



รายงานผลการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา 2566

(1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)





รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ระดับสำนัก สถาบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)

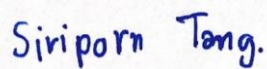
รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2566
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์)
ประธานกรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ แวนเรืองรอง)
กรรมการ



(อาจารย์ศิริพร ตั้งวิบูลย์พาณิชย์)
กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน การดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเองถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการในระดับสำนักให้มีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลักของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมีการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ที่กำหนดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก
- องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ
- องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ขอขอบคุณบุคลากรในสำนักฯ ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสำนักฯ สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
ข้อมูลทั่วไป	1
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
ข้อเสนอแนะในการพัฒนา	2
บทนำ.....	3
วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน	3
รอบปีการประเมิน	3
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	3
วัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพการศึกษา	3
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ สำนัก/สถาบัน	3
วิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
เกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก	4
กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายในสำนัก / สถาบัน	4
ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน.....	6
สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ	6
สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกรายองค์ประกอบ	8
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	9
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	9
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	10
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	11
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	12
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	13

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก.....	14
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2566	15
กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา 2566	16
ภาพประกอบ	17

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ. 2548 การดำเนินการประกอบไปด้วย 2 ส่วนงาน คือ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น 7 ส่วนงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) งานบริหารทั่วไป | 2) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 3) งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | 4) งานบริการสารสนเทศ |
| 5) งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | 6) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 7) งานพัฒนาสื่อดิจิทัล | |

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2567 โดยแบ่งงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 7 ส่วนงานดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. งานบริหารทั่วไป | 2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 3. งานบริการสารสนเทศ | 4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 5. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ | 6. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน |
| 7. งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม | |

ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และให้บริการสำหรับบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกของมหาวิทยาลัย

1.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.66 คะแนน อยู่ในการดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ	
	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ระดับผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	ระดับดีมาก	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	ระดับดีมาก	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.49	ระดับดี	4.49	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	ระดับดีมาก	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ระดับดี	4.00	ระดับดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.66	ระดับดีมาก	4.66	ระดับดีมาก

1.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

สรุปภาพรวม จุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา แนวทางปรับปรุง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แนวทางเสริม

การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการจัดทำเอกสารหรือหลักฐานที่ประกอบที่ชัดเจน และเป็นองค์กรณีพิพาท สำนักฯ ควรมีการจัดเก็บเอกสารและนำเสนอในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งยังเป็นองค์กรที่เป็นหลักแบบอย่างสู่ยุคดิจิทัล

จุดที่ควรพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักฯ เพื่อมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการของสำนักฯ

แนวทางปรับปรุง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อสามารถนำข้อมูลนั้นมาปรับปรุงการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในองค์กรของตนเองได้

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรมีการดำเนินการทบทวนแผนของสำนักฯ โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการร่วมจัดทำแผน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนของสำนักฯ มีความสอดคล้องกับบริบทของสำนักฯ ที่มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้บริหารของสำนักฯ ควรสร้างความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานกับบทบาทของบุคลากรในแต่ละส่วนงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีกระบวนการ เป้าหมายทำงาน และกำหนดทิศทางพัฒนาให้ชัดเจน การมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร การถ่ายทอด การสื่อสาร การมอบหมายงานลงสู่บุคลากรควรไปในทิศทางเดียวกัน โดยสอดคล้องกับโครงสร้างของงานแต่ละส่วนงานที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน สำนักฯ ควรให้การสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เหมาะสมทันสมัยพร้อมใช้งานภายใต้เทคโนโลยีในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

2. บทนำ

2.1 วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 1111 ชั้น 1 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 11) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2 รอบปีการประเมิน

ประจำปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)

2.3 คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ แว่นเรืองรอง	กรรมการ
3) อาจารย์ศิริพร ตั้งวิบูลย์พาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ

2.4 วัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) เสริมสร้างความตระหนักต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2.5 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ สำนัก/สถาบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ. 2548 โดยรวม ศูนย์วิทยบริการ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น 7 ส่วนงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. งานบริหารทั่วไป | 2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 3. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | 4. งานบริการสารสนเทศ |
| 5. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | 6. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 7. งานพัฒนาสื่อดิจิทัล | |

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2567 โดยแบ่งงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 7 ส่วนงานดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. งานบริหารทั่วไป | 2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 3. งานบริการสารสนเทศ | 4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| 5. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ | 6. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน |
| 7. งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม | |

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักมุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

3. วิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก / สถาบัน

3.1 เกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน

ระดับสำนัก / สถาบัน มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ มีระดับผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก / สถาบัน ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายในสำนัก / สถาบัน

3.2.1 การวางแผนและการประเมิน

1) การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

1. เตรียมเอกสารดำเนินการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบการจัดทำรายงานของ สกอ.
2. เตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละตัวบ่งชี้ไว้ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประสานบุคลากรผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสัมภาษณ์ตอบคำถามรายตัวบ่งชี้
4. จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพ ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในสำนักฯ ได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมิน และการตรวจประเมิน
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ใช้วิธีการตรวจประเมินแบบพิชฌัญญา โดยดำเนินการเป็นรายตัวบ่งชี้ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ในรายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการประเมินภาพรวมจากการตรวจสอบเอกสาร
2. รายงานสรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาเพื่อนำเสนอผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ
3. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ผู้บริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมเกี่ยวกับเรื่องผลการประเมิน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อวางแผนในการพัฒนาหรือปรับปรุงดำเนินงาน

5. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ และแผนพัฒนาคุณภาพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

3.2.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาผลการดำเนินงานการประเมินตนเอง และตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ในส่วนข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น กระบวนการและกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นให้คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นภาพดำเนินการหรือตรวจประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมด

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ ตลอดจนสัมภาษณ์ ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักฯ

4. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน

4.1 สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.66 คะแนน อยู่ในการดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ	
	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ระดับผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	ระดับดีมาก	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5.00	ระดับดีมาก	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.49	ระดับดี	4.49	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5.00	ระดับดีมาก	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ระดับดี	4.00	ระดับดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.66	ระดับดีมาก	4.66	ระดับดีมาก

4.2 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ / ✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ		8 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7 ข้อ		7 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ		5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	3.55 คะแนน		2.96 คะแนน	✓	2.96 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.49 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ		7 ข้อ		5 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ		8 ข้อ		4 คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5					4 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.66 คะแนน

ผลการประเมินการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ($\bar{x} = 5.00$) องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก ($\bar{x} = 5.00$) และ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ($\bar{x} = 5.00$) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ($\bar{x} = 4.49$) และองค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ($\bar{x} = 4.00$)

4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลลัพธ์ (O)	คะแนนเฉลี่ย	
1	1	-	1.1	-	5.00	ระดับดีมาก
2	2	-	2.1, 2.2	-	5.00	ระดับดีมาก
3	4	-	3.1, 3.2, 3.3	3.4	4.47	ระดับดี
4	1	-	4.1	-	5.00	ระดับดีมาก
5	1	-	5.1	-	4.00	ระดับดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	9	-	8	1	4.66	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน						

5. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. สำนักฯ มีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ที่ถ่ายทอดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายสู่ แผนปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. การนำเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหาร ให้ กระตุ้นคณะกรรมการ บริหารเพื่อขอรับ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแนวทางการพัฒนา ต่อยอดจากคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดในการบริหารงาน ของสำนักในรอบหรือปีต่อไป</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>1. การเขียนหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ควรมีความ เชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในรูปแบบโครงการที่ ชัดเจน</p> <p>2. การเขียนผลการประเมินควรเป็นผลการประเมิน ตามแผน ไม่ควรเขียนผลการดำเนินการตาม โครงการ</p>	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	
<p>สำนักฯ มีระบบการบริหารจัดการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับกรอบ การพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ที่ครอบคลุม พันธกิจของสำนักฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ที่เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดำเนินการ ถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานภายในทุกหน่วยงานเพื่อให้มีการนำสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ ที่ถ่ายทอดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อการวัดความสำเร็จ สู่หน่วยงานภายในภายใต้กิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 3 – 6 - 9 เดือน และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อพิจารณาให้ คำแนะนำและสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p>	

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. สำนักฯ มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน การส่งเสริม การพัฒนาบุคลากร ทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน โดยการส่งเสริม การเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการ สุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญกำลังใจที่เชื่อมโยงกับการทำงานให้ดีขึ้นตามลำดับส่งผลให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโดยรวมในระดับดี</p>	<p>1. ให้สำนักฯ พิจารณาการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเพิ่มเติมในกรอบงานของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรของสำนักต้องทำหน้าที่ตามตัวชี้วัดการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA V.4.0 นำมาสู่การกำหนด สมรรถนะ การปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม</p> <p>2. สำนักฯ ควรสำรวจความต้องการการให้บริการแบบ Realtime และแสดงให้ทุกคนรับทราบพร้อมประเมินการให้บริการทุกครั้งที่ได้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่และสำนักฯ</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>1. สำนักฯ ควรสรุปผลความต้องการการพัฒนาของบุคลากรว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยให้สำรวจความต้องการรายบุคคล</p>	<p>1. ควรเขียนผลการนำเอาความรู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามความต้องการ นำมาเผยแพร่และพัฒนาต่อว่าเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างไร</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	
<p>สำนักฯ มีระบบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคลตามตำแหน่งวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงาน การศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรในสังกัดเพื่อนำแผนไปปฏิบัติส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน และติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีละ 2 ครั้ง สำนักฯ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ</p>	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. สำนักฯ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ จำนวน 2 องค์ความรู้ ดำเนินการพัฒนาระบบงานและนำผลงานที่ได้ไป บริการในหน่วยงาน และร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับทีมงาน รวบรวมข้อมูลและสรุปผลเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	1. ผลงานที่ทำก่อนมีประโยชน์และแก้ปัญหา อย่างไร ได้แนวคิดใหม่ในการพัฒนาอย่างไร จากการที่ร่วมกันดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. สำนักฯ ควรนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กับ กลุ่มเป้าหมายอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้ หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติต่อไป	1. สำนักฯ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้การ ดำเนินการ KM และถอดบทเรียนว่าองค์ความรู้ ที่ได้เพื่ออะไร และเพื่อกลุ่มเป้าหมายใด เช่น กิจกรรม 5 ส กิจกรรมคัดแยกขยะ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	
<p>สำนักฯ กำหนดประเด็นการจัดการความรู้สอดคล้องกับอัตลักษณ์คือ เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีประเด็นการจัดการความรู้ 2 ประเด็นคือ 1) ระบบ สนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE Chat Bot 2023 2) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบ Realtime</p>	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แสดง ให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการนำสู่การปฏิบัติ กำกับติดตามให้มีความโปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบ กระบวนการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับตามที่กำหนดอย่างโปร่งใส</p>	<p>1. ในยุคของการที่มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาลดลง สำนักฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อีกทั้งสามารถเป็นหน่วยงานที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก วิเคราะห์ และวางแผนการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย วางแผนการลดค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน และมีระบบติดตามการใช้จ่ายเงินให้คุ้มค่า และมีประโยชน์</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	
<p>สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แสดง ให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหาร จัดการ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้และเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับการเงินและงบประมาณ ที่นำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการนำสู่การปฏิบัติ กำกับติดตามให้มีความโปร่งใส และจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลไปสู่การวิเคราะห์ สถานะทางการเงิน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและกรมบัญชีกลางที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยผู้บริหารระดับสูง</p>	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. สำนักฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักฯ แบบมีส่วนร่วม มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่ทำกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>1. สำนักควรมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนัก เพื่อเป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำข้อมูลที่ได้ถอดบทเรียนสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือนำสู่การพัฒนากระบวนการวิจัยเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>1. ระบบกลไกผลงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ</p>	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	
<p>สำนักฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนักฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักและดำเนินการครบถ้วนทั้ง การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ การจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และการนำผลการประเมินไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตาม พันธกิจของสำนักฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานที่ทำกิจกรรมร่วมกัน</p>	

6. ภาคผนวก

6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2566

6.2 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2566

6.3 ภาพประกอบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาโดยในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราชกูร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติรัตน์ แว่นเรืองรอง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ศิริพร ตั้งวิบูลย์พาณิชย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางพัชฎิณีญา กาสुरีย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ชี้แจงรูปแบบในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. ดำเนินการตรวจประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. รายงานผลการตรวจประเมิน และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานรับการตรวจประเมินตามที่เห็นสมควร
๔. รวบรวมผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ (อาคาร ๑๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยให้มีมติชี้แจงคำตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการจากงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสโครงการ ๖๗Am๓๑๐๙สวท๑๑Wo๑ กิจกรรม ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนัก รหัสกิจกรรม ๖๗Am๓๑๐๙สวท๑๑Wo๑A๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

Bi... Bw

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดการ

“การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

วันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ (อาคาร ๑๑)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาจารย์กรกช มาตะรัตน์ กล่าวเปิดและแนะนำคณะกรรมการผู้ตรวจการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรภา อารีราษฎร์ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิตีรัตน์ แวนเรืองรอง กรรมการภายในมหาวิทยาลัย
	๓. อาจารย์ศิริพร ตั้งวิบูลย์พาณิชย์ กรรมการและเลขานุการ
	๔. นางพัชฎิญา กาศุรีย์ ผู้ช่วยเลขานุการ
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	นำเสนอรายละเอียดเบื้องต้นของสำนักงานฯ และรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ (ต่อเนื่อง)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ (ต่อเนื่อง)
๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแจ้งผลการประเมินตนเองภายในสำนักฯ พร้อมนำเสนอแนวทางการพัฒนา
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ผู้รับการตรวจประเมินกล่าวขอบคุณ พร้อมถ่ายภาพร่วมกัน
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	เสร็จสิ้นการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบ







