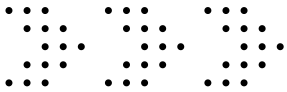


แผนพัฒนาคุณภาพ

Improvement Plan

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
วงรอบปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566)



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กบ.)
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน .ศ. 2566



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน
วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กบ.)
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน .ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามทึมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ฉบับนี้ขึ้นมา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐
ภาคผนวก	๒๙
คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๖๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปี การศึกษา ๒๕๖๕	๓๐

ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๒ ที่ตั้ง

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ เบอร์โทร ๐๔๒-๙๗๐๐๓๙

๑.๓ ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๗. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล

ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ – ๒๕๕๖
๒) ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ – ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ – ๒๕๖๖
๔) อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้ควบคู่กับพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม

ค่านิยมองค์กร

Service Mind: “มีจิตใจในการให้บริการ”

Service

S = Smile	แปลว่า ยิ้มแย้ม
E = enthusiasm	แปลว่า ความกระตือรือร้น
R = rapidness	แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ
V = value	แปลว่า มีคุณค่า
I = impression	แปลว่า ความประทับใจ
C = courtesy	แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน
E = endurance	แปลว่า ความอดทน เก่งอารมณ์

Mind

M = make believe	แปลว่า มีความเชื่อ
I = insist	แปลว่า ยืนยัน/ยอมรับ
N = necessitate	แปลว่า การให้ความสำคัญ
D = devote	แปลว่า อุทิศตน

พันธกิจ

- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
- พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
๓. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง
๔. การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ
๕. การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล



รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์กรกช มาตะรัตน์
๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ
 - ๒) อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง
 - ๓) อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น
๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
นางสาวอังคณา ศิริกุล

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒	อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	รองประธานกรรมการ
๓	ศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔	ผศ.ดร.อิฐอาร์ญ ปิติมล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕	อาจารย์ฉัตรสรณ์ จิระพรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖	นางเจริญพร บาทขารี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗	นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘	นายกิตติภูมิ คำศรี	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๙	นายชาญชัย บาลศรี	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. หัวหน้างาน

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑) นางสาววารุณี เพียรพจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสารสนเทศ |
| ๒) นายชาญชัย บาลศรี | หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| ๓) นางเจริญพร บาทขารี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ๔) นายจยุตย์ พูลเพิ่ม | หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ |
| ๕) นายกิตติภูมิ คำศรี | หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| ๖) นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี | หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล |

จำนวนบุคลากร

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	จำนวน	-	คน
๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ)	จำนวน	๑	คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	จำนวน	๔	คน
๔. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	จำนวน	๖	คน
๕. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	จำนวน	๒๑	คน
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	๑๒	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	๔๔	คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	อาจารย์นวรรรัตน์ เมืองเส้น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖	นางเจริญพร บาทชาวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้างาน)
๗	นางสาววารุณี เพียรพจน์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๘	นางพัชร์ฐิญา กาศุรีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๙	นายชาญชัย บาลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
๑๐	นายจตุตย์ พูลเพิ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
๑๑	นางศศธร มาศสถิตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๒	นายวีระ กงลิมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓	นายสิทธิชัย แววงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	นางสาวดารารวรรณ ปัตโตชัย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๕	นายวิศิษฐ์ ปวงศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวพัศนี คำตั้งหน้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๑๗	นางลำดวน กุลยณีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๘	นางสาวธมนวรรณ ชินเนทันหา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๙	นายภควัต ชัยวินิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐	นางสุวิตา สุจรีต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๑	นางสาวเรืองสัน แก้วฝ่าย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒๒	นายจรัสศักดิ์ จันทะศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓	นายวิทวัส จักรคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔	นายอนุสรณ์ จิตรคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ไปช่วยราชการ)
๒๕	นายธีระยุทธ โคจิเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	นายเอกราช วงศ์กระโซ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗	นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘	นางพนิดดา ธงษาราชภู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ไปช่วยราชการ)
๒๙	นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (หัวหน้างาน)
๓๐	นายตฤษา บัวพินธุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑	นายคณิน งามมานะ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒	นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๓	นายกิตติภูมิ คำศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๔	นายอัศวชัย ใจตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๕	นายอรธณพ อรังศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๖	นายสุบิน แก้วกำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๗	นายประไพ ศรีสมัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๘	นางสาววิรัชญา ไวแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙	นางชุตินา สมใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐	นางสาวโกสิน ลุนราช	คนงาน
๔๑	นางชั้นทอง ชินบุตร	คนงาน
๔๒	นางชบา จันไตรรัตน์	คนงาน
๔๓	นางวรารพร ยศตะโคตร	คนงาน
๔๔	นายธีระภัทร์ อามาตทอง	คนงาน

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

๑. ด้านงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
งบประมาณแผ่นดิน	๒,๔๓๕,๗๑๐	๒,๓๐๐,๔๙๑.๐๐	
งบประมาณเงินรายได้	๔,๐๓๙,๒๐๐	๔,๐๔๒,๗๘๐.๐๐	
งบแผ่นดิน (เงินเบิกแทนกัน)	-	-	
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	๓๓,๘๔๕	๑๒๒,๓๓๓.๖๐	
งบประมาณเงินรายได้ (เงินคงคลัง)	-	-	
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)	๖,๕๐๘,๗๕๕	๖,๔๖๕,๕๓๒.๖	

๒. ด้านอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารและพื้นที่ให้บริการ ๓ อาคาร ประกอบด้วย

- ๒.๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นที่ตั้ง สำนักงานผู้อำนวยการ (ชั้น ๑)
- ๒.๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๓ อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (อาคาร ๒๑) เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น เป็นพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย

๓. ด้านยานพาหนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ รถตู้ให้บริการ ประจำงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
หมายเลขทะเบียน นข ๑๑๕๖ สกลนคร
- ๓.๒ รถจักรยานยนต์ ประจำงานบริหารทั่วไป หมายเลขทะเบียน ๑กพ ๙๘๕๔ สกลนคร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ห้อง ๑๑๑๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑)

วงรอบการประเมิน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา	อารีราษฎร์	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ศิริพร	ตั้งวิบูลย์พาณิชย์	กรรมการ
๓) อาจารย์สุพิชญา	นิลจินดา	กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหารจากการประเมิน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใน วันพุธ ที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมี ๕ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ อยู่ในการดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินจาก คณะกรรมการ	
	คะแนน ประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน ประเมิน	ผลการ ประเมิน
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผน ดำเนินการ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๒. ภารกิจหลัก	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจ หลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๓. การบริหารและการจัดการ	๔.๖๓	ระดับดีมาก	๔.๖๓	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน	๓.๕๕	ระดับพอใช้	๓.๕๕	ระดับพอใช้
๔. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
รวม	๔.๗๒	ระดับดีมาก	๔.๗๒	ระดับดีมาก

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับ
 ดีมาก เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๔ องค์ประกอบ ได้แก่
 องค์ประกอบที่ ๑,๒,๓,๔ ($\bar{x} = ๕.๙๑$) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๑ องค์ประกอบ ได้แก่
 องค์ประกอบที่ ๕ ($\bar{x} = ๔$)

การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามองค์ประกอบ
ประกันคุณภาพ วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลลัพธ์ (O)	คะแนน เฉลี่ย	
						๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๑	-	๑.๑	-	๕	ดีมาก
๒	๒	-	๒.๑,๒,๒	-	๕	ดีมาก
๓	๔	-	๓.๑,๓.๒, ๓.๓	๓.๕๕	๔.๖๔	ดีมาก
๔	๑	-	๔.๑	-	๕	ดีมาก
๕	๑	-	๕.๑	-	๔	ดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	๙	-	๘	๑	๔.๗๒	ดีมาก
ผลการประเมิน						

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตาม
ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = ๔.๗๒$)

สรุปภาพรวม จุดเด่น/จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางปรับปรุง

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการ พัฒนาแผน	๑. สำนักฯ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการของสำนักฯ เพื่อมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการของสำนักฯ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. การเขียนหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ควรมีความเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในรูปแบบโครงการที่ชัดเจน ๒. การเขียนผลการประเมินควรเป็นผลการประเมินตามแผน ไม่ควรเขียนผลการดำเนินการตามโครงการ	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. สำนักฯ ควรสรุปผลความต้องการการพัฒนาของบุคลากรว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยให้สำรวจความต้องการรายบุคคล	๑. ควรเขียนผลการนำเอาความรู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามความต้องการ นำมาเผยแพร่และพัฒนาต่อ ว่าเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างไร
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปรับเปลี่ยนทันสมัยกับการใช้เทคโนโลยี ๒. มีทีมงานที่ร่วมกันทำงานอย่างเข้มแข็ง ๓. งบประมาณไม่กระทบกับการดำเนินงานถึงมีงบประมาณน้อยลงการดำเนินงานยังมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่วางไว้	๑. การสรุปการดำเนินการด้านความเสี่ยง ควรสรุปให้เห็นถึงความเสี่ยงนั้นมีผลอย่างไร และเมื่อได้รับการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงลดลงหรือส่งผลอย่างไร
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. สำนักฯ ควรนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติต่อไป	๑. สำนักฯ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้การดำเนินการ KM และถอดบทเรียนว่าองค์ความรู้ที่ได้เพื่ออะไร และเพื่อกลุ่มเป้าหมายใด เช่น กิจกรรม ๕ส กิจกรรมคัดแยกขยะ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	
๑. การดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อพัฒนาบุคลากรและทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรดำเนินกิจกรรม ๕ส ทุกวัน โดยเริ่มต้นจากพื้นที่การปฏิบัติงานของตน ๒. การดำเนินกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร และเพื่อให้บุคลากรสามารถนำการปฏิบัติคัดแยกขยะไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ ได้	

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	๑. สำนักฯ ควรมีการหารายได้เพิ่มจากทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น การนำองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักฯ เพื่อจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักฯ	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ระบบกลไกกลางประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ	๑. ข้อเสนอปรับปรุงเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ที่สำนักฯ ไม่สามารถดำเนินการถึงได้ เช่น ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารสำนัก
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการ ดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน						
สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	<p>แนวทางเสริม</p> <p>สำนักฯ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการของสำนักฯ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>๑. การเขียนหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ควรมีความเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในรูปแบบโครงการที่ชัดเจน</p> <p>๒. การเขียนผลการประเมินควรเป็นผลการประเมินตามแผน ไม่ควรเขียนผลการดำเนินการตามโครงการ</p>	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗		ผู้อำนวยการฯ และรองผู้อำนวยการสำนักฯทุกท่าน

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบพัฒนาบุคลากร						
สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>สำนักฯ ควรสรุปผลความต้องการการพัฒนาของบุคลากรว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยให้สำรวจความต้องการรายบุคคล</p> <p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>ควรเขียนผลการนำเอาความรู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามความต้องการ นำมาเผยแพร่และพัฒนาต่อ ว่าเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างไร</p>	- บุคลากร สำนัก ได้รับการพัฒนาความรู้ และเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	- โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗		หัวหน้าสำนักงาน- ผู้อำนวยการ นางสาวอังคณา ศิริกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรัชญา ไวแสน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
			-			

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการ ดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสู่สถาบันการเรียนรู้						
<p>๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปรับเปลี่ยนทันสมัยกับการใช้เทคโนโลยี</p> <p>๒. มีทีมงานที่ร่วมกันทำงานอย่างเข้มแข็ง</p> <p>๓. งบประมาณไม่กระทบกับการดำเนินงานถึงมีงบประมาณน้อยลงการดำเนินงานยังมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>	<p><u>แนวทางเสริม</u></p> <p>การสรุปการดำเนินการด้านความเสี่ยง ควรสรุปให้เห็นถึงว่าความเสี่ยงนั้นมีผลอย่างไร และเมื่อได้รับการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงลดลงหรือส่งผลอย่างไร</p> <p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <p>สำนักฯ ควรนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติต่อไป</p> <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <p>สำนักฯ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้การดำเนินการ KM และถอดบทเรียนว่าองค์ความรู้ที่ได้เพื่ออะไร และเพื่อกลุ่มเป้าหมายใด เช่น กิจกรรม ๕ส กิจกรรมคัดแยกขยะ</p>	<p>- แผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- การดำเนินการจัดการความรู้สำนักฯ บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>- โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง ๒๕๖๗</p>	<p>ตุลาคม ๖๖</p> <p>- กันยายน ๖๗</p>		<p>หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ นางสาวอังคณา ศิริกุล</p>

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการ ดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบกลไกการเงินและงบประมาณ						
สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ทาง การเงินของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	<u>แนวทางเสริม</u> สำนักฯ ควรมีการหารายได้เพิ่มจาก ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น การนำองค์ความรู้ของ บุคลากรสำนักฯ เพื่อจัดทำหลักสูตรอบรม ระยะสั้น	แผนกลยุทธ์ทางการเงินของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ทุกโครงการของสำนักฯ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗		ผู้อำนวยการสำนักฯ

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง / จุดเด่น / จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน	แนวทางเสริม / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมโครงการเพื่อการ ดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล						
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน						
สำนักฯ มีการวางแผนการ ดำเนินการประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักฯ	<u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u> ข้อปรับปรุงเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ที่ สำนักฯ ไม่สามารถดำเนินการถึงได้ เช่น ข้อคิดเห็น จากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นข้อคิดเห็น จากคณะกรรมการบริหารสำนัก	- ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในอยู่ใน ระดับดีมาก	- โครงการการประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗		หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ นางสาวอังคณา ศิริกุล

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- วางแผนเพื่อดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการพัฒนา แก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์กรกช มาตะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ