



# รายงานการประเมินตนเอง SELF ASSESSMENT REPORT (SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2566  
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)



**SAR 2023**



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self – Assessment Report : SAR)  
ระดับสำนัก สถาบัน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายใน ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้ทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ในการดำเนินงานครั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องขอขอบคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป



(อาจารย์กรกช มาตะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	๑
ตอนที่ ๑ บทนำ	๒๒
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	๒๒
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	๒๓
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	๒๕
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน	๒๗
จำนวนบุคลากร	๒๗
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	๒๙
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือค่านิยม ของสำนัก	๓๐
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน	๓๐
ตอนที่ ๒ ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา	๓๒
ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	๓๒
ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๓๙
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	๓๙
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก	๕๕
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	๗๘
องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๑๐๗
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑๑๖
ตอนที่ ๔ การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๒๔
ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๒๔
การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	๑๒๖
ภาคผนวก	
-คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๗๒/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๒๙
ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖	
-กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน	๑๓๓

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีการรวมศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน ปัจจุบันสำนักฯ มีการแบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่าทั้งหมด ๗ งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม งานบริการสารสนเทศ งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

โครงสร้างการบริหารโดยมีผู้อำนวยการ คือ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ มีรองผู้อำนวยการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง อาจารย์นงนรินทร์ เมืองเส้น หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ คือ นางสาวอังคณา ศิริกุล มีบุคลากรรวมทั้งหมด ๔๔ คน แบ่งเป็น ข้าราชการพลเรือน, พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานราชการ, และลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน ๒,๓๐๐,๔๙๑.๐๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ ๔,๐๔๒,๓๘๐.๐๐ บาท

อาคารและพื้นที่ให้บริการ ประกอบด้วย ๑) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และที่ตั้งสำนักงานผู้อำนวยการ ๒) อาคารบรรณราชนครินทร์ ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ๓) อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (อาคาร ๒๑)

การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมการและจัดทำรายงานประเมินตนเอง รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖)

ผลการดำเนินงานและความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล จัดอบรมและพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากร ๒) การยกระดับโครงสร้าง ICT ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง ICT ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง ๓) การส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ สนับสนุนการใช้งานและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการทำงาน ๔) การยกระดับห้องสมุด พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๕) การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ e-University สนับสนุนและผลักดันมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่การเป็น e-University อย่างสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะและทิศทางในอนาคต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงการบริการด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาท้องถิ่นและสร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างยั่งยืน

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ที่ตั้ง** สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์(อาคาร ๑๑)

ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๙๗๐๐๓๙

**ประวัติความเป็นมา** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๗. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักงานฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

## ๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา

### ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ ๕ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) โดยมีผลประเมินดังนี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินจากคณะกรรมการ	
	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
<b>๑.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ</b>	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
<b>๒.ภารกิจหลัก</b>	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ :ระบบการพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ :ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
<b>๓.การบริหารและการจัดการ</b>	๔.๖๔	ระดับดี	๔.๖๔	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๓.๕๕	ระดับดี	๓.๕๕	ระดับดี
<b>๔.ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</b>	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ระดับดีมาก	๕.๐๐	ระดับดีมาก
<b>๕.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b>	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ :ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔.๐๐	ระดับดี	๔.๐๐	ระดับดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๗๓</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	<b>๔.๗๓</b>	<b>ระดับดีมาก</b>

ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๔ (ค่าเฉลี่ย = ๕) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๓, ๕ (ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๑)

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ผลประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผน เพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ใน กระบวนการพัฒนาแผน	๑. สำนักฯ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของ สำนักฯ เพื่อมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการของสำนัก
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. การเขียนหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ควรมีความเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในรูปแบบโครงการที่ชัดเจน ๒. การเขียนผลการประเมินควรเป็นผลการประเมินตามแผน ไม่ควรเขียนผลการ ดำเนินการตามโครงการ	

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อนการวางแผน พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองได้ตามความ ต้องการและเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะปรับปรุง
๑. สำนักฯ ควรสรุปผลความต้องการพัฒนาของบุคลากรว่าเป็นไปตามแผน หรือไม่ โดยให้สำรวจความต้องการรายบุคคล	๑. ควรเขียนผลการนำเอาความรู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามความต้องการ นำมา เผยแพร่และพัฒนาต่อว่าเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างไร



องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปรับเปลี่ยนทันสมัยกับการใช้เทคโนโลยี ๒. มีทีมงานที่ร่วมกันทำงานอย่างเข้มแข็งงบประมาณไม่กระทบกับการดำเนินงานถึงมีงบประมาณน้อยลงการดำเนินงานยังมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่วางไว้	๑. การสรุปการดำเนินการด้านความเสี่ยง ควรสรุปให้เห็นว่าความเสี่ยงนั้นมีผลอย่างไร และเมื่อได้รับการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงลดลงหรือส่งผลอย่างไร
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. สำนักฯ ควรนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นหรือหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติต่อไป	๑. สำนักฯ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้การดำเนินการ KM และถอดบทเรียนว่าองค์ความรู้ที่ได้เพื่ออะไร และเพื่อกลุ่มเป้าหมายใด เช่น กิจกรรม ๕ส กิจกรรมคัดแยกขยะ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
๑. การดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อพัฒนาบุคลากรและทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในหน่วยงานโดยให้บุคลากรดำเนินกิจกรรม ๕ส ทุกวัน โดยเริ่มต้นจากพื้นที่การปฏิบัติงานของตน ๒. การดำเนินกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร และเพื่อให้บุคลากรนำการปฏิบัติคัดแยกขยะไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์อื่นๆ ได้	

องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	๑. สำนักควรมีการหารายได้เพิ่มจากทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น การนำองค์ความรู้ของบุคลากรสำนักฯ เพื่อจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้น

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม
๑. สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักฯ	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ระบบกลไกงานประกันคุณภาพของสำนักฯ	๑. ข้อเสนอแนะการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ที่สำนักฯ ไม่สามารถดำเนินการถึงได้ เช่น ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นข้อคิดเห็นจากกรรมการบริหารสำนัก

๓. เป้าหมายและการพัฒนาแผน

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๑.๑ การให้บริการระบบเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีเครือข่าย</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีเครือข่ายที่จัดทำให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ทั้งที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๐</p>	<p><b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก</p> <p>๒) โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย</p>	<p>-กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch L๓ distribute สำหรับ Datacenter</p> <p>-กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๗๐</p> <p>๑. ดำเนินการในส่วนของการติดตั้ง Fiber Optic ในพื้นที่ให้บริการของคณะ/อาคารปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑. ปรับปรุงระบบสายสัญญาณห้องสำรองข้อมูล อาคาร ๑๓ จำนวน ๕ เส้นทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เส้นทางอาคาร ๑๓ - อาคารสหกรณ์</li> <li>- เส้นทางอาคาร ๑๓ - ประตู ๓</li> <li>- เส้นทางอาคาร ๑๓ - อาคาร ๑๐</li> <li>- เส้นทางอาคาร ๑๓ - หมู่บ้านเทพประสิทธิ์</li> <li>- เส้นทางอาคาร ๑๓ - บ้านพักทิศตะวันออก</li> </ul> <p>๑.๒. ปรับปรุงห้องสำรองข้อมูล DR-Site อาคาร ๑๓</p> <p>๒. ดำเนินการในส่วนของระบบแลนที่ใช้เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในส่วนของบ้านพัก ๒ หลัง สำนักงาน ๑๕ จุด</p>
<p><b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๑.๒ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความสามารถในการรองรับการใช้งานเทคโนโลยีปัจจุบันได้</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ๑,๕๐๐ ลิขสิทธิ์</p>	<p><b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>-กิจกรรมจัดหาโปรแกรมทางด้านการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> ดำเนินการจัดซื้อจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม spss จำนวน ๕๐ ลิขสิทธิ์</li> <li>- Microsoft campus ๑๘๐ ลิขสิทธิ์ (รองรับผู้ใช้บริการ office ๓๖๕Am บุคลากร และนักศึกษา ทั้งหมดมหาวิทยาลัย)</li> <li>- google workspace ๕,๐๐๐ ลิขสิทธิ์</li> <li>- adobe จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์</li> <li>- Zoom จำนวน ๓๐ ลิขสิทธิ์</li> </ul> <p><b>รวมทั้งสิ้น ๕,๒๘๐ ลิขสิทธิ์</b></p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๓ จัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<b>ตัวชี้วัด</b> มีแผนการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ  <b>เป้าหมาย</b> ๑ แผน	-	-	<b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b>  สำนักฯ ไม่ได้ดำเนินการวางแผนเฉพาะที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์สำนักฯ แต่เป็นการวางแผนการดำเนินการอยู่ในรูปแบบการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ที่หน่วยงานต้องการดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นเล่มแผนการดำเนินการที่ชัดเจน
		<b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  <b>เป้าหมาย</b> ระดับ ๔ (ระดับดี)	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	-กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและเทคโนโลยี	<b>บรรลุเป้าหมาย : ๔.๗๑ (ระดับดี)</b> สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการใน ส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ระบบสารสนเทศต่าง ๆ (สำนักพัฒนาขึ้น) ได้สำรวจการใช้งานจากผู้ใช้งานทั้งหมด ๙ ระบบ มีผลประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๑ ในระดับ ดีมาก ๒) การใช้งานอินเทอร์เน็ต ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒,๒๖๑ คน ผลสำรวจดังนี้ ใช้อินเทอร์เน็ต ค้นหาข้อมูล ๗๖% ใช้ระบบแบบ wireless ๓๖% ความเร็วในการรับส่งข้อมูลความเร็วมากกว่า ๗๕๐Mg ๓๖.๗% เข้าใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง ๓๖.๓% อินเทอร์เน็ตแบบ LAN ครอบคลุมพื้นที่และมีความเสถียรภาพ ๓๔.๕% สรุปผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๓ (ดี) ๓) สำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาในกิจกรรม เรื่องเล่าชวนนักศึกษา กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรม Open house การแนะนำบริการของห้องสมุด ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๖๓๕ คน จาก ๖ คณะ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๓ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มีความมั่นคงปลอดภัย	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้าง บุคลากรและนักศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักใน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างปลอดภัย	<b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนบุคลากรและนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  <b>เป้าหมาย</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	<b>โครงการหลัก</b> ๑. โครงการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษาเกี่ยวกับ ความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	กิจกรรมส่งเสริมการ พัฒนาสมรรถนะ ดิจิทัล	<b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b> เนื่องจากโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และนักศึกษาเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จ กำหนดจัด โครงการนี้ ในปี ๒๕๖๗ แต่ปัจจุบันสำนักฯ ได้มี การเผยแพร่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศฯ เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) บนเว็บไซต์สำนักฯ <a href="https://pdpa.snru.ac.th/">https://pdpa.snru.ac.th/</a>
	กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ ป้องกันการบุกรุกโจมตี จากภายนอก	<b>ตัวชี้วัด</b> มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันการบุกรุกโจมตี  <b>เป้าหมาย</b> ทบทวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันการบุกรุกโจมตี	<b>ทบทวน</b> ๑ แผน		<b>บรรลุเป้าหมาย</b> สำนักวิทยบริการฯ ได้ทบทวนแผนรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน ปรับปรุงปี ๒๕๖๖ (IT Contingency Plan: Revised 2023) โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปรับปรุง ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</b>  <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๒.๑ นักศึกษาและบุคลากร มีสมรรถนะด้านดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนา ผู้รับบริการด้านการรู้ สารสนเทศ	<b>ตัวชี้วัด</b> นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้น ปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือ เทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด  <b>เป้าหมาย</b> (ร้อยละ ๕๐)	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการพัฒนาสมรรถนะ และประเมินทักษะดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี	-กิจกรรมประเมิน ทักษะดิจิทัล นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้าย	<b>บรรลุเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐</b> สำนักวิทยบริการฯ โดยงานพัฒนาสื่อดิจิทัล ดำเนินการจัดสอบนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้าย ซึ่งเปิดให้ลงทะเบียนสอบ ๒ รอบ - รอบแรก วันที่ ๓ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - รอบสอง วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้ลงทะเบียนสอบทั้งสิ้น ๑,๓๕๗ คิดเป็นร้อย ละ ๖๖.๘๑ กำหนดสอบรอบแรกวันที่ ๑๓ - ๒๔ ก.ค.๖๖ รอบสองวันที่ ๓ - ๔ ส.ค.๖๖ นักศึกษา

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					ที่สอบผ่านจากจำนวนที่ลงทะเบียนทั้งสิ้น ๑,๑๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙
		<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัล</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๖๐</p>	<p><b>โครงการหลัก</b></p> <p>-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะดิจิทัล</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๓.๑๗</p> <p><b>๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ</b> เรื่อง การเขียนสไลด์พรีเซนเตชันและการสื่อสารในองค์กร ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย ผศ.ไพศาล ดาแร่ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และนางสาว อุ่นเรือน แสนแสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรอบรมให้กับบุคลากร จำนวน ๓๙ คน</p> <p><b>๒) ฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ</b> ให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชนที่ดูแลเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines) ระหว่างวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๖ – ๑ เม.ษ. ๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(๑) หลักสูตรระดับผู้บริหาร(Management) นายกิตติภูมิ คำศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ</p> <p>(๒) หลักสูตรระดับผู้ผลิตสื่อและเผยแพร่เนื้อหา (Content Creator) นางสาวอุ่นเรือน แสนแสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>(๓) หลักสูตรระดับผู้พัฒนาระบบ (System Developer) นายชาญชัย บาลศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>นำความรู้ที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้มาปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์หน่วยงานให้ตรงตามคุณสมบัติและสอดคล้องกับองค์ประกอบของเว็บไซต์ตามมาตรฐาน WCAG</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					และสามารถผลิตสื่อหรือข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์องค์กรได้
					<p>๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ห้อง ๑๑๒๓-๑๑๒๔ อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดูแลเว็บไซต์ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๐ คน</p> <p>๔) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ดั่งนี้ น.ส.อังคณา ศิริกุล นางเจริญพร บาทขารี น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา และนางศศธร มาศสถิตย์</p> <p>๕) อบรมเชิงปฏิบัติการ “google workspace” จากบริษัทที่ทำสัญญากับสำนักบุคลากรสำนัก (Admin) ๓ คน เข้าอบรม ได้แก่ นายจยุตย์ พูลเพิ่ม นายเอกราช วงศ์กระโซ่ และนายวิศิษฐ์ ปวงศรี ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ผ่านระบบ Zoom) เพื่อการบริหารจัดการสำหรับผู้ใช้งาน google workspace</p>
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการใช้งานสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านดิจิทัล	<p><b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านสมรรถนะดิจิทัล</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ๑,๐๐๐ คน</p>	<p><b>โครงการหลัก</b> -โครงการพัฒนาสมรรถนะและประเมินทักษะดิจิทัล นักศึกษาระดับปริญญาตรี</p>	<p><b>กิจกรรม</b> พัฒนาสื่อ โสตทัศนรายวิชาด้าน สมรรถนะดิจิทัล</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> จำนวน ๑,๙๒๗ คน/(ครั้ง) ที่เข้าถึงสื่อ / จำนวนที่เข้าถึงสื่อ</p> <p>๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวนที่เข้าชม ๕๘๐ ครั้ง</p> <p>๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต จำนวนที่เข้าชม ๓๓๐ ครั้ง</p> <p>๓. การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ จำนวนที่เข้าชม ๓๔๒ ครั้ง</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					<p>๔. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมนูภาษาอังกฤษ จำนวนที่เข้าชม ๒๖๑ ครั้ง</li> </ul> <p>๕. การใช้งานโปรแกรมประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมนูภาษาอังกฤษ จำนวนที่เข้าชม ๔๑๔ ครั้ง</li> </ul>
	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านดิจิทัล	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมด้านดิจิทัล</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑ หลักสูตร</p>	<p><b>โครงการหลัก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านดิจิทัล</li> </ul>	-กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล	<p><b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>สำนักฯ ไม่ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านดิจิทัลขึ้นเอง แต่ใช้หลักสูตรจากการที่สำนักฯ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ หลักสูตรระดับผู้ผลิตสื่อและเผยแพร่เนื้อหา (content Creator) โดยนำความรู้ดังกล่าวมาฝึกอบรมให้กับบุคลากรในสำนัก โดยจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนสไลด์พรีออร์และการสื่อสารในองค์กร ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยวิทยากรคือ นางสาวอุณเรือน แสนเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝึกอบรมให้กับบุคลากรสำนักฯ จำนวน ๓๙ คน</p>
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๒ เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายตามความต้องการของผู้รับบริการ	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑,๕๐๐ รายการ</p>	<p><b>โครงการหลัก</b></p> <p>๑) โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้</p>	กิจกรรมจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	<p><b>ไม่บรรลุเป้าหมาย :</b> จำนวน ๙๔๒ รายการ</p> <p>เนื่องจากทรัพยากรสารสนเทศที่มีการแนะนำเข้าห้องสมุดจัดหาบางรายการไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ประกอบกับงบประมาณดำเนินการมีการเปลี่ยนแปลงในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในรูปแบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดหาตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ได้ และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ไม่รวมกับทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่สำนักฯ ได้รับบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อประเภทหนังสือ จำนวน ๑๑๒ รายการ</li> <li>- จัดซื้อสื่อโสตทัศน จำนวน ๒ รายการ</li> <li>- จัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒๗ รายการ</li> </ul>



๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย														
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ												
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือความร่วมมือจำนวน ๑๗๐ รายการ</li> <li>- หนังสือความร่วมมืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐๐ รายการ</li> <li>- หนังสือบริจาค จำนวน ๔๑๘ รายการ</li> <li>- วารสาร นิตยสาร จำนวน ๑๓ รายการ</li> </ul>												
		<b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	<b>โครงการหลัก</b> - โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้	กิจกรรมจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	<b>สถิติการยืมทรัพยากร</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>๒๕๖๕</th> <th>๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การยืม</td> <td>๓,๙๗๐ เล่ม</td> <td>๓,๒๖๑ เล่ม</td> </tr> <tr> <td>การคืน</td> <td>๔,๘๔๖ เล่ม</td> <td>๓,๙๕๖ เล่ม</td> </tr> <tr> <td>ใช้งานภายในห้องสมุด</td> <td>๑๒ รายการ / ๑๕ เล่ม</td> <td>๒๒๐ รายการ / ๒๘๖ เล่ม</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b>            ด้านการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากการยืมทรัพยากรสารสนเทศลดจำนวนลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ใช้งานภายในห้องสมุดในรูปแบบ Library of things เช่น บอร์ดเกมส์ หุ่นจำลองที่ชาร์จ์โทรศัพท์มือถือ รม กระเป๋า แบตเตอรี่สำรอง เป็นต้น และนอกจากนี้พฤติกรรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเปลี่ยนแปลงไปเป็นใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดมากกว่าการยืม และมาใช้พื้นที่ห้องสมุดในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ห้อง co-working space จำนวน ๓ ห้อง</p>	ปีงบประมาณ	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การยืม	๓,๙๗๐ เล่ม	๓,๒๖๑ เล่ม	การคืน	๔,๘๔๖ เล่ม	๓,๙๕๖ เล่ม	ใช้งานภายในห้องสมุด	๑๒ รายการ / ๑๕ เล่ม	๒๒๐ รายการ / ๒๘๖ เล่ม
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕	๒๕๖๖															
การยืม	๓,๙๗๐ เล่ม	๓,๒๖๑ เล่ม															
การคืน	๔,๘๔๖ เล่ม	๓,๙๕๖ เล่ม															
ใช้งานภายในห้องสมุด	๑๒ รายการ / ๑๕ เล่ม	๒๒๐ รายการ / ๒๘๖ เล่ม															
		<b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๕															

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศในเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การเรียนรู้ตลอดชีวิต	<b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ  <b>เป้าหมาย</b> ระดับที่ ๓.๕	<b>โครงการหลัก</b> -โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑	-กิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ -กิจกรรมเรื่องเล่าชานักอ่าน -กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ -กิจกรรม Open House	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> : ระดับที่ ๔.๘ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดโครงการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในศตวรรษที่ ๒๑ โดยงานบริการสารสนเทศ กลุ่ม เป้าหมายคือนักศึกษา จำนวน ๖๓๕ คน จาก ๖ คณะ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๔.๘ ระดับดีมาก ในกิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ มีผู้เข้าร่วม ๖๓๕ คน จาก ๖ คณะ ๒) กิจกรรมเรื่องเล่าชานักอ่าน เป็นการมอบรางวัลสำหรับนักศึกษาที่ยืมทรัพยากรมากที่สุด ๓) กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่และกิจกรรม Open House เป็นการแนะนำการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการในเชิงรุก	<b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  <b>เป้าหมาย</b> ระดับ ๓	<b>โครงการหลัก</b> -โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	-กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและเทคโนโลยีดิจิทัล	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> : ระดับ ๓.๘๓ สำนักฯ ได้จัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๕๑ คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๑๐ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก คะแนน ๓.๘๓ มี ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง “บัวบูชา&แอนติกราฟท์” ๒) กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ เรื่อง “วิสาหกิจชุมชนทอผ้าฝ้ายทะเลลุง” ๓) กิจกรรมแข่งขันกีฬา “E-sports ROV ARIT ๒๐๒๓”

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p><b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๓.๑ บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๐</p>	<p><b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-กิจกรรมประชุมสัมมนาบุคลากรสำนักเพื่อพัฒนาศักยภาพ</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๙๗.๖๒ สำนักวิทยบริการฯ จัดโครงการการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖) ณ ห้องประชุมตวงทอง โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม บุคลากรเข้าอบรมฯ ๓๔ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานตำแหน่งภาระงานที่รับผิดชอบ มีผลประเมินการได้รับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี</p>
		<p><b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัล</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ๑๕ คน</p>	<p><b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-กิจกรรมอบรมประชุมสัมมนาบุคลากรของสำนักเพื่อพัฒนาศักยภาพ</p>	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๙๗.๖๒ ๑) อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) จำนวน ๓ ฐาน ข้อมูล วันที่ ๘ - ๑๐ ก.พ. ๖๖ ณ สำนัก หอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีบุคลากร เข้าร่วม ๑ คน คือ นายชาญชัย บาลศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ๒) อบรม google workspace บุคลากรของสำนัก (Admin) สำนักเข้าร่วม คือ นายจตุตย์ พูลเพิ่ม นายเอกราช วงศ์กระโซ่ นายวิศิษฐ์ ปวงศรี ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ผ่านระบบ Zoom) เพื่อการบริหารจัดการสำหรับผู้ใช้งานgoogle workspace ๓) อบรมความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เอกชนที่ดูแลเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines) ระหว่างวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๖ - ๑ เม.ษ. ๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					<p>(๑) หลักสูตรระดับผู้บริหาร ( Management) นายกิตติภูมิ คำศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ</p> <p>(๒) หลักสูตรระดับผู้ผลิตสื่อและเผยแพร่เนื้อหา (Content Creator) นางสาวอุณเรื่อน แสนเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>(๓) หลักสูตรระดับผู้พัฒนาระบบ (System Developer) นายชาญชัย บาลศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>๔) อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จังหวัดนครพนม ดังนี้</p> <p>๔.๑ น.ส.อังคณา ศิริกุล</p> <p>๔.๒ นางเจริญพร บาทซารี</p> <p>๔.๓ น.ส.อมรรรัตน์ นามเสนา</p> <p>๔.๔ นางศศธร มาศสถิตย์</p> <p>๕) อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบโครงการ Unicon University Connected (Big Data) และระบบคลังข้อมูลกระทรวง อว. ในวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วม คือ นายอัครชัย ใจตรง น.ส. วิชราภรณ์ ทอนรินทร์</p> <p>๖) ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใน Thai University Consortium ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมคือ นายกรกช มาตะรัตน์ และนายตनुชา บัวพินธุ</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	<b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น <b>เป้าหมาย</b> ๑ คน	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของบุคลากร	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับชำนาญการ ๑ ราย คือนางสาววารุณี เพียรพจน์ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ในส่วนของเข้าสู่ตำแหน่งเฉพาะทาง (ระดับชำนาญการ) อยู่ระหว่างการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งจากมหาวิทยาลัย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ  <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๑</b> ระบบการให้บริการมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ	<b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการให้บริการ <b>เป้าหมาย</b> ๑ เทคโนโลยี/นวัตกรรม	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการ	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	<b>บรรลุเป้าหมาย : ๒</b> เทคโนโลยี/นวัตกรรม ๑) พัฒนาระบบใหม่ ๑ ระบบ ได้แก่ “ระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ๒) นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ “ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)”
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์	<b>ตัวชี้วัด</b> จำนวนระบบการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา <b>เป้าหมาย</b> ๗ ระบบ	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการ	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	<b>บรรลุเป้าหมาย : ๙</b> ระบบ ๑. ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒. ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ e-learning ๓. ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web Opac ๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SNRU MAIL ๕. ระบบจองห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. VPN มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๗. E-Journal SNRU ๘. ระบบจองการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) Zoom ๙. ระบบฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBooks

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเป็น co-working space	<b>ตัวชี้วัด</b> พื้นที่ให้บริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา <b>เป้าหมาย</b> ๒ พื้นที่	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒) โครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้อาคารบรรณราชนครินทร์	กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> : ๓ พื้นที่ ๑) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้อง Arit Space จำนวน ๓ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกในบริเวณพื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก ๒) การปรับปรุงพื้นที่ห้อง Co-working Space พื้นที่การเรียนรู้ อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน ๓ ห้อง ติดตั้งฝ้าเพดานรองรับเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ปรับพื้นที่ให้เหมาะแก่การใช้งานเป็นกลุ่ม จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ทีวี อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ๓) ปรับปรุงพื้นที่เรียนรู้ อาคาร K-park โดยแบ่งพื้นที่การพักผ่อน การเรียนรู้ การทำงานเป็นกลุ่มสำหรับนักศึกษา โดยมี โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม สะอาด สะดวก โปร่ง โล่ง สบาย และปลอดภัย
	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	<b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ที่ได้รับการทดแทนและปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน <b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๕๕	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-กิจกรรมจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	<b>บรรลุเป้าหมาย</b> : ร้อยละ ๖๐ ๑) เพิ่มประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Upgrade) เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๖ – ๑๑๑๗ โดย เพิ่ม SSD จำนวน ๘๐ ตัว รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมต่างๆ ๒) ได้รับความจัดสรรงบประมาณปรับปรุงห้องศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ จำนวน ๑.๘ ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบอินเทอร์เน็ต ของอาคาร ๔ อาคาร ๘ อาคาร ๑๐ อาคาร ๑๓ ซึ่งเป็นอาคารหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ๓) สำนักฯ ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทสวิทช์ Layer ๓ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเน็ต

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					<p>ความสามารถในการรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต อาคารหอพักกันเกรา และอาคาร ๒๐</p> <p>๔) สำนักฯ วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเรียนการสอนฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ เครื่อง (ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๒, ๑๑๑๖-๑๑๑๗) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนา/ปรับปรุงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยี ICT กับโรงเรียนกลุ่มสนุก	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>พัฒนา/ปรับปรุง แหล่งทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยี ICT</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑ โรงเรียน</p>	<p><b>โครงการหลัก</b></p> <p>๑) โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน</p>	-	<p><b>ไม่บรรลุเป้าหมาย</b></p> <p>เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งโครงการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นโครงการที่ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (รายงานการประชุมการพิจารณาครั้งกรองโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕</b> การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b></p> <p>๕.๑ การเป็นองค์กรดิจิทัล</p>	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑๒ ระบบ</p>	<p><b>โครงการหลัก</b></p> <p>๑) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p><b>บรรลุเป้าหมาย</b> : ๑๒ ระบบ</p> <p>๑. ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒. ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากร</p> <p>๓. ระบบพัสดุครุภัณฑ์</p> <p>๔. ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ</p> <p>๕. ระบบกิจกรรมนันทศึกษา</p> <p>๖. ระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>๗. ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์</p> <p>๘. ระบบวัสดุ</p> <p>๙. ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
					๑๐. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ๑๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒. ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ
<b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</b> ๕.๒ ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการบริหารวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<b>ตัวชี้วัด</b> ดำเนินการตามกระบวนการทางพัสดุเพื่อสนับสนุนวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  <b>เป้าหมาย</b> ๒ โครงการ	<b>โครงการหลัก</b> (ทุกโครงการฯ) ๑) โครงการการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-กิจกรรมการส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	<b>บรรลุเป้าหมาย : ๒</b> โครงการ ๑) สำนักฯ ได้จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในโครงการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕ รายการ ซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งบประมาณจัดซื้อ ๒๕,๕๙๐ บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการทางพัสดุตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้/หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<b>ตัวชี้วัด</b> สนับสนุนให้เข้ารับการประเมินระบบการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  <b>เป้าหมาย</b> ผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	<b>โครงการหลัก</b> ๑) โครงการการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<b>บรรลุเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</b> สำนักฯ ได้ดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๑๓ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน คือ บุคลากรของสำนักฯ บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลประเมินอยู่ในระดับดี



๓.๑ เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว			๓.๒ แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		ตัวชี้วัด ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐาน green office			มีเป้าหมายในปี ๖๗

## ตอนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
**ที่ตั้ง** สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์(อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๗๐๐๓๘

**ประวัติความเป็นมา** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยรวม ศูนย์วิทยบริการและศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่า ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. งานบริการสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๗. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล

ทั้งนี้การดำเนินการของสำนักงานฯ มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระดับงานหรือเทียบเท่า พ.ศ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ ให้แบ่งส่วนราชการ เป็นระดับงานหรือเทียบเท่าดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. งานบริการสารสนเทศ
๔. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๕. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน
๖. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่
๗. งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม

## ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา
๑) อาจารย์สุนทร ไชยชนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๔๘ - ๒๕๕๖
๒) ดร. อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
๓) อาจารย์สมบัติ เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๐ - ๒๕๖๖
๔) อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

### ๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### ปรัชญา

ศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ ก้าวสู่คุณภาพด้านบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย สู่ e-University ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

#### อัตลักษณ์

เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล

#### ค่านิยมองค์กรที่ดี

Service Mind: “มีจิตใจในการให้บริการ”

Service

S=Smile

แปลว่า ยิ้มแย้ม

E=enthusiasm

แปลว่า ความกระตือรือร้น

R=rapidness

แปลว่า ความรวดเร็ว ครบถ้วน มีคุณภาพ

V=value

แปลว่า มีคุณค่า

I=impression

แปลว่า ความประทับใจ

C=courtesy

แปลว่า มีความสุภาพอ่อนโยน

E=endurance

แปลว่า ความอดทน เกื้ออารมณ

Mind

M=make believe

แปลว่า มีความเชื่อ

I=insist

แปลว่า ยืนยัน ยอมรับ

N=necessitate

แปลว่า การให้ความสำคัญ

D=devote

แปลว่า อุทิศตน

## พันธกิจ

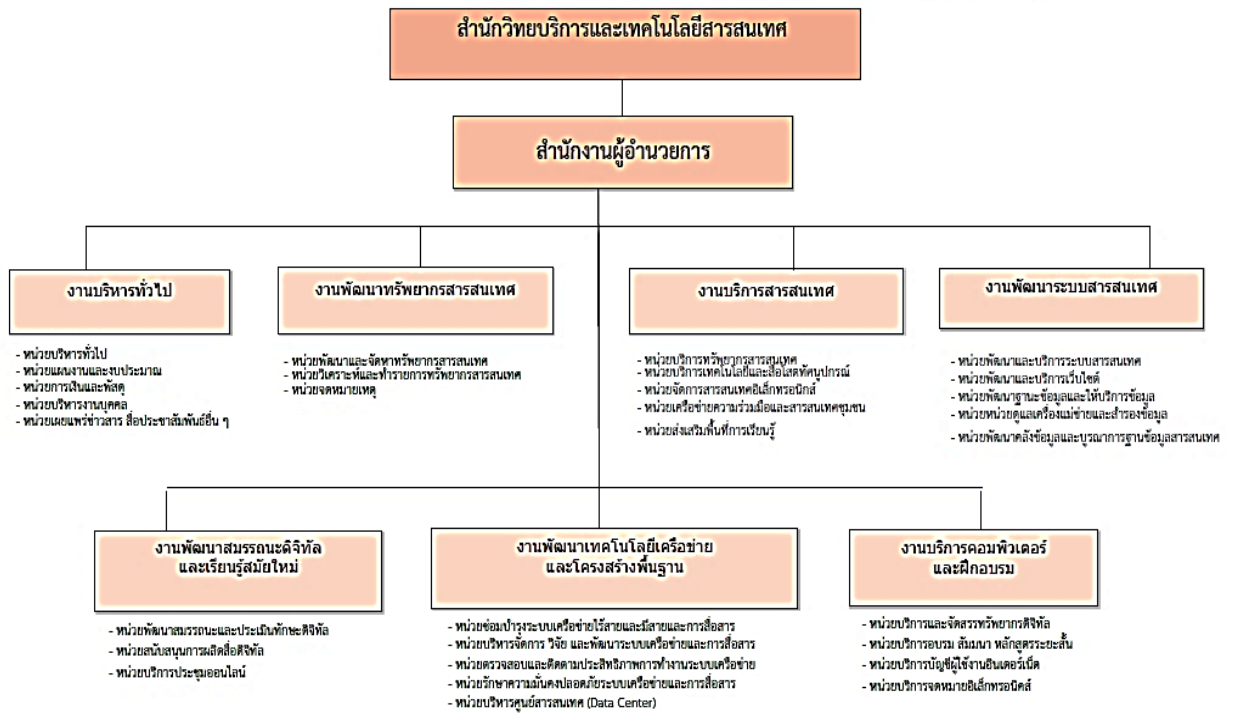
๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย
๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University

## ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก

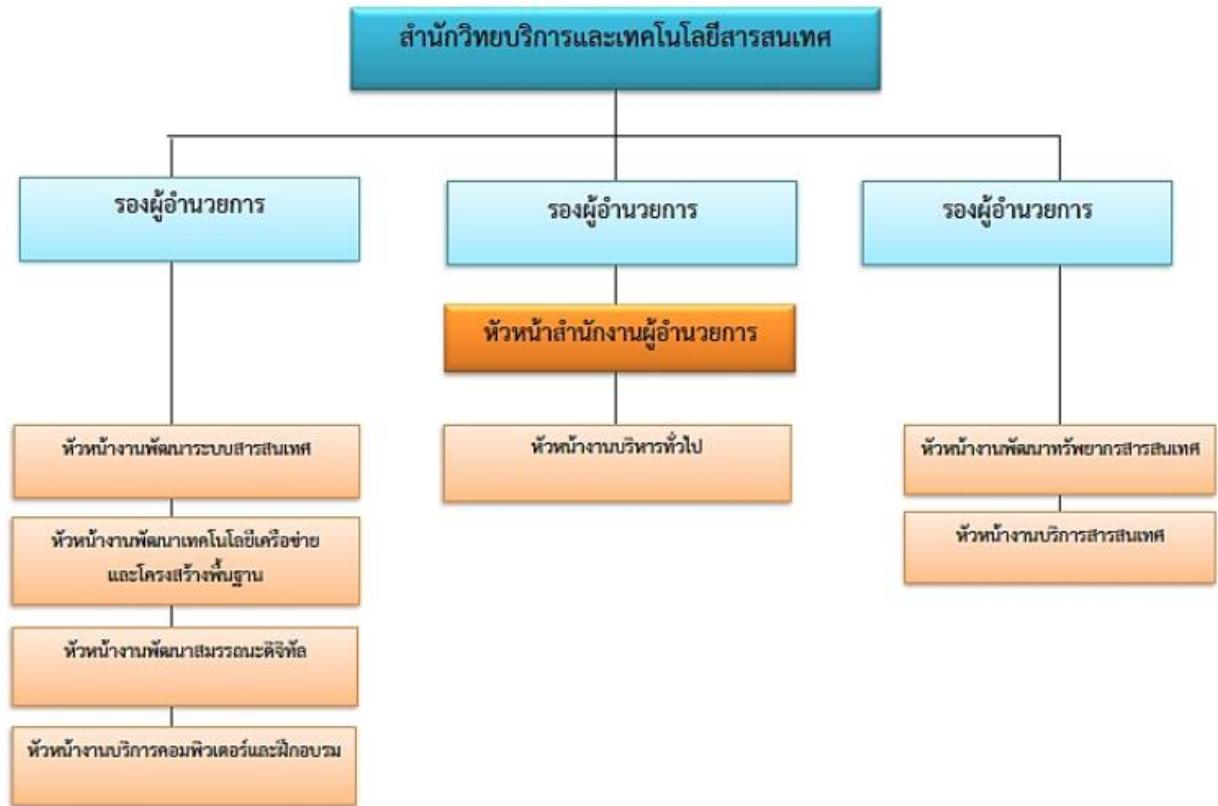
๑. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย
๒. การยกระดับโครงสร้าง ICT ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ
๔. การยกระดับห้องสมุดเป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๕. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็น e-University

### ๑.๓ โครงสร้างองค์กร

#### โครงสร้างการแบ่งส่วน หน่วยงานในงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



โครงสร้างการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



#### ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร ชุดปัจจุบัน

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
อาจารย์กรกช มาตะรัตน์
๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ
  ๒. อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง
  ๓. อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น
๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
นางสาวอังคณา ศิริกุล

#### ๑.๕ จำนวนบุคลากร

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	จำนวน	-	คน
๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ)	จำนวน	๑	คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	จำนวน	๔	คน
๔. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	จำนวน	๖	คน
๕. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	๒๒	คน
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	จำนวน	๑๑	คน
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๔๔</b>	<b>คน</b>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นางสาวอังคณา ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖	นายชาญชัย บาลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๗	นางสาวพัศนี คำตั้งหน้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๘	นางลำตวน กุลยณีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๙	นางสาวธมนวรรณ ชินเนหันหา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๐	นางพัชฎ์จิฎา กาสुरีย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๑	นางสาวเรืองสัน แก้วฝ้าย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๒	นางสุวิตา สุจริต	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๓	นางสาววารุณี เพียรพจน์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๔	นางศศธร มาศสถิตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๕	นางสาวดาราวรรณ ปัตโขติชัย	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๖	นายวีระ กงสิมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗	นายวิศิษฐ์ ปวงศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘	นางเจริญพร บาทขารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๙	นางสาวชุตติมา สมใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐	นางสาววิรัชฐา ไวแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑	นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๒	นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒๓	นายจรัสศักดิ์ จันทะศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔	นายอรณพ อรังศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕	นายวิทวัส จักรคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๖	นายธีระยุทธ โคธิเวทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗	นายเอกราช วงค์กระโซ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๘	นายประไพ ศรีสมัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๙	นายกิตติภูมิ คำศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๐	นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๑	นายคณิน งามมานะ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒	นายดนุชา บัวพินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๓	นายอัครชัย ใจตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๔	นายสุบิน แก้วก่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๕	นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๖	นายอนุสรณ์ จิตรคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ไปช่วยราชการ งานบริหารบุคคลและนิติการ)
๓๗	นายสิทธิชัย แววงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๘	นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา	บุคลากรปฏิบัติการ (มาช่วยราชการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ)
๓๙	นางพินิดดา ธงชาราชฎ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ไปช่วยราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
๔๐	นางวรภาพร ยศตะโคตร	แม่บ้าน
๔๑	นายธีระภัทร์ อามาตรทอง	คนงาน
๔๒	นางสาวโกสิน ลุนราช	แม่บ้าน
๔๓	นางชบา จันไตรรัตน์	แม่บ้าน
๔๔	นางชั้นทอง ชินบุตร	แม่บ้าน

## ๑.๖ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

### ๑) ด้านงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
งบประมาณแผ่นดิน	๒,๖๓๙,๗๓๕	๗๘๘,๗๕๐	
งบประมาณเงินรายได้	๔,๐๔๒,๗๘๐	๓,๙๖๘,๔๐๐	
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้บริการ	๑๒๒,๓๓๓.๖๐	๙๘,๙๘๕	
เงินรับฝากอื่น	๒๖๐,๓๔๐	๑๔๙,๔๖๘	
งบประมาณทั้งสิ้น	๗,๐๖๕,๑๘๙	๕,๐๐๕,๖๐๓	

### ๒) ด้านอาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคารและพื้นที่ใช้บริการ ๓ อาคาร ประกอบด้วย

๒.๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นที่ตั้ง สำนักงานผู้อำนวยการ (ชั้น ๑)

๒.๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นอาคารสูง ๔ ชั้น ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๓ อาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (อาคาร ๒๑) เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น

### ๓) ด้านยานพาหนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มียานพาหนะ ๑ คัน คือ รถตู้ให้บริการงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ หมายเลขทะเบียน นข ๑๑๕๖ สกลนคร และรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กพ ๙๘๕๔ สกลนคร

## ๑.๗ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน

อัตลักษณ์ : เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล

## ๑.๘ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

### ๑. การดำเนินการก่อนการประเมิน

#### ๑.๑) การเตรียมการก่อนการประเมิน

๑.๑.๑) รวบรวมเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒) การเตรียมรายงานประเมินตนเอง

๑.๑.๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑.๑.๔) จัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงตามรายงานประเมินตนเองให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจประเมิน

๑ สัปดาห์

๑.๑.๕) จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบบันทึก

ภาคสนาม

#### ๑.๒) การเตรียมบุคลากร

๑.๒.๑) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อกับทบทวนคณะผู้ประเมิน และแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และ E-mail address ผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพ เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม

๑.๒.๒) เตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓) เตรียมบุคลากรเพื่อคณะกรรมการสัมภาษณ์ เช่น ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน หรือตามที่ คณะผู้ประเมินกำหนด

#### ๑.๓) การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

๑.๓.๑) วางแผนและจองห้องสำหรับการประเมิน

๑.๓.๒) จัดหาอุปกรณ์

๑.๓.๓) ประสานผู้ดูแลห้องและแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมสถานที่

#### ๑.๔) การเตรียมการเกี่ยวกับคณะผู้ประเมิน

๑.๔.๑) หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ประเมิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๕๙ หน้า ๓ ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการ (๒) คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน

(๒) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันของ สกอ.

(๔) กรรมการ/ กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันที่ สกอ.

๑.๔.๒) หน่วยงานส่งรายชื่อคณะผู้ประเมินที่คัดเลือกแล้ว ระบุตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ พร้อมแจ้งวันที่จะรับการประเมินให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานนั้น ๆ

๑.๔.๓) หน่วยงานประสานงาน ติดตาม ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งให้ เพื่อที่หน่วยงานจะได้ ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้คณะผู้ประเมินทราบ

๑.๕) หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเองของหน่วยงาน แบบบันทึกภาคสนาม แบบฟอร์มรายงานผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๖) เตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดูตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนหน้า ๔(๒) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน

## ๒. การดำเนินการระหว่างการประเมิน

๒.๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานต้อนรับคณะผู้ประเมินตามตารางเวลาเข้าตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน ร่วมรับฟังการชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมิน จากคณะผู้ประเมิน

๒.๓) ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานพอสังเขป

๒.๔) ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถาม ของคณะผู้ประเมินระหว่างการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๕) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาจาก คณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

## ๓. การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๑) กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของหน่วยงาน ให้หน่วยงาน ปรับแก้รายงานการประเมินตนเอง

๓.๒) ผู้ประสานงานหน่วยงานประสานคณะกรรมการผู้รับประเมินจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงาน

๓.๓) ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองและเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ หน่วยงาน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ รายงานประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย

๓.๔) สำนักฯจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ภายหลังจากการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย๑เล่มเพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงาน

## ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖						
<p>๑. การเขียนหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ควรมีความเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในรูปแบบโครงการที่ชัดเจน</p> <p>๒. การเขียนผลการประเมินควรเป็นผล การประเมินตามแผนไม่ควรเขียนผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตรงกับข้อที่ ๒.๖ งานด้านบริหารจัดการ ข้อย่อยที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co-Working Space, Co-Living Space, Physical distancing - Classroom) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus, Zoom, Microsoft Team, Google Meeting, MOOC) ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พันธกิจข้อที่ ๕ การบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษายุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยสำนักได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="715 1115 1420 1742"> <thead> <tr> <th data-bbox="715 1115 1066 1182">ประเด็นยุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</th> <th data-bbox="1066 1115 1420 1182">ประเด็นยุทธศาสตร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="715 1182 1066 1373"> <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>                      SDG๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต                 </td> <td data-bbox="1066 1182 1420 1373">                     ๑. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย                      ๒. การยกระดับโครงสร้าง ICT ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ                      ๓. การพัฒนาและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 1373 1066 1742"> <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>                      SDG๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ                      SDG๑๖ สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ                      SDG๑๗ หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา: เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน                 </td> <td data-bbox="1066 1373 1420 1742">                     ๔. การยกระดับห้องสมุดเป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล                      ๕. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็น e-University                 </td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นยุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประเด็นยุทธศาสตร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b> SDG๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย ๒. การยกระดับโครงสร้าง ICT ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ๓. การพัฒนาและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง	<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b> SDG๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ SDG๑๖ สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ SDG๑๗ หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา: เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๔. การยกระดับห้องสมุดเป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๕. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็น e-University
ประเด็นยุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประเด็นยุทธศาสตร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b> SDG๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย ๒. การยกระดับโครงสร้าง ICT ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ๓. การพัฒนาและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างจริงจัง						
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b> SDG๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ SDG๑๖ สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ SDG๑๗ หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา: เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๔. การยกระดับห้องสมุดเป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๕. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็น e-University						

	<p><b>พันธกิจ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</li> <li>สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</li> <li>บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</li> <li>ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</li> <li>บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ol>	<p><b>พันธกิจ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทันสมัยและหลากหลาย</li> <li>พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>สนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University</li> </ol>
	<p><b>เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b></p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b>  <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๑</b> นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนมีการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพ ตามมาตรฐาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ผ่านเกณฑ์ทดสอบทักษะดิจิทัล IC ๓ หรือ มาตรฐานสากลอื่น (ร้อยละ) (สงป.)</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ มีผลการทดสอบทักษะ Digital literacy ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด (ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป) (ร้อยละ) (สงป.)</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>  <b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๑</b> มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> จำนวนฐานข้อมูลที่มีการบูรณาการร่วมกัน ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ผ่านเกณฑ์ทดสอบทักษะดิจิทัล IC ๓ หรือ มาตรฐานสากลอื่น</li> <li>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ มีผลการทดสอบทักษะ Digital literacy ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่เหมาะสม</li> <li>โครงสร้าง ICT มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ</li> <li>พร้อมเข้าสู่การเป็น Digital University</li> <li>สำนักปรับปรุงใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>มหาวิทยาลัยมีพื้นที่แห่งการเรียนรู้ Learning Space และห้องสมุดเสมือน (AR, VR, Online) ที่ทันสมัย</li> <li>สำนักฯ มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ol>

และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กรอบแนวทางและทิศทางการพัฒนา ระยะ ๕ ปี และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาศัยกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สำนักฯ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และ หัวหน้าทุกฝ่ายงาน เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและเน้นย้ำ การดำเนินการจัดทำคำสั่งตั้งงบประมาณโครงการประจำปี โดยอาศัย กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ทุกงานภายในสำนัก ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โครงการในรอบ ๓, ๖, ๙ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อรายงานเสนอگونนโยบาย และแผนงานของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖
	<p>และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ - ๒๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของ SWOT โดยการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาของบุคลากรทุกคน เพื่อให้สามารถดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคตามแนวนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัย</p>

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖
<p>สำนักฯ ควรสรุปผลความต้องการการพัฒนาของบุคลากรว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยให้สำรวจความต้องการรายบุคคล</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักฯ ได้สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน และสำนักฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP) จำนวน ๗ คน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรที่พัฒนาศักยภาพตามแบบสำรวจรายบุคคล (IDP) ทั้งหมดจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p>

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖
<p>๑. สำนักฯ ครอบนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติต่อไป</p>	<p>สำนักฯ ได้นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กับกลุ่มนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด และกลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้ได้รับความต้องการที่ถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งเป็นการดำเนินงานส่งเสริมงานตามอัตลักษณ์ของสำนัก คือ <b>“เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล”</b> โดยการเผยแพร่ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ความรู้ต่างๆ กิจกรรม ฐานข้อมูล และการบริการของสำนัก ผ่านระบบไลน์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ ชื่อ <b>“ARIT-SNRU”</b> สืบเนื่องจากที่สำนักฯ เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยจึงมีการแลกเปลี่ยนระหว่างนักวิชาการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ จึงมีจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบน Line Chat bot AI และมีการพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมร่วมกันโดยบุคลากรงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาระบบ โดยพื้นฐานอยู่แล้วนั้น ประกอบกับการศึกษารูปแบบการพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ในงานห้องสมุดยุคดิจิทัล จากเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเพื่อ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><a href="https://arit.snru.ac.th/line-chai-bot">https://arit.snru.ac.th/line-chai-bot</a></p>





องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖
<p>๑. ควรวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหา รายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนักฯ</p> <p>๒. สำนักฯ ควรดำเนินการจัดให้มีแผนการหารายได้สำนักฯ</p> <p>๓. ในข้อ ๕ การนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายนั้น สำนักฯ ต้องมีการเปรียบเทียบความคุ้มค่างบประมาณที่ดำเนินในโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม</p>	<p>๑. มีมาตรการประหยัดทรัพยากรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และได้ดำเนินกิจกรรมในการบริหารงบประมาณลดค่าใช้จ่ายของสำนักฯ มีการรณรงค์การใช้กระดาษสองหน้าโดยมีประกาศสำนักฯ ลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง และได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักฯทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน (<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๗๙๒๒">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๗๙๒๒</a>)</p> <p>๒. มีแหล่งงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกจากโครงการจัดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นตัวแทนประกันชีวิต ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ส่วนภูมิภาค (กำหนดการทั้งปี (๑ ม.ค.๖๖-๓๑.๑๒.๖๖) โดยสำนักฯดำเนินการจัดอบรมเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะป็นรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ (ค่าเช่าห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)</p> <p>๓. ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สำนักฯได้จัดซื้อกระดาษ A๔ จำนวน ๑๐๐ ริ่ม ต่อปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และมีแนวโน้มการจัดซื้อกระดาษ A๔ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า และได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดทรัพยากร การรณรงค์การใช้กระดาษสองหน้าของสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ มีผลการจัดซื้อกระดาษลดน้อยลง จำนวน ๒๐ ริ่ม</p>

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี ๒๕๖๖
<p>ระบบกลไกงานประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนัก : เข้าสู่ระบบ การประเมิน EdPEX</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก โดยดำเนินการงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานกำกับและดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> <li>๒. การกำหนดปฏิทินการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมใน แต่ละองค์ประกอบและดำเนิน กิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนด</li> <li>๓. การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินการตามแต่ละองค์ประกอบได้อย่าง ชัดเจน และถูกต้อง</li> <li>๔. การประชุมเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัว บ่งชี้ พร้อมทั้งติดตาม ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาใน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ในแต่ละ องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งการ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุง โดย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan จากผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ครอบงำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) (<a href="https://arit.snru.ac.th/qa">https://arit.snru.ac.th/qa</a>)</li> </ol>  <p>ดำเนินการเข้าอบรมเพื่อเข้าสู่การประเมินเพื่อการทำงานที่ เป็นเลิศ EdPEX ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย</p>

## ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

### องค์ประกอบที่ ๑ : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

#### หลักการ

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้อง กับกรอบแผนอุดมศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกัน ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
	ค่าคะแนนที่ได้
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ดีมาก

#### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ ๒. อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น ๓. อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางพัชฎ์ฐิญา กาศุริย์ ๔. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

๑. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

๓. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

๕. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ

๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา

๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :


คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p>	<p>สวท ๑.๑-๑-๑ กรอบการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://council.snru.ac.th/">https://council.snru.ac.th/</a>)</p> <p>สวท ๑.๑-๑-๒ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) (<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/">https://plan.snru.ac.th/topics/</a>)</p> <p>สวท ๑.๑-๑-๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (<a href="https://arit.snru.ac.th/planarit">https://arit.snru.ac.th/planarit</a>)</p> <p>สวท ๑.๑-๑-๔ คำสั่งสวท. ที่ ๓๑/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๑.๑-๑-๕ รายงานการประชุม กบ.</p>
<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ตรงกับข้อที่ ๒.๖ งานด้านบริหารจัดการ ข้อย่อยที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co-Working Space, Co-Living Space, Physical distancing-Classroom) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus, Zoom, Microsoft Team, Google Meeting, MOOC) ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พันธกิจข้อที่ ๕ การบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยสำนักได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้</p>	

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b></p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b> SDG๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b> SDG๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p> <p>SDG๑๖ สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>SDG๑๗ หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา: เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑. การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การยกระดับโครงสร้าง ICT ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การพัฒนาและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ</p> <p>๔. การยกระดับห้องสมุดเป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๕. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็น e-University</p>	<p>สำนัก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (การถ่ายทอดแผนงานพัฒนาสำนัก)</p>
<p><b>พันธกิจ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b></p> <p>๑. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</p> <p>๒. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</p> <p>๓. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</p> <p>๔. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</p> <p>๕. บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p><b>พันธกิจ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</p> <p>๒. พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๓. การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. สนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University</p>	
<p><b>เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b></p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา</b> เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๑ นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนมีการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ผ่านเกณฑ์ทดสอบทักษะดิจิทัล IC ๓ หรือ มาตรฐานสากลอื่น (ร้อยละ) (สงป.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ มีผลการทดสอบทักษะ Digital literacy ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป) (ร้อยละ) (สงป.)</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b> เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๑ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนฐานข้อมูลที่มีการบูรณาการร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>เป้าประสงค์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ผ่านเกณฑ์ทดสอบทักษะดิจิทัล IC ๓ หรือ มาตรฐานสากลอื่น</p> <p>๒. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ มีผลการทดสอบทักษะ Digital literacy ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๓. บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่เหมาะสม</p> <p>๔. โครงสร้าง ICT มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. พร้อมเข้าสู่การเป็น Digital University</p> <p>๖. สำนักปรับใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>๗. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. มหาวิทยาลัยมีพื้นที่แห่งการเรียนรู้ Learning Space และห้องสมุดเสมือน (AR, VR, Online) ที่ทันสมัย</p> <p>๙. สำนัก มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	
<p>และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ</p>		

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กรอบแนวทางและทิศทางการพัฒนา ระยะ ๕ ปี และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาศัยกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สำนักฯ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าทุกฝ่ายงาน เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการประจำปี งบประมาณ โดยอาศัยกรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>โดยให้ทุกงานภายในสำนัก ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โครงการในรอบ ๓, ๖, ๙ เดือนต่อหัวหน้าสำนักงาน โดย หัวหน้างาน รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕-๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในส่วนของ SWOT โดยการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาของบุคลากรทุกคน เพื่อให้สามารถดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	
<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้หัวหน้างานภายในสำนักฯ ได้รับทราบและถ่ายทอดต่อบุคลากรในแต่ละสายงาน ให้ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานของสำนักฯ ถึงแนวปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ ให้บุคลากรใช้เป็นหลัก/แนวทางในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามพันธกิจ</p>	<p>สวท ๑.๑-๒-๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (<a href="https://arit.snru.ac.th/planarit">https://arit.snru.ac.th/planarit</a>)</p> <p>สวท ๑.๑-๒-๒ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/actionplan">https://arit.snru.ac.th/actionplan</a>)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</li> <li>-พัฒนาและบริการเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>-การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>-สนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University</li> </ul>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในวาระแรก ระยะเวลา ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) เป็นแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และถ่ายทอดแผนไปยังบุคลากรสำนักทุกคน ได้ทราบโดยทั่วกันผ่านการประชุมบุคลากรสำนัก และได้ดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก ๔ ด้านดังนี้</p> <p><b>พันธกิจที่ ๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</b> ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยกำหนดกลยุทธ์ ๕ กลยุทธ์ดังนี้</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการ</b> สำนักได้พัฒนาระบบใหม่ ๑ ระบบ ได้แก่ “ระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการได้แก่ “ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์</b> สำนักได้ดำเนินงานพัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์ รวมทั้งสิ้น ๙ ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>๒.ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning</li> <li>๓.ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web Opac</li> <li>๔.ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SNRU Mail</li> <li>๕.ระบบจองห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๖.VPN มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>๗.E-Journal SNRU</li> <li>๘.จองการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference Zoom)</li> <li>๙.ระบบฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-books</li> </ol>	<p><b>สวท ๑.๑-๓-๑</b> แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (<a href="https://arit.snru.ac.th/planarit">https://arit.snru.ac.th/planarit</a>)</p> <p><b>สวท ๑.๑-๓-๒</b> แผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/actionplan">https://arit.snru.ac.th/actionplan</a>)</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/planarit">https://arit.snru.ac.th/planarit</a>)</p> 



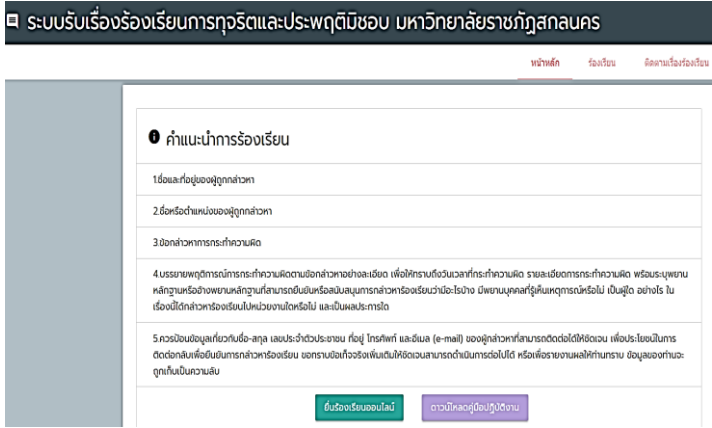
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเป็น co-working space</b> สำนักได้ดำเนินงาน</p> <p>๑. การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเป็น Co-working space พื้นที่แห่งการเรียนรู้อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน ๓ ห้อง โดยการติดตั้งฝ้าเพดาน เพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมแก่การใช้งานเป็นกลุ่ม โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ที่วี อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๒. สำนักฯ มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้อง Arit space จำนวน ๓ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกในบริเวณพื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก</p> <p>๓. สำนักฯ ปรับปรุงพื้นที่เรียนรู้ อาคาร K-park โดยแบ่งพื้นที่การพักผ่อน การเรียนรู้ การทำงานเป็นกลุ่มสำหรับนักศึกษา โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม สะอาด</p>	<p><a href="https://www.snru.ac.th/สิ่งอำนวยความสะดวก">https://www.snru.ac.th/สิ่งอำนวยความสะดวก</a></p>  <p>co-working space</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p>  <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๗๙๕๒">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๗๙๕๒</a>)</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</b> สำนักฯ ได้ดำเนินการ</p> <p>๑. มีการเพิ่มประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๖-๑๑๑๗ โดยเพิ่ม SSD จำนวน ๘๐ ตัว รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม</p> <p>๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการปรับปรุงห้องศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ จำนวน ๑.๘ ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบอินเทอร์เน็ตของอาคาร ๔ อาคาร ๘ อาคาร ๑๐ อาคาร ๑๓ ซึ่งเป็นอาคารหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓. สำนักฯ ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทสวิตช์ Layer ๓ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขีดความสามารถในการรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต อาคารหอพักกันเกรา และอาคาร ๒๐</p> <p>๔. สำนักฯ ได้วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเรียนการสอนฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ เครื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนา/ปรับปรุงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยี ICTกับโรงเรียนกลุ่มสนุก</b> สำนักฯ ได้ดำเนินงานตามพันธกิจไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นโครงการไม่สอดคล้องตัวชี้วัดของโครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต จึงไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ</p> <p><b>พันธกิจที่ ๒ พัฒนาและบริการเทคโนโลยีดิจิทัล</b> สำนักได้พัฒนาระบบที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๒ ระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</li> <li>๒. ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากร</li> <li>๓. ระบบพัสดุครุภัณฑ์</li> <li>๔. ระบบจองหมายเลขหนังสืองานพัสดุ</li> <li>๕. ระบบกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>๖. ระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์</li> <li>๗. ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์</li> <li>๘. ระบบบริหารวัสดุ</li> <li>๙. ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>๑๐. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</li> <li>๑๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๑๒. ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ</li> </ol> <p><b>พันธกิจที่ ๓ การบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b> ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สำนักฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๒ กลยุทธ์ ดังนี้</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการบริหารวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b> โดยสำนักฯ ได้จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในโครงการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕ รายการ ซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งบประมาณในการจัดซื้อ ๒๕,๕๙๐ บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการทางพัสดุตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	<p>(<a href="http://fns.snru.ac.th/">http://fns.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://neport.snru.ac.th/">https://neport.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://asset.snru.ac.th/">https://asset.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://booked.snru.ac.th/">https://booked.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://asset.snru.ac.th/">https://asset.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://mtl.snru.ac.th/">https://mtl.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://www.snru.ac.th/">https://www.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="http://fns.snru.ac.th/">http://fns.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://edoc.snru.ac.th/">https://edoc.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://booked.snru.ac.th/">https://booked.snru.ac.th/</a>)</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/">https://arit.snru.ac.th/</a>)</p> <div data-bbox="1002 1496 1145 1684"> </div> <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่เมื่อ (ปี) ๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>งานต้นแบบ</p> <div data-bbox="1002 1720 1145 1818"> </div> <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เผยแพร่เมื่อ (ปี) ๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ๒๕.๒๕๖๗ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒</b> ส่งเสริมให้/หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสำนักฯ ได้ดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน คือบุคลากรของสำนักฯ บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลประเมินอยู่ในระดับดี</p> <p><b>พันธกิจที่ ๔</b> สนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University โดยสำนักฯ ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ติดตั้ง Fiber Optic ในพื้นที่บริการของคณะ อาคารปฏิบัติการ</li> <li>๒.และดำเนินการระบบแลนที่ใช้เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในส่วนของบ้านพัก สำนักงาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓.จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โปรแกรม spss, MS.campus, Google work space, adobe, Zoom</li> </ol>	<p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๖๔๘๖">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๖๔๘๖</a>)</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>เผยแพร่เมื่อ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้นสอง อาคารศูนย์นิเทศศาสตร์และเทคโนโลยีสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p>  <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๕๔๙๓">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๕๔๙๓</a>)</p> 
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	
<p>สำนักฯ มีการจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัตินโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระยะ ๒ ปี โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	<p>สวท ๑.๑-๔-๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/planarit">https://arit.snru.ac.th/planarit</a>)</p>

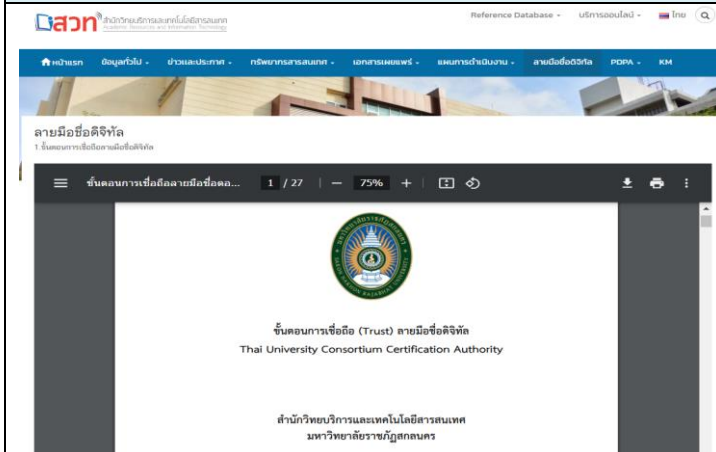
ผลการดำเนินงาน						เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ๒๕๖๖	ผลการ ดำเนินการ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	สทท ๑.๑-๔-๒ แผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑.๑ การให้บริการระบบเครือข่าย ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานทั่วทั้ง มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบ โครงสร้างพื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยีเครือข่าย	มีผลคะแนนโครงการที่ดูแลงานเทคโนโลยี เครือข่ายใช้ดาต้าเซ็นเตอร์ศูนย์ให้บริการ ที่ใช้บริการ พัฒนาเป็นรูป โครงการหลัก ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทำงานระบบเครือข่าย ๒) โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๙๐ ๑. ดำเนินงานในส่วนของการติดตั้ง Fiber Optic ในพื้นที่ให้บริการอาคารตึก Fiber ปฏิบัติการ ศูนย์ ๑.๑. ปรับปรุงระบบสายสัญญาณห้อง ดำรงข้อมูล อาคาร ๑๑ จำนวน ๕ เส้นทาง - เส้นทางอาคาร ๑๑ - อาคารสหกรณ์ - เส้นทางอาคาร ๑๑ - ประตู ๑ - เส้นทางอาคาร ๑๑ - อาคาร ๑๐ - เส้นทางอาคาร ๑๑ - หอผู้ป่วย ประสิทธิ์ - เส้นทางอาคาร ๑๑ - บ้านถัด สะพานอก ๑.๒. ปรับปรุงห้องสำรองข้อมูล DR Site อาคาร ๑๑	

<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ ๔ พันธกิจ</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทั้ง ๔ พันธกิจ ดังนี้</p> <p><b>พันธกิจที่ ๑ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย</b></p> <p>-โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน <b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวนซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ๑,๕๐๐ ลิขสิทธิ์ สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาเพื่อไว้ให้บริการ บรรลุ เป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๕,๒๙๐ ลิขสิทธิ์</b></p> <p>-โครงการพัฒนามรรณะและประเมินทักษะดิจิทัลนักศึกษา ระดับปริญญาตรี <b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐</b> ของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ IC๓ หรือเทียบเท่า สำนักฯ ได้ดำเนินการ จัดสอบนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย ซึ่งเปิดให้ ลงทะเบียนสอบ ๒ รอบ และมีจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านจาก จำนวนที่ลงทะเบียนทั้งสิ้น ๑,๑๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙</p> <p>ประชาสัมพันธ์โปรแกรมที่สำนักฯ ให้บริการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และ การปฏิบัติงาน เผยแพร่เมื่อ ตุลาคม ๒๐, 2566 โดย งานพัฒนาระบบงานดิจิทัลและเรียนรู้นิวเจน 846 เข้มหม ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการจัดทำ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อให้บริการสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการทำงานแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โปรแกรม zoom</li> <li>๒. โปรแกรม Microsoft Campus</li> <li>๓. โปรแกรม Adobe</li> <li>๔. โปรแกรม SPSS</li> <li>๕. โปรแกรม Google Workspace</li> </ol> 	<p>สทท ๑.๑-๕-๑ แผนปฏิบัติการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/actionplan">https://arit.snru.ac.th/actionplan</a>)</p> <p>ประชาสัมพันธ์โปรแกรมที่สำนักฯ ให้บริการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และ การปฏิบัติงาน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (snru.ac.th) (<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๕๔๙๓">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๕๔๙๓</a>)</p>
---	--

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>พันธกิจที่ ๒ มีการพัฒนาและบริการเทคโนโลยีดิจิทัล</b></p> <p>-โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล <b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b> จำนวนระบบที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ ๑๒ ระบบ สำนักได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสำนักได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๒ ระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>๒. ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากร</li> <li>๓. ระบบพัสดุครุภัณฑ์</li> <li>๔. ระบบจอบหมายเลขหนังสืองานพัสดุ</li> <li>๕. ระบบกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>๖. ระบบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์</li> <li>๗. ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์</li> <li>๘. ระบบบริหารวัสดุ</li> <li>๙. ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>๑๐. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</li> <li>๑๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๑๒. ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ</li> </ol> <p>- โครงการพัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการ สำนักได้กำหนด <b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b> ของจำนวนเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการให้บริการไว้ ๑ เทคโนโลยี/ ๑ นวัตกรรม และในรอบผลการดำเนินงานปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบใหม่ จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่ “ระบบร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ” และ นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ “ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)”</p> <p><b>☐ ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b></p> 	<p>ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (<a href="https://corrupt.snru.ac.th/">https://corrupt.snru.ac.th/</a>)</p>

## ผลการดำเนินงาน

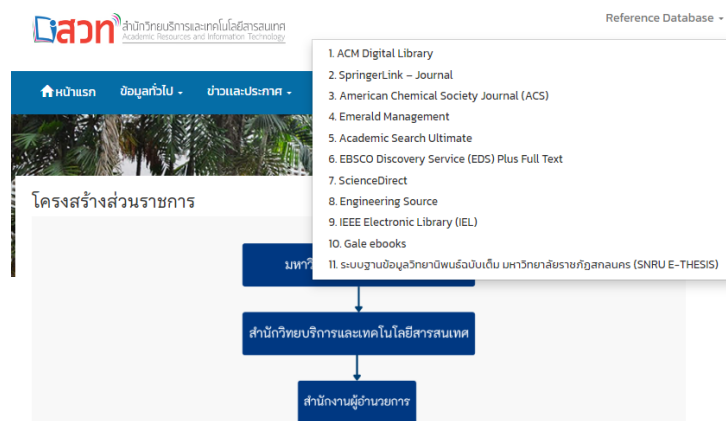
## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง




ระบบลายมือชื่อดิจิทัล  
(<https://arit.snru.ac.th/ca>)

- โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการ สำนักฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ จำนวน ๗ ระบบ และในรอบผลการดำเนินการปีการศึกษาที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์ ทั้งสิ้น ๙ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒. ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning
๓. ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web Opac
๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SNRU Mail
๕. ระบบจองห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ระบบ VPN มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๗. ระบบ E-Journal SNRU
๘. ระบบจองการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference Zoom)
๙. ระบบฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-books



(<https://arit.snru.ac.th/about/structure>)

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>พันธกิจที่ ๓ มีการบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมโครงการที่เป็นพันธกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยการดำเนินการตามกระบวนการทางพัสดุเพื่อสนับสนุนวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้ ๒ โครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักฯ ได้จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในโครงการเตรียมความพร้อมสู่การตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน</li> </ul> <div data-bbox="263 828 885 974">  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่เมื่อ 01กุมภาพันธ์ 2567 โดย งานพัฒนาบรรณารักษ์ดิจิทัลและเรียนรู้ออนไลน์ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p> </div> <div data-bbox="263 985 885 1108">  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เผยแพร่เมื่อ 01กุมภาพันธ์ 2567 โดย งานพัฒนาบรรณารักษ์ดิจิทัลและเรียนรู้ออนไลน์ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>อ่านเพิ่มเติม</p> </div> <div data-bbox="263 1108 885 1198"> <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <span style="float: right;">อ่านเพิ่มเติม</span></p> <p>หัวข้อข่าว <span style="float: right;">เผยแพร่เมื่อ</span></p> </div> <div data-bbox="263 1220 885 1444"> <p><b>สวท</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <span style="float: right;">Reference Date</span></p> <p>หน้าแรก   ติดต่อเรา   ข่าวและประกาศ   บริการสารสนเทศ   เอกสารเผยแพร่   แผนการดำเนินงาน</p> <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่เมื่อ 01กุมภาพันธ์ 2567 โดย งานพัฒนาบรรณารักษ์ดิจิทัลและเรียนรู้ออนไลน์ 39 14ก ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> </div> <div data-bbox="263 1444 885 1792">  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสร้างรอยยิ้มที่มีคุณภาพที่ดีเป็นสังคมแห่งความสุขที่ดี จึงขอตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยสำนักงานและส่วนงานต่างๆ ภายในสำนักฯ ให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป็นสำนักงานต้นแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมคือ สำนักงานนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มุ่งสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรสิ่งแวดล้อม และร่วมกันพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และแบ่งปันปฏิบัติที่ดี ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว</li> <li>2. จัดการตามมาตรฐานและร่วมกับประชาคมที่เป็นประโยชน์ในสำนักงาน และส่งเสริมสหกรณ์แวดล้อมซึ่งจะสนับสนุนการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดี</li> </ol> </div>	<p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/topics/๑๗๙๒๖">https://arit.snru.ac.th/topics/๑๗๙๒๖</a>)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>พันธกิจที่ ๔</b> มีการสนับสนุนภารกิจหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น e-University สำเร็จ ได้ดำเนินการตามพันธกิจโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ติดตั้ง Fiber Optic ในพื้นที่บริการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคารปฏิบัติการ</li> <li>๒.และดำเนินการระบบแลนที่ใช้เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใน ส่วนของบ้านพัก สำนักงาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓.จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โปรแกรม spss, MS.campus, Google work space, adobe, Zoom</li> </ol>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ข้อ ๖</b> มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	
<p>สำนักฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ในคราวประชุมกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการผ่านทางระบบบริหารจัดการโครงการ ของกองนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งผู้บริหารสำนักฯ สามารถดูข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของโครงการของสำนักฯ ได้ นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้างาน ผู้ควบคุมการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนใด กระบวนการเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักประจำเดือน</p>	<p><b>สวท ๑.๑-๖-๑</b> ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ (<a href="https://mis-plan.snru.ac.th/">https://mis-plan.snru.ac.th/</a>)</p> <p><b>สวท ๑.๑-๖-๒</b> รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓ รอบคือ รอบ ๓ รอบ ๖ รอบ ๙) (<a href="https://mis-plan.snru.ac.th/track_budget_project/">https://mis-plan.snru.ac.th/track_budget_project/</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ข้อ ๗</b> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา</p>	
<p>สำนักฯ มีการส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักฯ โดยการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำวางแผนการดำเนินงานในรอบถัดไปของปีงบประมาณ</p>	<p><b>สวท ๑.๑-๗-๑</b> ระบบรายงานผลการติดตามสถานะการดำเนินการโครงการ</p> <p><b>สวท ๑.๑-๗-๒</b> รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สวท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓ รอบ) รอบ ๓ รอบ ๖ รอบ ๙</p> <p><b>สวท ๑.๑-๗-๓</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ข้อ ๘</b> มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	
<p>สำนักฯ มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณานำไปปรับปรุงแผน</p>	<p><b>สวท ๑.๑-๘-๑</b> แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan จากผลการประเมิน</p>



ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยพิจารณาจากพันธกิจหลักของหน่วยงานและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <p>โดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับการดำเนินการระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>	<p>คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก (วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/qa">https://arit.snru.ac.th/qa</a>)</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๘ ข้อ ๕ คะแนน	๘ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๘ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำแผนและทบทวนแผนการดำเนินงานที่บุคลากรทุกคนภายในสำนักฯ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น โดยสอดคล้องต่อพันธกิจของสำนักฯ และแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งยังกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี ไว้อย่างชัดเจน</p>	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</p>	
<p>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</p>	

## องค์ประกอบที่ ๒ : ภารกิจหลัก

### หลักการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามหลักการ อุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของ สมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้ รับทราบ ทักกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคม โดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายละเอียดตาม ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ภารกิจหลัก
	ค่าคะแนนที่ได้
๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร	๕
๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบการพัฒนาคณาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
นายกรกช มาตะรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนา  
คณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย  
รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้  
ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
๒. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัด  
การเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๕. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และ  
บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
๖. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร  
สายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓ เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจ  
ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจ  
หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง										
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) โดยมีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาบุคลากร ที่ว่า “มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ” ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือหลัก วิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคในแต่ละด้าน เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ ในการดำเนินงานจัดทำแผนดังกล่าว โดยสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะจากบุคลากรเป็นรายบุคคลตามตำแหน่งทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน รวมทั้งแผนด้านการศึกษาต่อของบุคลากร และแผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้นได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากร ลงสู่บุคลากรในสังกัดเพื่อนำแผนไปปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักฯ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="245 1576 954 2024"> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</td> <td>พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</td> <td>การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</td> <td>การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔</td> <td>การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕</td> <td>การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</td> </tr> </table>	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	<p>สวท ๒.๒-๑-๑ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/๔๙๐๑๘">https://plan.snru.ac.th/topics/๔๙๐๑๘</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๒ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (<a href="https://arit.snru.ac.th/planarit">https://arit.snru.ac.th/planarit</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๓ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/planhr">https://arit.snru.ac.th/planhr</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๔ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/planhr">https://arit.snru.ac.th/planhr</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๕ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๖/merged-plan๒๕๖๖.pdf">https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๖/merged-plan๒๕๖๖.pdf</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๑-๖: แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๖/merged-plan๒๕๖๖.pdf">https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๖/merged-plan๒๕๖๖.pdf</a>)</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน										

ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด			
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p>		<p>สวท ๒.๒-๒-๑ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๖/merged-plan๒๕๖๖.pdf">https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๓/๐๖/merged-plan๒๕๖๖.pdf</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://rdi.snru.ac.th/snru-research-funding-๒๐๒๓">https://rdi.snru.ac.th/snru-research-funding-๒๐๒๓</a>)</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๔ โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง</p> <p>สวท ๒.๒-๒-๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน</p>	
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร	๑. หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี
		๒. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะแลทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ	๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	จำนวน ๗ ราย
		๒. ร้อยละของผลงานวิจัย R๒R ที่ผ่านการอนุมัติขอทุนวิจัย	ร้อยละ ๕๐
		๓. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐
		๔. จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านสมรรถนะทักษะดิจิทัล	๒ ราย
		๕. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้งานของบุคลากรสายสนับสนุน	๒ เล่ม
๓. กว้างแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ	๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน	๑. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๒ ราย
๔. การพัฒนาสำนักฯสู่องค์กรการเรียนรู้	๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนในหน่วยงานกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้	ระดับ ๕
		๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา	๒ เรื่อง

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔.๒ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การปฏิบัติ	๓. จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษ์	๑ หน่วยงาน/เครือข่าย	
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๕.๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงไว้กับหน่วยงาน	๑. ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร	ร้อยละ ๙๕	
	๕.๒ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ	๒ ราย	
	๕.๓ สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	๓. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐	
<p>โดยมีแผนงานและโครงการรองรับ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง</li> <li>๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน</li> <li>๓) โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</li> <li>๔) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๕) โครงการสัปดาห์ห้องสมุดและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนสไลด์พรีเซนเตชันและการสื่อสารในองค์กร</li> <li>๗) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสำนักงาน</li> </ol> <p>สำนักฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักฯ ได้จัดโครงการการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมตวงทอง</p>				

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม บุคลากรเข้าอบรมฯ ๓๔ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานตำแหน่งภาระงานที่รับผิดชอบ มีผลประเมินการได้รับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑) สนับสนุนให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กับโรงพยาบาลรักษ์สกุล โรงพยาบาลพริ้นซ์สกลนคร และโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร ดำเนินการโดยงานอนามัยและสุขภาพิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม SNRU Healthy Team ภายใต้โครงการสร้างเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังโรคติดต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการโดยงานอนามัยและสุขภาพิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๓) สำนักฯ มีการจัดสวัสดิการต่างๆตามเทศกาล เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานบุคลากร</p>	<p>สวท ๒.๒-๓-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๓)/ว ๔๕ เรื่อง สํารวจความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๒.๒-๓-๒ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๓)/ว ๕๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม SNRU Healthy Team (Aerobic Dance)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑) ติดตามโดยบุคลากรจะต้องส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากรหลังเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายใน ๑๐ วัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ หลังจากนั้นมีการติดตามผลงานและมอบหมายงานที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการสนับสนุนและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑.๑ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายกรกช มาตะรัตน์ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และนายดนุชา บัวพินธุ บุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบลายชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium กลุ่มที่ ๑ สถานบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>- พัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC)</p> <p>๑.๒ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัลและปฏิบัติงาน ได้แก่</p>	<p>สวท ๒.๒-๔-๑ แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการหลังเข้าร่วมอบรม</p> <p>สวท ๒.๒-๔-๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>



ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>นายชายแดน มิ่งเมือง นางสาวนวิรัตน์ เมืองเส้น (รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) นายกิตติภูมิ คำศรี นายชาญชัย บาลศรี นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ นายคนุชา บัวพินธุ นายภควัต ชัยวินิจ และนางสาวชุตินา สมใจ เดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาระบบลายมือชื่อดิจิทัลและแนวทางการดำเนินงาน ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบลายมือชื่อดิจิทัลสำหรับเอกสารภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>หลังจากนั้นเริ่มทดลองใช้ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายในสำนักสำหรับการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้เป็น e-University ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และลดปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนัก</p> <p>๒) ติดตามโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สายสนับสนุน) ในรอบการประเมินทั้ง ๒ รอบ ทั้งในส่วนภาระงานประจำ ภาระงานมอบหมาย และการพัฒนาตนเอง</p>	<p>(ปม.๑-ปม.๓ ตามรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณกับบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงการดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) เน้นให้บุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>๒) การดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ ทั้งด้านจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ในเรื่องการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยสำนัก โดยให้บุคลากรสามารถร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและทางสำนักดำเนินการรายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบในทุกเดือน</li> </ul> <p>และในปีงบประมาณ สำนักได้ส่งบุคลากร จำนวน ๑๒ คน เข้าร่วมโครงการ “การเสริมสร้างคุณธรรมด้านวินัย การเงินการคลัง และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน” ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสัตตบงกช</p>	<p>สวท ๒.๒-๕-๑ คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>สวท ๒.๒.๕-๒ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๒๐๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ “การเสริมสร้างคุณธรรมด้านวินัย การเงินการคลัง และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน”</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																			
(๑๑๒๐) ชั้น ๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร																				
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน																				
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดขั้นตอนการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ดังนี้</p> <p>๑) ติดตามผลความก้าวหน้าประจำปี การติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดต่างๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความคลาดเคลื่อนระหว่างเป้าหมายที่กำหนดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนการทบทวนเป้าหมายและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น</p> <p>๒) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผน เพื่อสรุปการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ใช้แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>สวท ๒.๒-๖-๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://drive.google.com/file/d/๑Jv๓nov๕twmpLZWZXYP๐mwl๐cWBSYAr๕ej">https://drive.google.com/file/d/๑Jv๓nov๕twmpLZWZXYP๐mwl๐cWBSYAr๕ej</a>)</p>																			
<b>ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย</th> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="2">ผลความสำเร็จ</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร</td> <td>๑.๑ หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ</td> <td>๑ ครั้ง/ปี</td> <td>๑ ครั้ง/ปี</td> <td>√</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>√</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ		บรรลุ	ไม่บรรลุ	๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	√		๑.๒ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	√		
ประเด็นยุทธศาสตร์					ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ												
	บรรลุ	ไม่บรรลุ																		
๑. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ หน่วยงาน มีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	√																
	๑.๒ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลประจำปี (IDP)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	√																
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร สรุปได้ว่า</b>																				
<p>๑) หน่วยงานมีการปรับปรุงแผนและถ่ายทอดแผนให้บุคลากรทราบสู่การปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) และได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ มีการนำแผนเสนอให้คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณาอนุมัติ มีการถ่ายทอดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และสิ้นปีงบประมาณ สำนักได้ประเมินผลของแผนงาน</p>																				
<p>๒) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ประจำปี (IDP) ร้อยละ ๑๐๐</p>																				

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
<p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากร มีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ระดับผลประเมิณ ดีมาก</p>					
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๒. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ	๗ ราย	๒๐ ราย	√	
	๒.๒ ร้อยละของผลงานวิจัย (R๒R) ที่ผ่านการอนุมัติขอทุนวิจัย	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
	๒.๓ ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๕	√	
	๒.๔ จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลทางด้านสมรรถนะทักษะดิจิทัล	๒ ราย	๑ ราย		√
	๒.๕ จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้งานของบุคลากรสายสนับสนุน	๒ เล่ม	๒ เล่ม	√	
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สรุปได้ว่า</b></p> <p>๑) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๒) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนพัฒนาความรู้และทักษะการวิจัย (R๒R) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบุคลากรได้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผู้วิจัยร่วม) จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์ (ผู้ร่วมวิจัย) หัวข้อวิจัย พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศเชิงรุก (Line Account Manager)</p> <p>๓) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับความรู้การฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๕ (กิจกรรมซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน)</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้จัดกิจกรรมซ่อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หัวข้อ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์และบริเวณโดยรอบ วิทยากร ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสกลนคร</p>					

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง														
<p>๔) จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลด้านทักษะดิจิทัล จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>นายจตุตย์ พูลเพิ่ม ใ้รับรองมาตรฐานสากล Comp TIA Security+ Certification SY๐-๒๐๑)</p> <p>๕) จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้</p> <p>๑. คู่มือการใช้งาน E-Journal สำหรับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. คู่มือระบบจองการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) Zoom</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร มีตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ อยู่ระดับผลประเมิน ดี</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย</th> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="2">ผลความสำเร็จ</th> </tr> <tr> <th>บรรลุ</th> <th>ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓. การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ</td> <td>๓.๑ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</td> <td>๒ ราย</td> <td>-</td> <td></td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ		บรรลุ	ไม่บรรลุ	๓. การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๓.๑ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๒ ราย	-		√	
ประเด็นยุทธศาสตร์					ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ							
	บรรลุ	ไม่บรรลุ													
๓. การวางแผนอัตรากำลังและการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๓.๑ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๒ ราย	-		√										
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ</b> สรุปได้ว่า</p> <p>๑) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงาน (หัวหน้างาน) ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้างาน ไม่ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ</p> <p>๒) จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอประเมินผลงานสู่ระดับที่สูงขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เนื่องจาก อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลงาน</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การวางแผนอัตรากำลังและสร้างความก้าวหน้าวิชาชีพ มีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ อยู่ระดับผลประเมิน <b>ควรปรับปรุง</b></p>															

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔. การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้	ระดับ ๕	ระดับ ๕	√	
	๔.๒ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา	๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	√	
	๔.๓ จำนวนภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษ์	๑ หน่วยงาน / เครือข่าย	๑ เครือข่าย	√	
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสำนักฯ สู่องค์กรการเรียนรู้</b></p> <p>๑) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความรู้ เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๕</p> <p>สำนักมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา ประกอบด้วย ๒ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. แนวปฏิบัติที่ดีในระบบสนับสนุนการให้บริการ และเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ : งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>๒. แนวปฏิบัติที่ดีระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ : งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้มีการจัดแสดงผลงานนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (SNRU KM share &amp; learn ๒๐๒๓) ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจามจุรี๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการจัดงานของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับรางวัลชมเชย รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้</p> <p>๓) จำนวนภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีการดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษ์ จำนวน ๑ เครือข่าย เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดโครงการสร้างเครือข่าย ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>					

ผลการดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
<p>และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ สรุปได้ว่า มีตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ระดับผลประเมิน ดีมาก</p>					
ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	๕.๑ ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง)	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	√	
	๕.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร ดีเด่นสายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ)	๒ ราย	-		√
	๕.๓ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๗.๒๐		√
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพสูงไว้กับหน่วยงาน จากผลการดำเนินงาน สรุปได้ว่า</b></p> <p>๑) ร้อยละอัตราของการคงอยู่ของบุคลากร (กรณีต่อสัญญาจ้าง) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากร ดีเด่น สายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ไม่บรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรเข้าร่วมคัดเลือก</p> <p>๓) ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๐ โดยแบบสำรวจจะแบ่งหัวข้อการประเมิน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>๓.๑ ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๘</p> <p>๓.๒ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๘</p>					

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงาน มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๓</p> <p>๓.๔ ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร มีความระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๐ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทางสำนัก ได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรมาปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ดังนั้น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนา ระบบสร้าง แรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มี คุณภาพสูงไว้กับหน่วยงานมีตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ อยู่ระดับ ผลประเมิน ควรปรับปรุง</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาปรับปรุงแผน ตามข้อเสนอแนะของบุคลากร เพื่อพัฒนาจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งในแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป ดังนี้</p> <p>๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับการทำงานมากขึ้น</p>	<p><b>สวท ๒.๑-๗-๑</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/planhr">https://arit.snru.ac.th/planhr</a>)</p> <p><b>สวท ๒.๑-๗-๒</b> แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๖/merged-humanRel๒๐๒๔.pdf">https://arit.snru.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๖/merged-humanRel๒๐๒๔.pdf</a>)</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</b>	
<b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ ๒. อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๓. อาจารย์นวิรัตน์ เมืองเส้น	๑. นางเจริญพร บาทชารี ๒. นางสาววารุณี เพียรพจน์ ๓. นายชาญชัย บาลศรี ๔. นายกิติภูมิ คำศรี ๕. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม ๖. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจหลัก คือ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ ประสิทธิภาพการให้บริการพิจารณาจากกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนัก
๒. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ
๓. มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ
๔. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
๗. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																										
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มารับบริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงมากที่สุด เช่น</p> <p>เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ มี ผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวน ๔๑,๔๑๙ ครั้ง</p>  <p>สถิติผู้เข้าใช้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๙๖๖ คน เฉลี่ยเข้าใช้บริการ ๔๑,๔๑๑ ครั้ง</p>  <p><b>รายงานสถิติการเข้าใช้บริการ</b></p> <p>อาคารบรรณราชนครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ผ่านประตูควบคุมบุคคลเข้า - ออก อัตโนมัติ (FLAP GATE)</p> <p>■ จำนวน 41,441 ครั้ง (12,966 คน)</p> <table border="1"> <caption>ข้อมูลจากกราฟ: จำนวนผู้เข้าชมรายเดือน</caption> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนผู้เข้าชม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>มี.๖๖</td><td>6,200</td></tr> <tr><td>ก.๖๖</td><td>6,100</td></tr> <tr><td>ค.๖๖</td><td>5,000</td></tr> <tr><td>เม.๖๖</td><td>3,000</td></tr> <tr><td>พ.๖๖</td><td>3,800</td></tr> <tr><td>พ.๖๖</td><td>4,500</td></tr> <tr><td>ธ.๖๖</td><td>1,500</td></tr> <tr><td>ม.๖๗</td><td>3,800</td></tr> <tr><td>ก.๖๗</td><td>4,500</td></tr> <tr><td>พ.๖๗</td><td>2,800</td></tr> <tr><td>เม.๖๗</td><td>500</td></tr> <tr><td>พ.๖๗</td><td>500</td></tr> </tbody> </table> <p>31 พฤษภาคม 2567</p>	เดือน	จำนวนผู้เข้าชม	มี.๖๖	6,200	ก.๖๖	6,100	ค.๖๖	5,000	เม.๖๖	3,000	พ.๖๖	3,800	พ.๖๖	4,500	ธ.๖๖	1,500	ม.๖๗	3,800	ก.๖๗	4,500	พ.๖๗	2,800	เม.๖๗	500	พ.๖๗	500	<p>สวท ๒.๒.-๑-๑ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="https://arit.snru.ac.th">https://arit.snru.ac.th</a>)</p>
เดือน	จำนวนผู้เข้าชม																										
มี.๖๖	6,200																										
ก.๖๖	6,100																										
ค.๖๖	5,000																										
เม.๖๖	3,000																										
พ.๖๖	3,800																										
พ.๖๖	4,500																										
ธ.๖๖	1,500																										
ม.๖๗	3,800																										
ก.๖๗	4,500																										
พ.๖๗	2,800																										
เม.๖๗	500																										
พ.๖๗	500																										

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<div data-bbox="261 286 549 904">  <p>20:52</p> <p>สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ม...</p> <p>WELCOME TO RESOURCE AND INFORMATION TECHNOLOGY SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY</p> <p>สวท</p> <p>สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3.8 พัน การกดถูกใจ • 4 พัน ผู้ติดตาม</p> <p>สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ถูกใจแล้ว ส่งข้อความ</p> <p>โพสต์ เกี่ยวกับ รูปภาพ เพิ่มเติม</p> <p>รายละเอียด</p> <p>เพจ · การศึกษาและการเรียนรู้</p> <p>ARITSNRU และลิงก์อื่นอีก 2 รายการ</p> </div> <div data-bbox="261 936 549 1496">  <p>21:03</p> <p>ARIT SNRU</p> <p>บริการอีเมลมหาวิทยาลัย</p> <p>บริการฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</p> </div> <p>- สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook</p> <p>Facebook สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในภาพรวม มียอดผู้ที่กดถูกใจเพจจำนวนกว่า ๓,๘๐๐ คน และยอดผู้ติดตามกว่า ๔,๐๐๐ คน มีการเข้าถึงโพสต์ ๑๗,๔๔๘ ครั้ง การมีส่วนร่วมในเพจ ๒,๖๖๓ ครั้ง และผู้ติดตามรายใหม่ ๘๖ คน</p> <p>Line Chat Bot เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ เพื่อรองรับห้องสมุดในยุคดิจิทัล ทำให้ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ปัจจุบันมีผู้ใช้งาน ๑,๑๕๖ Account</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษา</li> <li>- อิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด เช่น</li> <li>- ใช้สร้าง QR - Code ผ่านประตูเข้าออกอัตโนมัติ</li> <li>- ใช้ ยืม - คืน หนังสือ ตรวจสอบรายการยืมหนังสือ รายการค่าปรับ</li> </ul> <p>-บริการอีเมลมหาวิทยาลัย</p> <p>-บริการฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>-บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</p>	<p>สวท ๒.๒.-๑-๒ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook (<a href="https://www.facebook.com/ARIT.SNRU">https://www.facebook.com/ARIT.SNRU</a>)</p> <p>สวท ๒.๒.-๑-๓ Line ARIT SNRU (<a href="https://arit.snru.ac.th/line-chai-bot">https://arit.snru.ac.th/line-chai-bot</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	
<p>สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทั้งทางด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา โดยมีการสำรวจความต้องการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมาผ่านเว็บไซต์สำนัก บันทึก</p>	<p>สวท ๒.๒-๒-๑ โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p>

## ผลการดำเนินงาน

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ข้อความแจ้งเวียน เพจเฟซบุ๊กสำนักฯ เป็นต้น และดำเนินการจัดหาทรัพยากร ดังนี้

(<https://arit.snru.ac.th/topics/๑๔๖๙๓>)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Academic Resources and Information Technology  
Reference Datab

หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ข่าวและประกาศ ทรัพยากรสารสนเทศ เอกสารเผยแพร่ แผนการดำเนินงาน

ขอเชิญแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เผยแพร่เมื่อ มีนาคม 7, 2566 โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 568 เข้าชม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคารเปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากรทุกท่านแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด หนังสือที่แนะนำเข้ามาจะได้รับการตรวจสอบว่า มีในห้องสมุดหรือไม่ โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจะพิจารณาอยู่ภายใต้ความเหมาะสมและประโยชน์ที่จะได้รับจากหนังสือเป็นสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
**ขอเชิญ นักศึกษาและบุคลากร  
แนะนำทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากบรรณารักษ์ (ห้องสมุด)  
โทรศัพท์ 0-4227-0048 คุยแชท  
ภายใน 256

https://forms.gle/MS481VVT5F0R7

โทร 042-970048 IP 231

Show Less

ช่องทางการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด

1. แบบฟอร์มส่งข้อมูลใบมี : <https://forms.gle/aBEXSoXGgSikVvoP7>

- จัดซื้อหนังสือ จำนวน ๑๑๒ ชื่อเรื่อง รวม ๒๘๒ เล่ม
- เข้าบริการแพตฟอร์มออนไลน์ ๒ รายการ
- จัดซื้อหุ่นจำลองสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๘ รายการ
- จัดซื้อสื่อการเรียนรู้บอร์ดเกมส์ จำนวน ๑๙ รายการ

ระบบจองประชุมออนไลน์ เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจองวีดีโอคอนเฟอเรนซ์ บริหารจัดการผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์ และเก็บสถิติการจอง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรมประชุมทางไกล รวมถึงการประเมินความพึงพอใจการใช้งาน ในปีงบประมาณ ๒๒๕๖๖ ได้ประเมินความพึงพอใจ ในด้านการใช้บริการคิดเป็นค่าเฉลี่ย = ๔.๗๕ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

(<https://cfm.snru.ac.th/>)

cfm.snru.ac.th

พฤศจิกายน 2023

วันอาทิตย์ วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์

25	26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	

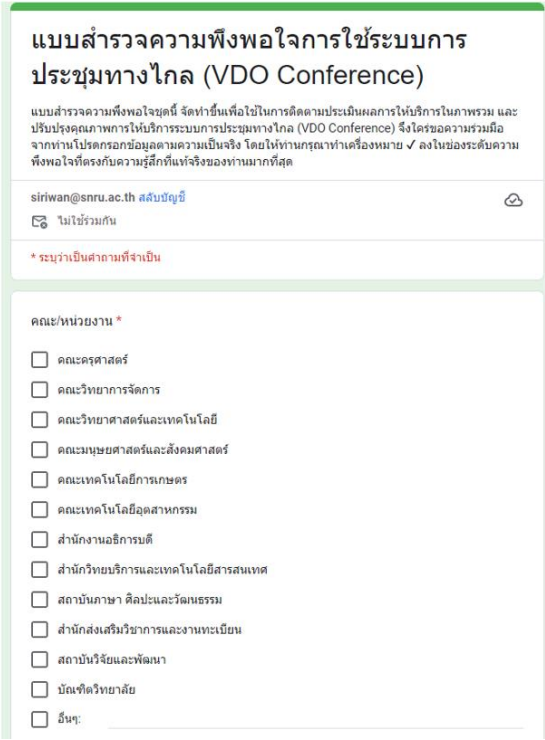
ประวัติการจองประชุม

- มีผลการปฏิบัติงาน
- จองแล้ว
- จองดี


ประวัติการจองประชุม

QR Code

Link แอปฯ

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
 <p>แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)</p> <p>แบบสำรวจความพึงพอใจยูสรี จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) จึงขอความร่วมือจากท่านโปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง โดยไม่ทำนุกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความรู้สึกแท้จริงของท่านมากที่สุด</p> <p>siriwan@snru.ac.th สลับบัญชี</p> <p>📧 ไม่เข้าร่วมกัน</p> <p>* ระบุว่าเป็นสถานที่เจ้าเป็น</p> <p>คณะ/หน่วยงาน *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์</li> <li><input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ</li> <li><input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li><input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li><input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li><input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> สำนักงานอธิการบดี</li> <li><input type="checkbox"/> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li><input type="checkbox"/> สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li><input type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li><input type="checkbox"/> สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li><input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ: _____</li> </ul>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการวางแผนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ผ่านทางรูปแบบการจัดตั้งโครงการและกำหนดตัวผู้รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <p>งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นโดยลำดับอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษามาโดยตลอดเพื่อให้ได้สัดส่วนตาม “มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับที่ ๒” อีกทั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่ทาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมครอบคลุมทุกหลักสูตร โดยการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และรวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค ได้รับอภินันทนาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ความร่วมมือในการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ กว่า ๕๔๗ ชื่อเรื่อง</p>	<p>สวท ๒.๒-๓-๑ โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>-โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทักษะสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมความรู้และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ เช่น หนังสือ วารสาร และสื่อการสอน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้น ห้องสมุดได้เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดโครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการของห้องสมุด ตลอดจนรู้วิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีให้บริการในห้องสมุด และสามารถใช้อุปกรณ์ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- งานบริการสารสนเทศ ดำเนินงานจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศและสื่อดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อจัดกิจกรรมอบรมสืบค้นสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ และเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถในการนำความรู้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ในการอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง</p> <div data-bbox="279 1205 794 1592" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="274 1624 794 1982" data-label="Image"> </div>	<p>สวท ๒.๒-๓-๒ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทักษะสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ คำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>โครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บรรลุวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อหนังสือ จำนวน ๑๑๒ ชื่อเรื่อง รวม ๒๘๒ เล่ม</li> <li>- เช่าบริการแพตฟอร์มอนไลน์ ๒ รายการ</li> <li>- จัดซื้อหุ่นจำลองสื่อการเรียนรู้ จำนวน ๘ รายการ</li> <li>- จัดซื้อสื่อการเรียนรู้บอร์ดเกมส์ จำนวน ๑๙ รายการ</li> </ul> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทักษะสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้ง ๖ คณะ จำนวน ๖๓๕ คน ที่เข้ารับการอบรมสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ ๘๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓-๑๑๒๔ อาคาร ๑๑</li> <li>- นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าอบรม และได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบสืบค้นออนไลน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐</li> </ul>	<p>สวท ๒.๒-๔-๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สวท ๒.๒-๔-๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทักษะสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>ผลจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X} = ๔.๑๖</math>) เมื่อจำแนกเป็นรายด้านทั้ง ๔ ด้าน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (<math>\bar{X} = ๔.๑๑</math>)</li> <li>๒) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (<math>\bar{X} = ๓.๙๙</math>)</li> <li>๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (<math>\bar{X} = ๔.๒๘</math>)</li> <li>๔) ด้านคุณภาพของการให้บริการ (<math>\bar{X} = ๔.๒๔</math>)</li> </ol>	<p>สวท ๒.๒-๕-๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> 

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการประเมินผลตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	
<p>สำนักฯ มีการติดตามการดำเนินงานของ สำนักฯ โดยการกำกับดูแล ผู้รับผิดชอบโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน และประเมินผลเพื่อวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานในถัดไป โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของแต่ละงาน ตามแผนการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส</li> <li>- รายงานการใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมของแต่ละงาน เพื่อประเมินการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รายงานการติดตามความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน</li> </ul>	<p>สวท ๒.๒-๕-๑ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กบ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนัก มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้ให้คำแนะนำ เช่น ให้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังนักศึกษา บุคลากร หน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย ในเรื่อง การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบใหม่ ที่รวดเร็วและชัดเจนก่อนการดำเนินการ การวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยต้องสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สวท ๒.๒-๗-๑ แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/actionplan">https://arit.snru.ac.th/actionplan</a>)</p>



ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

## หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	๕
๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕
๓.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง	๕
๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๒.๘๙
คะแนน	๔.๔๗
ผลการประเมิน	ระดับดี

## หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ ๒. อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๓. อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	๑. นายวิทวัส จักรคม ๒. นายชาญชัย บาลศรี ๓. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย กำหนดแนววิปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน
  ๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด
- ในข้อ ๑
๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
  ๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
  ๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ <b>เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้มีการวางแผนการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ องค์กรความรู้โดยตนเองความรู้ด้านการบริหาร จัดการ คือ</p> <p>๑) ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p> <p>๒) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้ การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p>	<p>สวท ๓.๑-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๒ แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๓.๑-๑-๓ เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ ๑</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานเกี่ยวกับประเด็นการจัดการความรู้ โดยผู้บริหารของสำนัก ได้กำหนดนโยบายและสนับสนุนให้บุคลากร ของสำนัก ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยสำนัก ได้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อกำกับและติดตามการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและแผนที่สำนักฯ วางไว้</p>	<p>สวท ๓.๑-๒-๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- ประเด็นความรู้ ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p> <p>สืบเนื่องจากสำนักฯ เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยจึงมีการแลกเปลี่ยนระหว่างนักวิชาการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ จึงมี จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการพัฒนาแบบแอปพลิเคชันบน Line Chat bot AI และมีการพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมร่วมกันโดยบุคลากรงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบโดยพื้นฐาน</p>	<p>สวท ๓.๑-๓-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p> <p>สวท ๓.๑-๓-๒ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ระบบ สนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>อยู่แล้วนั้น ประกอบกับการศึกษารูปแบบการพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ในงานห้องสมุดยุคดิจิทัลจากเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการพัฒนา LINE CHAT BOT โดยอาศัยความร่วมมือจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินการพัฒนา ARIT-SNRU LINE CHAT BOT และเริ่มการทดลองใช้กับกลุ่มนักศึกษาที่เข้าใช้บริการห้องสมุด และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้ความต้องการที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับการให้บริการ ทั้งยังครอบคลุมงานที่สำคัญๆ ดำเนินการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>- ประเด็นความรู้ ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ถอดบทเรียนจากการประชุมบุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบให้บริการให้มีประสิทธิภาพและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน/ช่องทางที่ใช้ สำหรับการแจ้งเตือน , เครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมเชื่อมต่ออุปกรณ์เครือข่าย โปรแกรม Zabbix(แซบบิก), ภาษาที่ใช้สำหรับเขียนชุดคำสั่ง โปรแกรมภาษา Python</p> <p>จากการประชุมพิจารณาาร่วมกันคัดเลือกโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานในงานบริหารเครือข่ายมหาวิทยาลัย และชุดคำสั่งที่จำเป็นต้องใช้ในการสั่งการและเชื่อมต่อ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ โปรแกรม Zabbix โปรแกรมภาษา Python ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม monitoring (Zabbix, database, protocol) บนเครื่องแม่ข่าย พร้อมเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เครือข่าย และเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันไลน์ (api key) เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ให้สื่อสารกันได้ โดยทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรม monitoring และแอปพลิเคชันไลน์ โดยเริ่มจากอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มีอุปกรณ์ที่อยู่ในการเชื่อมต่อจำนวน ๑๐ รายการ โดยบุคลากรงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์เป็นทดลองใช้งาน</p>	<p>สวท ๓.๑-๓-๔ แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	
<p>- ประเด็นความรู้ ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p> <p>งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน มาปรับปรุงพัฒนาให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น สะดวกครอบคลุมต่อการใช้งาน ตามสถานการณ์ ณ ช่วงเวลานั้น ๆ เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และสมาชิกห้องสมุดใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นประโยชน์ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนเพื่อให้บริการห้องสมุด</p>	<p>สวท ๓.๑-๔-๑ เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p> <p>สวท ๓.๑-๔-๒ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ยุคดิจิทัลต่อไป ปัจจุบันมีสมาชิกห้องสมุดทำการเชื่อมต่อกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์จำนวน ๓๐๐ กว่าคน ซึ่งปัญหาที่พบด้านการใช้งาน คือ ข้อมูลนักศึกษาบางคนยังไม่มีในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดเพิ่มและผู้ใช้งานต้องผูกบัญชีเพื่อเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันไลน์ก่อนจึงจะสามารถมาใช้งานได้ทุกรายการของ LINE bot ARIT SNRU จึงมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน LINE bot ARIT SNRU ขึ้น</p> <p><b>- ประเด็นความรู้ ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยการใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</b></p> <p>จากการใช้งานระบบจริงพบว่าสามารถดำเนินการแก้ปัญหาของอุปกรณ์ได้เร็วขึ้นเนื่องจาก การแจ้งเตือนจากระบบมีความชัดเจนและระบุสาเหตุของปัญหาอุปกรณ์ได้เบื้องต้น แต่ยังมีปัญหาด้านการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการระบุรายละเอียดอุปกรณ์ ทางทีมงานพัฒนาระบบเครือข่ายจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยการใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p>	<p><b>สวท ๓.๑-๔-๓</b> แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยการใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ข้อ ๕ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</b></p>	
<p><b>- ประเด็นความรู้ ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</b></p> <p>เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>) แนะนำการใช้งานให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรที่มีใช้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) อย่างต่อเนื่องและแนะนำการใช้งานผ่านการจัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์ห้องสมุดและการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖</p> <p><b>- ประเด็นความรู้ ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยการใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</b></p> <p>เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ประจำสำนักฯ (<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>) และแนะนำการใช้งานภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>สวท ๓.๑-๕-๑</b> เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p> <p><b>สวท ๓.๑-๕-๒</b> คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p> <p><b>สวท ๓.๑-๕-๓</b> แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยการใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/km/">https://arit.snru.ac.th/km/</a>)</p>

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๕ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
- บุคลากรสำนักฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ มีความพร้อมในการรับเทคโนโลยีใหม่และหาแนวทางในการพัฒนางานอยู่เสมอ	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้</p> <p>๑. สำนักฯ ควรมีการระบุจุดประสงค์ของการจัดทำ KM ที่ชัดเจน</p> <p>๒. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนว่ากลุ่มเป้าหมายคือใคร จัดกลุ่มเป้าหมายคือใคร</p> <p>๓. การดำเนินงานด้าน KM หรือคู่มืออื่น ๆ คู่มือควรครอบคลุม ทัวถึง และมีมาตรฐาน ในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ควรมีการปรับปรุงการปรับการนำเสนอให้มีความทันสมัย สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้ง่าย</p>	
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</b>	
๑. เพิ่มความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และต่อยอดความรู้เดิม จนสร้างเป็นชิ้นงาน, ผลงาน, สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร	
<b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
โครงการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	๑. นายกิตติภูมิ คำศรี ๒. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

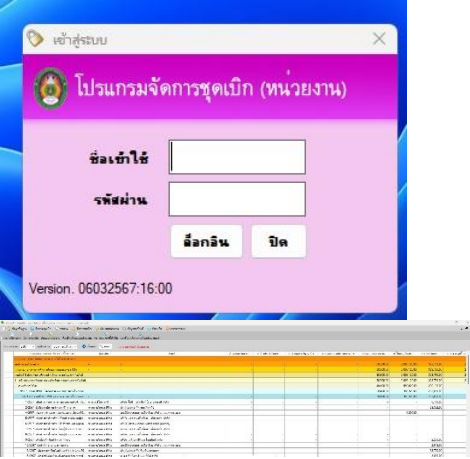
๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

**ผลการดำเนินงาน :**



ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p> <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาถึงแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และได้ปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาบูรณาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ ได้มีการพิจารณาร่วมกันกับคณะกรรมการของสำนักฯ เพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สวท ๓.๒-๑-๑ แผนพัฒนาระบบบูรณาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการเงิน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดทำข้อมูลชุดเบิกจ่าย และรายงานผลการเบิกจ่ายของประเภทงบประมาณ โครงการและกิจกรรมในโครงการแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลการตีกลับของชุดเบิก สาเหตุการตีกลับ และสถานะการดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาติดตามการใช้จ่ายงบประมาณกับผู้รับผิดชอบดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ต่อไป</p> <p>๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสรุปผลรายงานผลการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทงบประมาณแยกตามโครงการและกิจกรรมในโครงการ แยกตามปีงบประมาณ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งในปัจจุบันและในปีงบประมาณก่อนหน้าพร้อมทั้งแสดงข้อมูลยอดจัดสรรยอดเบิกจ่ายร้อยละการเบิกจ่ายคงเหลือร้อยละคงเหลือเพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สวท ๓.๒-๒-๑ ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (<a href="https://mis-plan.snru.ac.th/main_menu.php">https://mis-plan.snru.ac.th/main_menu.php</a>)</p>  <p>สวท ๓.๒-๒-๒ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (<a href="http://fns.snru.ac.th">http://fns.snru.ac.th</a>)</p>

**ผลการดำเนินงาน**

แต่ละประเภทงบประมาณตามปีงบประมาณนั้น ๆ

**๓. ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ**

เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายวัสดุซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการบริหารจัดการในระบบ มีการนำเข้าข้อมูลวัสดุ ตัดจ่ายวัสดุ จ่ายวัสดุการกระจายตัว บันทึกข้อมูลใบเบิกวัสดุ อนุมัติใบเบิกวัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ

**๔. ระบบจองประชุมทางไกล (VDO Conference)**

เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจอง วีดีโอคอนเฟอเรนซ์ บริหารจัดการผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์ และเก็บสถิติการจอง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรมประชุมทางไกล

**๕. ระบบบริหารพัสดุครุภัณฑ์**

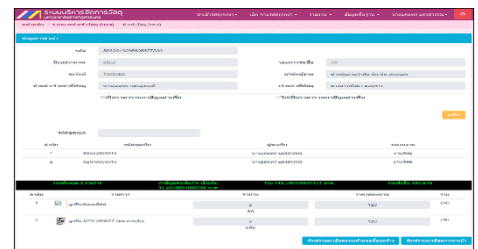
เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ตั้งครุภัณฑ์ ออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประมวลผลค่าเสื่อมรายเดือนรายปี บันทึกการยืม-คืน ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีและแจ้งหน่วยงานเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพการแจ้งหน่วยงานครุภัณฑ์และซ่อมบำรุง

**๖. ระบบจองห้องเพื่อการเรียนการสอนอบรมสัมมนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ในการจองห้องประชุม ช่วยจัดการตารางเวลาในการใช้ห้อง

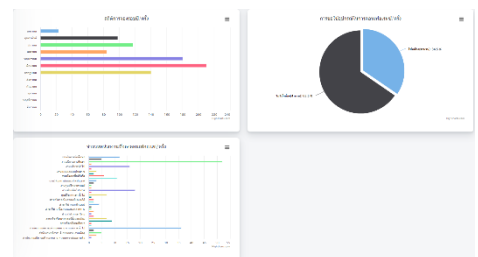
**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

ประเภทงบ	งบปี ๒๕๖๓		งบปี ๒๕๖๔		งบปี ๒๕๖๕				
	งบรวม	งบคงเหลือ	งบรวม	งบคงเหลือ	งบรวม	งบคงเหลือ			
1 งบดำเนินงาน	8,264,296.00	8,059,222.65	8,046,040.65	8,377 %	8,275 %	8,205,074.95	8,206,295.35	99.26 %	99.26 %
2 งบลงทุน/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์	896,197.00	884,473.30	884,473.30	98.58 %	97.78 %	897,501.90	897,501.90	100.00 %	100.00 %
3 งบกลาง/งบดำเนินงาน	8,001,750.00	8,863,147.00	8,863,147.00	110.76 %	110.76 %	8,386,603.00	8,386,603.00	103.54 %	103.54 %
4 งบอุดหนุน	8,464,428.80	8,499,944.00	8,499,944.00	100.30 %	100.30 %	8,446,288.00	8,446,288.00	99.73 %	99.73 %
5 งบเงินนอก/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	81,022,850.00	82,746,203.05	82,746,203.05	102.11 %	102.11 %	82,716,446.95	82,716,446.95	99.99 %	99.99 %
6 งบเงินนอก/งบเงินนอก	8,003,889.00	8,003,889.00	8,000,881.00	99.96 %	99.96 %	8,272,000.00	8,272,000.00	103.36 %	103.36 %

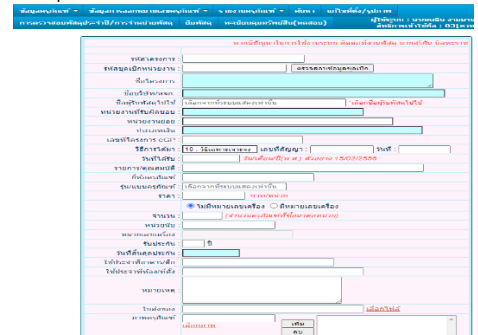
สวท ๓.๒-๒-๓ ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ (<https://mtl.snru.ac.th>)



สวท ๓.๒-๒-๔ ระบบจองประชุมทางไกล (<https://cfm.snru.ac.th>)



สวท ๓.๒-๒-๕ ระบบบริหารพัสดุครุภัณฑ์ (<http://asset.snru.ac.th>)



สวท ๓.๒-๒-๖ ระบบจองห้องเพื่อการเรียนการสอนอบรมสัมมนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (<http://reserve.snru.ac.th>)

## ผลการดำเนินงาน

ประชุม และผู้ใช้งานไม่เสียเวลาในการรอ หรือเกิดการใช้ห้องประชุมทับซ้อนกันมากกว่า ๑ กลุ่ม และจัดเก็บสถิติการเข้าใช้ห้องเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม เป็นต้น

### ๗. ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและช่วยในการติดตามสถานะการแก้ไขปัญหา ซึ่งมีรายละเอียดสถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบ และมีสถิติการแจ้งปัญหาเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การบริหารจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทดแทนหากมีจุดที่อุปกรณ์เสียหรือส่งซ่อม เป็นต้น

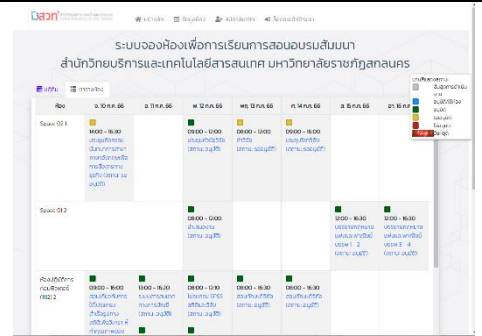
### ๘. ระบบกิจกรรมนักศึกษา

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้จองกิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีการจำกัดผู้เข้าร่วม หน่วยงานผู้จัดงานสามารถดูจำนวนผู้จองเพื่อให้ผู้ดำเนินงานได้เตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม และเป็นการนับหน่วยกิจกรรมให้นักศึกษาเมื่อจบการศึกษาจะได้รับทรานสคริปกิจกรรม (ระบบที่ให้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)

### ๙. ระบบสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร

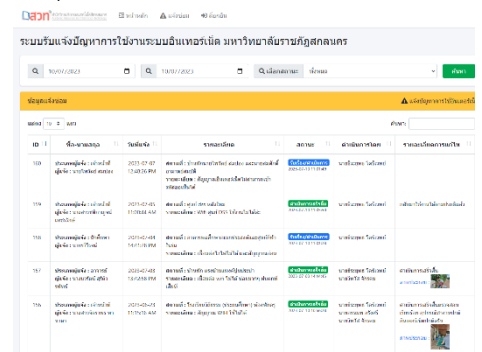
เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบันทึกประวัติการออกกำลังกายและนับสถิติการออกกำลังกายได้ ผู้จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพใช้สถิติของการออกกำลังกายในการตัดสินใจการให้รางวัลกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระบบที่ให้บริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง



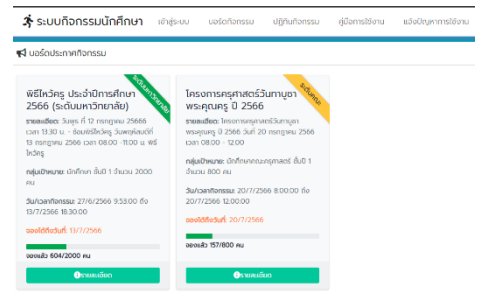
สวท ๓.๒-๒-๗ ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(<https://fix.snru.ac.th>)



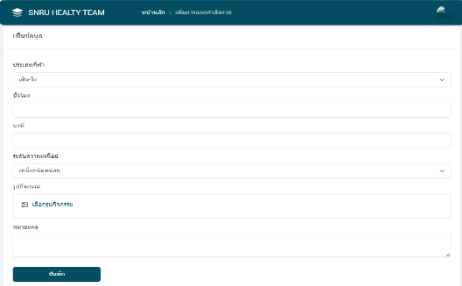
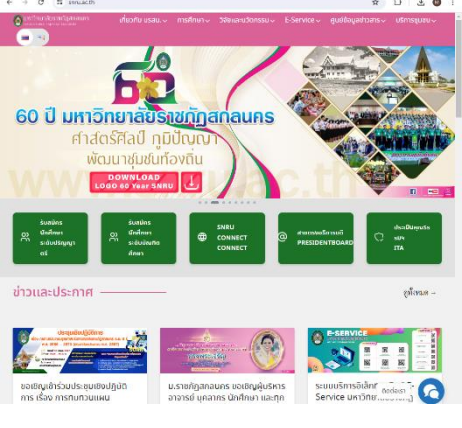
สวท ๓.๒-๔-๘ ระบบกิจกรรมนักศึกษา

(<http://stdac.snru.ac.th>)



สวท ๓.๒-๔-๙ ระบบสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากร

(<https://snruht.snru.ac.th>)

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑๐. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นเว็บไซต์ใช้ในเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ต่างๆ</p>	 <p>สวท ๓.๒-๔-๑๐ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<a href="https://www.snru.ac.th">https://www.snru.ac.th</a>)</p> 
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวิเคราะห์โดยรวมพบว่าผลเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ <u>๔.๗๕</u> คะแนน</p>	<p>สวท ๓.๒-๓-๑ รายงานผลสำรวจความพึง พอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการ พัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนพัฒนาระบบบูรณาการสารสนเทศ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ และได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนา ระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มี ประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม</p>	<p>สวท ๓.๒-๔-๑ แผนพัฒนาระบบบูรณาการ สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐</p> <p>สวท ๓.๒-๔-๒ รายงานผลสำรวจความพึง พอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

### ผลการดำเนินงาน

ในระบบเดิม ดังนี้  
 ทั้งนี้ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ยังมีการปรับปรุงระบบเดิม และเพิ่มฟังก์ชันใหม่ในระบบเดิม ดังนี้

๑. ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ ปรับปรุง ดังนี้ แก้ไขหน้ารายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ โดยให้แสดงข้อมูลเฉพาะ วัสดุที่เหลืออยู่ซึ่งรายงานเดิมจะแสดงข้อมูลวัสดุ ที่เคยมีการเบิกจ่ายทุกชิ้นในปีงบประมาณ

๒. ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ปรับปรุง ดังนี้

๒.๑ เปลี่ยนเงื่อนไขและส่วนติดต่อผู้ใช้หน้าทะเบียน ควบคุมทรัพย์สิน

๒.๒ ทำหน้าจัดการทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน

๒.๓ ปรับสถานะและเงื่อนไขของการแสดงผลการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี/การแทงจำหน่าย

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	รายการ	รวมเป็นเงิน
1	วัสดุซ่อมบำรุง	33	124,300.00
2	วัสดุช่าง	49	117,872.00
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	19	51,920.00
4	วัสดุสำนักงาน	51	43,125.00
5	วัสดุโคมไฟแสงสว่าง	0	34,301.00
6	วัสดุเขียนลายกราฟิก/ภาพพิมพ์	1	2,200.00
7	วัสดุการเกษตร	2	2,000.00
8	วัสดุยานพาหนะและรถจักรยานยนต์	1	700.00
<b>รวมทั้งสิ้น:</b>			<b>145 380,178.00</b>

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	รายการ	รวมเป็นเงิน
1	วัสดุสำนักงาน	01	336,126.00
2	วัสดุช่าง	44	84,082.00
3	วัสดุเขียนลายกราฟิก/ภาพพิมพ์	2	60,245.00
4	วัสดุรถจักรยานยนต์	7	36,150.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	4	27,540.00
6	วัสดุโคมไฟแสงสว่าง	15	16,550.00
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	24	36,425.00
8	วัสดุยานพาหนะและรถจักรยานยนต์	16	9,178.00
9	วัสดุเครื่องเสียงและเครื่องเล่น	3	2,210.00
10	วัสดุโคมไฟแสงสว่าง	2	1,735.00
11	วัสดุเครื่องสำอาง	1	70.00
<b>รวมทั้งสิ้น:</b>			<b>209 392,741.00</b>

๓. ระบบระบบจองประชุมทางไกล (VDO Conference)  
 - เพิ่มหน้า รายงานสถิติการจอง zoom

### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

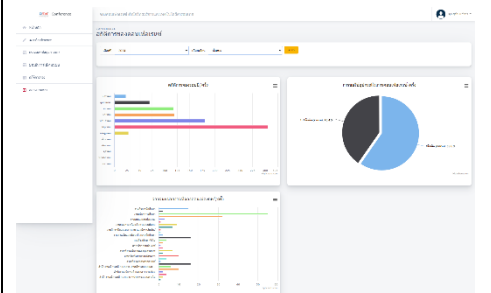
สวท ๓.๒-๔-๓ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖


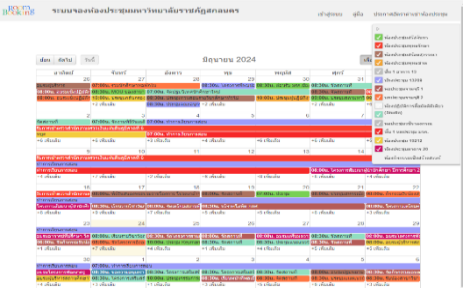
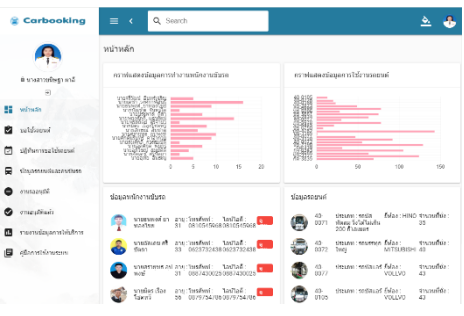
สวท ๓.๒-๔-๔ ปรับปรุง ระบบบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ (<https://mlt.snru.ac.th>)


สวท ๓.๒-๔-๕ ปรับปรุง ระบบพัสดุครุภัณฑ์ (<https://asset.snru.ac.th>)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	วัสดุสำนักงาน	01	336,126.00	336,126.00
2	วัสดุช่าง	44	84,082.00	84,082.00
3	วัสดุเขียนลายกราฟิก/ภาพพิมพ์	2	60,245.00	60,245.00
4	วัสดุรถจักรยานยนต์	7	36,150.00	36,150.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	4	27,540.00	27,540.00
6	วัสดุโคมไฟแสงสว่าง	15	16,550.00	16,550.00
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	24	36,425.00	36,425.00
8	วัสดุยานพาหนะและรถจักรยานยนต์	16	9,178.00	9,178.00
9	วัสดุเครื่องเสียงและเครื่องเล่น	3	2,210.00	2,210.00
10	วัสดุโคมไฟแสงสว่าง	2	1,735.00	1,735.00
11	วัสดุเครื่องสำอาง	1	70.00	70.00
<b>รวมทั้งสิ้น:</b>			<b>209</b>	<b>392,741.00</b>

สวท ๓.๒-๔-๖ ปรับปรุง รายงาน ระบบจองประชุมทางไกล (<https://cfrn.snru.ac.th>)



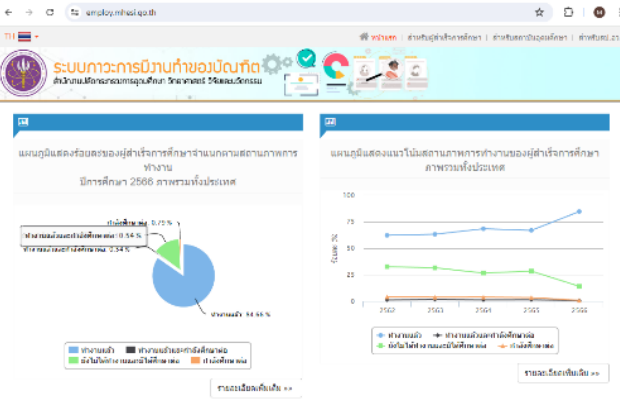
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>๔. ระบบจองห้องเพื่อการเรียนการสอนอบรมสัมมนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> -เพิ่มหน้า สถานะการใช้งานห้องในเวลาปัจจุบัน ของอาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p><b>ระบบสารสนเทศที่พัฒนาใหม่</b></p> <p><b>๑. ระบบจองห้องประชุมมหาวิทยาลัย</b> ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร ในการจองห้องประชุม ช่วยจัดการตารางเวลาในการใช้ห้องประชุม และผู้ใช้งานไม่เสียเวลาในการรอ หรือเกิดการใช้ห้องประชุมทับซ้อนกันมากกว่า ๑ กลุ่ม และจัดเก็บสถิติการเข้าใช้ห้อง (ความต้องการจาก: งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)</p> <p><b>๒. ระบบจองรถยนต์มหาวิทยาลัย</b> ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บุคลากร ช่วยอำนวยความสะดวกในการจองรถให้กับผู้ใช้งาน สามารถตรวจสอบรถที่ว่างได้และเลือกรถตามจำนวนที่นั่งที่บุคลากรต้องการ และสามารถตรวจสอบการอนุมัติรถออนไลน์ได้ (ความต้องการจาก: สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ (งานยานพาหนะ)</p> <p><b>๓. ระบบขอใช้บริการการออกแบบและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์</b> (ความต้องการจาก: งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	<p><b>สวท ๓.๒-๔-๗ ระบบจองห้องประชุมสำนัก</b> (<a href="https://reserve.snru.ac.th/status_tv.aspx">https://reserve.snru.ac.th/status_tv.aspx</a>)</p>  <p><b>สวท ๓.๒-๔-๗ ระบบจองห้องประชุมมหาวิทยาลัย</b> (<a href="https://roombooking.snru.ac.th">https://roombooking.snru.ac.th</a> )</p>  <p><b>สวท ๓.๒-๔-๘ ระบบจองรถยนต์มหาวิทยาลัย</b> (<a href="https://carbooking.snru.ac.th">https://carbooking.snru.ac.th</a>)</p>  <p><b>สวท ๓.๒-๔-๙ ระบบขอใช้บริการการออกแบบและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์</b> (<a href="https://redesign.snru.ac.th">https://redesign.snru.ac.th</a>)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	

ข้อ ๕ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด โดยส่งข้อมูลบุคลากรให้กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงบประมาณ และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ

เช่น ข้อมูลจากระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และข้อมูลบุคลากร



สวท ๓.๒-๕-๑ ส่งข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิต

(<https://employ.mhesi.go.th>)

ส่งข้อมูลบุคลากร นักศึกษาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ให้กับ สปอว.

(<https://rbportal.mhesi.go.th>)



ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๕ ข้อ ๕ คะแนน	๕ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๕ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้รับข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้มากที่สุด</p> <p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการดำเนินงานให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระบบเดิม ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดสินใจ</p> <p>(ควรเน้นระบบที่ใช้งานในสำนักฯ) เช่น</p> <p>๑. สำนักฯ ควรดำเนินการจัดให้มีระบบติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๒. การดำเนินการจัดทำสถิติการเข้าใช้ระบบ เพื่อติดตามการใช้งาน</p> <p>๓. การพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ สอดคล้องกับงาน เกิดประโยชน์ เช่น ลดความยุ่งยาก</p> <p>๔. สำนักฯ ควรดำเนินการวิเคราะห์ระบบ ว่าระบบอยู่ส่วนไหน เกี่ยวข้องกับใคร มีการประเมินผลการใช้ระบบมีความซ้ำซ้อนหรือไม่</p>	
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</b>	
<b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	



ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ ๒. อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๓. อาจารย์นวรรตน์ เมืองเส้น	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางสาววารุณี เพียรพจน์ ๔. นายชาญชัย บาลศรี ๕. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม ๖. นายกิตติภูมิ คำศรี ๗. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัยระบบงาน

ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยในการควบคุม หรือจัดการกับความเสียหายหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (๐) คะแนน เช่น

๑. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

๓. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

\*\* หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (๐) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

๒. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย

๓. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้บริหารและหัวหน้างานที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานทราบ</p>	<p>สวท ๓.๓-๑-คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๕๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สั้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> <li>- อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๓ ด้าน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานโดยใช้แนวทางกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน COSO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าจัดลำดับความเสี่ยงได้ ดังนี้</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การละเมิดลิขสิทธิ์หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคล</li> </ul> <p><b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสูญหาย</li> <li>- บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ</li> <li>- ความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้าลัดวงจร</li> </ul> <p><b>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคลัสเตอร์หยุดการทำงาน</li> </ul>	<p>สวท ๓.๓-๒-แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/riskplan">https://arit.snru.ac.th/riskplan</a>)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง									
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒										
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓ ด้าน จากข้อที่ ๒ เพื่อเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของสำนักฯ โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่เกิดขึ้น ความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดลำดับความสำคัญจากเหตุการณ์ ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ดังนี้</p>	<p>สวท ๓.๓-๓-แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/riskplan">https://arit.snru.ac.th/riskplan</a>)</p>									
<p><b>ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)</b> - การละเมิดลิขสิทธิ์หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคล</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 672 513 757">โอกาส</th> <th data-bbox="513 672 817 757">ผลกระทบ</th> <th data-bbox="817 672 986 757">ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 757 513 1012">โอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่สื่อในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ในรอบ ๑ เดือนมีน้อยมาก</td> <td data-bbox="513 757 817 1012">เกิดความเสียหายเป็นวงกว้างในระดับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดการฟ้องเรียกค่าเสียหาย</td> <td data-bbox="817 757 986 1012">๑*๕=๕ น้อย</td> </tr> </tbody> </table>	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่สื่อในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ในรอบ ๑ เดือนมีน้อยมาก	เกิดความเสียหายเป็นวงกว้างในระดับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดการฟ้องเรียกค่าเสียหาย	๑*๕=๕ น้อย				
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง								
โอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่สื่อในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ในรอบ ๑ เดือนมีน้อยมาก	เกิดความเสียหายเป็นวงกว้างในระดับมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดการฟ้องเรียกค่าเสียหาย	๑*๕=๕ น้อย								
<p><b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)</b></p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 1090 513 1176">โอกาส</th> <th data-bbox="513 1090 817 1176">ผลกระทบ</th> <th data-bbox="817 1090 986 1176">ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="229 1176 986 1227"><b>ข้อมูลสูญหาย</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1227 513 1391">โอกาสที่หน่วยงานจะสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศได้แต่ไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="513 1227 817 1391">ส่งผลให้การทำงานของหน่วยงานเกิดหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินการได้</td> <td data-bbox="817 1227 986 1391">๔*๕=๒๐ สูงมาก</td> </tr> </tbody> </table>	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	<b>ข้อมูลสูญหาย</b>			โอกาสที่หน่วยงานจะสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศได้แต่ไม่ครบถ้วน	ส่งผลให้การทำงานของหน่วยงานเกิดหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินการได้	๔*๕=๒๐ สูงมาก	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง								
<b>ข้อมูลสูญหาย</b>										
โอกาสที่หน่วยงานจะสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศได้แต่ไม่ครบถ้วน	ส่งผลให้การทำงานของหน่วยงานเกิดหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินการได้	๔*๕=๒๐ สูงมาก								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="229 1391 986 1435"><b>บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 1435 513 1641">มีโอกาสสูงที่หน่วยงานจะถูกยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพไปช่วยราชการ ใน ๑ ปี มีประมาณ ๒ คน</td> <td data-bbox="513 1435 817 1641">ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสำคัญๆ ไม่ต่อเนื่อง และบางงานล่าช้า</td> <td data-bbox="817 1435 986 1641">๔*๓=๑๒ สูง</td> </tr> </tbody> </table>	<b>บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ</b>			มีโอกาสสูงที่หน่วยงานจะถูกยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพไปช่วยราชการ ใน ๑ ปี มีประมาณ ๒ คน	ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสำคัญๆ ไม่ต่อเนื่อง และบางงานล่าช้า	๔*๓=๑๒ สูง				
<b>บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ</b>										
มีโอกาสสูงที่หน่วยงานจะถูกยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพไปช่วยราชการ ใน ๑ ปี มีประมาณ ๒ คน	ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสำคัญๆ ไม่ต่อเนื่อง และบางงานล่าช้า	๔*๓=๑๒ สูง								
<b>ความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้าลัดวงจร</b>										
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 1686 513 1892">โอกาสที่จะเกิดระบบไฟฟ้าลัดวงจรในรอบ ๑ ปี มีโอกาสเกิดขึ้น ๒ ครั้ง</td> <td data-bbox="513 1686 817 1892">ส่งผลกระทบต่อทรพย์สิน ส่งผลกระทบต่อส่วนอื่นบ้าง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า บางอย่างชำรุด เสียหาย</td> <td data-bbox="817 1686 986 1892">๒*๒=๔ ปานกลาง</td> </tr> </tbody> </table>	โอกาสที่จะเกิดระบบไฟฟ้าลัดวงจรในรอบ ๑ ปี มีโอกาสเกิดขึ้น ๒ ครั้ง	ส่งผลกระทบต่อทรพย์สิน ส่งผลกระทบต่อส่วนอื่นบ้าง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า บางอย่างชำรุด เสียหาย	๒*๒=๔ ปานกลาง							
โอกาสที่จะเกิดระบบไฟฟ้าลัดวงจรในรอบ ๑ ปี มีโอกาสเกิดขึ้น ๒ ครั้ง	ส่งผลกระทบต่อทรพย์สิน ส่งผลกระทบต่อส่วนอื่นบ้าง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า บางอย่างชำรุด เสียหาย	๒*๒=๔ ปานกลาง								

ผลการดำเนินงาน			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
<p><b>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> (Information Technology Risk)</p> <p>- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคลัสเตอร์หยุดการทำงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โอกาสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหยุดทำงาน (แต่สามารถรีระบบกลับคืนได้ ๕๐ %)</td> <td>ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหยุดชะงักเสียหายมาก</td> <td>๓*๔=๑๒ สูง</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ จะเห็นได้มีความเสี่ยงระดับสูงมาก มี ๑ เรื่อง ความเสี่ยงระดับสูงมี ๒ เรื่อง ความเสี่ยงระดับปานกลางมี ๑ เรื่อง และความเสี่ยงต่ำมี ๑ เรื่อง</p> <p>- ความเสี่ยงระดับสูงมาก คือ “ข้อมูลสูญหาย” จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมาก การดำเนินงานจะหยุดชะงัก ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันทีเพื่อลดความเสี่ยงลง ซึ่งที่ผ่านมา ยังไม่มี ข้อมูลสูญหาย ทั้งนี้ สำนัก ได้ลดความเสี่ยงลง โดยการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตามกำหนดเวลา</p> <p>- ความเสี่ยงระดับสูง คือ “บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ” ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติของบุคลากรในบางงานที่สำคัญๆ และเร่งด่วน อาจล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง ดังนั้นต้องได้รับการจัดการโดยการเกลี้ยกล่อมงานให้สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>- ความเสี่ยงระดับสูง คือ “เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคลัสเตอร์หยุดการทำงาน” จะส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหยุดชะงักเสียหายมาก ในส่วนนี้ สำนักได้มีการแก้ไขโดยใช้เครื่องแม่ข่ายที่มีอยู่สร้างระบบคลัสเตอร์ใน การทำงานเพิ่ม เพื่อรองรับการสำรองข้อมูลไปก่อน เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหยุดทำงาน (แต่สามารถรีระบบกลับคืนได้ ๕๐ %)	ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหยุดชะงักเสียหายมาก	๓*๔=๑๒ สูง	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง							
โอกาสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหยุดทำงาน (แต่สามารถรีระบบกลับคืนได้ ๕๐ %)	ส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหยุดชะงักเสียหายมาก	๓*๔=๑๒ สูง							
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>									
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและเสี่ยงสูงมาก และดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก ได้แก่ <b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)</b></li> <li>- ข้อมูลสูญหาย</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โอกาสที่หน่วยงานจะสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศได้แต่ไม่ครบถ้วน</td> <td>ส่งผลให้การทำงานในหน่วยงานเกิดหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้</td> <td>๔*๕=๒๐ สูงมาก</td> </tr> </tbody> </table>			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสที่หน่วยงานจะสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศได้แต่ไม่ครบถ้วน	ส่งผลให้การทำงานในหน่วยงานเกิดหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้	๔*๕=๒๐ สูงมาก	<p>สวท ๓.๓-๔-๑ แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/riskplan">https://arit.snru.ac.th/riskplan</a>)</p> <p>สวท ๓.๓-๔-๒ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง							
โอกาสที่หน่วยงานจะสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศได้แต่ไม่ครบถ้วน	ส่งผลให้การทำงานในหน่วยงานเกิดหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้	๔*๕=๒๐ สูงมาก							

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงข้อมูลสูญหาย ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนดูแลและป้องกันเชิงรุก (แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖ (IT Contingency Plan: Revised ๒๐๒๓)</p> <p>๒. มีการวางแผนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนาระบบแม่ข่ายแบบคลัสเตอร์เพื่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับสูง ได้แก่ <b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="244 909 971 1223"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 909 533 1025">โอกาส</th> <th data-bbox="533 909 837 1025">ผลกระทบ</th> <th data-bbox="837 909 971 1025">ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="244 1025 533 1223">มีโอกาสสูงที่หน่วยงานจะถูกยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพไปช่วยราชการใน ๑ ปี มีประมาณ ๒ คน</td> <td data-bbox="533 1025 837 1223">ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสำคัญๆ ไม่ต่อเนื่อง และบางงานล่าช้า</td> <td data-bbox="837 1025 971 1223">๔*๓=๑๒ สูง</td> </tr> </tbody> </table>	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มีโอกาสสูงที่หน่วยงานจะถูกยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพไปช่วยราชการใน ๑ ปี มีประมาณ ๒ คน	ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสำคัญๆ ไม่ต่อเนื่อง และบางงานล่าช้า	๔*๓=๑๒ สูง	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
มีโอกาสสูงที่หน่วยงานจะถูกยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพไปช่วยราชการใน ๑ ปี มีประมาณ ๒ คน	ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสำคัญๆ ไม่ต่อเนื่อง และบางงานล่าช้า	๔*๓=๑๒ สูง					
<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบงานในส่วนสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านวิทยบริการ และสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักมีการวิเคราะห์ภารกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งปัจจุบันเข้าสู่ยุคดิจิทัล ดังนั้นจึงต้องมีการขออัตราทดแทนบุคลากรที่มีศักยภาพเหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนไป</p> <p>๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เช่น การใช้ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ การใช้แพลตฟอร์มใหม่ๆ รองรับการทำงาน</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</b></p>							

ผลการดำเนินงาน			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
<p align="center"><b>- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคลัสเตอร์หยุดการทำงาน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>โอกาส</th> <th>ผลกระทบ</th> <th>ระดับความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โอกาสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหยุดทำงาน (แต่สามารถรันระบบกลับคืนได้ ๕๐ %)</td> <td>ส่งผลกระทบต่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหยุดชะงัก เสียหายมาก</td> <td>๓*๔=๑๒ สูง</td> </tr> </tbody> </table>			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	โอกาสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหยุดทำงาน (แต่สามารถรันระบบกลับคืนได้ ๕๐ %)	ส่งผลกระทบต่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหยุดชะงัก เสียหายมาก	๓*๔=๑๒ สูง	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง							
โอกาสที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหยุดทำงาน (แต่สามารถรันระบบกลับคืนได้ ๕๐ %)	ส่งผลกระทบต่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ ใน การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหยุดชะงัก เสียหายมาก	๓*๔=๑๒ สูง							
<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานและสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบคลัสเตอร์หยุดการทำงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนดูแลและป้องกันเชิงรุก (แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖ (IT Contingency Plan: Revised ๒๐๒๓)</li> <li>วางแผนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>ดำเนินการพัฒนาระบบแม่ข่ายแบบคลัสเตอร์ เพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>สรุปการประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยงโดยจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ในความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก คือ ข้อมูล สูญหาย มีผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมาก หากข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร งบประมาณ พัสตครุภัณฑ์และอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักดูแลสูญหาย จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงานภายใน หยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้ ส่วนนี้สำนักมีการควบคุมโดยการตรวจจับ การบุกรุกโจมตี การอัปเดตระบบความปลอดภัยของเครื่องแม่ข่าย และการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และทั้งนี้ ได้จัดทำแนวทางการแก้ไขการกู้คืนข้อมูล โดยจัดทำแผนการดูแลป้องกันเชิงรุก จัดหาเครื่องแม่ข่ายทดแทน (วางแผนเสนอของบประมาณจัดซื้อ ในปี ๒๕๖๘) และปัจจุบันได้พัฒนาระบบแม่ข่ายแบบคลัสเตอร์ เพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง (จากเครื่องแม่ข่ายที่มีอยู่)</p>									
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>									
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการส่งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานวิทย</p>			<p>สวท ๓.๓-๕-๑ บันทึกข้อความขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อประธานคณะ</p>						

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในวงก่อน SNRU-ERM๙ ทั้งนี้สำนักฯ ได้วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงต่อกองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผน รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>กรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย  <b>สวท ๓.๓-๕-๒</b> แบบติดตามการบริหารความเสี่ยงในวงก่อน SNRU-ERM๙</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๖ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	
<p>มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลภายหลังจากได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในเรื่องการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ และการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มีว่าเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก <b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk) “ข้อมูลสูญหาย”</b> โดยการจัดการความเสี่ยง จากแผนดูแลและป้องกันเชิงรุก และวางแผนเสนอของงบประมาณจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณางบประมาณ) เพื่อมาพัฒนาระบบแม่ข่ายแบบคลัสเตอร์สำหรับให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><b>สวท ๓.๓-๖-๑</b> แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  (<a href="https://www.snru.ac.th/risk-Management">https://www.snru.ac.th/risk-Management</a>)</p>



ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๖ ข้อ ๕ คะแนน	๖ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๖ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินการของสำนัก	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร	คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** :

๑. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางงานดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติสภามหาวิทยาลัย

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

๕. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** :

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี

๒. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ๓ คน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รวมเป็น ๕ คน (บริหารงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล ๑๐ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑) <b>หลักประสิทธิผล</b> ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายการบริหารของสำนัก ลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาสำนัก การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และมีการติดตามและประเมินผลจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดทำสรุปโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนทุกโครงการ</p> <p>๒) <b>หลักประสิทธิภาพ</b> สำนักฯ มีนโยบายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบหมายงานที่เหมาะสมกับภาระงานอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ในการดำเนินงานของสำนัก เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒.๙๖</p>	<p>ค่าเฉลี่ย</p>	<p><b>สวท ๓.๔-๑</b> ระบบประเมินผู้บริหาร สวท. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (snru.ac.th) (แบบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p><b>สวท ๓.๔-๒</b> คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารงานตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร สังกัด วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>สวท ๓.๔-๓</b> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ตามไตรมาส)</p> <p><b>สวท ๓.๔-๔</b> เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<a href="https://arit.snru.ac.th/">https://arit.snru.ac.th/</a>)</p> <p><b>สวท ๓.๔-๕</b> แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p><b>สวท ๓.๔-๖</b> แผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>๓. หลักการตอบสนอง</b> ผู้บริหารได้กำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Application Line Facebook เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ แก่ผู้รับบริการ</p> <p><b>๔.หลักความรับผิดชอบ</b> ผู้บริหารได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้กับคณะผู้บริหารสำนัก บุคลากร ในการดำเนินงานตามพันธกิจ และแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการติดตามการให้บริการทุกงานที่มีการร้องขอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><b>๕. หลักความเสมอภาค (Equity)</b> ผู้บริหารสำนักฯ มีการกำหนดนโยบายในการบริหารองค์กรอย่างเสมอภาค มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้าร่วมอบรมสัมมนา และมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักของทุกคน</p> <p><b>๖. หลักความโปร่งใส</b> ผู้บริหารสำนักฯ มีการดำเนินงานประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจและมอบหมายภาระงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร</p> <p><b>๗.หลักการมีส่วนร่วม</b> ผู้บริหารสำนักฯ ได้มีการบริหารจัดการโดยให้บุคลากรของสำนัก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมวางแผน กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน การจัดทำแผนพัฒนาสำนัก แผนปฏิบัติ</p>			

ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	หน่วยวัด	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ราชการ และมีคณะกรรมการบริหารประจำสำนัก ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะปรับปรุง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p><b>๘.หลักการกระจายอำนาจ</b>  ผู้อำนวยการมีการมอบภารกิจให้กับรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ โดยมอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อเพิ่มความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>๙.หลักนิติธรรม</b> สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ในการบริหารจัดการ การดำเนินงานต่าง ๆ โดยใช้หลักนิติธรรม เช่น งานพัสดุ งานการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ และงานบุคลากร ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ เป็นหลักการในการบริหารจัดการให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารงาน</p> <p><b>๑๐.หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ</b>  (Consensus Oriented) สำนักฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม กำหนดข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน เช่น การกำหนดโครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การกำหนดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>			

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๔.๐ คะแนน	๒.๙๖ คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	๓ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>สำนักฯ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารร่วมกับหน่วยงานอื่น และควรมีการประเมิน รอบด้าน ๓๖๐ องศา และมีการประเมินด้วยกัน ๒ ส่วน คือ การประเมินในระดับสำนักฯ และการประเมินจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักฯ</p>	
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	

## องค์ประกอบที่ ๔ : การเงินและงบประมาณ

### หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัยจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
๔.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๕
คะแนน	๕
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	นางเจริญพร บาทขารี นางสาววิรัชญา ไวแสน นายภควัต ชัยวินิจ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์และรายได้อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินมีการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

- มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร
- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

หมายเหตุ :

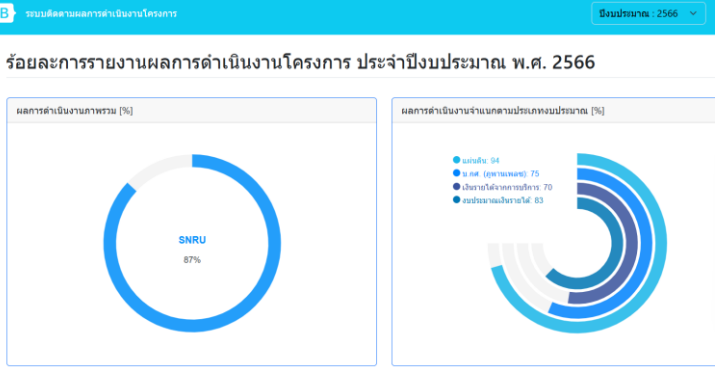
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย


ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สำนักฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ สำนักฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการและบริหารสินทรัพย์ ก่อนที่จะนำข้อมูลมาจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	สวท ๔.๑-๑-๑ แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สวท ๔.๑-๑-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ สวท ๔.๑-๑-๓ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๖ สวท ๔.๑-๑-๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน และหลักเกณฑ์การจัดสรร จากแหล่งต่างๆ ดังนี้ ๑. งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	สวท ๔.๑-๒-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ สวท ๔.๑-๒-๒ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน			เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง		
<p>๒๕๖๖ ซึ่งประมาณการกรอบค่าขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายรายหัว นักศึกษา ภาคปกติ/กศ.ป. ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>			<p>สวท ๔.๑-๒-๓ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๔ เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สวท ๔.๑-๒-๔ คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท. ๔.๑-๒-๖ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน			
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน			
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ภาคปกติ	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน			
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน			
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน			
	- ภาคกศ.ป.	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน			
<p>หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>					
<p>กรอบค่าขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>					
หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร ร้อยละ
8.17 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	3,357,420.00	2.38	-	-	3,357,420.00 2.27
8.18 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.52	35,000.00 0.02
<b>กลุ่มที่ 2 หน่วยงานในแผนการจัดการเรียนการสอน</b>	<b>88,689,580.00</b>	<b>62.94</b>	<b>583,900.00</b>	<b>8.67</b>	<b>89,273,480.00 60.47</b>
9. กองพัฒนานักศึกษา	3,382,000.00	2.40	-	-	3,382,000.00 2.29
9.1 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	1,012,920.00	0.72	-	-	1,012,920.00 0.69
9.2 ค่าบำรุงกีฬา	1,013,320.00	0.72	-	-	1,013,320.00 0.69
9.3 ค่าบำรุงนิสิตภาพและพยาบาล	1,353,760.00	0.96	-	-	1,353,760.00 0.92
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,042,780.00	2.87	35,000.00	0.52	4,077,780.00 2.76
10.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์	2,538,300.00	1.80	-	-	2,538,300.00 1.72
10.2 ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,504,480.00	1.07	-	-	1,504,480.00 1.02
10.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.52	35,000.00 0.02
<p>๓. งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการจัดการบริหารสินทรัพย์</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยได้ประมาณการกรอบค่าขอตั้งวงเงินรายงบประมาณรายจ่ายจากการหารายได้ของสำนัก ซึ่งเป็นงบประมาณที่สามารถใช้ได้ ร้อยละ ๘๐ เข้าเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐ ต่อรายได้ที่ได้รับ</p>					
<p>กรอบค่าขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการจัดการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>					
ที่	หน่วยงาน / รายการ	เงินรายได้จากการบริการ 66			
		จัดสรร 80%	ร้อยละ		
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	984,000.00	6.32		
1.1	รายได้โครงการหลักสูตรระยะสั้น	984,000.00	6.32		
2	งานทรัพย์สินและรายได้ สำนักงานอธิการบดี	2,336,000.00	14.99		
2.1	ค่าเช่าสิทธิประโยชน์	2,000,000.00	12.84		
2.2	รายได้บริการน้ำดื่ม	336,000.00	2.16		
3	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี	261,400.00	1.68		
3.1	สนับสนุนรถยนต์	165,400.00	1.06		
3.2	รายได้ค่าเก็บขยะ	96,000.00	0.62		
4	งานคลัง สำนักงานอธิการบดี	2,124,900.00	13.64		
4.1	เงินบูรณะทรัพย์สิน	2,124,900.00	13.64		
5	ศูนย์วิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	317,100.00	2.04		
5.1	รายได้ศูนย์วิทยาศาสตร์	317,100.00	2.04		
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	56,100.00	0.36		
6.1	รายได้ศูนย์วิทยบริการ	27,700.00	0.18		
6.2	รายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์	28,400.00	0.18		
<p>สำนักฯ มีการประมาณการที่มาของรายได้และการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ การสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักความ</p>					

ผลการดำเนินงาน						เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>โปร่งใส ตรวจสอบได้ จากการประมาณการรายรับทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำค่าของงบประมาณ งบประมาณ สำนักฯ ได้มีการขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนจัดส่งแบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ</p>						
ประเภท งบประมาณ	ปีงบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	
	พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567		
งบแผ่นดิน	291,800	2,182,632	2,639,735	788,750	5,902,917	
งบรายได้	4,215,800	4,039,200	4,104,780	3,968,400	16,328,180	
งบรายได้ จากการ บริการทาง วิชาการและ จากการ บริหาร สินทรัพย์	124,180	58,738	77,840	98,985.60	359,744	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					22,590,841	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร</p>						
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเรียงลำดับความสำคัญจากพันธกิจหลัก การพัฒนาส่วนงานและบุคลากร ให้มีความเหมาะสมตามนโยบายของสำนัก</p> <p>ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น ทุกส่วนงานจะเสนอขอมาตามกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักในแต่ละด้าน ก่อนการจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี สำนักได้วิเคราะห์การใช้จ่ายของเงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลนั้นเป็นข้อมูลสำหรับการเขียนค่าขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p>						<p>สวท ๔.๑-๓-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>สวท ๔.๑-๓-๓ แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>						
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบการใช้จ่ายทุกเดือนตามไตรมาส มีการรายงานผลการดำเนินโครงการตามไตรมาส (รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) และสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตามและเร่งรัดการ</p>						<p>สวท ๔.๑-๔-๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๒ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> 	<p>สวท ๔.๑-๔-๓ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๔ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๕ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (ระเบียบวาระ ๓.๑)</p> <p>สวท ๔.๑-๔-๖ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว๓๒๙ ลงวันที่ ๔ มี.ค.๖๖ เรื่อง เร่งรัดติดตามแผนปฏิบัติการ (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) และ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.๖๖) (<a href="https://mis-plan.snru.ac.th/track_budget_project/indexMain.php">https://mis-plan.snru.ac.th/track_budget_project/indexMain.php</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและวางแผนการเบิกจ่าย โดยอาศัยข้อมูลจากระบบบริหารงบประมาณ แล้วสรุปสถานะทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงานแล้วรายงานผลต่อผู้บริหารทราบและตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป รวมถึงรายรับรายจ่าย เงินรายได้คงเหลือ รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย โดยผ่านคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)</p> <p>ทั้งนี้ สำนักฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญต้องมีมาตรการประหยัดทรัพยากรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และได้ดำเนินกิจกรรมในการบริหารงบประมาณ ลดค่าใช้จ่ายของสำนักฯ ในโครงการ สวท.สู่สำนักงานสี</p>	<p>สวท ๔.๑-๕-๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๓ ประกาศนโยบายลดใช้พลังงานฯ</p> <p>สวท ๔.๑-๕-๔ บันทึกข้อความแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>เขียว (Green Office) มีการรณรงค์การใช้กระดาษสองหน้า โดยมีประกาศสวท. ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง และได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p> 	

ข้อ ๖. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการและมหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีหน่วยงานจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นองค์กรภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีบันทึกข้อความจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๔๐๗ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบ (ด้าน Information Technology Audit) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมการปฏิบัติที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทาง</p>	<p>สวท ๔.๑-๖-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/๔๐๗ เรื่อง การเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๔.๑-๖-๒ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๑๐๕ เรื่อง ยืนยันและทักท้วงรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยรับตรวจสอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
---	--

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																
<p>อิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการการรายงานผลตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักฯ ได้ยืนยันและทักท้วงรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งไปยังหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>																																	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>																																	
<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการใช้เงินของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักให้มีความรวดเร็วและเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การรายงานติดตามการเบิกจ่ายโดยหัวหน้างานบริหารทั่วไป จะนำข้อมูลงบประมาณที่เสนอขอและที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งการดำเนินการใช้จ่ายเงินเพื่อเก็บรวบรวม พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อวิเคราะห์ ตัวชี้วัด มีการหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขต่างๆ เสนอเพื่อให้ผลการดำเนินงานต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนการวางแผนด้านงบประมาณระยะยาว ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป</p>	<p>สวท ๔.๑-๗-๑ บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว๓๒๙ ลงวันที่ ๔ มี.ค.๖๖ เรื่อง เร่งรัดติดตามแผนปฏิบัติราชการ (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) และ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.๖๖) (<a href="https://mis-plan.snru.ac.th/track_budget_project">https://mis-plan.snru.ac.th/track_budget_project</a>)</p> <p>สวท ๔.๑-๗-๒ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (<a href="http://fns.snru.ac.th/fns/yearpo.aspx">http://fns.snru.ac.th/fns/yearpo.aspx</a>)</p>																																
<table border="1"> <caption>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ</caption> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th> <th>ร้อยละการเบิกจ่าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>คณะครูอาจารย์</td><td>99.9%</td></tr> <tr><td>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>99.83%</td></tr> <tr><td>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td>98.96%</td></tr> <tr><td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td><td>98.05%</td></tr> <tr><td>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td><td>97.91%</td></tr> <tr><td>คณะเกษตรศาสตร์และสัตวศาสตร์</td><td>97.74%</td></tr> <tr><td>สำนักภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</td><td>97.14%</td></tr> <tr><td>กองนโยบายและแผน</td><td>96.22%</td></tr> <tr><td>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>95.81%</td></tr> <tr><td>กองพัฒนาระบบงาน</td><td>94.88%</td></tr> <tr><td>คณะบริหารธุรกิจ</td><td>91.89%</td></tr> <tr><td>สำนักวิจัยและพัฒนา</td><td>89.81%</td></tr> <tr><td>กองกลาง</td><td>88.34%</td></tr> <tr><td>กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</td><td>77.25%</td></tr> <tr><td>บัณฑิตวิทยาลัย</td><td>71.95%</td></tr> </tbody> </table>	หน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย	คณะครูอาจารย์	99.9%	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	99.83%	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	98.96%	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	98.05%	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	97.91%	คณะเกษตรศาสตร์และสัตวศาสตร์	97.74%	สำนักภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	97.14%	กองนโยบายและแผน	96.22%	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	95.81%	กองพัฒนาระบบงาน	94.88%	คณะบริหารธุรกิจ	91.89%	สำนักวิจัยและพัฒนา	89.81%	กองกลาง	88.34%	กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	77.25%	บัณฑิตวิทยาลัย	71.95%	
หน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย																																
คณะครูอาจารย์	99.9%																																
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	99.83%																																
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	98.96%																																
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	98.05%																																
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	97.91%																																
คณะเกษตรศาสตร์และสัตวศาสตร์	97.74%																																
สำนักภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	97.14%																																
กองนโยบายและแผน	96.22%																																
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	95.81%																																
กองพัฒนาระบบงาน	94.88%																																
คณะบริหารธุรกิจ	91.89%																																
สำนักวิจัยและพัฒนา	89.81%																																
กองกลาง	88.34%																																
กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	77.25%																																
บัณฑิตวิทยาลัย	71.95%																																

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๗ ข้อ ๕ คะแนน	๗ ข้อ ๕ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๗ ข้อ ๕ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร อย่างคุ้มค่าและสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>๑. มีการวิเคราะห์/วางแผนในการลดค่าใช้จ่ายองค์กรในส่วนที่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ใช่องค์กรที่สรรหารายได้ จึงควรมีแผน/แนวทางลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p> <p>๒. มีการติดตามผลการใช้เงินและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>๓. สำนักฯ ควรมีการวางแผนการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มรายได้ โดยการจัดทำหลักสูตรการอบรมระยะสั้น และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อควบคุมและลดค่าใช้จ่ายของสำนัก</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</b>	
<b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
โครงการที่รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

## องค์ประกอบที่ ๕ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	ค่าคะแนนที่ได้
๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔
คะแนน	๔
ผลการประเมิน	ระดับดี

### หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
๐.๐๐ - ๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๑.๕๑ - ๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
๒.๕๑ - ๓.๕๐	การดำเนินงานระดับพอใช้
๓.๕๑ - ๔.๕๐	การดำเนินงานระดับดี
๔.๕๑ - ๕.๐๐	การดำเนินงานระดับดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทขารี ๓. นางพัชฎ์จิฎา กาศุรีย์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
  - ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ
  - ๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ หรือ ๘ ข้อ	มีการดำเนินการ ๙ ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๑ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินงานตามระบบที่กำหนดดังนี้</p> <p>๑.มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานกำกับและดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.๕.๑-๑.๑)</p> <p>๒.มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด (สวท ๕.๑-๑-๒)</p> <p>๓.การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ละองค์ประกอบได้อย่างชัดเจน (สวท ๕.๑-๑-๓)</p> <p>๔.มีการประชุมเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (สวท.๕.๑-๑-๔) และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงโดยดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan (สวท.๕.๑-๑-๕)จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก วงรอบปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) และได้จัดทำไฟล์เอกสาร เพื่อรวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้สะดวกและสามารถค้นหาเอกสารได้ง่าย รวดเร็ว</p>	<p>สวท ๕.๑-๑-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๒ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๓ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/qa">https://arit.snru.ac.th/qa</a>)</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๔ ประชุมการติดตามผลกาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๕ แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ (<a href="https://arit.snru.ac.th/wp-content/">https://arit.snru.ac.th/wp-content/</a>)</p> <p>สวท ๕.๑-๑-๖ ไฟล์เอกสาร_SAR๒๕๖๖</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๒ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างชัดเจนไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนักเป็นเกณฑ์ (สวท.๕.๑-๒-๑) โดยข้อมูลปรากฏอยู่ในส่วนที่ ๒ ของคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>ส่วนที่ ๒</b> <b>การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b></p> <p><b>นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดกระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึดตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับดูแลการดำเนินงาน</li> <li>๔. มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น</li> <li>๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol> <p>และได้มีการถ่ายทอดการประกันคุณภาพสู่บุคลากรในสำนักอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนัก และได้มอบหมายและกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อจัดทำโครงการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สวท.๕.๑-๒-๒)</p>	<p>สวท ๕.๑-๒-๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>สวท ๕.๑.๒-๒ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๓ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ “เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล”</p>	<p>สวท ๕.๑-๓-๑ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) (<a href="https://arit.snru.ac.th/qa">https://arit.snru.ac.th/qa</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๔ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ</li> <li>๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ ตามคำสั่งของสำนักวิทย</p>	<p>สวท ๕.๑-๔-๑ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.๕.๑-๔-๑) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (สวท.๕.๑-๔-๒) โดยอ้างอิงจากปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.๕.๑-๔-๓)</p>	<p><b>สวท ๕.๑-๔-๒</b> ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>สวท ๕.๑-๔-๓</b> แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/qa">https://arit.snru.ac.th/qa</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ข้อ ๕ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</b></p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (สวท.๕.๑-๕-๑) เพื่อปรับปรุงดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ และใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สวท.๕.๑-๕-๒) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาสำนักต่อไป</p> <p><b>กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม</b></p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำนักฯ ได้จัดโครงการการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณ จากเงินกึ่งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ณ ห้องประชุมตวงทอง โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม บุคลากรที่เข้ารับการอบรม ๓๔ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานตำแหน่งภาระงานที่รับผิดชอบมีผลประเมินการได้รับความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดี</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑. สำนักฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการเป็น Co-working space พื้นที่แห่งการเรียนรู้อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน ๓ ห้อง โดยการติดตั้งฝ้า เพดาน เพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมแก่การใช้</p>	<p><b>สวท ๕.๑-๕-๑</b> แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/qa">https://arit.snru.ac.th/qa</a>)</p> <p><b>สวท ๕.๑-๕-๒</b> แผนปฏิบัติการสำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(<a href="https://arit.snru.ac.th/actionplan">https://arit.snru.ac.th/actionplan</a>)</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>งานเป็นกลุ่ม โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ที่วี            อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๒. สำนักฯ มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้อง Arit space            จำนวน ๓ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกในบริเวณพื้นที่การเรียนรู้            สำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก</p> <p>๓. สำนักฯ ปรับปรุงพื้นที่เรียนรู้ อาคาร K-park โดยแบ่งพื้นที่            การพักผ่อน การเรียนรู้ การทำงานเป็นกลุ่มสำหรับนักศึกษา โดยมีโต๊ะ            เก้าอี้ พัดลม เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม            สะอาด</p> <p>๔. สำนักฯ มีการเพิ่มประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ            ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๖-๑๑๑๗ โดยเพิ่ม SSD จำนวน ๘๐            ตัว รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการ            ฝึกอบรม</p> <p>๕. ได้รับความจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการปรับปรุงห้องศูนย์            สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site) อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ จำนวน            ๑.๘ ล้าน เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบ            อินเทอร์เน็ตของอาคาร ๔ อาคาร ๘ อาคาร ๑๐ อาคาร ๑๓ ซึ่งเป็น            อาคารหลักของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๖. สำนักฯ ได้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทสวิตช์ Layer ๓            จำนวน ๒ ชุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขีดความสามารถในการรองรับการ            ใช้งานอินเทอร์เน็ต อาคารหอพักกันเกรา และอาคาร ๒๐</p> <p>๗. สำนักฯ ได้วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มี            ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเรียนการสอนฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐            เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์            ๑๑๑๒,๑๑๑๖-๑๑๑๗) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ข้อ ๖ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b></p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ            สารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน            ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วย</p> <p><b>องค์ประกอบที่ ๑.</b> กระบวนการแผน สำนักมีระบบสารสนเทศ            ระบบบริหารโครงการ จากกองนโยบายและแผนงาน มหาวิทยาลัยราช            ภัฏสกลนคร (สวท.๕.๑-๖-๑)</p> <p><b>องค์ประกอบที่ ๒</b> ระบบพัฒนาบุคลากร มีระบบสนับสนุนคือ            ระบบสารสนเทศ เพิ่มสะสมงานบุคลากร (สวท.๕.๑-๖-๒)</p> <p><b>องค์ประกอบที่ ๓</b> การบริหารจัดการ มีระบบสนับสนุนคือ            ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (สวท.๕.๑-๖-๓)</p> <p><b>องค์ประกอบที่ ๔</b> ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ มี            ระบบสนับสนุนคือระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ            สกลนคร (สวท.๕.๑-๖-๔)</p>	<p><b>สวท ๕.๑-๖-๑</b> ระบบสารสนเทศ ระบบ            บริหารโครงการ            (<a href="http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_ma&lt;br/&gt;           nagement/faculty/main_index.php">http://stadiumbooking.snru.ac.th/snru_project_ma            nagement/faculty/main_index.php</a>)</p> <p><b>สวท ๕.๑-๖-๒</b> ระบบสารสนเทศ เพิ่มสะสม            งานบุคลากร            (<a href="https://neport.snru.ac.th/">https://neport.snru.ac.th/</a>)</p> <p><b>สวท ๕.๑-๖-๓</b> ระบบสารสนเทศเพื่อการ            ตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p><b>สวท ๕.๑-๖-๔</b> ระบบบริหารงบประมาณ            มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร            (<a href="https://mis-plan.snru.ac.th/main_menu.php">https://mis-plan.snru.ac.th/main_menu.php</a>)</p> <p><b>สวท ๕.๑-๖-๕</b> ระบบสารสนเทศสำนักงาน            คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><b>องค์ประกอบที่ ๕</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา มีระบบสนับสนุนคือระบบสารสนเทศ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สวท.๕.๑-๖-๕) ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว พัฒนาขึ้นมาให้ครอบคลุม บริบท/ภาระงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๗ มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดโอกาสให้ ผู้ใช้บริการ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียใน การประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ความพร้อม ของ สถานที่ ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ทรัพยากร ระบบสารสนเทศต่าง เช่น การสำรวจความพึง พอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ (สวท.๕.๑-๗-๑)</p>	<p><b>สวท ๕.๑-๗-๑</b> สรุปภาพรวมผลสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<a href="https://arit.snru.ac.th/statisticsall">https://arit.snru.ac.th/statisticsall</a>)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ ๘ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรม ร่วมกัน</p>	
<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน สำนัก ได้กำหนดตารางการศึกษา ดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านงานประกันคุณภาพ และงานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานและ แลกเปลี่ยนรู้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในวันที่ ๒๕-๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สวท.๕.๑-๗-๑) และจัดทำสรุปผลรายงาน ผลการดำเนินโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สวท.๕.๑-๗-๒) การศึกษาดูงานครั้งนี้ นอกจากสำนักได้สร้างเครือข่าย ความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาแล้ว ยังได้ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สวท.๕.๑-๗-๓)</p>	<p><b>สวท ๕.๑-๘-๑</b> บันทึกขออนุมัติเดินทางไป ราชการเพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <p><b>สวท ๕.๑-๘-๒</b> รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>สวท ๕.๑-๘-๓</b> แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<a href="https://arit.snru.ac.th/planhr">https://arit.snru.ac.th/planhr</a>)</p>
<p><input type="checkbox"/> ข้อ ๙ มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>	
-	-

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
๘ ข้อ ๔ คะแนน	๘ ข้อ ๔ คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	๘ ข้อ ๔ คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น / จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักมีการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับสำนักอย่างชัดเจนและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก	สำนักควรมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนัก เพื่อเป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและมีระบบการทำงานที่เชื่อมโยงข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
สำนักควรมีการทบทวนโครงสร้างการบริหารหน่วยงานและวางกรอบงานประกันคุณภาพภายในไว้อย่างชัดเจน	
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :</b>	
<b>โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :</b>	
โครงการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

## ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ประเภทสถาบัน  กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน  กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง  กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
- ค ๑ สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ค ๒ สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.๑ ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย ( $\checkmark$ = บรรลุ / $\times$ = ไม่บรรลุ)	คะแนน การประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
<b>องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๘ ข้อ	๘ ข้อ		$\checkmark$	๕ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๑					๕ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		$\checkmark$	๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๗ ข้อ	๗ ข้อ		$\checkmark$	๕ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๒					๕ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๕ ข้อ	๕ ข้อ			๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	๕ ข้อ	๕ ข้อ			๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	๖ ข้อ	๖ ข้อ			๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔	๔ คะแนน	๒.๙๖ คะแนน			๒.๙๖ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๓					๔.๔๙ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ			๕ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๔					๕ คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๘ ข้อ	๘ ข้อ			๔ คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ ๕					๔ คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					๔.๖๖ คะแนน

ผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเรียงองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๔ ( $\bar{X} = 5$ ) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๓, ๕ ( $\bar{X} = 4.37$ )



๔.๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า ( I )	กระบวนการ ( P )	ผลลัพธ์ ( O )	คะแนน เฉลี่ย	
						๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑	๑	-	๑.๑	-	๕	ดีมาก
๒	๒	-	๒.๑,๒,๒,		๕	ดีมาก
๓	๔	-	๓.๑,๓.๒, ๓.๓	๓.๔	๔.๔๙	ดี
๔	๑	-	๔.๑	-	๕	ดี
๕	๑	-	๕.๑	-	๔	ดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	๙		๘	๑	๔.๖๖	ดีมาก
ผลการประเมิน						

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกตาม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย=๔.๖๖)

## การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้ได้ผลตามที่ตั้งไว้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักฯ ในกระบวนการพัฒนาแผน	- ควรดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ ให้ชัดเจนตามปฏิทิน

### องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (IDP Plan) ก่อนการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานของแต่ละตำแหน่ง ส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ควรกำหนดแผนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริการ การปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ควรนำเสนอผลจากการพัฒนาบุคลากร การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะ นำมาเผยแพร่และพัฒนาอย่างไร เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างไร

### องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง มีการควบคุมความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง สามารถลดโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- ควรพิจารณาเลือกหัวข้อความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๑. สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างคุ้มค่าและดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย รายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการเบิกจ่ายตามระเบียบทางการเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังของกรมบัญชีกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>- ควรวางแผนหรือกำหนดแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน</p> <p>- ควรนำผลการใช้เงินและข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ</p>

องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>๑. สำนักมีการวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับสำนักอย่างชัดเจนและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนัก</p>	<p>- สำนักควรมีการทบทวนโครงสร้างการบริหารหน่วยงานและวางกรอบงานประกันคุณภาพภายในได้อย่างชัดเจน</p>

## ภาคผนวก

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำหน่วยงาน
๒. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลประเมินตนเองในระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้การเตรียมงานและดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย**

๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน ช่วยเหลือ และแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๒.๑ อาจารย์กรรข	มาตะรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ	ระพันธ์คำ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.ชายแดน	มิ่งเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๔ อาจารย์นวรรตน์	เมืองเส้น	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายจตุตย์	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๒.๖ นายชาญชัย	บาลศรี	กรรมการ
๒.๗ นายกิตติภูมิ	คำศรี	กรรมการ
๒.๘ นางสาววารุณี	เพียรพจน์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสิริวรรณ	ยะไชยศรี	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเรืองสัน	แก้วฝ่าย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววิดา	สุจริต	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัศนี	คำตั้งหน้า	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวธมวรรณ	ชินเนหันหา	กรรมการ

/๒.๑๔ นางลำดวน...

๒.๑๔	นางลำดวน	กุลยณีย์	กรรมการ
๒.๑๕	นางศศธร	มาศสถิตย์	กรรมการ
๒.๑๖	นายวีระ	กงสิมา	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวดารารวรรณ	ปัดโชติชัย	กรรมการ
๒.๑๘	นายวิศิษฐ์	ปวงศรี	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาววีชราภรณ์	ทอนรินทร์	กรรมการ
๒.๒๐	นายอัครชัย	โจตรง	กรรมการ
๒.๒๑	นายคณิน	งามมานะ	กรรมการ
๒.๒๒	นายตनुชา	บัวพันธุ์	กรรมการ
๒.๒๓	นายสุบิน	แก้วก่า	กรรมการ
๒.๒๔	นายจिरศักดิ์	จันทะศรี	กรรมการ
๒.๒๕	นายอรณพ	อรั้งศรี	กรรมการ
๒.๒๖	นายธีระยุทธ	โคธิเวทย์	กรรมการ
๒.๒๗	นายเอกราช	วงศ์กะโฮ	กรรมการ
๒.๒๘	นายประไพ	ศรีสมัย	กรรมการ
๒.๒๙	นายวิหวัส	จักรคม	กรรมการ
๒.๓๐	นายสิทธิชัย	แววงค์	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวโกสิน	สุนราช	กรรมการ
๒.๓๒	นางวราพร	ยศตะโคตร	กรรมการ
๒.๓๓	นางชบา	จันไตรรัตน์	กรรมการ
๒.๓๔	นางชั้นทอง	ชินบุตร	กรรมการ
๒.๓๕	นายธีระภัทร์	อามาตรทอง	กรรมการ
๒.๓๖	นายภควัต	ชัยวินิจ	กรรมการ
๒.๓๗	นางสาววิรัชฐา	ไวแสน	กรรมการ
๒.๓๘	นางสาวชุตินา	สมใจ	กรรมการ
๒.๓๙	นางสาวอุ้นเรือน	แสนแสน	กรรมการ
๒.๔๐	นางสาวอังคณา	ศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๑	นางเจริญพร	บาทขารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒	นางพัชฎ์ฐิญา	กาสุรีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๓	นางสาวอมรรรัตน์	นามเสนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- วางแผนและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ/สำนัก และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ติดตาม ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและประเมินผลลัพท์ให้การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสำนัก
- เตรียมการ เพื่อติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารประจำสำนักฯ

/ศ. ผู้กำกับดูแล...

๓. ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบดำเนินการตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

องค์ประกอบตัวบ่งชี้		ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	กระบวนการพัฒนาแผน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง อาจารย์นรินทร์ เมืองเส้น	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางพัชร์ฐิญา กาลุณี ๔. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> ภารกิจหลัก			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางสาววิรัชญา ไวแสน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓	ประสิทธิภาพการให้บริการตามภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง อาจารย์นรินทร์ เมืองเส้น	๑. นางเจริญพร บาทซารี ๒. นายชาญชัย บาลศรี ๓. นางสาววราณี เพียรพจน์ ๔. นายกิตติภูมิ คำศรี ๕. นายจตุรย์ พูลเพิ่ม ๖. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี
<b>องค์ประกอบที่ ๓</b> การบริหารและการจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	๑. นางเจริญพร บาทซารี ๒. นางสาววราณี เพียรพจน์ ๓. นางสาวสุนเรือน แสนเสน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	๑. นายกิตติภูมิ คำศรี ๒. นางสาววิชาวราณ์ ทอนรินทร์
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	ระบบบริหารความเสี่ยง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.ชายแดน มิ่งเมือง	๑. นายจตุรย์ พูลเพิ่ม ๒. นายกิตติภูมิ คำศรี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔	การติดตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	คณะกรรมการประสานผลปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	๑. นายกิตติภูมิ คำศรี ๒. นางสาววิชาวราณ์ ทอนรินทร์ ๓. นายอักรชัย ใจตรง
<b>องค์ประกอบที่ ๔</b> การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	๑. นางเจริญพร บาทซารี ๒. นางสาววิรัชญา ไวแสน ๓. นายภคภัท ขัยวินิจ
<b>องค์ประกอบที่ ๔</b> ระบบกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวุธ ระพันธ์คำ	๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล ๒. นางเจริญพร บาทซารี ๓. นางพัชร์ฐิญา กาลุณี

/หน้าที่...

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ  
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยให้บุคคลดังกล่าว ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถในการ  
ปฏิบัติงานและสามารถเบิกจ่ายการปฏิบัติงานล่วงหน้า โดยเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รหัส  
โครงการ ๖๗Am๓๓๐๔๘๗๐๑Wo๑ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อบังเกิดผลดีในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกรกช มาตะรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



กำหนดการ

“การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

วันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ (อาคาร ๑๑)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาจารย์กรกช มาตะรัตน์ กล่าวเปิดและแนะนำคณะกรรมการผู้ตรวจการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรปภา อารีราษฎร์ ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐิตรีรัตน์ แว่นเรืองรอง กรรมการภายในมหาวิทยาลัย
  ๓. อาจารย์ศิริพร ตั้งวิบูลย์พาณิชย์ กรรมการและเลขานุการ
  ๔. นางพัชฎิธิญา กาศุรีย์ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. นำเสนอรายละเอียดเบื้องต้นของสำนักงานฯ และรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ (ต่อเนื่อง)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินรายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ (ต่อเนื่อง)
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และแจ้งผลการประเมินตนเองภายในสำนักฯ พร้อมนำเสนอแนวทางการพัฒนา
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้รับการตรวจประเมินกล่าวขอบคุณ พร้อมถ่ายภาพร่วมกัน
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เสร็จสิ้นการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

