



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การบริหารจัดการระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ด้วยโปรแกรม zoom meeting

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

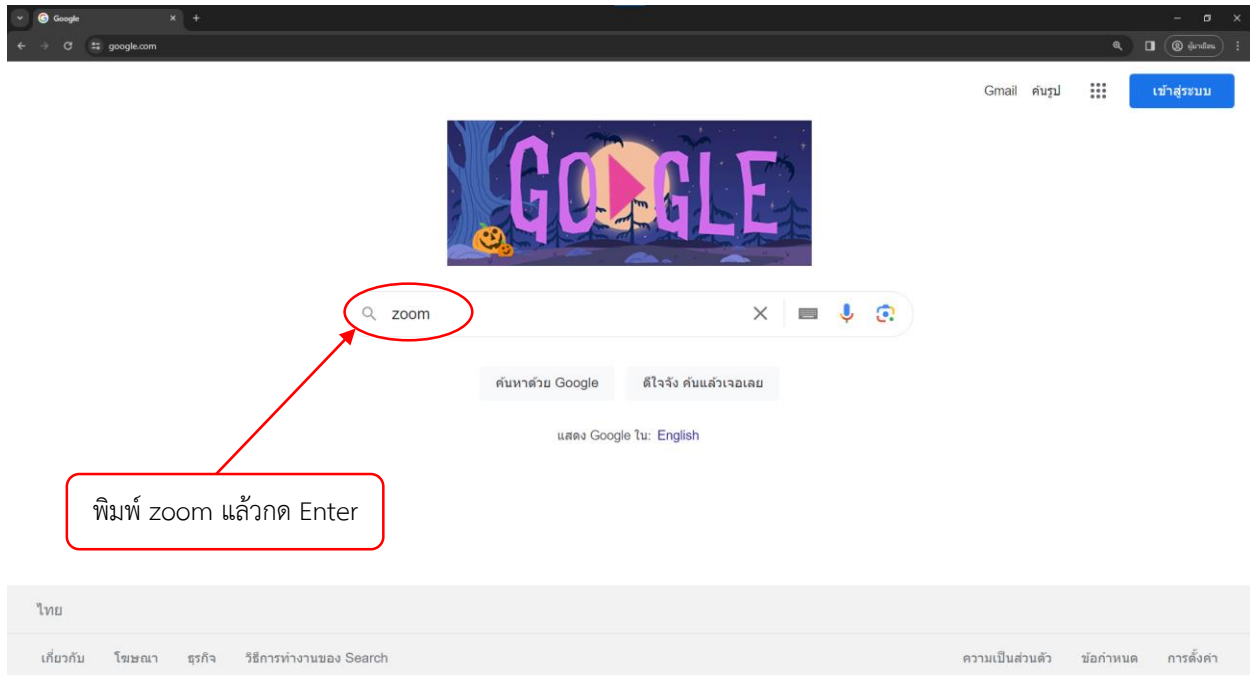
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## สารบัญ

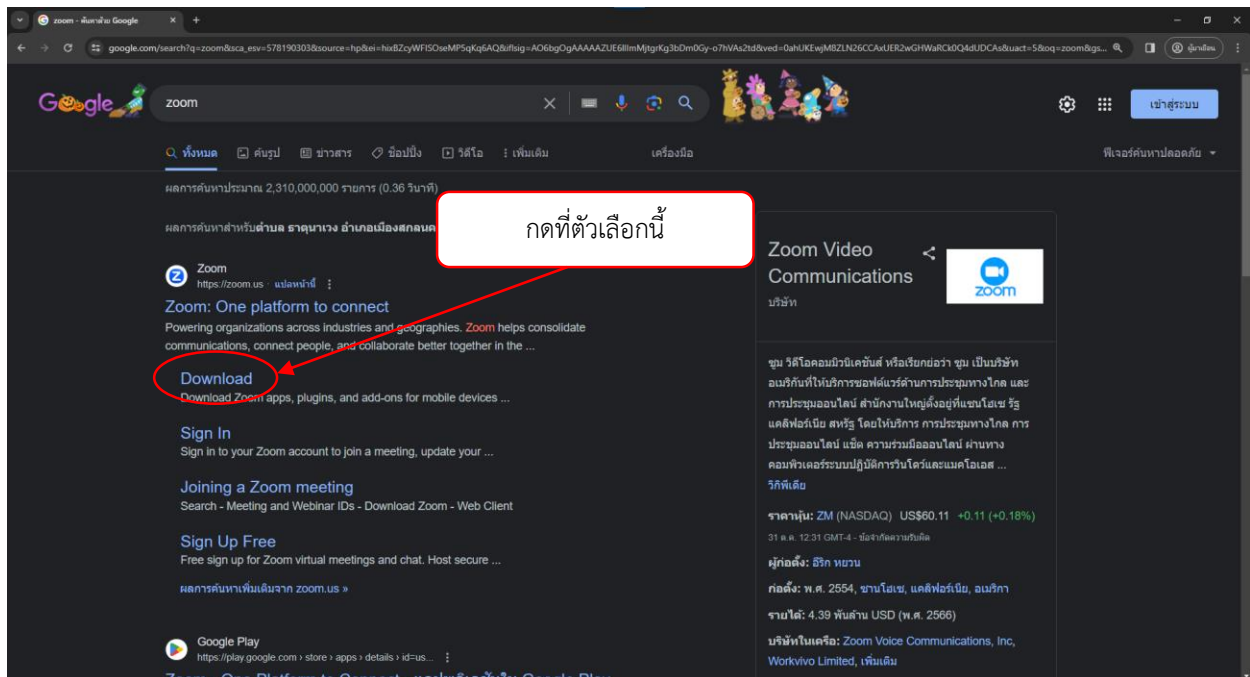
1. วิธีดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM	หน้า 1
2. วิธีการเข้าสู่ระบบ ZOOM ในรูปแบบของผู้เข้าร่วม	หน้า 2
3. แนะนำเครื่องมือในโปรแกรม ZOOM	หน้า 4
4. วิธีการเปลี่ยนภาพพื้นหลังหรือ Virtual Background	หน้า 5
5. วิธีการเปลี่ยนชื่อตนเองระหว่างที่อยู่ในห้องประชุม	หน้า 6
6. วิธีการแชร์หน้าจอและเทคนิคต่าง ๆ	หน้า 7

# 1. วิธีดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM

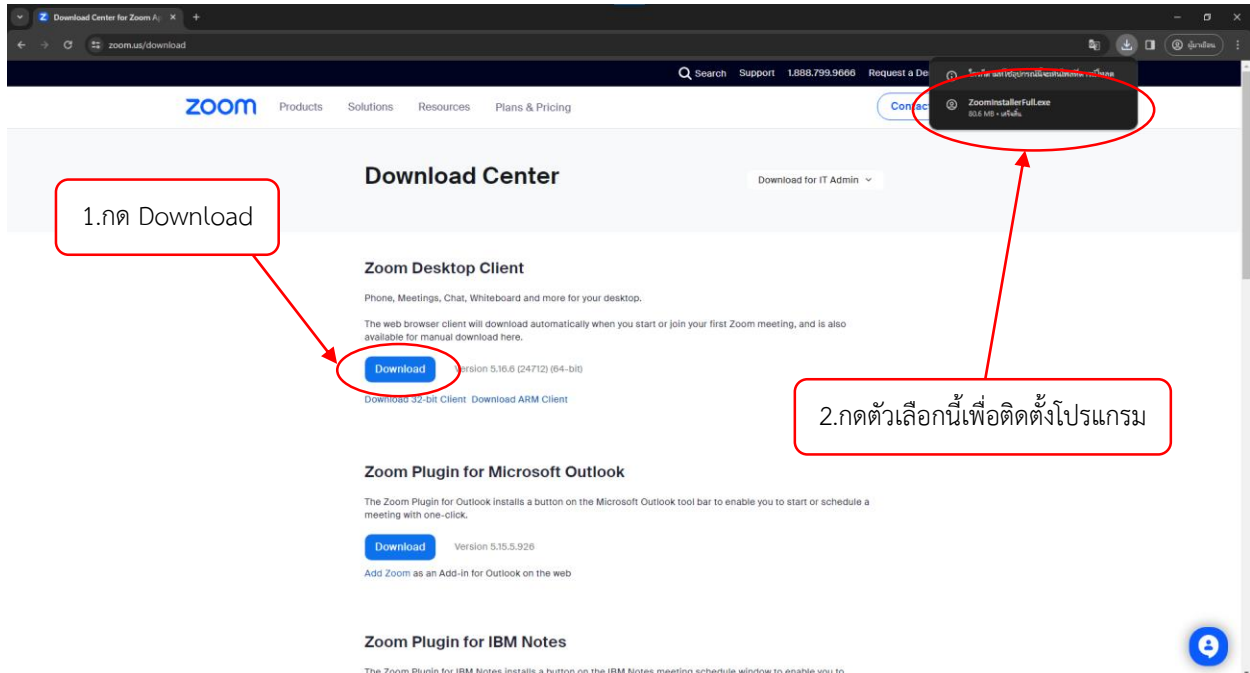
## 1.1 เข้า Google แล้วพิมพ์ตรงช่องค้นหาคำว่า zoom แล้วกด Enter



## เลือกที่ตัวเลือก Download

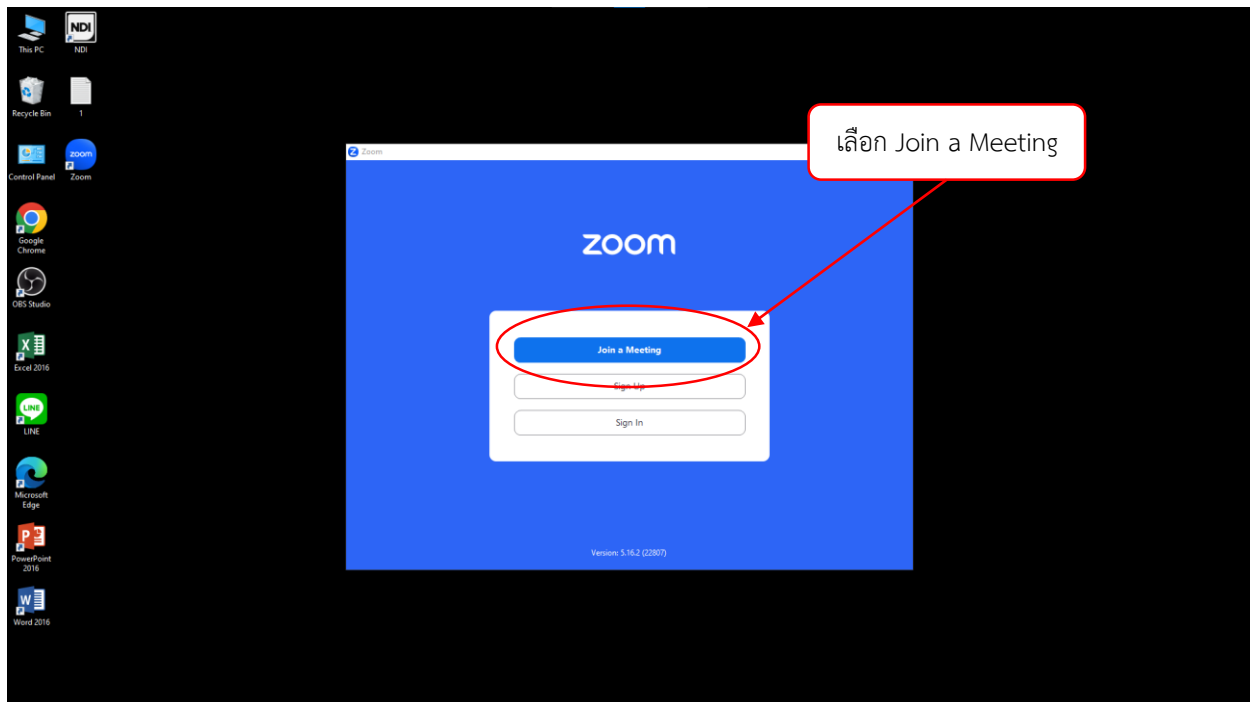


□ กดที่ปุ่ม Download เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้น ให้กดติดตั้งดังภาพ



## 2. วิธีการเข้าสู่ระบบ ZOOM ในรูปแบบของผู้เข้าร่วม (เข้าร่วมโดยการใส่ Meeting ID และ Password)

□ เมื่อเปิดโปรแกรม ZOOM ขึ้นมา จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ ให้คลิกที่ตัวเลือก Join a Meeting



☐ ทำการกรอก Meeting ID และ Password เพื่อเข้าสู่ห้อง zoom

Zoom

## Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Enter your name

Remember my name for future meetings

Don't connect to audio

Turn off my video

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Join Cancel

- 1) ช่องที่ 1 ให้กรอกตัวเลข Meeting ID
- 2) ช่องที่ 2 ให้กรอกชื่อของตนเองหรือชื่อหน่วยงานที่จะให้แสดงในห้อง zoom
- 3) เมื่อกรอกครบแล้ว ให้กด Join
- 4) ทำการกรอก Meeting Passcode
- 5) เสร็จแล้วให้กด Join Meeting

Zoom

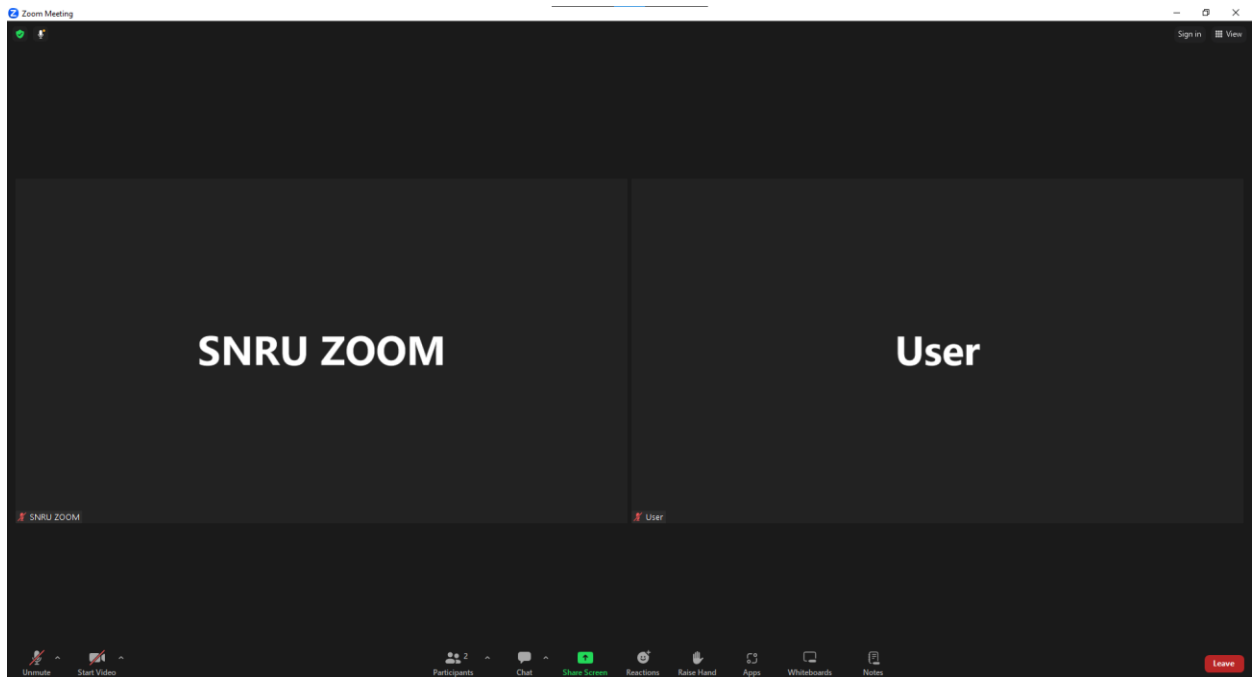
## Enter meeting passcode

Meeting Passcode

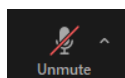
Join Meeting Cancel

- Remember my name for future meeting  
หากทำการเลือกที่ตัวเลือกนี้ ระบบจะจดจำชื่อของ User ไว้สำหรับการประชุมครั้งต่อไป
- Don't connect to audio  
ตัวเลือกนี้หมายถึง เมื่อเข้าสู่ห้อง zoom จะไม่ทำการเชื่อมต่อเสียง (ไม่แนะนำให้ติ๊กถูกที่ตัวเลือกนี้)
- Turn off my video  
ตัวเลือกนี้หมายถึง เมื่อเข้าสู่ห้อง zoom จะทำการปิดกล้องไว้

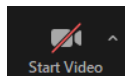
### 3.แนะนำเครื่องมือในโปรแกรม ZOOM



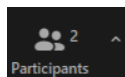
#### 3.1 แถบเครื่องมือด้านล่างที่ได้ใช้บ่อย ๆ ของโปรแกรม zoom



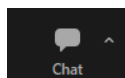
ปุ่มเปิดไมค์ / ปิดไมค์



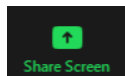
ปุ่มเปิดกล้อง / ปิดกล้อง



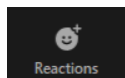
ปุ่มแสดงข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมในห้อง ZOOM



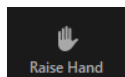
ปุ่มแสดงกล่องข้อความหรือห้องแชท



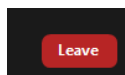
ปุ่มแชร์หน้าจอ



ปุ่มแสดง Reactions ต่าง ๆ



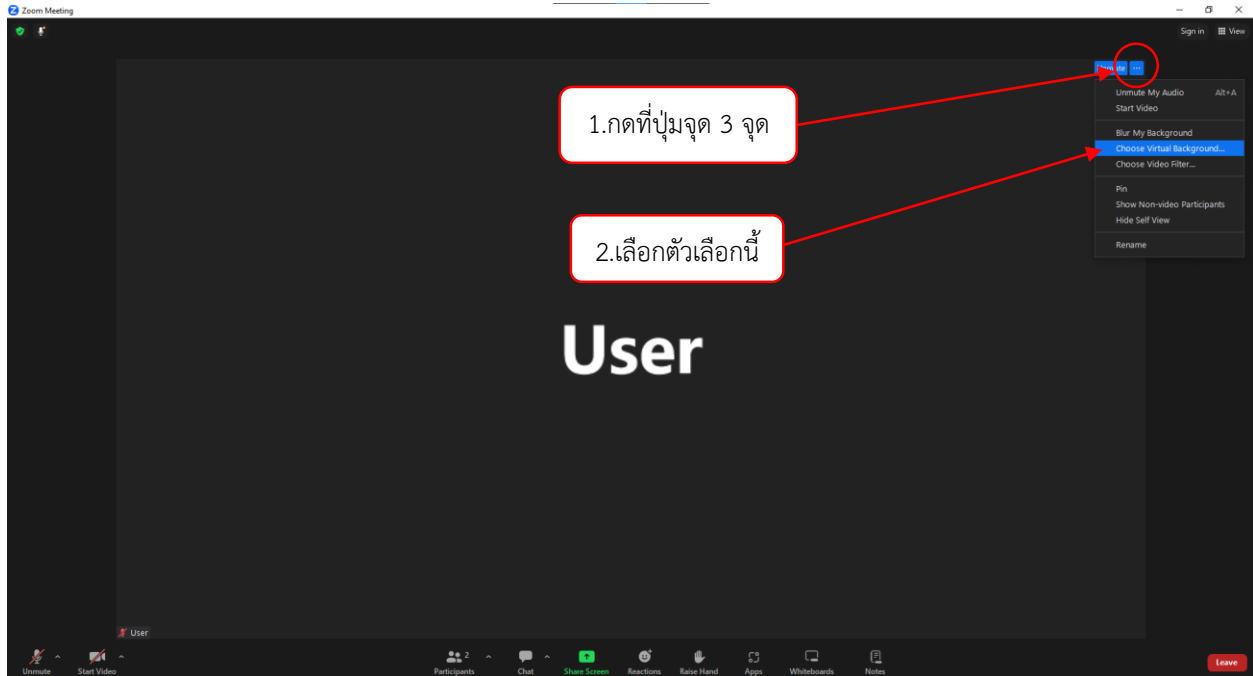
ปุ่มยกมือ เมื่อทำการกด หน้าจอของเราจะขึ้นแสดงอันดับแรกในห้องประชุม



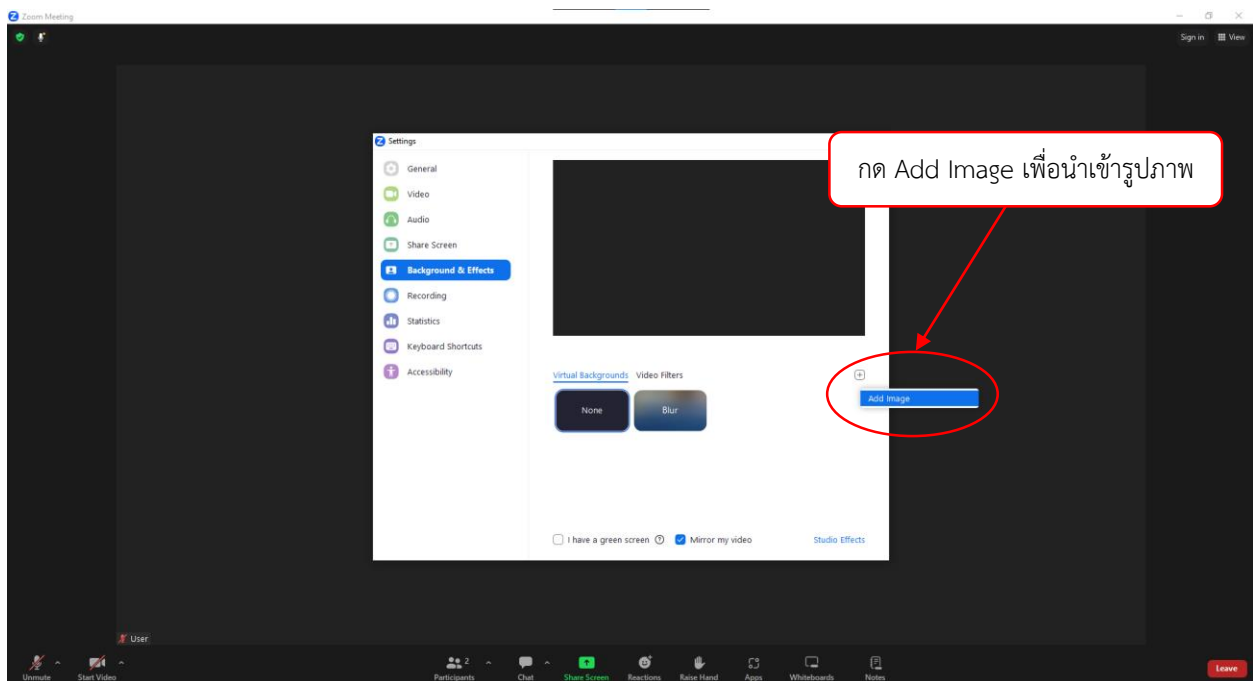
ปุ่ม Leave หรือออกจากห้องประชุม ZOOM

#### 4.วิธีการเปลี่ยนภาพพื้นหลังหรือ Virtual Background

□ ให้สังเกตที่หน้าจอของเรา ตรงมุมบนขวาจะมีจุด 3 จุด ให้กด แล้วเลือก Choose Virtual Background..

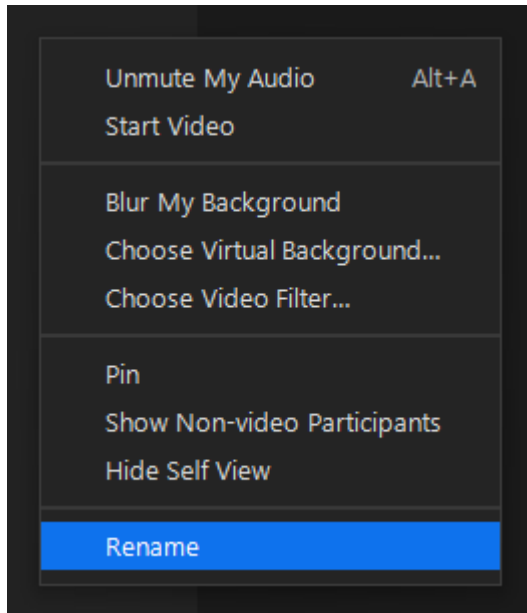


□ เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นมา หากเราต้องการเพิ่มรูปภาพจากโฟลเดอร์ในคอมพิวเตอร์ของเรา ให้กดที่ ปุ่ม + แล้วเลือก Add Image หลังจากนั้นทำการเลือกรูปที่ต้องการ

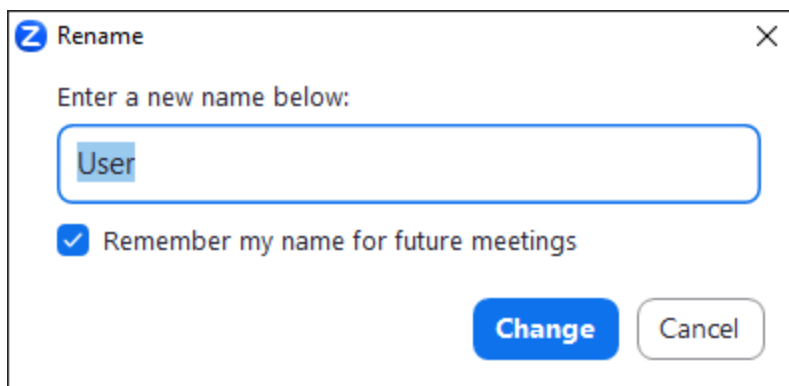


## 5.วิธีการเปลี่ยนชื่อตนเองระหว่างที่อยู่ในห้องประชุม

เราสามารถเปลี่ยนชื่อในขณะที่อยู่ในห้องประชุม zoom ได้ดังนี้



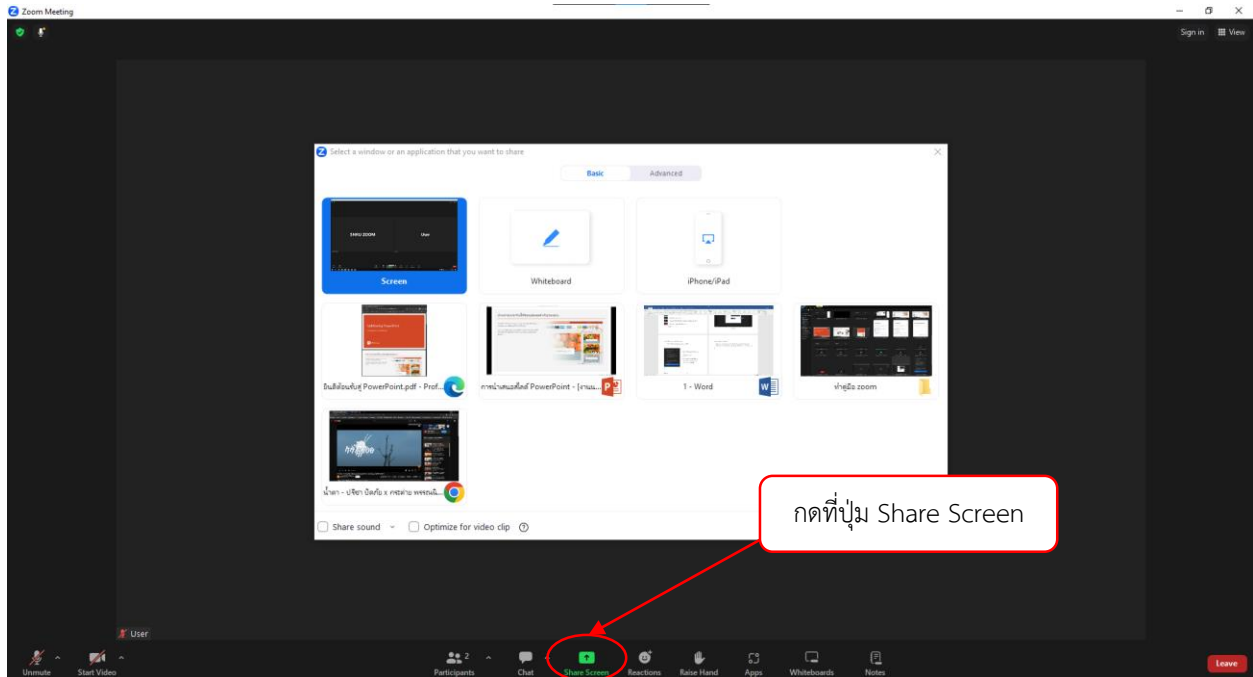
- 1) ทำการกดที่ปุ่มจุด 3 จุดตรงที่หน้าจอของเรา
- 2) เลือกตัวเลือก Rename
- 3) จะปรากฏหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนชื่อดังภาพด้านล่าง เมื่อกรอกชื่อใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้กด Change เป็นอันเสร็จสิ้น





## 6.วิธีการแชร์หน้าจอและเทคนิคต่าง ๆ

- ในขั้นตอนแรก ให้เราเปิดไฟล์นำเสนอหรือไฟล์งานต่าง ๆ ที่เราต้องการจะแชร์หน้าจอให้เรียบร้อย
- เมื่อเตรียมเสร็จแล้วให้กลับมาที่หน้าจอ zoom แล้วกดปุ่ม Share Screen จะปรากฏหน้าต่างขึ้นดังภาพ



- รูปแบบการแชร์หน้าจอจะมี 2 แบบ

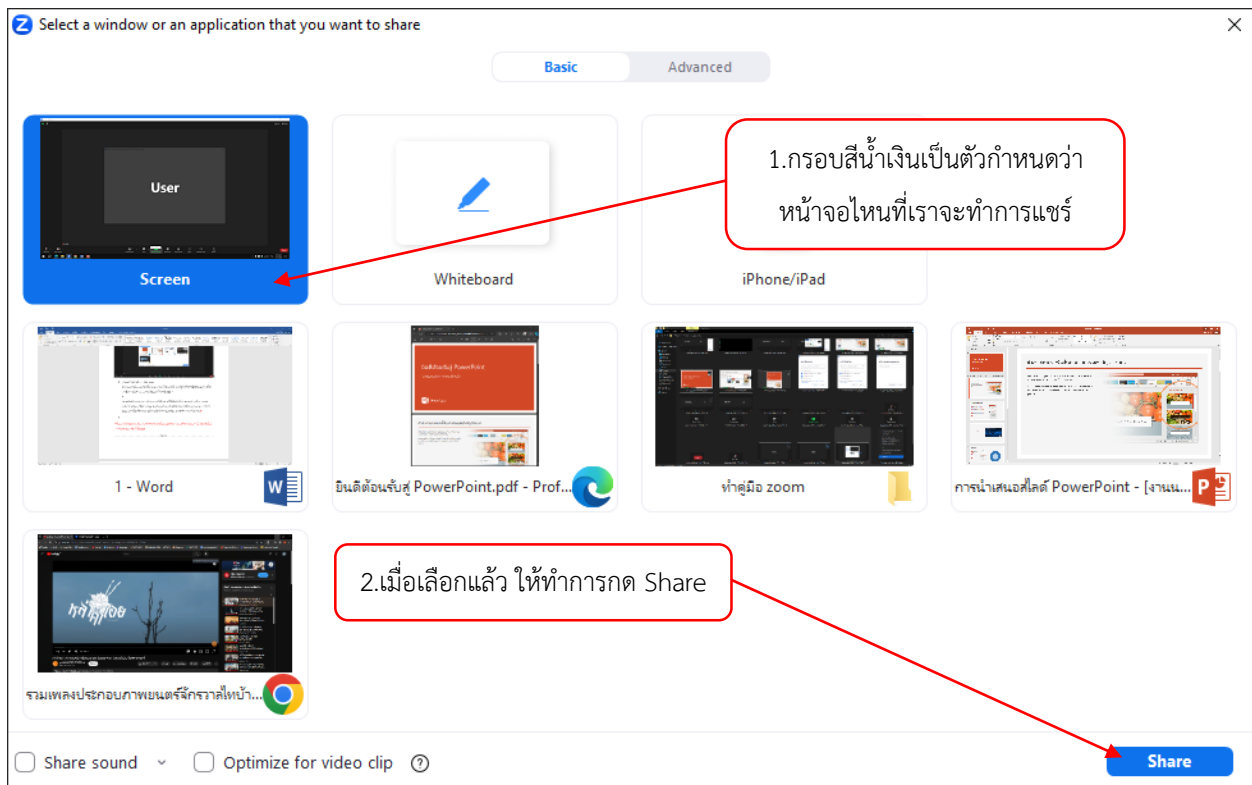
1) แบบแสดงหน้าจอของเราทั้งหมด ทุกการเคลื่อนไหวในหน้าจอจะถูกแชร์ออกไปในห้อง zoom ทั้งเราและผู้เข้าร่วมในห้อง zoom จะเห็นแบบเดียวกันทั้งหมด

เหมาะสำหรับการแชร์หน้าจอที่ต้องการสลับโปรแกรมที่ใช้นำเสนอไฟล์งานบ่อย ๆ ยกตัวอย่างเช่น เราต้องการนำเสนอไฟล์ผ่านโปรแกรม PowerPoint แล้วสลับไปนำเสนอไฟล์ผ่านโปรแกรม Excel ในระยะเวลาอันสั้น เพื่อความรวดเร็วและป้องกันการสับสนในการแชร์หน้าจอหลายโปรแกรม

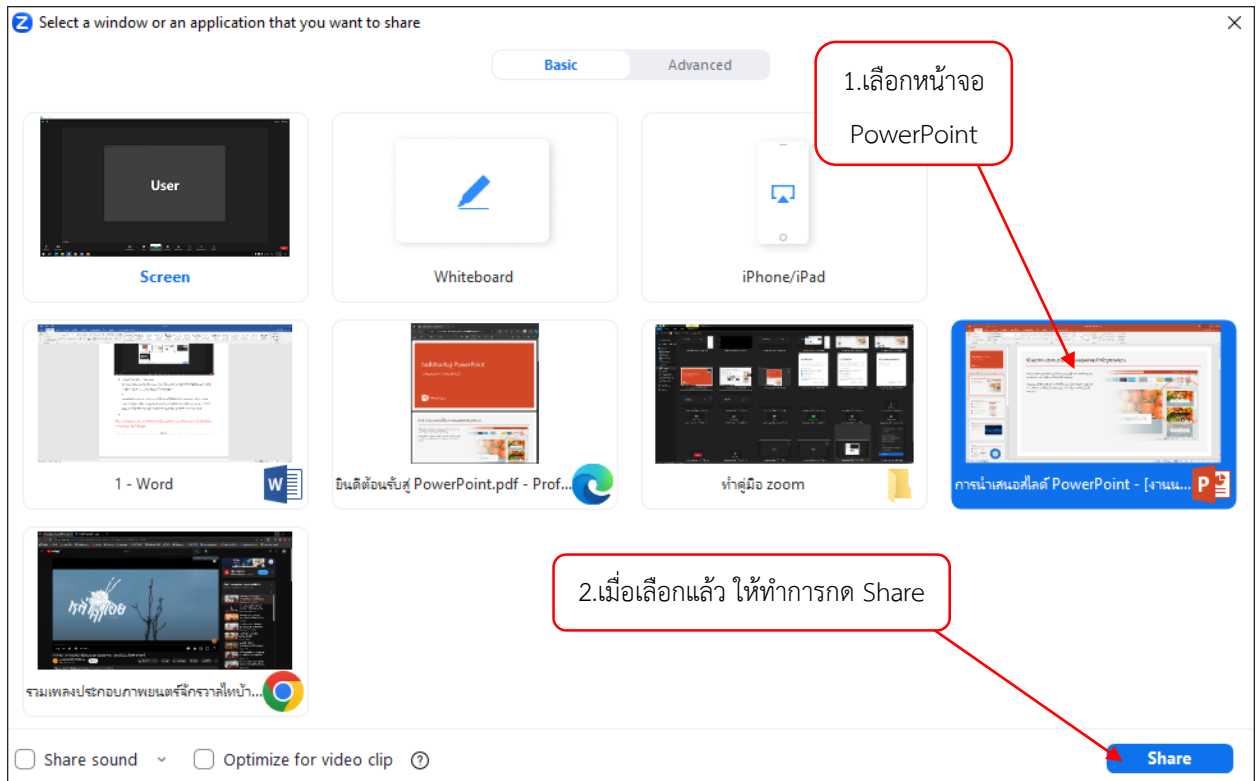
\*\*\*ข้อควรระวัง เนื่องจากเป็นการแชร์หน้าจอทั้งหมด ในกรณีที่มีการ Login หรือเข้ารหัสต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมในห้อง zoom สามารถมองเห็นได้ทั้งหมด

2) แบบแสดงหน้าจอเฉพาะที่เราต้องการนำเสนอ ในรูปแบบนี้จะทำให้การแชร์หน้าจอของเราแสดงได้เพียง 1 โปรแกรมที่เราเลือกไว้ เช่น เราต้องการที่จะนำเสนอไฟล์งานผ่านโปรแกรม PowerPoint เมื่อเรากดแชร์หน้าจอเรียบร้อยแล้ว หากเราเปิดไฟล์งานจากโปรแกรมอื่นขึ้นมาทับโปรแกรมที่เราแชร์หน้าจอไว้ ผู้เข้าร่วมในห้อง zoom ก็จะเห็นเพียงหน้าจอโปรแกรม PowerPoint ที่ถูกแชร์ออกไป

- เมื่อเรากดปุ่ม Share Screen ให้เราสังเกตที่ตัวกรอบสีน้ำเงิน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งบอกถึงหน้าจอที่พร้อมจะแชร์แล้ว โดยปกติแล้วตัวกรอบสีน้ำเงินจะขึ้นอยู่ที่หน้าจอ Screen เป็นอันดับแรกเสมอ หากในกรณีที่เรต้องการแชร์หน้าจอทั้งหมดให้กดที่ปุ่ม Share ได้เลย

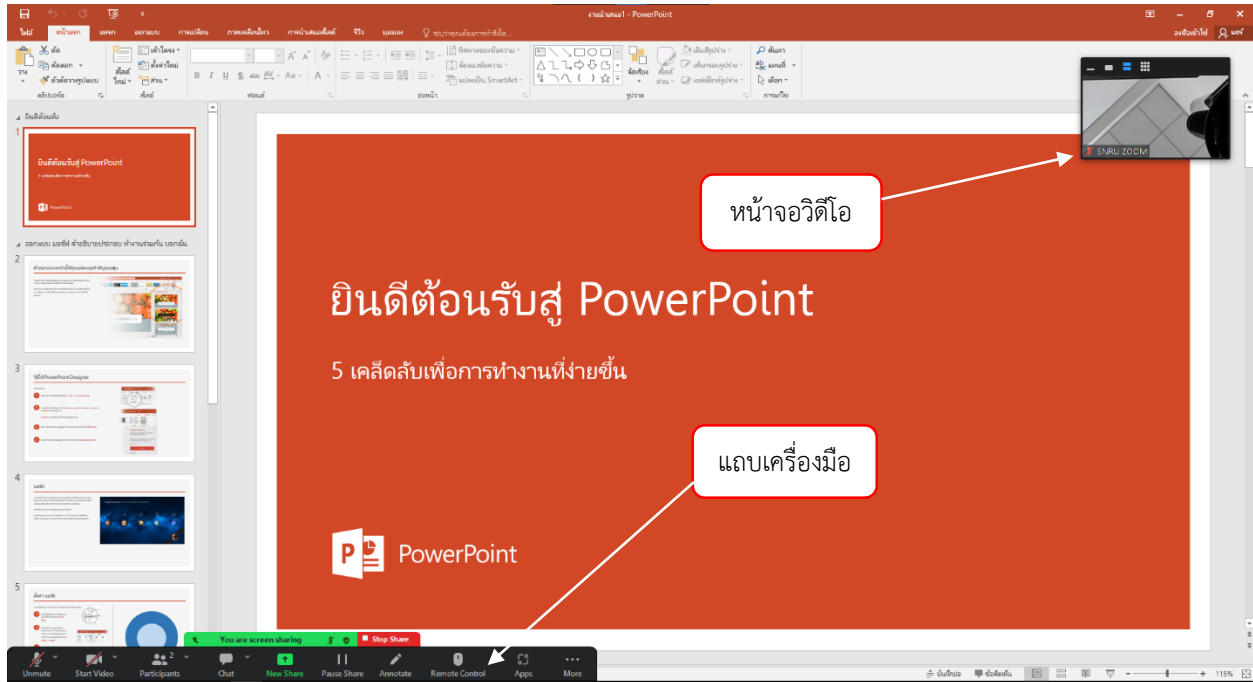


- ในคู่มือการใช้งานนี้ จะใช้การแชร์หน้าจอแบบเลือกเฉพาะ แสดงไฟล์งานนำเสนอโปรแกรม PowerPoint เมื่อเรากดปุ่ม Share Screen แล้ว ให้เลือกหน้าจอที่มีชื่อไฟล์งานของเราหรือสังเกตได้ว่า จะมีสัญลักษณ์โปรแกรม PowerPoint กำกับอยู่ เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้กด Share



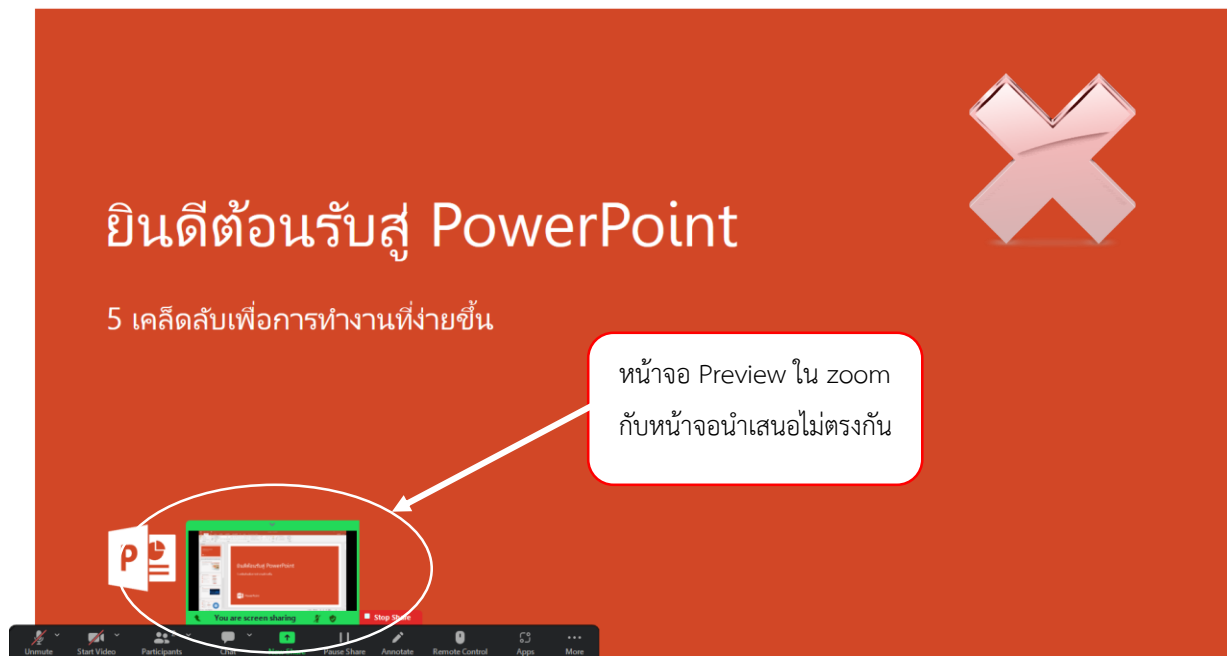
\*\*\*ข้อสังเกต หากเรามีการแชร์ไฟล์ Video แนะนำให้กดปุ่ม Share sound ตรงมุมล่างซ้ายของหน้าจอ

- เมื่อแชร์หน้าจอเรียบร้อยแล้ว จะได้หน้าจอตั้งภาพ สิ่งที่สามารถสังเกตได้ง่ายเมื่อเราแชร์หน้าจอแล้วก็คือ มีแถบเครื่องมือและหน้าจอดีวีโอผู้เข้าร่วมเพิ่มเข้ามา โดยที่แถบเครื่องมือและจอดีวีโอนี้จะแสดงให้เราเห็นได้เพียงผู้เดียว ผู้เข้าร่วมใน zoom จะมองไม่เห็น 2 อย่างนี้ ดังนั้นจึงไม่ต้องกังวลว่าแถบเครื่องมือและหน้าจอดีวีโอจะรบกวนการแสดงผลในห้อง zoom



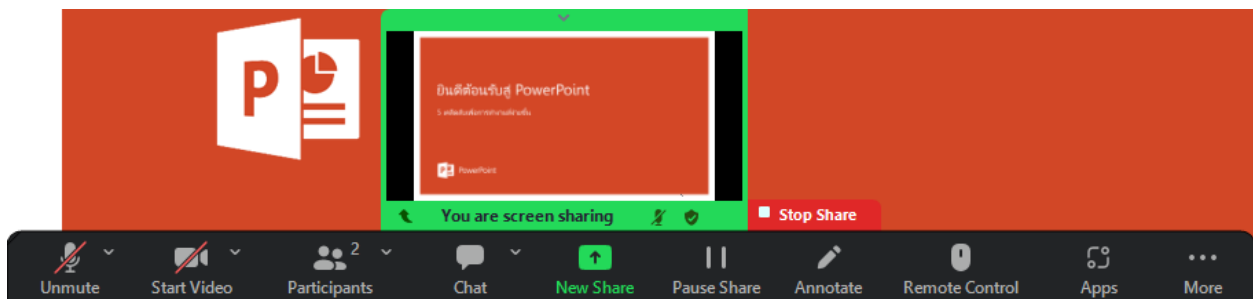
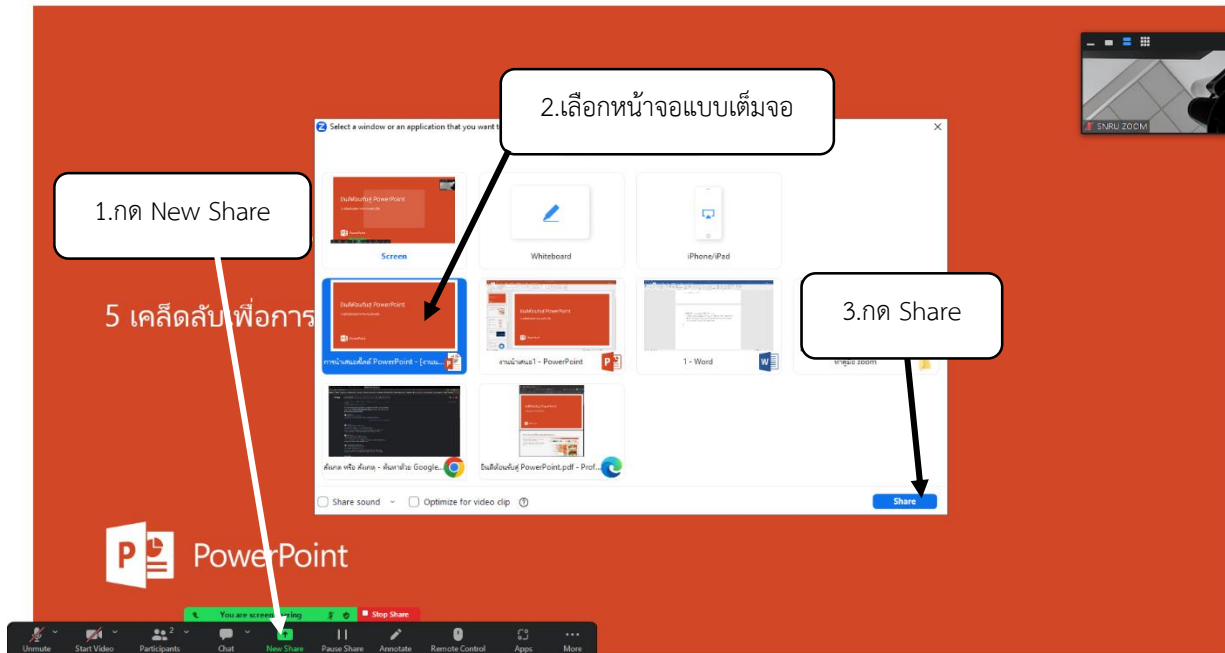
- ต่อไปเป็นการกวดำเสนอไฟล์งาน PowerPoint แบบเต็มจอในโปรแกรม zoom ในรูปแบบการนำเสนอนี้ก็จะมี 2 แบบเช่นเดียวกัน ซึ่งในแบบที่ 1 ที่จะแสดงให้เห็น มักจะเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ ซึ่งก็คือ เมื่อกวดำเสนอแบบเต็มจอแล้ว แต่ทางผู้เข้าร่วมใน zoom ยังคงมองเห็นหน้าจอ PowerPoint ที่ยังเป็นแบบเดิมซึ่งไม่ได้แสดงผลแบบเต็มจอ ซึ่งมีวิธีแก้ไขดังนี้

- เมื่อกดนำเสนอไฟล์ PowerPoint แบบเต็มจอแล้ว เราสามารถเช็คได้ว่า ณ ตอนนี้ หน้าจอกำลังแสดงผลแบบไหนอยู่ โดยนำมาเมาส์ไปชี้ที่ปุ่มสี่เหลี่ยมตรงแถบเครื่องมือ จะมีปุ่มสามเหลี่ยมเล็ก ๆ ที่ชี้ขึ้นด้านบนให้เรา กดตรงปุ่มนั้น เมื่อกดแล้ว แถบเครื่องมือจะแสดงหน้าจอ Preview เล็ก ๆ ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าเรากำลังแชร์หน้าจอแบบไหนอยู่ ดังภาพนี้ จะเห็นว่า หน้าจอ PowerPoint ของเราเต็มจอแล้ว แต่ในจอ Preview ยังคงเป็นแบบเดิมอยู่



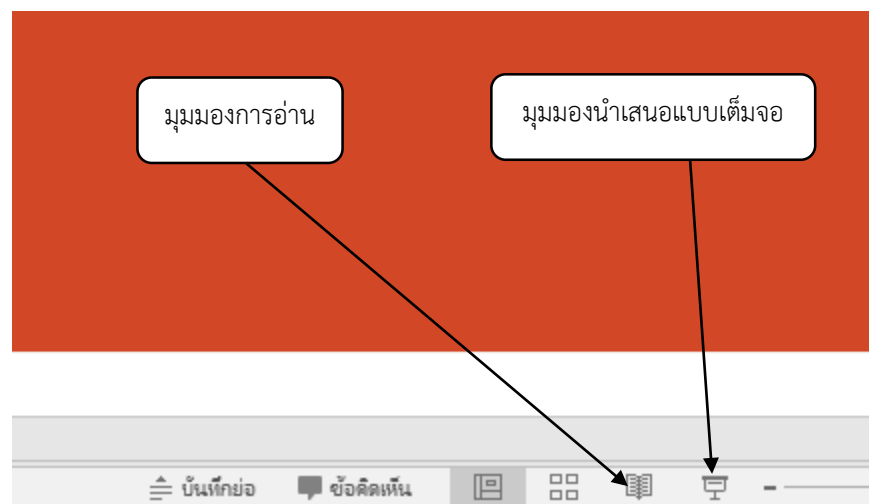
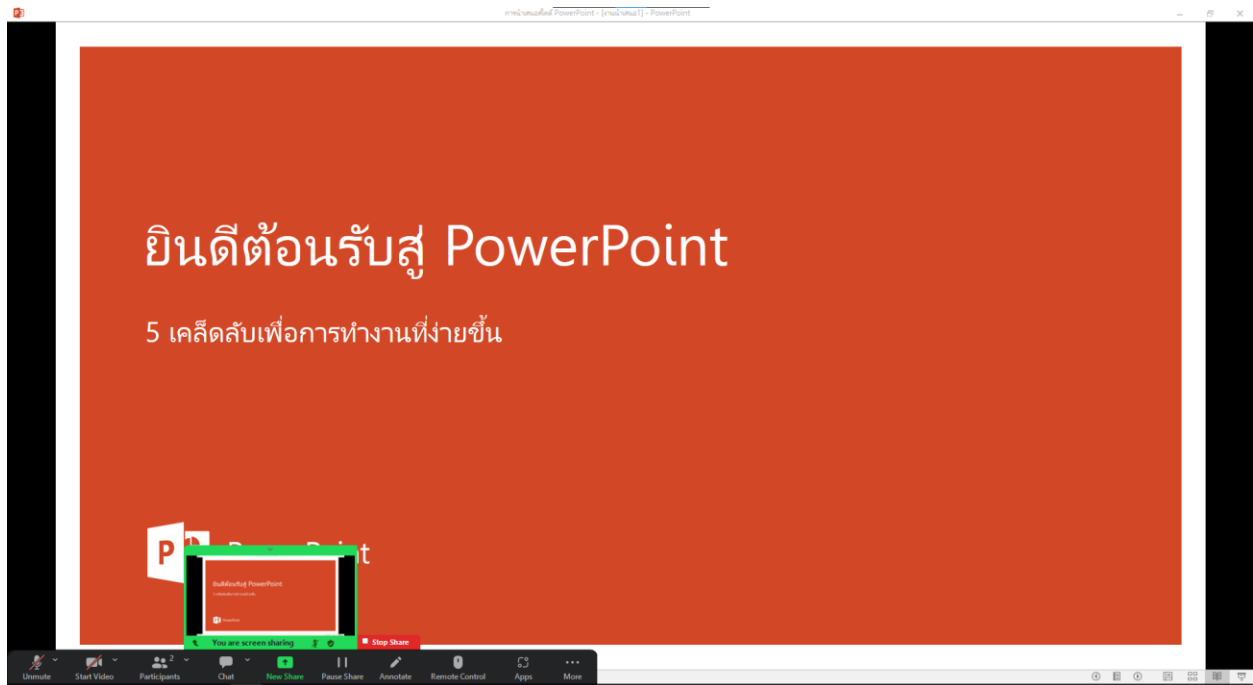
- วิธีแก้ไขให้ PowerPoint แสดงเต็มจอได้ในโปรแกรม zoom

เมื่อเช็คเรียบร้อยแล้วว่ายังไม่เต็มจอ ให้เรากด New Share จะเห็นได้เลยว่า มีหน้าจอ PowerPoint เพิ่มขึ้นมาอีก 1 หน้าจอ ซึ่งเป็นแบบเต็มจอ ให้เรากดเลือกตัวล่าสุด แล้วกด Share ให้เรียบร้อย เพื่อความแน่ใจให้เช็คที่หน้าจอ Preview อีกครั้ง เป็นอันเสร็จสิ้น



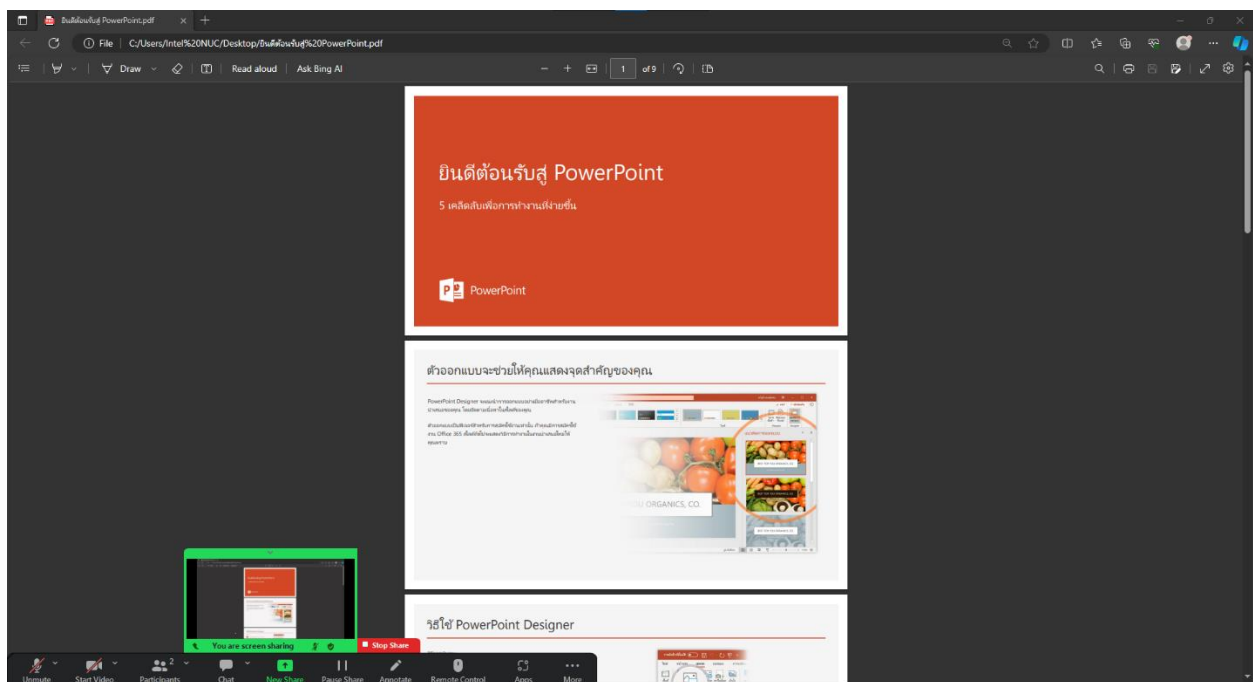
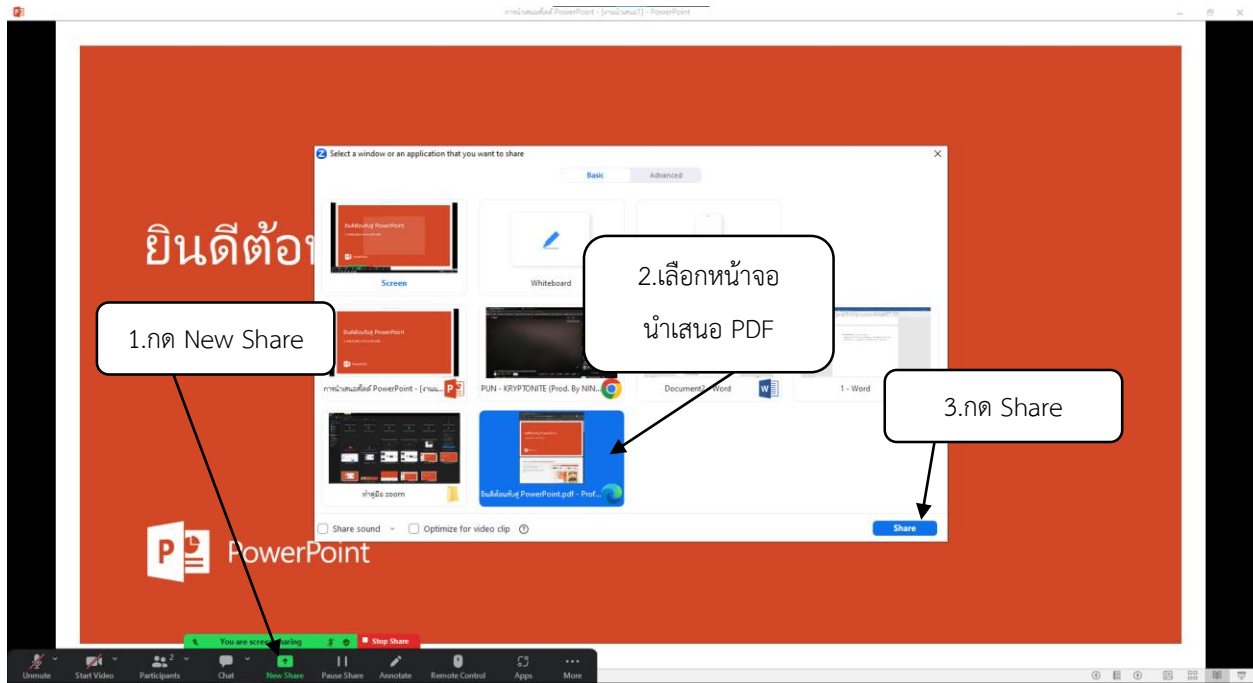
- ในการแสดงผลให้เต็มจอยังมีอีกวิธีหนึ่ง ซึ่งยังไม่นิยมใช้กันมากนัก ซึ่งก็คือโหมดมุมมองการอ่าน แต่มีข้อสังเกตเล็กน้อยคือหน้าจอจะไม่เต็มจอเท่าแบบแรก แต่จะใช้งานได้ง่ายกว่าและไม่สับสนเวลานำเสนอ

วิธีการแชร์ เมื่อเรากดแชร์หน้าจอ PowerPoint แบบปกติแล้ว ให้สังเกตที่มุมล่างขวา ข้าง ๆ ปุ่มนำเสนอ เมื่อกดมุมมองการอ่านแล้ว จะได้หน้าจอดังนี้



## □ วิธีเปลี่ยนไฟล์นำเสนอจาก PowerPoint เป็นไฟล์ PDF

ในขณะที่แชร์หน้าจอปัจจุบันอยู่ เราสามารถแชร์ไฟล์นำเสนอจากโปรแกรมอื่นอย่างเช่น PDF หรือ Word ได้เลย โดยกดที่ New Share แล้วเลือกหน้าจอที่ต้องการแล้วทำการกด Share เป็นอันเสร็จสิ้น





- วิธีซ่อนแถบเครื่องมือ เพราะบางครั้งตัวแถบเครื่องมือก็อาจจะบดบังข้อความบางส่วน มีวิธีการดังนี้  
ไปที่แถบเครื่องมือ กดที่ปุ่ม More ตรงขวาสุด แล้วเลือก Hide Floating Meeting Controls  
หากต้องการให้แถบเครื่องมือกลับมา ให้กดที่ปุ่ม esc บนแป้นพิมพ์

**ตั้งค่า มอร์ฟ**

ทดลองใช้ตัวอย่าง "ดาวเคราะห์" สองตัวอย่างเหล่านี้ด้วยตัวคุณ

- 1 ทำซ้ำสไลด์นี้: คลิกขวาที่รูปขนาดย่อของสไลด์ แล้วเลือก **ทำซ้ำ สไลด์**
- 2 ในสไลด์ที่สองของสองสไลด์ที่เหมือนกันเหล่านี้ ให้เปลี่ยนรูปร่างทางด้านขวาด้วยวิธีเดียวกัน (ย้ายปรับขนาด เปลี่ยนสี) แล้วไปที่ **การเปลี่ยนแปลง > มอร์ฟ**
- 3 ย้อนกลับไปยังสไลด์แรกของสองสไลด์ แล้วกดปุ่ม **การเปลี่ยนแปลง** แล้วเลือก **เล่น** เพื่อดูการมอร์ฟทั้งหมดของคุณ!

**คำแนะนำ:** ตัวเลือกเอฟเฟกต์จะทำให้คุณมีตัวเลือกมากขึ้นสำหรับ **มอร์ฟ**

**ตั้งค่า มอร์ฟ**

ทดลองใช้ตัวอย่าง "ดาวเคราะห์" สองตัวอย่างเหล่านี้ด้วยตัวคุณ

- 1 ทำซ้ำสไลด์นี้: คลิกขวาที่รูปขนาดย่อของสไลด์ แล้วเลือก **ทำซ้ำ สไลด์**
- 2 ในสไลด์ที่สองของสองสไลด์ที่เหมือนกันเหล่านี้ ให้เปลี่ยนรูปร่างทางด้านขวาด้วยวิธีเดียวกัน (ย้ายปรับขนาด เปลี่ยนสี) แล้วไปที่ **การเปลี่ยนแปลง > มอร์ฟ**
- 3 ย้อนกลับไปยังสไลด์แรกของสองสไลด์ แล้วกดปุ่ม **การเปลี่ยนแปลง** แล้วเลือก **เล่น** เพื่อดูการมอร์ฟทั้งหมดของคุณ!

**คำแนะนำ:** ตัวเลือกเอฟเฟกต์จะทำให้คุณมีตัวเลือกมากขึ้นสำหรับ **มอร์ฟ**