑-๑-๑ : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๒ : แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗)</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๓ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๔ : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร สังกัดวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๕ : คำสั่ง สวท ที่ ๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๖ : คำสั่ง สวท ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๗ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๒.๑-๑-๘ : แบบสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p>

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																	
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</td> <td>พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</td> <td>การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</td> <td>การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</td> <td>การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕</td> <td>การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</td> </tr> </table>		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร																		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร																		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ																		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้																		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน																		
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>																			
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์จากบุคลากรพร้อมทั้งถ่ายทอดแผนดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบโดยการประชุมถ่ายทอดแผน และสำนักฯ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นยุทธศาสตร์</th> <th>กลยุทธ์</th> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร</td> <td rowspan="2">๑.๑ พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร</td> <td>๑. หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ</td> <td>๑ ครั้ง/ปี</td> </tr> <tr> <td>๒. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</td> <td rowspan="2">๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ</td> <td>๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ</td> <td>๖ ราย</td> </tr> <tr> <td>๒. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับ</td> <td>๕ คน</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร	๑. หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	๒. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๗๐	๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	๖ ราย	๒. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับ	๕ คน	<p>สวท ๒.๑-๒-๑: บันทึกข้อความเชิญประชุมแผนพัฒนาบุคลากรสำนักฯ</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๒ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๓ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๔ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๕ : โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๖ : เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a></p> <p>สวท ๒.๑-๒-๗ : ผลการต่อสัญญาจ้างของบุคลากร</p> <p>สวท ๒.๑.๒-๘ : สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๒.๑-๒-๙ : ใบประกาศ Google certified Educator ระดับ ๑ ของบุคลากรที่สอบผ่าน</p> <p>สวท ๒-๑-๒-๑๐ : ใบประกาศ ICDL Certificate ของบุคลากรที่สอบผ่าน</p>	
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย																
๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร	๑. หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี																
		๒. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๗๐																
๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	๖ ราย																
		๒. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับ	๕ คน																

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
		ความก้าวหน้าตามสายงาน			
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
		ทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย (R2R)			
		๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน (คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี)	ร้อยละ ๘๕		
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น และทักษะจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๔. ร้อยละบุคลากร ที่ได้รับความรู้การฝึกปฏิบัติงาน ด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน	ร้อยละ ๘๐		
	๒.๓ ส่งเสริมและผลักดันบุคลากรให้มีสมรรถนะดิจิทัลในระดับสากล	๕. จำนวนบุคลากร ที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านทักษะดิจิทัล	๕ ราย		
	๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแนวคู่มือและแนวปฏิบัติเป็นรูปธรรมสามารถอ้างอิงและปฏิบัติตามได้	๕. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน			
๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	จำนวน ๖ ราย		
		๒. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะการวิจัย (R2R)	จำนวน ๕ คน		
		๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน (คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี)	ร้อยละ ๘๕		
		๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	๗ เล่ม		
		๕. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์	๕ คน		

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
		มาตรฐานสากลด้านทักษะดิจิทัล	
		๖. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกปฏิบัติด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน	ร้อยละ ๘๐
๓. กาวางแผน อัตรากำลังและ การสร้าง ความก้าวหน้าวิชาชีพ	๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้า และมีมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ	๒ ราย
		๒. จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอประเมินผลงานสู่ระดับที่สูงขึ้น	๖ ราย
๔. การพัฒนา สำนักฯสู่องค์กรการเรียนรู้	๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนในหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ มาใช้ในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้	ระดับ ๕
		๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา	๑ เรื่อง
		๓. จำนวนภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่การจัดกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษ์	๑ หน่วยงาน
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้ที่หน่วยงาน	๕.๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและชำระรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง)	ร้อยละ ๙๕
		๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ(คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)	๒ คน
		๓. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐
<p>ซึ่งมีแผนงานและโครงการรองรับ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒. โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ            ๓. โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง            ๔. โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล            ๕. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ            ๖. โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๐            ๗. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ตามบริบทมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p> <p>ทั้งนี้ สำนักยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สวัสดิการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์) ให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี ตามโครงการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กับโรงพยาบาลรัชชสกล และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๔. สนับสนุนให้บุคลากรรับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ในกลุ่มผู้ประกันตน อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๕. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรทุกประเภท เงินสะสมและเงินสมทบ สำหรับลูกจ้างและนายจ้าง เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนการออมเงินเพื่ออนาคตในวัยเกษียณอายุราชการ</p> <p>๖. สิ้นเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	<p>สวท ๒.๑-๓-๑ : โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๒ : บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๑๐(๓)/ว๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง สำรองความประสงค์ตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๓ : บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๑๐(๓)/ว ๖๒๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง สำรองการรับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่กลุ่มผู้ประกันตน อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๔ : ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕</p> <p>สวท ๒.๑-๓-๕ : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้สิ้นเชื่อเคหะเพื่อสวัสดิการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ดังนี้</p>	<p>สวท ๒.๑-๔-๑ : แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการหลังเข้าร่วมอบรม</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑. บุคลากรจะต้องส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากร หลังเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายใน ๑๐ วัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังจากนั้นมีการติดตามผลงาน และมอบหมายงานที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการสนับสนุนและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑.๑ บุคลากรพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์และงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เข้าร่วมงานสัมมนาหัวข้อ</p> <p>" The Future of Smart Business depends on IT Infrastructure Modernization" ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ อวานี ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น นำความรู้ที่ได้มาวางแผนการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒. บุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมสัมมนาการเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศเพื่อเข้าสู่ Digital University ระหว่างวันที่ ๑-๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกลาเซียร์ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเตรียมความพร้อมของโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ</p> <p>๑.๓. นายกิตติภูมิ คำศรี นายอัครชัย ใจตรง และนางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบโครงการ Unicon University connected ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น ได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาระบบและติดตั้ง System-to-System เพื่อเชื่อมต่อข้อมูล Big data และระบบคลังข้อมูลกลาง เพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและงานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๑.๔. นางสาวอังคณา ศิริกุล นางเจริญพร บาทขารี และนางสาวอมรรรัตน์ นามเสนา เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จังหวัดนครพนม และนำความรู้และเทคนิค มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานเอกสารในยุคดิจิทัล</p> <p>๑.๕. นายกิตติภูมิ คำศรี นายชาญชัย บาลศรี และนางสาว อุ่นเรือน แสนเสน เข้าร่วมฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชนที่ดูแลเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ในระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ บาซ่า ไฮเทล</p>	<p>สวท ๒.๑-๔-๒ : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>กรุงเทพมหานคร และได้นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดกับบุคลากรภายในงานและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อ อำนวยความสะดวก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับคนพิการ นักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากร (สายสนับสนุน)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรถือปฏิบัติตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร ทั้งด้านจรรยาบรรณตนเอง จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ได้แก่ เรื่อง การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยสำนัก โดยให้บุคลากรสามารถร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และทางสำนักดำเนินการรายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบในทุกเดือน</p> <p>สำนักฯ ให้บุคลากรยึดตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร บุคลากรเพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้บริการ ผู้ดูแลระบบงาน และผู้เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากร</p> <p>สำนักฯ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศในเรื่องของ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการให้ความรู้และเผยแพร่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) บนเว็บไซต์ <a href="https://pdpa.snru.ac.th/">https://pdpa.snru.ac.th/</a></p> <p>สำนักฯ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนัก ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่อื่นๆ ที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ</p>	<p>สวท ๒.๑-๕-๑ : คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๒ : จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ์</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๓ : แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๑-๕-๔ : เว็บไซต์ <a href="https://pdpa.snru.ac.th/">https://pdpa.snru.ac.th/</a></p> <p>สวท ๒.๑-๕-๕ : บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๑๐/ว๖๐๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง เชิญอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกินห้า แสนบาทถ้วน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ โดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวท ๒.๑-๖-๑ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	√	
	๑.๒ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร สรุปได้ว่า</p> <p>๑) หน่วยงานมีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่ การปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ มีการนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา อนุมัติ มีการถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และสิ้นปีงบประมาณ สำนักได้ประเมินผลของแผนงาน</p> <p>๒) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนา ศักยภาพรายบุคคล ประจำปี (IDP) ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร มีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ระดับผลประเมิน ดีมาก</p>					
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	๖ ราย	๓๘ ราย	√	
	๒.๒ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย (R2R)	๕ ราย	๖ ราย	√	
	๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕.๔๐		√



ผลการดำเนินงาน						เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	หน่วยงานสนับสนุน					
	๒.๔ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกปฏิบัติงานด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๔๕	✓		
	๒.๕ จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลทางด้านสมรรถนะทักษะดิจิทัลในระดับสากล	๕ ราย	๕ ราย	✓		
	๒.๖ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	๗ เล่ม	๗ เล่ม	✓		
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สรุปได้ว่า</p> <p>๑) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ จำนวน ๓๘ ราย</p> <p>๒) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย (R2R) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวพินิตดา ธงธาราษฎร์ หัวข้อวิจัย พัฒนาคู่มือวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. นายอรรถพร อรัญศรี หัวข้อวิจัย การบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายโดยใช้เวเลสแลนคอนโทรเลอร์</p> <p>๓. นายคณิน งามมานะ หัวข้อวิจัย การพัฒนาระบบคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๔. นายสุบิน แก้วกำ หัวข้อวิจัย รูปแบบการพัฒนาระบบจองห้องประชุมทางไกลออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๕. นายอัครชัย ใจตรง หัวข้อวิจัย การพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลและการเข้าใช้งานพื้นที่และตรวจสอบการคัดกรองความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๖. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ หัวข้อวิจัย พัฒนาคู่มือการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะครุศาสตร์</p> <p>๓) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน (คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าดี) เกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๕.๔๐</p>						<p>สวท ๒.๑-๖-๒ : ประกาศบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย (R๒R) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกปฏิบัติด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน ร้อยละ ๙๒.๔๕</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักได้จัดกิจกรรมซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หัวข้อ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย” ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสัตตบุษย์ ชั้น อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ และพื้นที่โดยรอบอาคาร ๑๑ วิทยากร ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสกลนคร</p> <p>๕. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านทักษะดิจิทัล จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายภควัต ชัยวินิจ Google Certified Education ระดับ ๑</li> <li>๒. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี Google Certified Education ระดับ ๑ และ ICDL Profile Certificate</li> <li>๓. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม Google Certified Education ระดับ ๑</li> <li>๔. นายกิตติภูมิ คำศรี Google Certified Education ระดับ ๑ และ ICDL Profile Certificate</li> <li>๕. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ ICDL Profile Certificate</li> </ol> <p>๖) จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๗ เล่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU TRACKING</li> <li>๒. คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีห้องสมุดสีเขียว ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อสุขภาวะที่ดี</li> <li>๓. คู่มือพัฒนาคู่มือวิเคราะห์และออกแบบระบบบริหารงบประมาณ</li> <li>๔. คู่มือการบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายโดยใช้ไวเลสแลนคอนโทรเลอร์</li> <li>๕. คู่มือการพัฒนาระบบคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>๖. คู่มือรูปแบบการพัฒนาระบบจองห้องประชุมทางไกลออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>๗. คู่มือการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลและการเข้าใช้งานพื้นที่และตรวจสอบการคัดกรองความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> </ol> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร มีตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ อยู่ระดับผลประเมิน ดี</p>	<p>สวท ๒.๑-๖-๓ : กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย” (<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๔๔๓๐">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๔๔๓๐</a>)</p>

ผลการดำเนินงาน					เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ		
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๓. การวางแผน อัตรากำลัง และการสร้าง ความก้าวหน้า ในวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน ที่ได้รับความก้าวหน้า ตามสายงาน (หัวหน้างาน)	๒ ราย	-		√	
	๒. จำนวนบุคลากร ที่ยื่นขอประเมินผลงาน สู่ระดับที่สูงขึ้น	๖ ราย	-		√	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การวางแผนอัตรากำลังและสร้าง ความก้าวหน้าวิชาชีพ สรุปได้ว่า</p> <p>๑) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงาน (หัวหน้างาน) ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง หัวหน้างาน ไม่ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมินให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ</p> <p>๒) จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอประเมินผลงานสู่ระดับที่สูงขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เนื่องจาก อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัย ปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลงาน</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การวางแผนอัตรากำลังและสร้าง ความก้าวหน้าวิชาชีพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ อยู่ระดับผลประเมิน ควรปรับปรุง</p>						
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ		
				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๔. การพัฒนา สำนักฯ สู่องค์กร การเรียนรู้	๔.๑ ระดับ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการความรู้	ระดับ ๕	ระดับ ๕	√		
	๔.๒ จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้รับการ พัฒนา	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	√		
	๔.๓ จำนวนภาคี ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ที่ มีการดำเนินกิจกรรม ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และ บรรณารักษ์	๑ หน่วยงาน /เครือข่าย	๑ เครือข่าย	√		
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้</p> <p>๑) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้</p> <p>เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๕ สำนักมีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>						

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			
<p>๒) จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา ประกอบด้วย ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบ SNRU TRACKING (งานพัฒนาระบบสารสนเทศ)</p> <p>๒. แนวปฏิบัติที่ดีห้องสมุดสีเขียว เส้นทางขยะเพื่อสุขภาพที่ดี (งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักได้มีการจัดแสดงผลงานนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SNRU KM share &amp; learn ๒๐๒๒) ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการดำเนินการจัดงานของกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับรางวัลที่ ๓ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้</p> <p>๓) จำนวนภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษ์ จำนวน ๑ เครือข่าย เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๐ หัวข้อ “ARIT : ๑๐ ปี เครือข่ายความร่วมมือ ก้าวสู่ยุค Digital Transformation” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสำนักฯสู่องค์กรการเรียนรู้ สรุปได้ว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ระดับผลประเมิน ดีมาก</p>		<p>สวท ๒.๑-๖-๔ : เว็บไซต์การจัดการความรู้ (<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการความรู้เรื่อง “ห้องสมุดสีเขียว ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อสุขภาพที่ดี”</li> <li>- การจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</li> </ul>			
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผล	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๕.๑ ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
	๕.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ	๒ ราย	๒ ราย	√	

ผลการดำเนินงาน					เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	(คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)				
	๕.๓ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๖.๙๒		√
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน จากผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า</p> <p>๑) ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง ๖๐) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร ดีเด่น สายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายจตุตย์ พูลเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ</p> <p>๒. นายประไพ ศรีสมัย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓) ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ โดยแบบสำรวจจะแบ่งหัวข้อการประเมิน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๓</li> <li>- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๕</li> <li>- ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕</li> <li>- ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๒ ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทางสำนัก ได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรมาปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนา ระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มี คุณภาพสูงไว้กับหน่วยงานมีตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ อยู่ อยู่ระดับผลประเมิน พอใช้</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>					
<p>สำนักได้นำผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงแผน ตามข้อเสนอแนะของบุคลากร เพื่อพัฒนาจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ทบทวนแผนพัฒนา</p>					<p>สวท ๒.๑-๗-๑ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>บุคลากร มีการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับการทำงานมากขึ้น</p>	<p>สวท ๒.๑-๗-๒ : แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>- สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	<p>- สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อหลักวิชาชีพตนเอง</p> <p>- ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปีถัดไป</p> <p>- ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักวางไว้</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล / รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	๑. นางเจริญพร บาทขารี
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร อักษร	๒. นางพัชฎ์ธัญญา กาสุรีย์
อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	๓. นางสาววารุณี เพียรพจน์
อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	๔. นายชาญชัย บาลศรี
	๕. นายกิติภูมิ คำศรี
	๖. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม
	๗. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจหลักคือ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประสิทธิภาพการให้บริการพิจารณาจาก กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ
๓. มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ
๔. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
๗. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าถึงทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงมากที่สุด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p>ปัจจุบันมีผู้เข้าชม จำนวน ๓๐,๐๙๑ ครั้ง</p>  <p>สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook</p> <p>Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียอดผู้ติดตาม ๓,๖๖๖ คน การเข้าถึงโพสต์ประชาสัมพันธ์ ๒๐,๗๙๐ การมีส่วนร่วม ๒,๗๓๖</p>  <p>Line สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอีกช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการสำนักฯ</p> 	<p>สวท ๒.๒-๑-๑ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๓ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook (<a href="https://www.facebook.com/ARIT.SNRU">https://www.facebook.com/ARIT.SNRU</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๔ Line ARIT SNRU</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>สำนักฯ ดำเนินการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ โดยมีการ</p>	



ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
<p>สำรวจความต้องการจากผู้ให้บริการสำนักฯที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้ผู้ให้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ทันสมัยเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำวิจัย ที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ผ่านแบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดออนไลน์ การออกร้านจำหน่ายหนังสือในงานสัปดาห์ห้องสมุด ทั้งนี้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดได้ที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการสารสนเทศ</p> <p><b>ช่องทางการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำสั่งซื้อออนไลน์ <a href="https://forms.gle/aBEXSoXGgSikVvoP๗">https://forms.gle/aBEXSoXGgSikVvoP๗</a></li> <li>- เฟสบุ๊กแฟนเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <a href="http://www.facebook.com/ARIT.SNRU">www.facebook.com/ARIT.SNRU</a></li> <li>- แบบฟอร์มสำรวจความต้องการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด</li> <li>- งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๙๗-๐๐๔๘ ภายใน ๒๓๘, ๒๓๖</li> <li>- ส่งรายชื่อหนังสือได้ที่อีเมลล์ : <a href="mailto:arit@snru.ac.th">arit@snru.ac.th</a></li> </ul> <p>รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการแนะนำเพื่อเข้าห้องสมุด เช่น</p> <table border="1" data-bbox="256 1388 862 1856"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 1388 427 1476">หน่วยงานที่แนะนำ</th> <th data-bbox="427 1388 862 1476">ชื่อทรัพยากร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 1476 427 1730">สาขาวิชานิติศาสตร์</td> <td data-bbox="427 1476 862 1730"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>- คำอธิบาย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1730 427 1856">สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td> <td data-bbox="427 1730 862 1856"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (DIGITAL TECHNOLOGY FOR BUSINESS)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการแนะนำเพื่อเข้าห้องสมุด มีทั้งสิ้น ๘๓ ชื่อเรื่อง</p>	หน่วยงานที่แนะนำ	ชื่อทรัพยากร	สาขาวิชานิติศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>- คำอธิบาย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒)</li> </ul>	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (DIGITAL TECHNOLOGY FOR BUSINESS)</li> </ul>	<p><b>สวท ๒.๒-๒-๑</b> แบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>สวท ๒.๒-๒-๒</b> รายชื่อทรัพยากรที่ได้รับการแนะนำเพื่อเข้าห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
หน่วยงานที่แนะนำ	ชื่อทรัพยากร						
สาขาวิชานิติศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> <li>- คำอธิบาย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒)</li> </ul>						
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (DIGITAL TECHNOLOGY FOR BUSINESS)</li> </ul>						

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง															
<p>รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศหนังสือ E-book ที่ได้รับการแนะนำเพื่อเข้าห้องสมุด เช่น</p> <table border="1" data-bbox="261 331 852 457"> <thead> <tr> <th>ชื่อทรัพยากร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</td> </tr> <tr> <td>- รวมชุดคำสั่ง html&amp; css๓ ฉบับ quick reference</td> </tr> </tbody> </table> <p>E-book ที่ได้รับการแนะนำเพื่อเข้าห้องสมุด มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๕ ชื่อเรื่อง</p> <p><b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> สำนักฯ โดยงานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสำรวจผ่านทาง google form <b>สรุปความต้องการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน</b></p> <table border="1" data-bbox="261 852 852 1354"> <thead> <tr> <th>ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ต้องการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>-Adobe Creative Cloud</td></tr> <tr><td>- Adobe Photoshop</td></tr> <tr><td>-Adobe InDesign</td></tr> <tr><td>-Adobe illustrator</td></tr> <tr><td>- Adobe premiere pro</td></tr> <tr><td>-Adobe Creative Suite</td></tr> <tr><td>-After Effect</td></tr> <tr><td>-windows ๑๑</td></tr> <tr><td>-Origin/OriginPro๒๐๒๒b</td></tr> <tr><td>-MATLAB</td></tr> <tr><td>-PDFe</td></tr> </tbody> </table>	ชื่อทรัพยากร	- การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- รวมชุดคำสั่ง html& css๓ ฉบับ quick reference	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ต้องการ	-Adobe Creative Cloud	- Adobe Photoshop	-Adobe InDesign	-Adobe illustrator	- Adobe premiere pro	-Adobe Creative Suite	-After Effect	-windows ๑๑	-Origin/OriginPro๒๐๒๒b	-MATLAB	-PDFe	<p>สวท ๒.๒-๒-๓ รายชื่อความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ได้รับเสนอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
ชื่อทรัพยากร																
- การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น																
- รวมชุดคำสั่ง html& css๓ ฉบับ quick reference																
ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ต้องการ																
-Adobe Creative Cloud																
- Adobe Photoshop																
-Adobe InDesign																
-Adobe illustrator																
- Adobe premiere pro																
-Adobe Creative Suite																
-After Effect																
-windows ๑๑																
-Origin/OriginPro๒๐๒๒b																
-MATLAB																
-PDFe																
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>																
<p>สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ผ่านทางรูปแบบการจัดตั้งโครงการและกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดซื้อและจัดหาวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์</li> <li>- โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	<p>สวท ๒.๒-๓-๑ โครงการทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดซื้อและจัดหาวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์</li> <li>- โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>															

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง									
<p><b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)</li> <li>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</li> </ul>	<p><b>สวท ๒.๒-๓-๒</b> โครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)</li> <li>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</li> </ul>									
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p>										
<p>สำนักฯ ดำเนินการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดซื้อและจัดหาวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์</li> <li>- โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul> <table border="1" data-bbox="261 1167 857 1381"> <thead> <tr> <th>ประเภททรัพยากร</th> <th>จำนวนที่เสนอ/ชื่อเรื่อง</th> <th>จำนวนที่ได้รับการจัดหา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หนังสือ</td> <td>๘๓</td> <td>๑๘๗ ชื่อเรื่อง ๓๖๓ เล่ม</td> </tr> <tr> <td>E-book</td> <td>๑๗๕</td> <td>๑๗๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) มีการแนะนำเข้าห้องสมุดจำนวน ๘๓ ชื่อเรื่อง ได้รับการพิจารณาคัดสรรทรัพยากรเข้าห้องสมุดโดยบรรณารักษ์ จำนวน ๑๐๔ ชื่อเรื่อง สำนักฯ ดำเนินการจัดหาทั้งสิ้น ๑๘๗ ชื่อเรื่อง จำนวน ๓๖๓ เล่ม จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (E-book) มีการแนะนำเข้าห้องสมุดจำนวน ๑๗๕ ชื่อเรื่อง ดำเนินการจัดหาทั้งสิ้น ๑๗๕ ชื่อเรื่อง</p> <p><b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการประชุมทางไกลผ่านวีดิทัศน์ (Video Conference)</li> </ul>	ประเภททรัพยากร	จำนวนที่เสนอ/ชื่อเรื่อง	จำนวนที่ได้รับการจัดหา	หนังสือ	๘๓	๑๘๗ ชื่อเรื่อง ๓๖๓ เล่ม	E-book	๑๗๕	๑๗๕	<p><b>สวท ๒.๒-๔-๑</b> รายงานผลการดำเนินการ โครงการทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p><b>สวท ๒.๒-๔-๒</b> รายงานผลการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
ประเภททรัพยากร	จำนวนที่เสนอ/ชื่อเรื่อง	จำนวนที่ได้รับการจัดหา								
หนังสือ	๘๓	๑๘๗ ชื่อเรื่อง ๓๖๓ เล่ม								
E-book	๑๗๕	๑๗๕								

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																										
<p>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมทางด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์ การใช้งาน Google Workspace เพื่อการเรียนการสอน</p> <table border="1" data-bbox="261 432 862 970"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 432 570 478">ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ต้องการ</th> <th data-bbox="570 432 862 478">ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จัดหา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 478 570 520">- Adobe Creative Cloud</td> <td data-bbox="570 478 862 520">- adobe ๔๐ ลิขสิทธิ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 520 570 562">- Adobe Photoshop</td> <td data-bbox="570 520 862 562">- spss ๕๐ ลิขสิทธิ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 562 570 604">- Adobe InDesign</td> <td data-bbox="570 562 862 604">- Microsoft campus</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 604 570 646">- Adobe illustrator</td> <td data-bbox="570 604 862 646">๑๘๐ ลิขสิทธิ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 646 570 688">- Adobe premiere pro</td> <td data-bbox="570 646 862 688">(- รองรับผู้ใช้บริการ office</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 688 570 730">- Adobe Creative Suite</td> <td data-bbox="570 688 862 730">๓๖๕A๓ จำนวน ๗,๒๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 730 570 772">- After Effect</td> <td data-bbox="570 730 862 772">(สำหรับนักศึกษา)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 772 570 814">- windows ๑๑</td> <td data-bbox="570 772 862 814">- windows server</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 814 570 856">- Origin/OriginPro๒๐๒๒b</td> <td data-bbox="570 814 862 856">ไม่ต่ำกว่า ๘ ชุด)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 856 570 898">- MATLAB</td> <td data-bbox="570 856 862 898">- google workspace</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 898 570 940">- PDFe</td> <td data-bbox="570 898 862 940">๕๙๘ ลิขสิทธิ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 940 570 976"></td> <td data-bbox="570 940 862 976">- Zoom ๓๐ ลิขสิทธิ์</td> </tr> </tbody> </table>	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ต้องการ	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จัดหา	- Adobe Creative Cloud	- adobe ๔๐ ลิขสิทธิ์	- Adobe Photoshop	- spss ๕๐ ลิขสิทธิ์	- Adobe InDesign	- Microsoft campus	- Adobe illustrator	๑๘๐ ลิขสิทธิ์	- Adobe premiere pro	(- รองรับผู้ใช้บริการ office	- Adobe Creative Suite	๓๖๕A๓ จำนวน ๗,๒๐๐	- After Effect	(สำหรับนักศึกษา)	- windows ๑๑	- windows server	- Origin/OriginPro๒๐๒๒b	ไม่ต่ำกว่า ๘ ชุด)	- MATLAB	- google workspace	- PDFe	๕๙๘ ลิขสิทธิ์		- Zoom ๓๐ ลิขสิทธิ์	
ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ต้องการ	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จัดหา																										
- Adobe Creative Cloud	- adobe ๔๐ ลิขสิทธิ์																										
- Adobe Photoshop	- spss ๕๐ ลิขสิทธิ์																										
- Adobe InDesign	- Microsoft campus																										
- Adobe illustrator	๑๘๐ ลิขสิทธิ์																										
- Adobe premiere pro	(- รองรับผู้ใช้บริการ office																										
- Adobe Creative Suite	๓๖๕A๓ จำนวน ๗,๒๐๐																										
- After Effect	(สำหรับนักศึกษา)																										
- windows ๑๑	- windows server																										
- Origin/OriginPro๒๐๒๒b	ไม่ต่ำกว่า ๘ ชุด)																										
- MATLAB	- google workspace																										
- PDFe	๕๙๘ ลิขสิทธิ์																										
	- Zoom ๓๐ ลิขสิทธิ์																										
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>																											
<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละส่วนโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความพึงพอใจในการใช้ระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๓</li> <li>๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๗๘ ด้านการบริการของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๗๗</li> </ol> <p>นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ยังมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับใช้ในการดำเนินงานของสำนักอีกด้วย</p>	<p><b>สวท ๒.๒-๕-๑</b> รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p><b>สวท ๒.๒-๕-๒</b> รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>																										
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>																											
<p>สำนักฯ มีการติดตามการติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ โดยการกำกับผู้รับผิดชอบโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินผลเพื่อวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>																											

**ผลการดำเนินงาน** **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

**ผลการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ**

จำนวนการเข้าใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๐๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนการยืม ๓,๓๑๐ รายการ จำนวนการคืน ๔,๐๐๘ รายการ จากสมาชิก ๒๗ ประเภท

สวท ๒.๒-๖-๑ สถิติ การยืมทรัพยากร (https://alist.snru.ac.th/Statistic\_Borrow.aspx)

ประเภทสมาชิก	จำนวนการยืม	จำนวนการคืน
นักศึกษาชายเก่า - คณะพยาบาล	1,414	1,801
แม่สีสุคนธ์ เสงี่ยม	616	779
สวท	233	426
นิสิตชายเก่าเก่า - คณะวิทยาศาสตร์	233	296
นางสาวนิตยา	133	138
ผู้สมัครสอบ	114	90
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	111	127
นางสาวนิตยา	98	103
นางสาวประจักษ์ - คณะวิทยาศาสตร์	91	39
นางสาว	26	69
นางสาวนิตยา	26	69
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	26	30
นางสาว	20	34
นักศึกษาชายเก่า - คณะพยาบาล	20	26
นักศึกษารายการ สาขาคณะนิเทศ	13	17
นิสิตชายเก่าเก่า - คณะวิทยาศาสตร์	13	14
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	11	12
นางสาวนิตยา	10	10
นางสาว	6	14
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	6	6
นางสาว	5	5
นางสาว	5	5
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	3	3
นางสาว	2	2
นางสาว	1	1
นางสาว	1	2
<b>ทั้งหมด</b>	<b>3,310</b>	<b>4,008</b>

จำนวนการเข้าใช้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๐๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน จำนวนการยืม ๓,๑๙๐ รายการ จำนวนการคืน ๓,๗๕๔ รายการ จากสมาชิก ๒๓ ประเภท มีการยืม-คืนทรัพยากรเพิ่มมากขึ้น

**ผลการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์**

ประเภทสมาชิก	จำนวนการยืม	จำนวนการคืน
นักศึกษาชายเก่า - คณะพยาบาล	1,350	1,600
แม่สีสุคนธ์ เสงี่ยม	495	572
สวท	236	389
นิสิตชายเก่าเก่า - คณะวิทยาศาสตร์	231	289
นางสาวนิตยา	125	103
ผู้สมัครสอบ	150	130
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	113	97
นางสาวนิตยา	92	90
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	62	71
นางสาว	62	68
นิสิตชายเก่าเก่า - คณะวิทยาศาสตร์	62	57
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	63	42
นางสาว	36	32
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	36	28
นางสาว	29	29
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	20	35
นางสาว	17	18
นางสาวประจักษ์ - คณะพยาบาล	12	13
นางสาว	12	7
นิสิตชายเก่าเก่า - คณะวิทยาศาสตร์	10	10
นางสาว	9	10
นิสิตชายเก่าเก่า - คณะวิทยาศาสตร์	5	1
นางสาว	2	3
<b>ทั้งหมด</b>	<b>3,190</b>	<b>3,764</b>

ปีงบประมาณ	รองรับผู้เข้าร่วมประชุมต่อครั้ง(คน)	จำนวนซอฟต์แวร์ (ลิขสิทธิ์)	ผู้ใช้งาน	สถิติการใช้งาน (ครั้ง)
2562	100	5	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	38
2563	100	5	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	320
	300	28		
2564	300	28	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	490
2565	300	30 Add-on 1 ลิขสิทธิ์	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	468

สวท ๒.๒-๖-๒ รายงานสรุปการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักมาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักฯ ได้ดำเนินรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้ให้คำแนะนำให้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และทรัพยากรสารสนเทศ ให้รวดเร็วและชัดเจนก่อนการดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยต้องสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สวท ๒.๒-๗-๑ แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๖ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการและการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>- ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการให้บริการของสำนัก เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง รับรู้ข่าวสาร ที่สำนักฯ ต้องการสื่อสารมากน้อยเพียงใด เช่น ข้อมูลการเข้าถึง อัตราการเข้าชม/อ่านข่าว การตอบสนองต่างๆ</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจควรสอดคล้องกับกิจกรรม/ระบบ เพื่อหาปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จของงาน และสามารถนำผลนั้นมาจัดทำแผน</li> </ul>	<p>- เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
<p>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการประเมิน</li> </ul>	

องค์ประกอบที่ ๓ : การบริหารและการจัดการ

### หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	๕
๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕
๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง	๔
๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๓.๕๕
<b>คะแนน</b>	<b>๔.๓๘</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ระดับดี</b>

### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	๑. นางพัชฎ์ฐิญา กาศุริย์
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ อักขระ	๒. นายอัครชัย ใจตรง
อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	๓. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน
อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย กำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สอดรับกับพันธกิจของสำนักในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประชุมและได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ประเด็นความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางชยะ เพื่อสุขภาพที่ดี</li> <li>- การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</li> </ul>	<p>สวท ๓.๑-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๒ แผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๓ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานเกี่ยวกับประเด็นการจัดการความรู้โดยผู้บริหารของสำนัก ได้กำหนดนโยบายและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยสำนัก ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและแผนที่สำนักฯ วางไว้</p>	<p>สวท ๓.๑-๒-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นความรู้ ห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางชยะ เพื่อสุขภาพที่ดี</li> </ul>	<p>สวท ๓.๑-๓-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนัก ได้จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย ๕ ส ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๔ คน และมีนักศึกษา อาจารย์จากวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๖ คน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม มาแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นต้นแบบของสังคมในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ การจัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว จะช่วยให้ห้องสมุดสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้กิจกรรม ๕ ส เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้ง่าย กิจกรรม ๕ ส ยังถือเป็นการเริ่มต้นของการทำงานที่ดี เป็นการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม บุคลากรในพื้นที่ได้ร่วมกันวางแผนและลงมือปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน ช่วยเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำให้แก่บุคลากรในพื้นที่เห็นผลเป็นรูปธรรม พื้นที่การปฏิบัติงาน พื้นที่การให้บริการ มีการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดสุขภาวะที่ดีในหน่วยงาน เสริมสร้างลักษณะนิสัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>กิจกรรม ๕ ส มีคุณค่าในการพัฒนาคนให้ปฏิบัติจนเป็นนิสัยที่ดี มีวินัย อันเป็นรากฐานของระบบคุณภาพ เพราะเป็นการฝึกให้ทุกคนร่วมกันคิด ร่วมกันทำเป็นทีม</p> <p><b>ประเด็นความรู้ การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</b></p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีพื้นฐานความรู้ความสามารถซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ SNRU Tracking มีความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าวอยู่แล้ว จึงได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากทางอินเทอร์เน็ต และขั้นตอนการดำเนินงานของระบบไทยชนะมาตรการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เพื่อใช้ระบบไม่ซับซ้อนและใช้งานได้สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาปฏิบัติจริงโดยการ</p>	<p>สวท ๓.๑-๓-๒ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อสุขภาวะที่ดี</p> <p>สวท ๓.๑-๓-๓ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ๒๕๕๘ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>สวท ๓.๑-๓-๔ แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
จัดทำร่างคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking ในรูปแบบแผ่นพับ	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	
<p>- ประเด็นความรู้ ห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อสุขภาวะที่ดี</p> <p>สำนักมีการรวบรวมความรู้จากที่อยู่ในตัวบุคคล โดยการเข้าร่วมอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย ๕ ส ได้แนวคิดที่นำไปสู่การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา หน่วยงานให้มีความเป็นระบบ ระเบียบ เสริมสร้างลักษณะนิสัย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับ การจัดการขยะ ในงานสัปดาห์ห้องสมุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้เกิดมุมมองแนวคิดการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และได้รวบรวมความรู้จากแหล่งความรู้ทางอินเทอร์เน็ต โดยเริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ ที่สามารถทำได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นการคัดแยกขยะจากขวดน้ำดื่ม โดยแยกเฉพาะฝาขวดน้ำ เพื่อนำมาต่อยอดให้เกิดรายได้ลำดับต่อไป เช่น โคมไฟจากฝาขวดน้ำ โหมบายจากฝาขวดน้ำ เพื่อนำมาต่อยอดกิจกรรม DIY ซึ่งสำนักได้นำกระบวนการ วิธีการดังกล่าว นำเสนอในงานนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย “SNRU KM Share &amp; Learn ๒๐๒๒” ได้รับขวัญกำลังใจ คำชื่นชมจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี เป็นรางวัลลำดับที่ ๓ ด้วยคะแนน ๘๑.๓๘ คะแนน</p> <p><b>ประเด็นความรู้ การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</b></p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ มาปรับปรุงแก้ไขให้เนื้อหา มีความถูกต้อง ครบถ้วนและครบถ้วน ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการใช้งานระบบจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking ในรูปแบบแผ่นพับ</p>	<p>สวท ๓.๑-๔-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สวท ๓.๑-๔-๒ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อสุขภาวะที่ดี</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>- ประเด็นความรู้ ห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อสุขภาวะที่ดี</p>	<p>สวท ๓.๑-๔-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a></p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>สำนักได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เรื่อง ห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางขยะ เพื่อสุขภาวะที่ดี” อันดับแรก คือ กิจกรรม ๕ ส เริ่มต้นจากพื้นที่การปฏิบัติงาน เช่น การดูแลโต๊ะทำงานให้เกิดนิสัยที่ดี เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย การค้นหาเอกสารได้สะดวก และขยายผลไปยังกลุ่มงาน หน่วยงาน เป็นลำดับ อันดับสองคือการคัดแยกขยะ โดยสำนักได้จัดเตรียมถังขยะ เพื่อแยกประเภทขยะอย่างชัดเจน และนำประเภทขยะรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำ ฝาขวดน้ำ มาดำเนินกิจกรรม DIY เป็นลำดับต่อไป</p> <p><b>ประเด็นความรู้</b> การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นำระบบสารสนเทศ SNRU Tracking ปรับใช้ในการควบคุมการเข้า-ออก อาคารภายในมหาวิทยาลัย และงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการพัฒนาต่อยอดพัฒนาระบบบันทึก เข้า-ออก ณ หอพักกันเกรา โดยอาศัยพื้นฐานการพัฒนาระบบ SNRU Tracking</p>	<p>สวท ๓.๑-๕-๒ คู่มือห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางขยะ เพื่อสุขภาวะที่ดี</p> <p>สวท ๓.๑-๕-๓ แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๕ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
๑. เพิ่มความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้เดิม จนสร้างเป็นชิ้นงาน, ผลงาน, สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
กิจกรรมโครงการที่มีวัตถุประสงค์หารายได้เข้าหน่วยงาน โดยใช้วัสดุเหลือใช้	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	นายกิตติภูมิ คำศรี นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

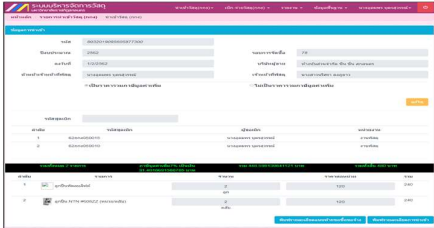
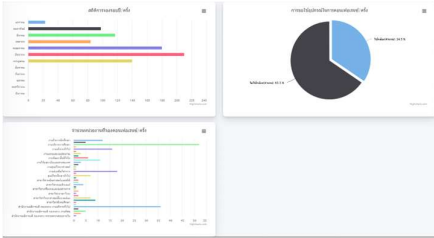
๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

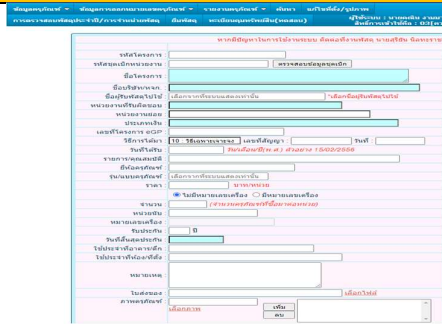
## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาถึงแผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ และได้ปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนา ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ได้มีการพิจารณา ร่วมกับ คณะกรรมการของสำนักฯ เพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์การพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป</p>	<p>สวท ๓.๒-๑-๑ แผนพัฒนาระบบบูรณาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดทำข้อมูลชุดเบิกจ่าย และรายงานผลการเบิกจ่ายของประเภทงบประมาณ โครงการและกิจกรรมในโครงการแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลการติกลับของชุดเบิก สาเหตุการติกลับ และสถานะการดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกับผู้ใช้รับผิดชอบดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ต่อไป</p> <p>๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสรุปผลรายงานผลการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทงบประมาณ แยกตามโครงการและกิจกรรมในโครงการ แยกตามปีงบประมาณ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในปัจจุบันและในปีงบประมาณก่อนหน้า พร้อมทั้งแสดงข้อมูลยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย ร้อยละ การเบิกจ่าย คงเหลือ ร้อยละคงเหลือ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการวาง</p>	<p>สวท ๓.๒-๒-๑ ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๓.๒-๒-๒ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร <a href="http://fns.snru.ac.th">http://fns.snru.ac.th</a></p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																														
<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละประเภทงบประมาณตามปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หมวดหมู่</th> <th rowspan="2">งบปี 66</th> <th colspan="2">งบปี 67</th> <th colspan="2">งบปี 68</th> <th colspan="2">งบปี 69</th> </tr> <tr> <th>งบรวม</th> <th>งบคงเหลือ</th> <th>งบรวม</th> <th>งบคงเหลือ</th> <th>งบรวม</th> <th>งบคงเหลือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.เงินเดือน</td> <td>81,364,286.00</td> <td>81,093,224.81</td> <td>81,046,040.65</td> <td>83.77 %</td> <td>82.73 %</td> <td>8205,074.36</td> <td>810,205.36</td> </tr> <tr> <td>2.เงินเดือนวิทยากรสอน</td> <td>896,375.00</td> <td>8864,473.00</td> <td>8844,473.00</td> <td>98.8 %</td> <td>97.8 %</td> <td>897,500.00</td> <td>875,000.00</td> </tr> <tr> <td>3.เงินเดือนสันทนาการ</td> <td>820,750.00</td> <td>893,947.00</td> <td>893,947.00</td> <td>81.85 %</td> <td>81.85 %</td> <td>826,603.00</td> <td>826,603.00</td> </tr> <tr> <td>4.เงินเดือนสอน</td> <td>8645,42.80</td> <td>8493,940.00</td> <td>8493,940.00</td> <td>77.34 %</td> <td>77.34 %</td> <td>8146,218.80</td> <td>8146,218.80</td> </tr> <tr> <td>5.เงินเดือนค่าตอบแทนวิทยากรสอน</td> <td>81,022,800.00</td> <td>82,746,203.05</td> <td>82,746,203.05</td> <td>102.13 %</td> <td>102.05 %</td> <td>8276,446.95</td> <td>8276,446.95</td> </tr> <tr> <td>6.เงินเดือนอื่น ๆ</td> <td>8203,889.00</td> <td>8200,869.00</td> <td>8200,869.00</td> <td>98.66 %</td> <td>98.64 %</td> <td>82700.00</td> <td>82700.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓. ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายวัสดุซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการบริหารจัดการในระบบ มีการนำเข้าข้อมูลวัสดุ ตัดจ่ายวัสดุ จ่ายวัสดุการตรายตัว บันทึกข้อมูลใบเบิกวัสดุ อนุมัติใบเบิกวัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ</p>  <p>๔. ระบบจองประชุมทางไกล (VDO Conference)</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจอง วีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ บริหารจัดการผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์ และเก็บสถิติการจอง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรมประชุมทางไกล</p>  <p>๕. ระบบบริหารพัสดุครุภัณฑ์</p> <p>เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ตั้งครุภัณฑ์ ออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประมวลผลค่าเสื่อมรายเดือน รายปี บันทึกการยืม-คืน ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีและแจ้งจำหน่ายเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพการแจ้งจำหน่ายครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง</p>	หมวดหมู่	งบปี 66	งบปี 67		งบปี 68		งบปี 69		งบรวม	งบคงเหลือ	งบรวม	งบคงเหลือ	งบรวม	งบคงเหลือ	1.เงินเดือน	81,364,286.00	81,093,224.81	81,046,040.65	83.77 %	82.73 %	8205,074.36	810,205.36	2.เงินเดือนวิทยากรสอน	896,375.00	8864,473.00	8844,473.00	98.8 %	97.8 %	897,500.00	875,000.00	3.เงินเดือนสันทนาการ	820,750.00	893,947.00	893,947.00	81.85 %	81.85 %	826,603.00	826,603.00	4.เงินเดือนสอน	8645,42.80	8493,940.00	8493,940.00	77.34 %	77.34 %	8146,218.80	8146,218.80	5.เงินเดือนค่าตอบแทนวิทยากรสอน	81,022,800.00	82,746,203.05	82,746,203.05	102.13 %	102.05 %	8276,446.95	8276,446.95	6.เงินเดือนอื่น ๆ	8203,889.00	8200,869.00	8200,869.00	98.66 %	98.64 %	82700.00	82700.00	<p>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</p> <p>สวท ๓.๒-๒-๓ ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ <a href="https://mtl.snru.ac.th">https://mtl.snru.ac.th</a></p> <p>สวท ๓.๒-๒-๔ ระบบจองประชุมทางไกล (VDO Conference) <a href="https://cfm.snru.ac.th">https://cfm.snru.ac.th</a></p> <p>สวท ๓.๒-๒-๕ ระบบบริหารพัสดุครุภัณฑ์ <a href="http://asset.snru.ac.th">http://asset.snru.ac.th</a></p>
หมวดหมู่			งบปี 66	งบปี 67		งบปี 68		งบปี 69																																																							
	งบรวม	งบคงเหลือ		งบรวม	งบคงเหลือ	งบรวม	งบคงเหลือ																																																								
1.เงินเดือน	81,364,286.00	81,093,224.81	81,046,040.65	83.77 %	82.73 %	8205,074.36	810,205.36																																																								
2.เงินเดือนวิทยากรสอน	896,375.00	8864,473.00	8844,473.00	98.8 %	97.8 %	897,500.00	875,000.00																																																								
3.เงินเดือนสันทนาการ	820,750.00	893,947.00	893,947.00	81.85 %	81.85 %	826,603.00	826,603.00																																																								
4.เงินเดือนสอน	8645,42.80	8493,940.00	8493,940.00	77.34 %	77.34 %	8146,218.80	8146,218.80																																																								
5.เงินเดือนค่าตอบแทนวิทยากรสอน	81,022,800.00	82,746,203.05	82,746,203.05	102.13 %	102.05 %	8276,446.95	8276,446.95																																																								
6.เงินเดือนอื่น ๆ	8203,889.00	8200,869.00	8200,869.00	98.66 %	98.64 %	82700.00	82700.00																																																								

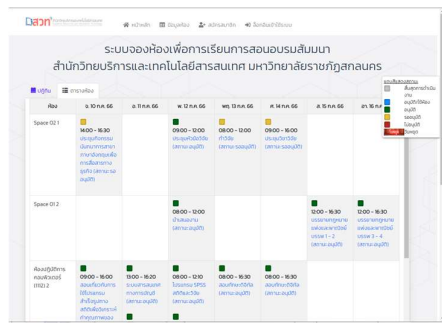
ผลการดำเนินงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



๖. ระบบจองห้องเพื่อการเรียนการสอนอบรมสัมมนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ในการจองห้องประชุม ช่วยจัดการตารางเวลาในการใช้ห้องประชุม และผู้ใช้งานไม่เสียเวลาในการรอ หรือเกิดการใช้ห้องประชุมทับซ้อนกันมากกว่า ๑ กลุ่ม และจัดเก็บสถิติการเข้าใช้ห้องเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม เป็นต้น



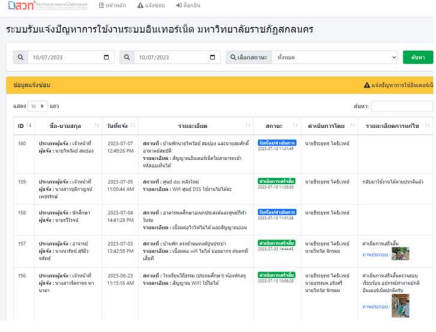
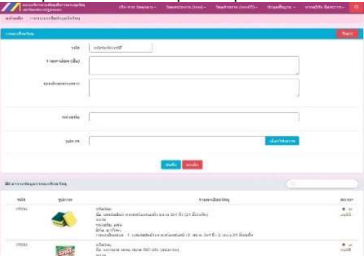
๗. ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

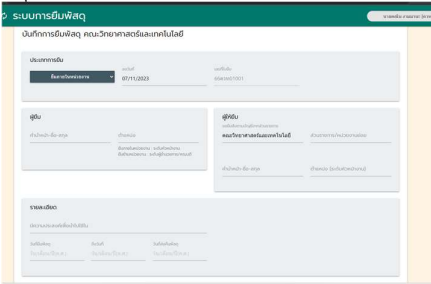
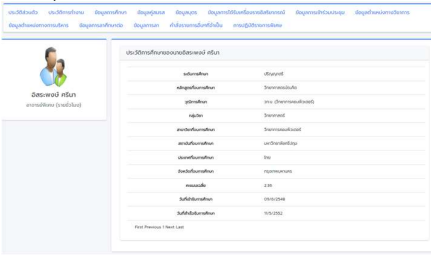
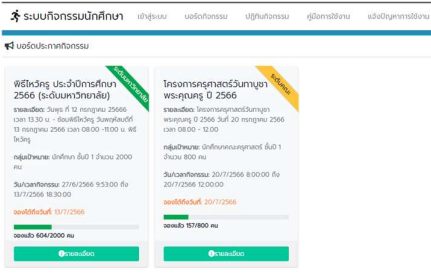
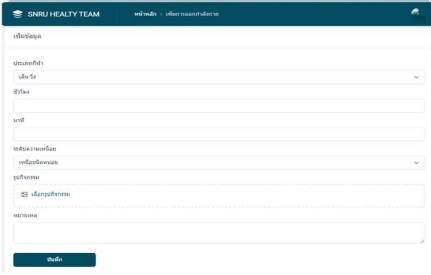
เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและช่วยในการติดตามสถานะการแก้ไขปัญหา ซึ่งมีรายละเอียดสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ และมีสถิติการแจ้งปัญหาเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทดแทนหากมีจุดที่อุปกรณ์เสียหรือส่งซ่อม เป็นต้น

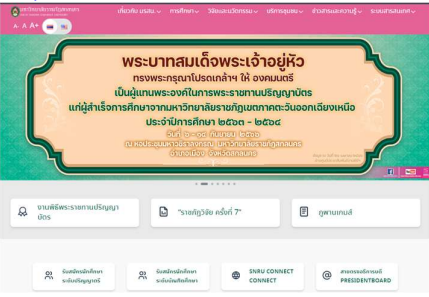
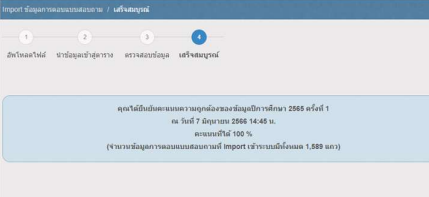
สวท ๓.๒-๒-๖ ระบบจองห้องเพื่อการเรียนการสอนอบรมสัมมนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <http://reserve.snru.ac.th>

สวท ๓.๒-๒-๗ ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <https://fix.snru.ac.th>



ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวิเคราะห์โดยรวมพบว่าผลเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ คะแนน</p>	<p>สวท ๓.๒-๓-๑ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ดังนี้</p> <p>ทั้งนี้ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังมีการปรับปรุงระบบเดิมและเพิ่มฟังก์ชันใหม่ในระบบเดิม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ เพิ่มโมดูล ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ รายการรายละเอียดวัสดุสำหรับผู้ใช้</li> <li>๑.๒ อนุมัติ/แก้ไขรายการรายละเอียดวัสดุสำหรับผู้ดูแลระบบแก้ไขปรับปรุงในส่วนหน้ารายงานวัสดุคงเหลือประจำปีให้มีการแสดงผลยอดยกมาและยอดคงเหลือให้มีความถูกต้อง</li> </ol> </li> </ol>	<p>สวท ๓.๒-๔-๑ ร่างแผนพัฒนาระบบบูรณาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๒ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๓ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๔ เพิ่มโมดูลระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ</p> 

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒. ระบบพัสดุครุภัณฑ์ เพิ่มโมดูล ดังนี้</p> <p>๒.๑ ยืม-คืน ครุภัณฑ์ภายในหน่วย,ระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบครุภัณฑ์และแท่งจำหน่าย</p> <p>๓. ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากร เพิ่มโมดูล ดังนี้</p> <p>๓.๑ ทำหน้ารายงานสำหรับผู้ใช้งานตามระดับการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>๓.๒ เพิ่มพิวต์บันทึกข้อมูลประวัติการทำงานของบุคลากร</p> <p>๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขการบันทึกสถานะของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p>๓.๔ เพิ่มเงื่อนไขการคำนวณในการนับวันลาของบุคลากร</p> <p><b>ระบบสารสนเทศที่พัฒนาใหม่</b></p> <p>๑. ระบบกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นให้นักศึกษาได้จองกิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีการจำกัดผู้เข้าร่วม ซึ่งหน่วยงานผู้จัดงานสามารถดูจำนวนผู้จองเพื่อให้ผู้ดำเนินงานได้เตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม และเป็นการนับหน่วยกิจกรรมให้นักศึกษาเมื่อจบการศึกษาจะได้รับทรานสคริปกิจกรรม</p> <p>๒. ระบบสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร</p> <p>เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบันทึกประวัติการออกกำลังกายและนับสถิติการออกกำลังกายได้</p>	<p><b>สวท ๓.๒-๔-๕ เพิ่มโมดูลระบบพัสดุครุภัณฑ์</b></p>  <p><b>สวท ๓.๒-๔-๖ เพิ่มโมดูลระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากร</b></p>  <p><b>สวท ๓.๒-๔-๗ ระบบกิจกรรมนักศึกษา</b></p> <p><a href="http://stdac.snru.ac.th">http://stdac.snru.ac.th</a></p>  <p><b>สวท ๓.๒-๔-๘ ระบบสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร</b></p> <p><a href="https://snruht.snru.ac.th">https://snruht.snru.ac.th</a></p> 

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย พัฒนาใหม่ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย</p> <p>ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒</p>	<p>สวท ๓.๒-๔-๙ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p><a href="https://www.snru.ac.th">https://www.snru.ac.th</a></p> 
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยส่งข้อมูลบุคลากรให้กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงบประมาณ และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ</p> <p>เช่น ข้อมูลจากระบบภาวะการณ์มืองานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และข้อมูลบุคลากร</p>	<p>สวท ๓.๒-๕-๑ ส่งข้อมูลภาวะการณ์มืองานทำบัณฑิต</p> 

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๕ ข้อ ๕ คะแนน

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</b>	
<b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	นางสาวอังคณา ศิริกุล นายจตุตย์ พูลเพิ่ม
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร อักษร อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	นายกิตติภูมิ คำศรี นายชาญชัย บาลศรี นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากตัวอย่าง เช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

## หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยในการควบคุมหรือจัดการกับความเสียหาย หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ส่งผลประเมินเป็นศูนย์ (๐) คะแนน เช่น

๑. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

๓. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

\*\* หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

๒. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย

๓. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและหัวหน้างานที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>สวท ๓.๓-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๕๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากตัวอย่าง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๓ ด้าน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานโดยใช้แนวทางกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก ซึ่งจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบกพร่องด้านความปลอดภัย(ของข้อมูลการประชุม)จากการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์</li> </ul> <p><b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอนและอบรมสัมมนา</li> <li>- สุขอนามัยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการห้องสมุด(เชื้อรา ฝุ่น กระทบต่อระบบทางเดินหายใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ)</li> </ul>	<p>สวท ๓.๓-๒-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมและการจัดเก็บครุภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสม ส่งผลให้ครุภัณฑ์สูญหาย</li> </ul> <p><b>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องแม่ข่ายให้บริการระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul>																			
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒</p>																			
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓ ด้าน จากข้อที่ ๒ เพื่อเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของสำนักฯ โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่เกิดขึ้น ความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดลำดับความสำคัญจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ดังนี้</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบกพร่องด้านความปลอดภัย(ของข้อมูลการประชุม)จากการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์</li> </ul> <table border="1" data-bbox="256 1018 937 1249"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โอกาสของภัยคุกคามนี้น้อยมาก จนถึงไม่น่าจะเกิดขึ้นได้</td> <td>เกิดความเสียหายเป็นวงกว้าง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจนขาดความน่าเชื่อถือ</td> <td>๑*๕=๕ สูงมาก</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> <table border="1" data-bbox="256 1375 937 1564"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เสี่ยงประมาณ ๗๐%</td> <td>การใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถึง ๕๐%</td> <td>๔*๕=๒๐ สูง</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอนและอบรมสัมมนา</li> </ul> <table border="1" data-bbox="256 1690 937 1879"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน</td> <td>ขาดคุณภาพในการเรียนการสอนและสัมมนา</td> <td>๔*๕=๒๐ สูง</td> </tr> </tbody> </table>	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสของภัยคุกคามนี้น้อยมาก จนถึงไม่น่าจะเกิดขึ้นได้	เกิดความเสียหายเป็นวงกว้าง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจนขาดความน่าเชื่อถือ	๑*๕=๕ สูงมาก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	เสี่ยงประมาณ ๗๐%	การใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถึง ๕๐%	๔*๕=๒๐ สูง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน	ขาดคุณภาพในการเรียนการสอนและสัมมนา	๔*๕=๒๐ สูง	<p>สวท ๓.๓-๓-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง																	
โอกาสของภัยคุกคามนี้น้อยมาก จนถึงไม่น่าจะเกิดขึ้นได้	เกิดความเสียหายเป็นวงกว้าง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจนขาดความน่าเชื่อถือ	๑*๕=๕ สูงมาก																	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง																	
เสี่ยงประมาณ ๗๐%	การใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถึง ๕๐%	๔*๕=๒๐ สูง																	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง																	
ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน	ขาดคุณภาพในการเรียนการสอนและสัมมนา	๔*๕=๒๐ สูง																	



ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																		
<p>- สุขอนามัยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการห้องสมุด(เชื้อรา ฝุ่น กระทบต่อระบบทางเดินหายใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ)</p> <table border="1" data-bbox="261 331 932 632"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีการเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ ทุก ๆ ปีละ ๑ ครั้ง</td> <td>ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีการเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ สามารถดูแลตนเองหรือรักษาเบื้องต้นได้</td> <td>๓*๒=๒๐ ปานกลาง</td> </tr> </tbody> </table> <p>- การควบคุมและการจัดเก็บครุภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้ครุภัณฑ์สูญหาย</p> <table border="1" data-bbox="261 772 932 947"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มี โอกาส เกิด ขึ้น บางครั้ง (๔๐-๕๐ %)</td> <td>ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย</td> <td>๓*๕=๑๕ สูงมาก</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</b></p> <p>- เครื่องแม่ข่ายให้บริการระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้</p> <table border="1" data-bbox="261 1129 932 1346"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มี การ ใช้ งาน ทรัพยากรมากเกินไป มาตรฐาน</td> <td>ทำให้ข้อมูลสูญหาย</td> <td>๔*๕=๒๐ สูงมาก</td> </tr> </tbody> </table>	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีการเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ ทุก ๆ ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีการเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ สามารถดูแลตนเองหรือรักษาเบื้องต้นได้	๓*๒=๒๐ ปานกลาง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มี โอกาส เกิด ขึ้น บางครั้ง (๔๐-๕๐ %)	ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย	๓*๕=๑๕ สูงมาก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มี การ ใช้ งาน ทรัพยากรมากเกินไป มาตรฐาน	ทำให้ข้อมูลสูญหาย	๔*๕=๒๐ สูงมาก	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง																	
ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีการเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ ทุก ๆ ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ มีการเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ สามารถดูแลตนเองหรือรักษาเบื้องต้นได้	๓*๒=๒๐ ปานกลาง																	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง																	
มี โอกาส เกิด ขึ้น บางครั้ง (๔๐-๕๐ %)	ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย	๓*๕=๑๕ สูงมาก																	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง																	
มี การ ใช้ งาน ทรัพยากรมากเกินไป มาตรฐาน	ทำให้ข้อมูลสูญหาย	๔*๕=๒๐ สูงมาก																	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>																			
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้แก่</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b></p> <p>- ข้อบกพร่องด้านความปลอดภัย(ของข้อมูลการประชุม)จากการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์</p>	<p>สวท ๓.๓-๔-๑ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๒ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>																		

ผลการดำเนินงาน			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
โอกาสของภัยคุกคาม นี้น้อยมาก จนถึงไม่ น่าจะเกิดขึ้นได้	เกิดความเสียหายเป็นวงกว้าง ทั้งภายในและภายนอก องค์กรจนขาดความน่าเชื่อถือ	๑*๕=๕ สูงมาก	
<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานพัฒนา สื่อดิจิทัล ผู้รับผิดชอบให้บริการโปรแกรมประชุมทางไกล (VDO Conference) มีการดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมและ ผู้จัดการประชุมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการ ใช้งานโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ยกตัวอย่างเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมการประชุม</li> <li>จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมการประชุมออนไลน์</li> <li>มีระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกโจมตี</li> <li>ผู้จัดการประชุมมีการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุมให้เข้าประชุม ออนไลน์ได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต</li> <li>ผู้จัดการประชุมเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองอย่างน้อยเดือนละครั้ง</li> </ol> <p><b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมและการจัดเก็บครุภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้ ครุภัณฑ์สูญหาย</li> </ul>			
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
มี โอกาส เกิด ขึ้น บางครั้ง (๔๐-๕๐ %)	ครุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย	๓*๕=๑๕ สูงมาก	
<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักฯ ดำเนินการจัดทำระบบการควบคุม ยืม-คืน ติดตาม ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการควบคุมการยืม-คืน ติดตามครุภัณฑ์ ในกรณีที่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ยืมครุภัณฑ์ สำนักฯ</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องแม่ข่ายให้บริการระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul>			
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
มี การ ใช้ งาน ทรัพยากรมากเกินไป มาตรฐาน	ทำให้ข้อมูลสูญหาย	๔*๕=๒๐ สูงมาก	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>สำนักฯ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินการบริหารจัดการการใช้งานทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายอยู่เป็นประจำ และบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีการจัดสรรพื้นที่เครื่องแม่ข่ายโดยการปรับลด/ขอคืนพื้นที่ ในส่วนของระบบที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการต่อ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการส่งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน snru-erm๙)</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อสำนักได้วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงต่อกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>สวท ๓.๓-๕-๑ บันทึกข้อความขอส่งแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย</p> <p>สวท ๓.๓-๕-๒ แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน snru-erm๙</p>
<p><input type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๔ คะแนน	๕ ข้อ ๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๖ ข้อ ๕ คะแนน

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯมีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักฯ</p>	<p>-</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>- สำนักฯควรพิจารณาเลือกหัวข้อ/เรื่องความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อรุนแรงทั้งมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อความเสี่ยงที่สำนักฯควรเลือก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alist หยุดทำงานจนไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ หรือน้ำท่วมไฟไหม้</li> <li>- ไม่ควรเลือกหัวข้อที่เป็นปัญหามาเป็นหัวข้อความเสี่ยง</li> <li>- ควรคำนึงถึงบริบทขององค์กรและพิจารณาหาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อรุนแรงจนไม่สามารถทำงานต่อได้</li> </ul>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** :

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติดิสภามหาวิทยาลัย

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

๕. รายงานการสังเคราะห์หัตถ์หรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** :

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี
๒. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕๕	ค่าเฉลี่ย	สวท ๓.๔-๑-๑ ผลการประเมิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๓.๐๐ คะแนน	๓.๕๕	บรรลุเป้าหมาย	๔.๐๐ คะแนน

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

## องค์ประกอบที่ ๔ : การเงินและงบประมาณ

### หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัย จะได้อาจมาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
๔.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	

### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ – ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ – ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ – ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ – ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ – ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์</p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร อักษร อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง อาจารย์นวิรัตน์ เมืองเย็น</p>	<p>นางสาววิรัชญา ไวแสน นางเจริญพร บาทขารี นายชาญชัย บาลศรี</p>

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์และรายได้อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินมีการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

- มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร
- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

## หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ</p> <p>สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ ก่อนที่จะนำข้อมูลมาจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สวท ๔.๑-๑-๑ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๓ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนปี)</p> <p>สวท ๔.๑-๑-๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน และหลักเกณฑ์การจัดสรร จากแหล่งต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายรายหัวนักศึกษา ภาคปกติ/กศ.ป.</li> </ol> <p>ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓. งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์</li> </ol> <p>โดยมหาวิทยาลัยได้ประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากการหารรายได้ของสำนัก ซึ่งจะเป็นงบประมาณที่สามารถใช้ได้ ร้อยละ ๘๐ เข้าเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ ต่อรายได้ที่ได้รับ</p> <p>สำนักฯ มีการประมาณการที่มาของรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ การสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ สำนักฯ ได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการประมาณการรายรับทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ</p>	<p>สวท ๔.๑-๒-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๒ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๓ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท. ๔.๑-๒-๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																												
<p>กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนจัดส่งแบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ</p> <p>งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563-2566)</p> <table border="1" data-bbox="306 394 737 541"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทงบประมาณ</th> <th colspan="4">ปีงบประมาณ</th> <th rowspan="2">รวมทั้งสิ้น</th> </tr> <tr> <th>พ.ศ. 2563</th> <th>พ.ศ. 2564</th> <th>พ.ศ. 2565</th> <th>ปีปัจจุบัน พ.ศ. 2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เงินแผ่นดิน</td> <td>2,216,550</td> <td>291,800</td> <td>2,182,632</td> <td>2,639,735</td> <td>7,330,717</td> </tr> <tr> <td>งบเงินรายได้</td> <td>4,562,000</td> <td>4,215,800</td> <td>4,039,200</td> <td>4,104,780</td> <td>16,921,780</td> </tr> <tr> <td>เงินรายได้จากบริการ</td> <td>124,180</td> <td>58,738</td> <td>77,840</td> <td>ยอดเงินรายได้เข้ายังไม่ถึง (ต่อรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 30 กันยายน 2566)</td> <td>260,758</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	ปีปัจจุบัน พ.ศ. 2566	เงินแผ่นดิน	2,216,550	291,800	2,182,632	2,639,735	7,330,717	งบเงินรายได้	4,562,000	4,215,800	4,039,200	4,104,780	16,921,780	เงินรายได้จากบริการ	124,180	58,738	77,840	ยอดเงินรายได้เข้ายังไม่ถึง (ต่อรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 30 กันยายน 2566)	260,758	
ประเภทงบประมาณ		ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น																						
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	ปีปัจจุบัน พ.ศ. 2566																									
เงินแผ่นดิน	2,216,550	291,800	2,182,632	2,639,735	7,330,717																								
งบเงินรายได้	4,562,000	4,215,800	4,039,200	4,104,780	16,921,780																								
เงินรายได้จากบริการ	124,180	58,738	77,840	ยอดเงินรายได้เข้ายังไม่ถึง (ต่อรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 30 กันยายน 2566)	260,758																								
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร</p>																													
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเรียงลำดับความสำคัญจากพันธกิจหลัก การพัฒนาส่วนงานและบุคลากร ให้มีความเหมาะสมตามนโยบายของสำนัก</p> <p>ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ทุกส่วนงานจะเสนอขอมาตามกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักในแต่ละด้าน ก่อนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี สำนักได้วิเคราะห์การใช้จ่ายของเงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลนั้นเป็นข้อมูลสำหรับการเขียนคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p>	<p>สวท ๔.๑-๓-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๖ (แผนปี)</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๓ แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>																												
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>																													
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบการใช้จ่ายทุกเดือนตามไตรมาส และสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปแล้วให้ทันระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สวท ๔.๑-๔-๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๒ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๒ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๓ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๔ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและ</p>																												

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๓ บันทึกเรื่องรัศมีติดตามแผนปฏิบัติการ (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.๖๖)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและวางแผนการเบิกจ่าย โดยอาศัยข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณแล้วสรุปสถานะทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงานแล้วรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป รวมถึงรายรับรายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งสำนักฯ มีการรายงานสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินในแผนการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่กำหนดไว้ รวมถึงรายรับ รายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย โดยผ่านคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)</p>	<p>สวท ๔.๑-๕-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนปี)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการและมหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีหน่วยงานจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นองค์กรภายนอกทำหน้าที่</p>	<p>สวท ๔.๑-๖-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๔๐๗ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีบันทึกข้อความจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๔๐๗ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบ (ด้าน Information Technology Audit) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมการปฏิบัติที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนว นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	
<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการใช้เงินของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักให้มีความรวดเร็วและเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การรายงานติดตามการเบิกจ่ายโดยหัวหน้างานบริหารทั่วไป จะนำข้อมูลงบประมาณที่เสนอขอและที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งการดำเนินการใช้จ่ายเงินเพื่อเก็บรวบรวม พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อวิเคราะห์ ตัวชี้วัด มีการหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขต่าง เสนอเพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการวางแผนด้านงบประมาณระยะยาว ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p>	<p>สวท ๔.๑-๗-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เร่งรัดติดตามแผนปฏิบัติราชการ (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>สวท ๔.๑-๗-๑ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> 

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการที่รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

## องค์ประกอบที่ ๕ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	ค่าคะแนนที่ได้
๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔
คะแนน	๔
ผลการประเมิน	ระดับดี

### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรช มาตะรัตน์	นางสาวอังคณา ศิริกุล นางเจริณพร บาทขารี
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร อักษร อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง อาจารย์นวิรัตน์ เมืองเย็น	นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ

๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้



๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ	มีการดำเนินการ ๙ ข้อ

## ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบไว้เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบไว้เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด และยังได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินการตามแต่ละองค์ประกอบได้อย่างชัดเจน</p> <p>สำนักฯ ได้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สวท ๕.๑-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๒ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๓ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก</p>	<p>สวท ๕.๑-๒-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>สวท ๕.๑-๒-๒ คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนักฯ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ “รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม”</p>	<p>สวท ๕.๑-๓-๑ อัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม)</p> <p>สวท ๕.๑-๓-๑ คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ</li> <li>๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยผู้บริหารสำนักฯ</li> <li>๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>๓) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ol>	<p>สวท ๕.๑-๔-๑ รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>สวท ๕.๑-๔-๑ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้</p> <p>เมื่อได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ สำนักฯได้ดำเนินการต่อยุ่การจัดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการ</p>	<p>สวท ๕.๑-๕-๑ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สวท ๕.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<b><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบคุณภาพ ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กระบวนการแผน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารโครงการ</li> </ul> </li> <li>๒. ระบบพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศ เพิ่มผลงานบุคลากร</li> </ul> </li> <li>๓. การบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> </ul> </li> <li>๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> </ul> </li> <li>๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</li> </ul> </li> </ol> <p>ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว พัฒนาขึ้นมาให้ครอบคลุมบริบท/ภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวท ๕.๑-๖-๑ ระบบสารสนเทศ ระบบบริหารโครงการ</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๒ ระบบสารสนเทศ เพิ่มผลงานบุคลากร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๔ ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๕.๑-๖-๕ ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>
<b><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</b>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการ</p> <p>นักศึกษาและผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ความพร้อม เช่น สถานที่ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ทรัพยากร จากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ</p>	สวท ๕.๑-๗-๑ รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ
<b><input type="checkbox"/> ข้อ ๘ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน</b>	
-	-
<b><input type="checkbox"/> ข้อ ๙ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</b>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-	-

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๔ คะแนน	๗ ข้อ ๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๘ ข้อ ๔ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

## ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี  
 กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ  
 ค ๑ สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา  
 ค ๒ สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.๑ ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ / ✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๘ ข้อ	๘ ข้อ		✓	๕ คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๑</b>					๕ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๒</b> ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๖ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๒</b>					๕ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๓</b> การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	๖ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๔ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔	๒.๙๑	๓.๕๕ คะแนน		✓	๓.๕๕ คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๓</b>					๔.๓๘ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๔</b> การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕ คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๔</b>					๕ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๕</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๘ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๔ คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๕</b>					๔ คะแนน
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>					๔.๖๗

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๔ ( $\bar{x} = 5$ ) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๓, ๕ ( $\bar{x} = 4.67$ )

## ๔.๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า ( I )	กระบวนการ ( P )	ผลลัพธ์ ( O )	ค ะ แ น น เฉลี่ย	
						๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๑	-	๑.๑	-	๕	ดีมาก
๒	๒	-	๒.๑,๒.๒	-	๕	ดีมาก
๓	๔	-	๓.๑,๓.๒, ๓.๓	๓.๔	๔.๓๘	ดี
๔	๑	-	๔.๑	-	๕	ดีมาก
๕	๑	-	๕.๑	-	๔	ดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	๙	-	๘	๑	๔.๖๗	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน						

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตาม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๗)

## การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักฯ ให้ชัดเจน

### องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการบริการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ</li> <li>- สำนักฯ เป็นหน่วยงานให้บริการ ควรมุ่งเน้น/ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ด้านการให้บริการ/จรรยาบรรณต่อลูกค้าซีพีตนเอง</li> <li>- ควรหา content ที่ต้องปรับปรุงในปัดต่อไป</li> <li>- ควรรายงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนที่สำนักฯวางไว้</li> </ul>
สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทั้งการลดขั้นตอนการดำเนินการ และการเพิ่มทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งยังมีแผนการลดค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าสาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการสำรวจ/ประเมินผล และการแสดงผลข้อมูลแบบปัจจุบัน (real time) เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/บริการ ได้รวดเร็วและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด</li> <li>- เมื่อมีการประเมิน/สำรวจความพึงพอใจ ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน</li> </ul>

## องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>- สำนักฯ มีการนำการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ปฏิบัติจริงเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและงานของบุคลากรสำนักฯ ทั้งยัง มีการปรับปรุงองค์ความรู้อยู่เสมอ เมื่อนำไปใช้จริงแล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมจากเดิม/ปรับปรุงให้ความรู้นั้นสมบูรณ์ขึ้น</p>	<p>- ควรมุ่งเน้นและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นเรื่องที่สามารถเพิ่มพูนทักษะ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น คนมีความรู้มากขึ้น</p>
<p>- สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ควรเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร และควรเขียนอธิบายให้เห็นภาพว่าสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศนั้นๆ ช่วยในการตัดสินใจได้อย่างไร</p>
<p>- สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนักฯ</p>	<p>- สำนักควรพิจารณาเลือกหัวข้อ/เรื่องความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อันเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อรุนแรงทั้งมหาวิทยาลัย</p>



## องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p><b>แนวทางเสริม</b></p> <p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>

## องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน