

แผนพัฒนาบุคลากร

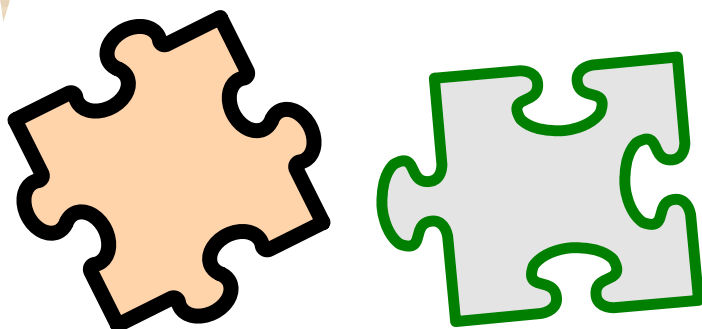
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2024

Human Resource Development Plan



ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บทสรุปของผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการทบทวนแผนระยะ ๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาบุคลากร ที่ว่า **“มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”** และให้เท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<p>แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	<p>แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะ และทักษะดิจิทัลสำหรับ นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการพัฒนา บุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวางแผนอัตรากำลัง และการสร้าง ความก้าวหน้าวิชาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสำนักฯ สู่ องค์กรการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากร ที่มีคุณภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน</p>

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจุบัน กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง เชื่อมโยงและสามารถนำสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และบรรลุนิยามทัศน์ของสำนัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ขึ้นมา และหวังว่าบุคลากรทุกระดับ ทุกฝ่ายงานสามารถนำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี และการประกันคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๑
๑.๕ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
บทที่ ๒ การวิเคราะห์บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และพันธกิจ	๕
๒.๒ พันธกิจ	๕
๒.๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖
๒.๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗
๒.๕ โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘
๒.๖ สรุปจำนวนกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙
บทที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากร สำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๓
๓.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔
๓.๓ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖
บทที่ ๔ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	
๔.๑ การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ	๒๒
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	
๕.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	๒๔
ภาคผนวก ก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ภาคผนวก ข	
- แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๒.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒
ตารางที่ ๓.๑ แผนงานกิจกรรมโครงการรองรับการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐
ตารางที่ ๓.๒ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตระหนักถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน การบริหารองค์การยุคใหม่ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม มีจิตให้บริการ (Service Mind) มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทบทวนและจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเหมาะสมตามสมรรถนะที่กำหนดในผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ทักษะความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

๓) เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามที่ตนเองต้องการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน โดยสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีผลสำเร็จของการพัฒนางานตามนโยบายเชิงประจักษ์

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนัก

๒) บุคลากรมีการเตรียมความพร้อมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓) มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตามข้อตกลงและการพัฒนางานตามนโยบายเชิงประจักษ์

๑.๔ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

๑) วิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจของสำนัก

๒) ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกประเภททุกสายงาน

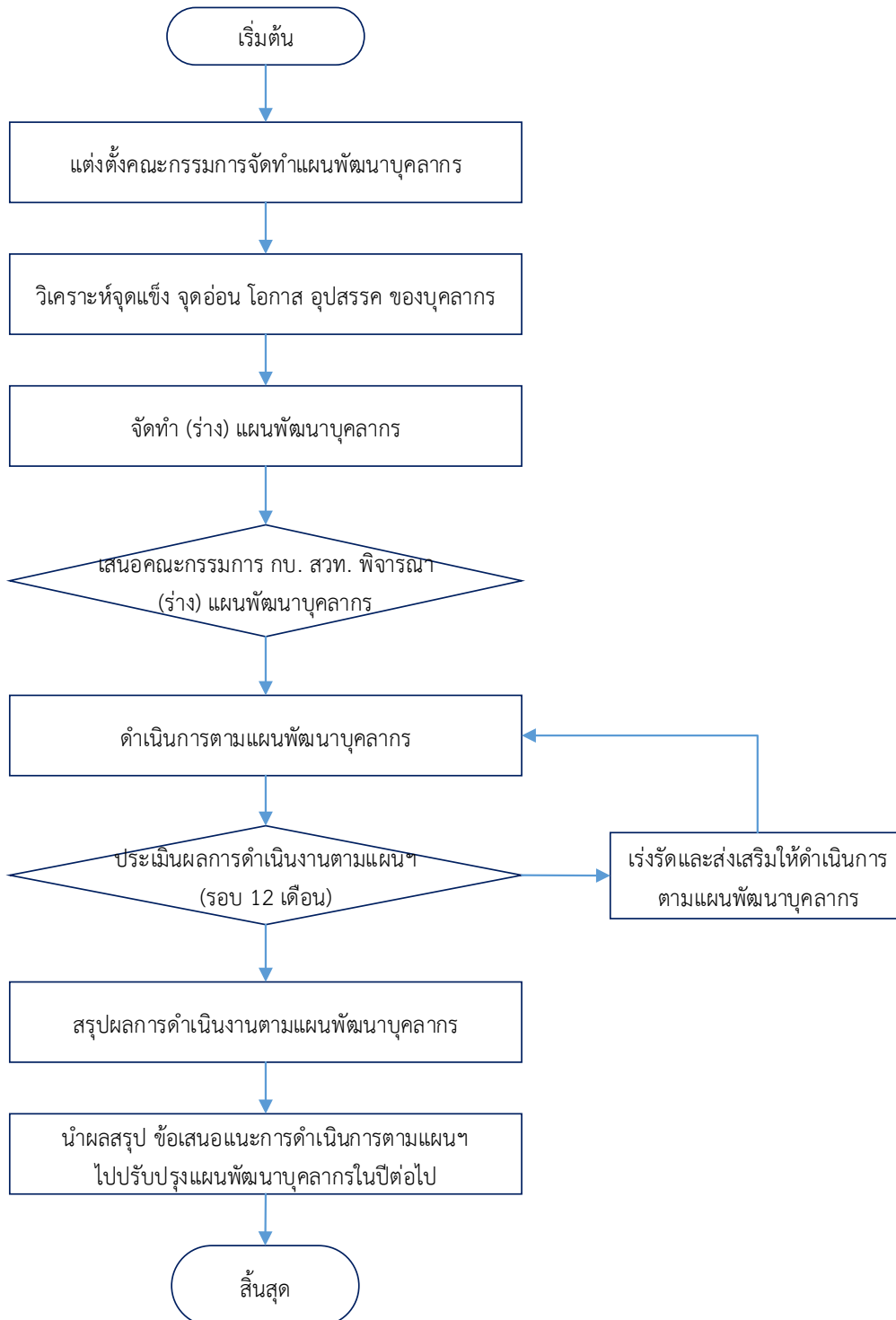
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาและฝึกอบรมในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๕) จัดระบบสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๖) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกระบวนการจัดทำ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) ประชุมระดมสมอง วิเคราะห์ข้อมูลนำเข้าและประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) กำหนดเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- ๔) กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๕) ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากรสู่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- ๘) รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ฉบับทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)



ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ฉบับทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม/โครงการ
๑	ม.ค. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	รวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการ เพื่อทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ก.พ. ๖๗	ประชุมบุคลากรในสังกัดเพื่อระดมสมอง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน
๕	ก.พ. ๖๗	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)
๖	มี.ค. ๖๗	คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ นำเข้าประเด็นยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน
๕	มี.ค. ๖๗	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
๖	เม.ย. ๖๗	นำเสนอแผน (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กบ.)
๗	เม.ย. - พ.ค. ๖๗	ถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงสู่บุคลากรในสังกัดเพื่อนำแผนไปปฏิบัติ

บทที่ ๒

การวิเคราะห์บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ประชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และพันธกิจ

ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนา
ท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ e-University ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

อัตลักษณ์

เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล

ค่านิยมองค์กร

Service Mind: “มีจิตใจในการให้บริการ”

Service

S = Smile แปลว่า ยิ้มแย้ม

E = enthusiasm แปลว่า ความกระตือรือร้น

R = rapidness แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ

V = value แปลว่า มีคุณค่า

I = impression แปลว่า ความประทับใจ

C = courtesy แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน

E = endurance แปลว่า ความอดทน เก็บอารมณ์

Mind

M = make believe แปลว่า มีความเชื่อ

I = insist แปลว่า ยืนยัน/ยอมรับ

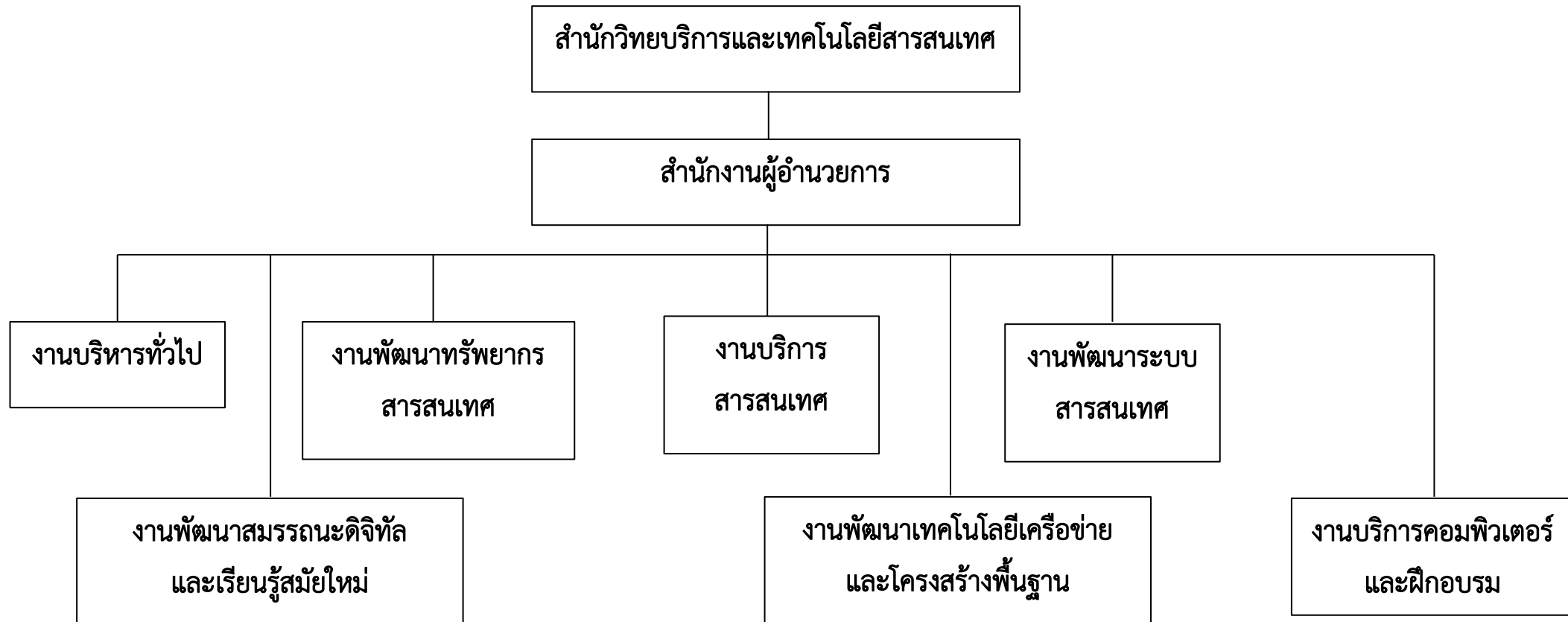
N = necessitate แปลว่า การให้ความสำคัญ

D = devote แปลว่า อุทิศตน

๒.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University

๒.๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



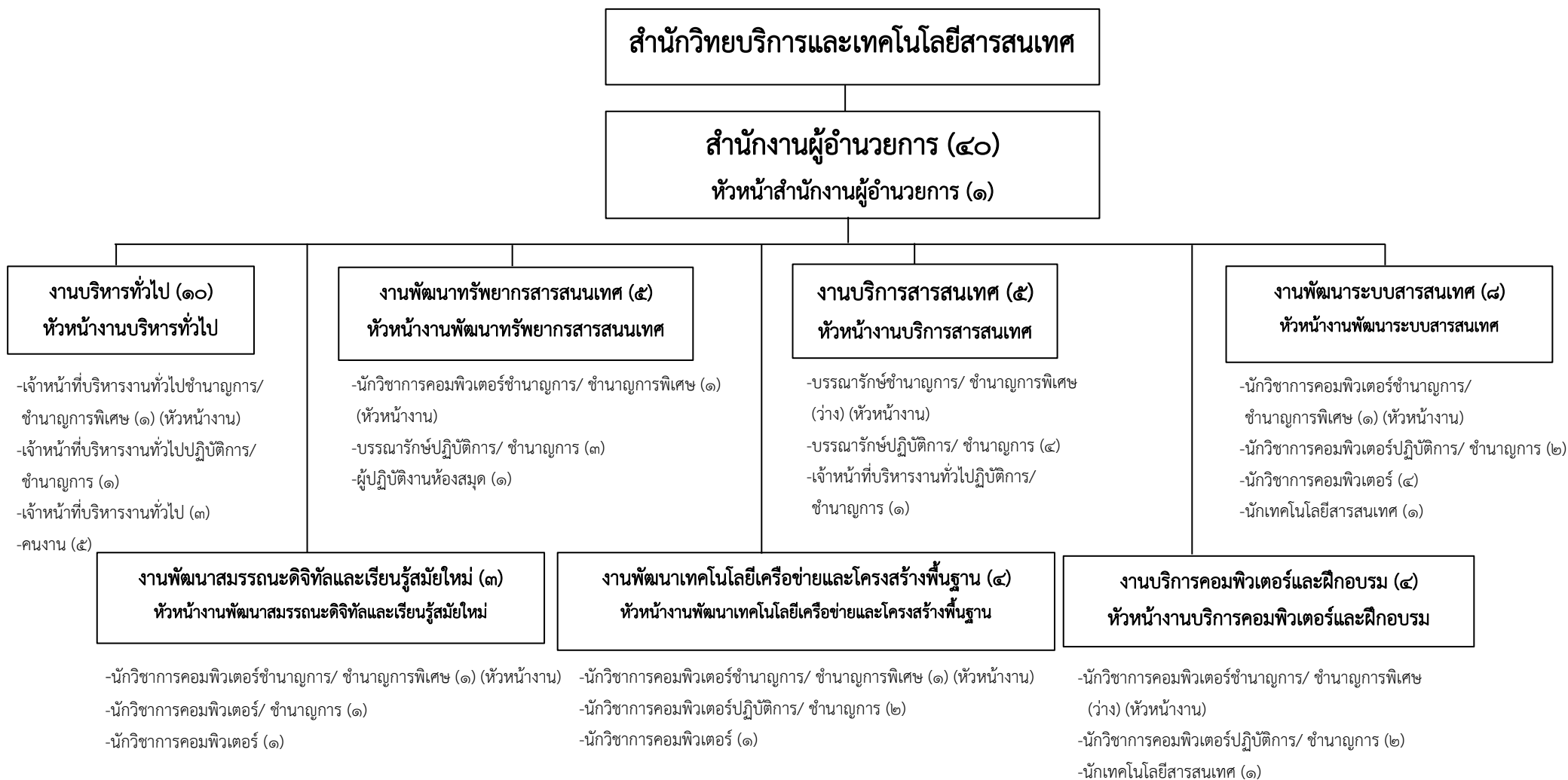
โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพ.ศ.ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพ.ศ.ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕ โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพ.ศ.ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๖ สรุปจำนวนกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่พึงมี	บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖					รวม
			ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว	
สำนักงานผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑	๑	-	-	-	-	๑
๑) งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๐	-	-	๑	๒	๗	๑๐
หัวหน้างาน	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ					๑		
	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	-	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓	-	-	๑	-	๒	๓
	คนงาน	๕	-	-	-	-	๕	๕
๒) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	รวม	๕	-	-	-	๔	๑	๕
หัวหน้างาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	๑	-	๑
	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	-	-	-	๓	-	๓
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๑	-	-	-	-	๑	๑
๓) งานบริการสารสนเทศ	รวม	๕	-	-	-	๕	-	๕
หัวหน้างาน	บรรณารักษ์ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ว่าง)	-	-	-	-	-	-	-
	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	-	-	-	๔	-	๔
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑	-	๑
๔) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	รวม	๘	-	-	๓	๓	๒	๘
หัวหน้างาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	๑	-	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	-	-	๒	-	๒
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔	-	-	๒	-	๒	๔
	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	๑	-	-	๑

งาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่พึงมี	บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖					รวม
			ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว	
๕) งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่	รวม	๓	-	-	-	๒	๑	๓
หัวหน้างาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	๑	-	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	-	-	-	๑	-	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-	๑	๑
๖) งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๔	-	-	๑	๓	-	๔
หัวหน้างาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	๑	-	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒	-	-	-	๒	-	๒
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	๑	-	-	๑
๗) งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม	รวม	๔	-	-	๑	๒	๑	๔
หัวหน้างาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ (ว่าง)	-	-	-	-	-	-	-
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒	-	-	-	๒	-	๒
	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	๑	-	-	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-	๑	๑
	รวมอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ	๔๐	๑	-	๖	๒๑	๑๒	๔๐

โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพ.ศ.ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

การพัฒนาบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญในการบริหารหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้นำเทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis Technique คือ การวิเคราะห์จากจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค ของหน่วยงานแล้วนำมาพิจารณาหาแนวทางการพัฒนาองค์กร ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยการมีส่วนร่วมและการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับใช้ในการแก้ไขปรับปรุงงานของสำนักวิทยบริการร่วมกัน ในครั้งนี้ได้ให้บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอแนะถึง จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค ดังนั้น การวิเคราะห์สภาพการณ์และการบริหารจัดการในภาพรวมจากอดีตถึงปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ผลดังข้อมูลต่อไปนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นการวิเคราะห์เพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร แหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายในนั้นจะครอบคลุมด้านโครงสร้าง ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน และทรัพยากรในการบริหารบุคคล

จุดแข็ง (Strengths) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่ควรนำมาในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

จุดอ่อน (Weaknesses) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรได้รับการปรับปรุง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการค้นหาโอกาสและอุปสรรคการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ขนบธรรมเนียมประเพณี พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของมหาวิทยาลัย

โอกาส (Opportunities) ทางสภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกสำนัก ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในเชิงเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนัก

อุปสรรค (Threats) ทางสภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกสำนัก ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนัก

ตารางที่ ๒.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>S๑. บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพ</p> <p>S๒. สำนักฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพ/สมรรถนะในวิชาชีพ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>S๓. มีการบริการวิชาการด้านบรรณารักษ์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา</p> <p>S๔. สำนักฯ เป็นแหล่งศึกษาดูงานและเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาภายนอก</p> <p>S๕. บุคลากรมีความพร้อมที่จะพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>S๖. บุคลากรมีจิตใจในการให้บริการและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพ</p>	<p>W๑. บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารทางด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>W๒. บุคลากรขาดอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>W๓. บุคลากรขาดความมั่นคงในอาชีพ ประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</p> <p>W๔. บุคลากรมีภาระงานมาก ส่งผลให้ไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O๑. มีเครือข่ายการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาด้วยกัน</p> <p>O๒. มีเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ</p> <p>O๓. มีแหล่งความรู้ออนไลน์ และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p> <p>O๔. กระทรวง อว. มีการสนับสนุนฐานข้อมูลระหว่างห้องสมุดกับสถาบันอุดมศึกษา สามารถใช้งานร่วมกันได้</p> <p>O๕. มีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุด</p>	<p>T๑. กฎ ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร</p> <p>T๒. ค่าลงทะเบียนการอบรมทักษะและความรู้ใหม่ทางเทคโนโลยีดิจิทัล มีราคาสูง</p> <p>T๓. การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ</p>

บทที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและไปเป็นตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมายสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในแต่ละด้านเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการใน ระยะ ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ของแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ **“มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”**

๓.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ มีการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และ ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาสำนักฯ ส่งเสริมการเรียนรู้
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน

๓.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องและให้สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน	๑.๑.๑ พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร	๑. หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ ๒. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)
๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะและทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สำนักและมหาวิทยาลัย	๒.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการและการสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ ๒. ร้อยละของผลงานวิจัย R๒R ที่ผ่านการอนุมัติของทุนวิจัย
		๒.๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
		๒.๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะดิจิทัล	๔. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทางด้านสมรรถนะทักษะดิจิทัล
		๒.๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเป็นรูปธรรม สามารถใช้อ้างอิงและปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน	๕. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้งานของบุคลากรสายสนับสนุน
๓. การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ	๓.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพ	๓.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน	๑. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๔. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้	๔.๑ สำนักฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานนำ กระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา
		๔.๑.๒ สร้าง ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การปฏิบัติ	๓. จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ที่มีการดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
๕. การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มีคุณภาพสูง ไว้กับหน่วยงาน	๕.๑ สำนักมีระบบสร้าง แรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพใน การรักษาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูงกับหน่วยงาน	๕.๑.๑ พัฒนาระบบและกลไก การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้	๑. ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของ บุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี)
	๕.๑ สร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรสามารถ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๕.๑.๒ สร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรสามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากร ดีเด่นสาย สนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ๓. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากร
	๕.๒ สร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานและเสริมสร้าง ความผูกพันต่อองค์กร	๕.๑.๓ สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ดีใน การทำงาน	๔. ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน

๓.๓ ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร						
๑.๑ พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความต่อเนื่องและให้สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน	๑.๑.๑ พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑ หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาววิรัชญา ไวแสน
		๒ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	๑. แบบสำรวจแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ (IDP) ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาววิรัชญา ไวแสน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร						
๒.๑ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะ และทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สำนักและมหาวิทยาลัย	๒.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการและการสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	๒๐ ราย	๒๐ ราย	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาววิรัชญา ไวแสน
		๒. จำนวนการสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	-	๑ ชิ้นงาน/เรื่อง	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	ดร.ชายแดน มิ่งเมือง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการการพัฒนาสื่อเสมือนจริงด้วย AR VR เพื่อใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างสร้างสรรค์	นางสาววารุณี เพียรพจน์
	๒.๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันบุคลากรให้มีสมรรถนะทักษะดิจิทัล	๔. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลทางด้านสมรรถนะทักษะดิจิทัล	๑ ราย	๒ ราย	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาววิรัชญา ไวแสน
	๒.๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเป็นรูปธรรม สามารถใช้อ้างอิงและปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน	๕. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้งานของบุคลากรสายสนับสนุน	๒ เล่ม	๒ เล่ม	๑. สำนักสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากร จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเป็นรูปธรรม สามารถใช้อ้างอิงปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน	นางสาววิรัชญา ไวแสน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ						
๓.๑ การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ	๓.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน	๑. กรอบระดับตำแหน่งชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน	-	๑ เล่ม	๑. แผน/ประกาศมหาวิทยาลัยวิเคราะห์กรอบระดับตำแหน่งชำนาญการ	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้						
๔.๑ สำนักฯ เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔.๑.๑. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้หน่วยงานนำกระบวนการ จัดการความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ระดับความสำเร็จของ การบริหารจัดการความรู้ เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ระดับ ๒ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่าง ชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ใน ข้อ ๑ ระดับ ๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติ ที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด ระดับ ๔ มีการรวบรวมความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ ๑ ที่มี อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร ระดับ ๕ มีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลาย ลักษณ์อักษรและจากความรู้ทักษะของผู้ มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๕	ระดับ ๕	๑. โครงการจัดการความรู้และบริหาร ความเสี่ยง	นางสาวอมรรรัตน์ นามเสมา
		๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ ได้รับการพัฒนา	๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	๑. โครงการจัดการความรู้และบริหาร ความเสี่ยง	นางสาวอมรรรัตน์ นามเสมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๑.๒ สร้าง ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การปฏิบัติ	๓. จำนวนความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก ที่ มีการดำเนินกิจกรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และบรรณารักษ์	๑ หน่วยงาน/เครือข่าย	๒ หน่วยงาน/เครือข่าย	๑. โครงการเครือข่ายสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๒	นางเจริญพร บาทขารี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน						
๕.๑ สำนักมีระบบ สร้างแรงจูงใจที่มี ประสิทธิภาพในการ รักษาบุคลากรที่มี สมรรถนะไว้สูงกับ หน่วยงาน	๕.๑.๑ พัฒนาระบบและกลไก การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรักษาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูงไว้กับหน่วยงาน	๑. ร้อยละอัตราการคง อยู่ของบุคลากร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	๑. สัญญาจ้างบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	หัวหน้าสำนักงาน
๕.๒ สร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่บุคลากร สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕.๑.๒ สร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นบุคลากร ดีเด่นสายสนับสนุน วิชาการ	-	๑ คน	๑. ประกาศมหาวิทยาลัยสกลนคร เรื่อง การเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)	นางสาววิรัชญา ไวแสน
๕.๓ สร้าง สภาพแวดล้อมในการ ทำงานและเสริมสร้าง ความผูกพันต่อองค์กร	๕.๑.๓ สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน	๓. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	ร้อยละ ๗๗.๒๐	ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารสำนักงาน ๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ ๓. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการให้บริการในห้องสมุด	นางเจริญพร บาทขารี นางสาวอังคณา ศิริกุล นายชาญชัย บาลศรี

ตารางที่ ๓.๑ แผนงานกิจกรรมโครงการรองรับการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย ๖๗
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	←											→
๒. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร						↔						
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้สื่อดิจิทัล									↔			
๔. โครงการการพัฒนาสื่อเสมือนจริงด้วย AR VR เพื่อใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดอย่างสร้างสรรค์										↔		

ตารางที่ ๓.๒ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่มีคุณสมบัติ ในระดับชำนาญการ
๑. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. นายเอกราช วงศ์กระโซ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. นางพินิตดา ธงษาราชกูร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕. นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๖. นายวิทวัส จักรคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒ กรกฎาคม ๒๕๗๐
๗. นายจรัสศักดิ์ จันทร์ศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๓ มีนาคม ๒๕๕๘
๘. นางลำดวน กุลยณีย์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๙. นางสาวธมนวรรณ ชินเนหันทหา	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐. นางพัชฎิณีญา กาสุรีย์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๑. นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒. นางสาวดารารวรรณ ปัตโตติชัย	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๓. นางสาววารุณี เพ็ชรพจน์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๒ กันยายน ๒๕๖๑
๑๔. นางศศธร มาศสถิตย์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๑๕. นายวีระ กงลีมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๔

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นแผนที่ชี้ทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดในอนาคต จำเป็นต้องมีแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารงานให้มีความสอดคล้องและต่อเนื่อง ในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติของแผนพัฒนาบุคลากร คือการจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และรวบรวมภารกิจ กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

๑. การถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่ระดับงานและระดับบุคคล โดยการชี้แจงทำความเข้าใจและความชัดเจน ในแต่ละประเด็น จัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ การกำกับ ผลการปฏิบัติงานต่อไป โดยการจัดประชุมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องทุกปี

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าใจการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีส่วนร่วมเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

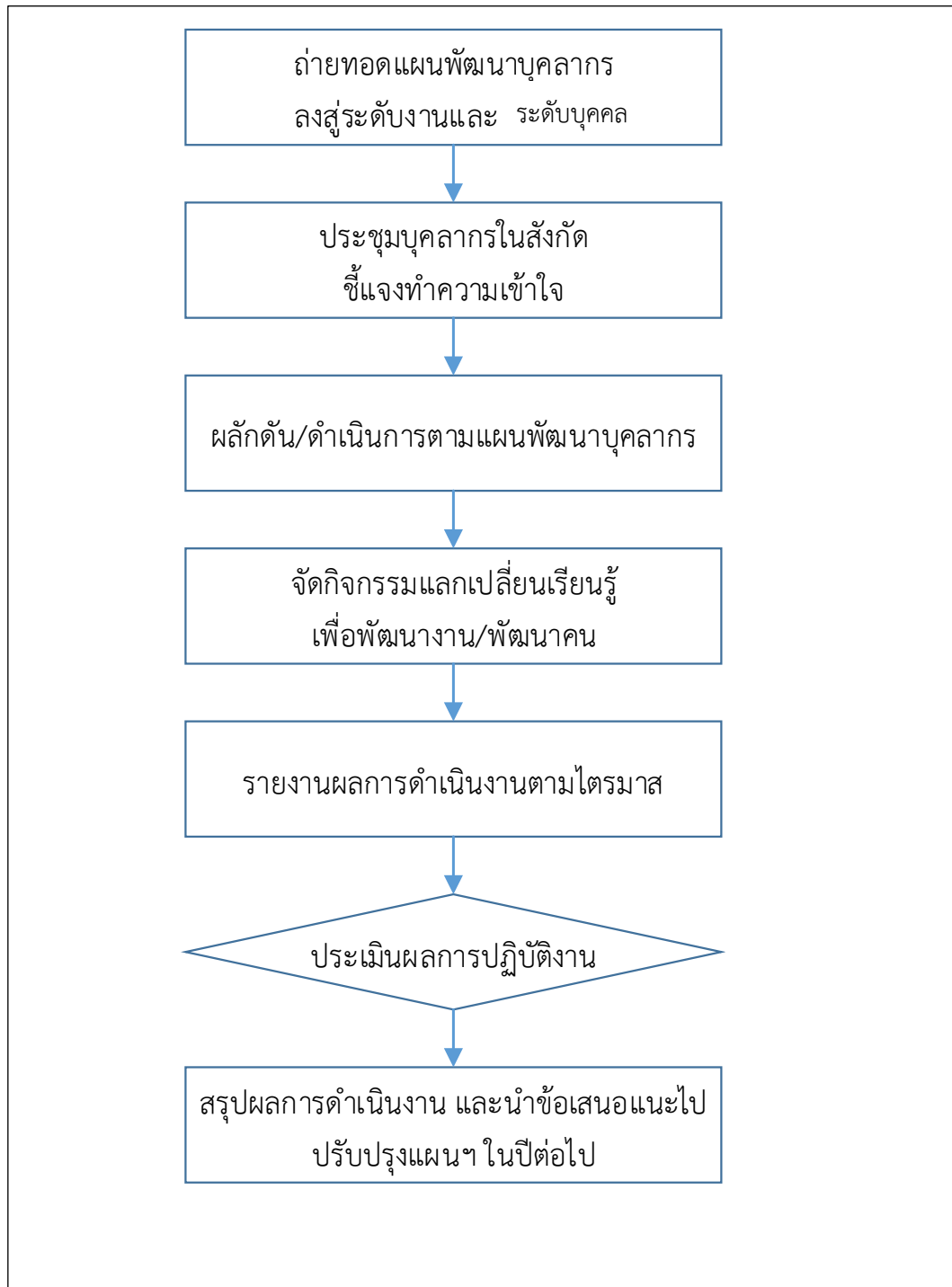
๓. การพัฒนาบุคลากรให้เตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม

๔. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อการพัฒนางาน พัฒนาคนและอื่นๆ

๕. การบริหารผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยให้มีการรายงานตามความรับผิดชอบเป็นรายไตรมาส และประจำปีงบประมาณ วิธีการติดตามจะใช้การกำหนดการประชุม การสอบถามรายบุคคล การกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน เป็นกลไกกำกับ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการและความสำเร็จขององค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจะจัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยจัดเป็นรูปธรรม

การนำแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ



บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

๕.๑ การติดตามและประเมินผลของพัฒนาบุคลากร

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดขั้นตอนการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ การติดตามผลความก้าวหน้าประจำปี การติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดต่างๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น

ระยะที่ ๒ ประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นการทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย กลยุทธ์หลัก เพื่อการปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เหมาะสมต่อไป

ระยะที่ ๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนเพื่อสรุปการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ใช้แผนยุทธศาสตร์ การพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อตกลง และเกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อความสะดวกในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร จึงกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ระดับคะแนน ค่าคะแนนประเมิน และระดับผลการประเมิน ได้แก่

ระดับคะแนน	ค่าคะแนนประเมิน	ระดับผลประเมิน
๕	๙๐ - ๑๐๐	ดีมาก
๔	๘๐ - ๘๙	ดี
๓	๗๐ - ๗๙	ปานกลาง (ผ่านเกณฑ์)
๒	๖๐ - ๖๙	พอใช้
๑	ต่ำกว่า ๖๐	ควรปรับปรุง

๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีการประเมิน โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด น้ำหนักและและเกณฑ์การประเมิน ทำการคำนวณโดยเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	๔.๕ - ๕	อยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	๓.๕ - ๔.๔๙	อยู่ในระดับ ดี
คะแนนเฉลี่ย	๒.๕ - ๓.๔๙	อยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๑.๕ - ๒.๔๙	อยู่ในระดับพอใช้
คะแนนเฉลี่ย	๑ - ๑.๔๙	อยู่ในระดับควรปรับปรุง

๓. การนำผลประโยชน์ไปใช้เพื่อการพัฒนา

๑.๑ ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร จะต้องได้คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ

๗๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑.๒ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จะได้รับการวางแผนเพื่อการพัฒนาในตัวชี้วัด

๑.๓ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๐ จะต้องได้รับการพัฒนาในจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งเพื่อเพิ่มศักยภาพให้ตัวชี้วัด

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตาม
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหลักและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการที่
จะทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงานตามสาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะ
อย่างเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางในการทำงานให้กับคณะกรรมการชุดต่างๆ
- ๒) กำหนดแผนกลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- ๓) สนับสนุน ติดตามการทำงาน ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนัก
- ๔) สร้างความเข้าใจและสร้างความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายกรกช มาตะรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายนราวุธ ระพันธ์คำ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายชายแดน มิ่งเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวนวิรัตน์ เมืองเส้น | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๕ นางเจริญพร บาทซารี | กรรมการ |
| ๒.๖ นายชาญชัย บาลศรี | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาววารุณี เพ็ชรพจน์ | กรรมการ |

๒.๘ นายกิตติภูมิ...

๒.๘ นายกิตติภูมิ คำศรี	กรรมการ
๒.๙ นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชุตินา สมใจ	กรรมการ
๒.๑๒ นายภควัต ชัยวินิจ	กรรมการ
๒.๑๓ นางพัชฎิณีญา กาสุรีย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอังคณา ศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวอมรรัตน์ นามเสมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาววิรัชญา ไวแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก ดำเนินการตามกรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- ๒) รวบรวม วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก
- ๓) ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา
- ๔) บริหารงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อกรรมการบริหารของสำนักได้รับทราบทุกไตรมาส

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ รับผิดชอบหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทั้งนี้ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกรกช มาตะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นางสาวอังคณา สิริกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	สัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 ในหัวข้อ "พลังงานสีเขียว เพื่อความยั่งยืน" ในวันที่ 8 - 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ริเวอร์ไรน์เพลส โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	T = ฟิสิกส์อบรม/ประชุมปฏิบัติการ	สร้างเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว / นำความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทนมาใช้ในบางส่วนของงานปฏิบัติงาน /	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การสร้างสัมพันธภาพ
2	ประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมสัตตบุศย์	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	T = ฟิสิกส์อบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาใช้การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มคุณภาพในการปฏิบัติงาน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบถูกต้องตามกระบวนการ
3	ทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ควบคู่ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหารตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (แต่งตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เลขที่ 025/2566 สังกัด ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2566)	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	M = ที่เลี้ยง	นำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินฯ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การตรวจสอบถูกต้องตามกระบวนการ
4	ฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาคนและองค์กรด้วยหลักคิดบวกและการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์"	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	T = ฟิสิกส์อบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การสร้างสัมพันธภาพ
5	ฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการจัดการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างแผนผังแสดงเหตุและผล"	Q4 (ก.ค.-ก.ย.)	T = ฟิสิกส์อบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-	-	-	-

รับทราบแผนพัฒนา ID

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา

ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP

ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP
คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางเจริญพร บาทขารี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สังกัด	งานบริหารทั่วไป
------------------------------	---------	------------------------------------	--------	-----------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ระหว่างวันที่ 14-15 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	เพื่อนำความรู้หลักการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นมาพัฒนาตนเอง	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การมองภาพองค์รวม
2	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธภาพ

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2570	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการพิเศษ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-
------------------------------------------------	------	---------------------------	---------------	------------------------------------------	---

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	2567	หลักสูตร/ สาขา/	-
-----------------------	------	-----------------	---

<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายภควัต ชัยวิจิณ		ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาดตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาดตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (SNRU KM share & learn 2023) ในวันที่ 31 มกราคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน		การบริการที่ดี	การตรวจสอบถูกต้องตามกระบวนการ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา		
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				<input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางสาววิรัชญา ไวแสน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สังกัด	งานบริหารทั่วไป
-------------------------------	---------	----------------------------	--------	-----------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน "Microsoft Office 365"	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	- ประยุกต์การใช้งานโปรแกรม Microsoft office 365 For Education ได้อย่างเหมาะสม และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การมองภาพองค์รวม

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------	--

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	
-----------------------	---	-----------------	--

<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">ผู้บังคับบัญชา</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางสาวชุตินา สมใจ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สังกัด	งานบริหารทั่วไป		
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-			
รับทราบแผนพัฒนา IDP				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา		
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				<input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นางสาวอมรรรัตน์ นามเสมา	ตำแหน่ง	บุคลากรปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (SNRU KM share & learn 2023) ในวันที่ 31 มกราคม 2567	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	T = ผูกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	สร้างเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว/นำความรู้	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบถูกต้องตามกระบวนการ
2	สัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 ในหัวข้อ "พลังงานสีเขียว เพื่อความยั่งยืน" ในวันที่ 8 - 9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ริเวอร์โรนเพลส โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	P = มอบหมายงาน	นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การสร้างสัมพันธภาพ
3	ประชุมเร่งรัดติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	OJT = การปฏิบัติในงาน	การจัดทำเอกสารเป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถนำส่งได้ตามกำหนดเวลา	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบถูกต้องตามกระบวนการ
4	การเสริมสร้างคุณธรรมด้านวินัย การเงินการคลัง และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ 7 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	E = พบผู้เชี่ยวชาญ	เป็นแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียอย่างเคร่งครัด เป็นการส่งเสริมให้มี การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
5	อบรมใช้งาน Microsoft Office 365™	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	C = การสอนงาน	-	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	-

6	อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	M = ที่เสี่ยง	-	-	-
---	----------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	---	---	---

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2567	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	คู่มือหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
------------------------------------------------	------	---------------------------	----------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-
-----------------------	---	-----------------	---

<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นางพัชรีฐิญา กาศุริย์	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	J = แลกเปลี่ยนงาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การตรวจสอบถูกต้องตามกระบวนการ
2	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบแผ่นดิน) ในระบบ EGP 2. การจัดทำชุดเบิกรายงานไปราชการ	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	C = การสอนงาน	งานพัสดุ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
3	อบรมการจัดทำหนังสือราชการ	Q4 (ก.ค.-ก.ย.)	OJT = การปฏิบัติในงาน	-	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การสร้างสัมพันธ์ภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....พัชรีฐิญา.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางวราพร ยศตะโคตร		ตำแหน่ง	แม่บ้าน	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางสาวโกสิน ลุนราช		ตำแหน่ง	แม่บ้าน	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค.-มี.ค)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธ์ภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)			หลักสูตร/ สาขา/			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางชบา จันไตรรัตน์		ตำแหน่ง	แม่บ้าน	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางชันทอง ชินบุตร		ตำแหน่ง	แม่บ้าน	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)			หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายธีรภัทร์ อามาตรทอง		ตำแหน่ง	คนสวน	สังกัด	งานบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค-มี.ค)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสร้างสัมพันธภาพ
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายชาญชัย บาลศรี		ตำแหน่ง	วิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญก	สังกัด	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	สัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 "สุขทุกวันที่ยั่งยืน" ในวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566 ณ หอประชุมสิริราไพพรรณ์ อาคาร 36 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ์ จังหวัดจันทบุรี	Q1 (ต.ค.-ธ.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน	การดำเนินงานห้องสมุดมนุษย ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร / สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศไทย และเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก
2	สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 เรื่อง "พลังงานสีเขียวเพื่อความยั่งยืน" (Green Energy for Sustainability)ระหว่างวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมริเวอร์โรสเพลส โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ และศูนย์ศึกษาระบบความคิดกองทัพก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี	Q2 (ม.ค.-มี.ค)	E = พบผู้เชี่ยวชาญ	การทำกิจกรรม 5 ส เพื่อปรับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อไม่ให้กระทบกับภาระงานประจำ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การคิดวิเคราะห์
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อผู้มีปฏิบัติงานหลัก)	-
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/	-		
รับทราบแผนพัฒนา IDP				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา		
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				<input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นางสาวธมนวรรณ ชินเนทันหา	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
-----------	--------------------------	---------	----------------------	--------	--------------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาดตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาดตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
1	การฝึกอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)	Q2 (ม.ค.-มี.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	ใช้ในงานบริการสามารถที่จะแนะนำผู้ใช้บริการได้	การบริการที่ดี	ความเข้าใจผู้อื่น
2	ฝึกอบรมทางวิชาชีพ	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	-	การบริการที่ดี	ความเข้าใจผู้อื่น
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ทางด้วยวิชาชีพบรรณารักษ์	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	J = แลกเปลี่ยนงาน	-	การบริการที่ดี	ความเข้าใจผู้อื่น

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------	---

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-
-----------------------	---	-----------------	---

<p style="text-align: center;">รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;">การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p style="text-align: center;">คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชา</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นางสาวศศิ คำคังหน้า	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	สังกัด	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
1	สัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 "สุขทุกวันที่จันทบุรี" ในวันที่ 23 -24 พฤศจิกายน 2566 ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณ อาคาร 36 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี	Q1 (ต.ค-ธ.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน	การดำเนินงานห้องสมุดมนุษย ของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร / สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศไทย และเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก
2	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ.มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	Q1 (ต.ค-ธ.ค)	C = การสอนงาน	นำมาพัฒนาด้านความคิด ความสามารถ ความรู้ความชำนาญให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา	-			

รับทราบแผนพัฒนา IDP

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา

ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP

ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP

คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นางสาวเรือนัน แก้วฝ่าย	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
1	สัมมนาเครือข่ายห้องสมุดชุมชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 "สุขทุกวันที่ยั่งยืน" ในวันที่ 23 -24 พฤศจิกายน 2566 ณ หอประชุมสิริราชไพพรรณ์ อาคาร 36 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณ์ จังหวัดจันทบุรี	Q1 (ค.ค-ค.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน	การดำเนินงานห้องสมุดชุมชน ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร / สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศไทย และเครือข่ายห้องสมุดชุมชนแห่งประเทศไทย	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก
2	สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 เรื่อง "พลังงานสีเขียว เพื่อความยั่งยืน" (Green Energy for Sustainability) ระหว่างวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมริเวอร์โรสไฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ และศูนย์ศึกษาระบบรางรถไฟ (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาราชาฯ	Q2 (ม.ค-มี.ค)	C = การสอนงาน	การทำกิจกรรม 5 ส เพื่อปรับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อไม่ให้กระทบกับการะงานประจำ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การคิดวิเคราะห์
3	การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)	Q2 (ม.ค-มี.ค)	OJT = การปฏิบัติในงาน	นำมาพัฒนาด้านความคิด ความสามารถ ความรู้ความชำนาญให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	สำหรับกรขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2567	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการจัดทำตราชนิวารสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/		-		
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว							
ชื่อ-สกุล นางลำทวน กุลยณีย์		ตำแหน่ง	บรรณารักษะปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)	
1	เข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่ายห้องสมุดชุมชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	Q1 (ต.ค.-ธ.ค)	T = มีกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	การดำเนินงานห้องสมุดชุมชน ของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร / สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศไทย และเครือข่ายห้องสมุดชุมชนแห่งประเทศไทย	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก	
2	การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)	Q2 (ม.ค.-มี.ค)	T = มีกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		การบริการที่ดี	ความเข้าใจผู้อื่น	
3	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	Q2 (ม.ค.-มี.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสืบเสาะข้อมูล	
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น							
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ							
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/	-			
รับทราบแผนพัฒนา IDP				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา			
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				<input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา			

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางสาววารุณี เพียรพจน์		ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการสารสนเทศ	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
1	การสืบค้นด้วย Single Search และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	Q3 (เม.ย-มิ.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาประยุกต์ใช้ในงานที่เราปฏิบัติได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	การบริการที่ดี	ความเข้าใจผู้อื่น
2	อบรมการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect	Q4 (ก.ค-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาประยุกต์ใช้งานบริการให้กับผู้ใช้บริการ	การบริการที่ดี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
3	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารห้องสมุด (English Communication for Chula Library Services)	Q4 (ก.ค-ก.ย)	E = พบผู้เชี่ยวชาญ	สามารถนำความรู้ที่นำมาปรับปรุงเรื่องการจัดทำแผน และการเขียนโครงการได้	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		2568	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	คู่มือการบริการ ยิม-คินทรีพยากรสารสนเทศ
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา		
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				<input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางศศธร มาศสถิตย์		ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการสารสนเทศ	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
๑	อบรมการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาประยุกต์ใช้งานการบริการให้กับผู้ใช้บริการ	การบริการที่ดี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

รับทราบแผนพัฒนา IDP

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา

ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP

ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP

คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางสาวดารารวรรณ ปัดโชติชัย	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการสารสนเทศ
--------------------------------------	---------	----------------------	--------	-------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
1	อบรมการสร้างสร้งงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	Q1 (ต.ค.-ธ.ค.)	C = การสอนงาน	ด้านงานประชาสัมพันธ์	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก
2	ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 36	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	T = มีกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	ด้านงานบริการ	การบริการที่ดี	การดำเนินการเชิงรุก
3	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริการห้องสมุด (English Communication for Chula Library Services)	Q4 (ก.ค.-ก.ย.)	E = พบผู้เชี่ยวชาญ	ด้านงานบริการ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสืบเสาะข้อมูล

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2569	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-
------------------------------------------------	------	---------------------------	----------	------------------------------------------	---

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-
-----------------------	---	-----------------	---

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นายวีระ กงลีมา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการสารสนเทศ
--------------------------	---------	--------------------------------	--------	-------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
๑	อบรมการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	T = มีกิจกรรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาประยุกต์ใช้งานการบริการให้กับผู้ใช้บริการ	การบริการที่ดี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>		<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นางสุวิดา สุจรีต	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการสารสนเทศ		
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานห้องสมุด)
1	ประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 36	Q3 (เม.ย-มิ.ย)	T = ฟிகอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การบริการที่ดี	การดำเนินการเชิงรุก
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานแอปพลิเคชัน CANVA เพื่อออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์"	Q4 (ก.ค-ก.ย)	T = ฟิกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาประยุกต์ใช้งานการออกแบบประชาสัมพันธ์ในงาน	การบริการที่ดี	การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ
3	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการบริการห้องสมุด (English Communication for Chula Library Services)	Q4 (ก.ค-ก.ย)	E = พบผู้เชี่ยวชาญ	สามารถนำความรู้ที่นำมาปรับปรุงเรื่องการจัดทำแผนและการเขียนโครงการได้	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2570	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)		
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/				
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....			การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา			

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นายกิตติภูมิ คำศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สังกัด	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
------------------------------	---------	-------------------------------	--------	----------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	Android Seriesเริ่มต้นพัฒนา Android App จนครบกระบวนการสร้างแอปขึ้น Google Play https://www.skooldio.com/bundles/android-series	Q4 (ก.ค-ก.ย)	S = ศึกษด้วยตนเอง	นำความรู้ที่ได้มาพัฒนา ระบบสารสนเทศ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/
-----------------------	---	-----------------

<p align="center">รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p align="center">(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p align="center">การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ </p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p align="center">ผู้บังคับบัญชา</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางสาววิชรารณ์ ทอนรินทร์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
------------------------------------	---------	---------------------------------	--------	----------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	MongoDB Fundamentals เริ่มต้นเรียนรู้ MongoDB พื้นฐานที่จะเปลี่ยนแปลงการจัดการข้อมูล	Q4 (ก.ค-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสืบเสาะข้อมูล

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/
-----------------------	---	-----------------

<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นายคณชา บัวพินธุ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สังกัด	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	อบรม Kubernetes for Administrator	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือช่วยให้บริการ	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสืบเสาะข้อมูล
2	อบรม Deploying Applications with Docker and Kubernetes	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ โปรแกรมประยุกต์	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การสืบเสาะข้อมูล
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)		
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/				
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นายสุบิน แก้วกา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สังกัด	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
---------------------------	---------	-----------------------	--------	----------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	C#.NET Blazor for Beginner	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	S = ศึกษาด้วยตนเอง	นำความรู้มาพัฒนาระบบสารสนเทศ	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/
-----------------------	---	-----------------

<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชา</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล	นางสาวสิริวรรณ ชะโยยศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สังกัด	งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	IC3 Digital Literacy Certificate (Level1)	Q2 (ม.ค.-มี.ค.)	S = ศึกษาด้วยตนเอง	สามารถนำความรู้มาอบรมให้กับนักศึกษาในเรื่องทักษะดิจิทัล	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
2	พื้นฐานการใช้งานด้วย Unreal Engine	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	S = ศึกษาด้วยตนเอง	สามารถนำมาสร้าง 3d ในงานสื่อได้	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นางสาวอุณเรือน แสนแสน	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่
-----------	-----------------------	---------	---------------------------------	--------	-------------------------------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	UI Design with Figma การออกแบบ User Interface (UI Design) สำหรับ Digital Product	Q1 (ต.ค.-ธ.ค.)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	การสร้างงาน Design พื้นฐาน, การปรับแต่งรูป, การออกแบบองค์ประกอบพื้นฐาน หรือ การสร้าง Elements ต่างๆ ที่จะมารวมเป็น Component เพื่อนำมาวางเป็น Layout ในแต่ละหน้าของ UI ไม่ว่าจะเป็นสำหรับ Website หรือ Application	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
2	Data Storytelling with Infographics เรียนรู้ทักษะการสื่อสารด้วยข้อมูล ผ่านกระบวนการออกแบบและการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling)	Q1 (ต.ค.-ธ.ค.)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	ออกแบบการสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำดึงดูด วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลให้มีความน่าสนใจ และเข้าใจได้ไม่ยาก	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------	---

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	-
-----------------------	---	-----------------	---

<p align="center">รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p align="center">.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p align="center">การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p align="center">ผู้บังคับบัญชา</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นายยงยุทธ ชูลเพิ่ม	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สังกัด	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน
------------------------------	---------	-------------------------------	--------	-----------------------------------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑	อบรมสัมมนา หลักสูตร Synology Drive Server & Hyper Backup On Cloud	Q2 (ม.ค.-มิ.ค.)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
๒	สอบต่ออายุใบรับรอง Certified MTCNA (MikroTik Certified Network Associate)	Q1 (ต.ค.-ธ.ค.)	S = ศึกษาด้วยตนเอง		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
๓	สอบต่ออายุใบรับรอง Certified MTCTCE (MikroTik Certified Traffic Control Engineer)	Q2 (ม.ค.-มิ.ค.)	S = ศึกษาด้วยตนเอง		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๔	สอบต่ออายุใบรับรอง Certified ACADEMY TRAINER (MIKROTIK)	Q2 (ม.ค.-มิ.ค.)	S = ศึกษาด้วยตนเอง		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๕	สอบวัดระดับความรู้และพื้นฐานด้านไอทีด้วยมาตรฐานสากล (ITPE)	Q3 (เม.ย.-มิ.ย.)	OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การดำเนินการเชิงรุก

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	2568	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการพิเศษ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	ระบบพิสูจน์ตัวตนโดยเราเตอร์ไอเอสกรณีสึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
------------------------------------------------	------	---------------------------	---------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....			การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายธีระยุทธ โคธิเวทย์		ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาดตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาดตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	AIS Business Digital industry evolution ๒๐๒๔	Q1 (ต.ค-ธ.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาดตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาศักยภาพบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นายอรรณพ อรัังศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สังกัด	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน
-----------------------------	---------	-----------------------	--------	-----------------------------------------------

ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาคณะเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	AIS Business Digital industry evolution ๒๐๒๔	Q1 (ต.ค-ธ.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์

ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
------------------------------------------------	---	---------------------------	---	------------------------------------------	--

ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ

แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)	-	หลักสูตร/ สาขา/	
-----------------------	---	-----------------	--

<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาคณะเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาคณะเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายวิหวัธ จักรคม		ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	AIS Business Digital industry evolution ๒๐๒๔	Q1 (ต.ค-ธ.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ		การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายจิรศักดิ์ จันทร์ศรี		ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	การนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ	-	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การคิดวิเคราะห์
2	ฝึกอบรมเทคนิคใหม่ๆ ในการจัดการด้านงานบริการ	Q1 (ต.ค.-ธ.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	-	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การคิดวิเคราะห์
3	แสวงหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา	Q1 (ต.ค.-ธ.ค)	S = ศึกษาด้วยตนเอง	-	การบริการที่ดี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	-
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/	-		
รับทราบแผนพัฒนา IDP				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา		
ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				<input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายประไพ ศรีสมัย	ตำแหน่ง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สังกัด	งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม		
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาพัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม 2567	Q2 (ม.ค.-มิ.ค)	J = แลกเปลี่ยนงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร	การบริการที่ดี	การดำเนินการเชิงรุก
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายวิชาญ ปวงศรี		ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สังกัด	งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑	อบรมการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect	Q4 (ก.ค.-ก.ย)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	นำมาประยุกต์ใช้งานการบริการให้กับผู้ใช้บริการ	การบริการที่ดี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ.) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		-	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	-	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)		-	หลักสูตร/ สาขา/			
<p>รับทราบแผนพัฒนา IDP</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>				<p>การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP</p> <p>คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ .</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p>		

แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว						
ชื่อ-สกุล นายเอกราช วงศ์กระโซ่		ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังกัด	งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม	
ส่วนที่ 2 : แผนการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ที่	หัวข้อที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	ช่วงเวลาที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา	การประยุกต์ใช้ในงาน	ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
1	การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	Q1 (ต.ค-ธ.ค)	T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ	งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
ส่วนที่ 3 : แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น						
ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2568) สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น		2568	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ชำนาญการ	ชื่อผลงาน (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก)	คู่มือการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมใช้งานพื้นฐาน
ส่วนที่ 4 : แผนการศึกษาต่อ						
แผนการศึกษาต่อ (พ.ศ.)			หลักสูตร/ สาขา/			
รับทราบแผนพัฒนา IDP ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....				การประเมินผลพัฒนาตามแผน IDP โดยผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองสำเร็จตามแผน IDP <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาตนเองเกือบสำเร็จตามแผน IDP คิดเป็น.....ของแผนที่กำหนดไว้ ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา		

**OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES AND INFORMATION
TECHNOLOGY**

