

กำหนดการโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับใช้งาน AI ในการทำงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” (สำหรับบุคลากรสายวิชาการ)
วันจันทร์ที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา	รายละเอียด
๘.๐๐ – ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๘.๔๕ – ๙.๐๐ น.	ประธานพิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ รู้จัก AI และ Prompt Engineering สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) - แนวคิดเบื้องต้นของ AI และ Generative AI - บทบาทของ Prompt ในการใช้งาน AI - ตัวอย่างเครื่องมือยอดนิยม: ChatGPT, Gemini, Claude ฯลฯ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เขียน Prompt สำหรับ “การเรียนการสอน ” - การสร้างสื่อการสอน/ใบงาน/แบบทดสอบ - AI เป็นผู้ช่วยในการวางแผนรายวิชา/การสอนแบบ Active Learning วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิริตดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิริตดุสิตโรจน์
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เขียน Prompt สำหรับ “งานวิจัย” - การสืบค้นวรรณกรรม/ตั้งคำถามวิจัย - ช่วยตรวจไวยากรณ์/สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล - ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ในงานตีพิมพ์ วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิริตดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิริตดุสิตโรจน์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เขียน Prompt สำหรับ “งานบริการวิชาการ” - การจัดทำโครงการบริการวิชาการ - AI ช่วยออกแบบกิจกรรม/เขียนรายงานโครงการ - Prompt สำหรับการประชาสัมพันธ์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบ Prompt ในบริบทของอาจารย์ - แบ่งกลุ่มตามสายงาน (สอน/วิจัย/บริการวิชาการ) - ออกแบบ Prompt สำหรับใช้จริง พร้อมรับข้อเสนอแนะจากวิทยากร วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิริตดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิริตดุสิตโรจน์
๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	แชร์ผลงาน/กรณีศึกษา และเทคนิคการใช้งาน AI อย่างปลอดภัย - สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ - แนวทางการใช้อย่างรับผิดชอบและตรวจสอบข้อเท็จจริง - แนะนำแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิริตดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิริตดุสิตโรจน์
๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	สรุปเนื้อหาและแชร์ประสบการณ์/ปิดงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**** ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop) ส่วนตัว พร้อมปลั๊กสายไฟต่อพ่วงมาด้วย เพื่อใช้ในการอบรมฯ**

กำหนดการโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับใช้งาน AI ในการทำงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)
วันอังคารที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา	รายละเอียด
๘.๐๐ – ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๘.๔๕ – ๙.๐๐ น.	ประธานพิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ รู้จัก AI และ Prompt Engineering สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน - ความสามารถของ AI ที่ช่วยงานเอกสาร งานสื่อสาร และงานข้อมูล - แนะนำเครื่องมือ เช่น ChatGPT, Gemini, Claude ฯลฯ - โครงสร้างพื้นฐานของการเขียน Prompt การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับงานเอกสารและการสื่อสาร - การเขียนอีเมลราชการ สรุปรายงาน/บันทึกข้อความด้วย AI - ตัวอย่าง Prompt เพื่อจัดทำเอกสาร, ตรวจแก้คำผิด, ย่อความ วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิรติดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิรติดุสิตโรจน์
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับงานข้อมูลและการจัดทำแบบฟอร์ม - ใช้ AI สรุปผลแบบสอบถาม, วิเคราะห์ข้อมูลจาก Google Sheet/Excel - เขียน Prompt เพื่อให้ AI ช่วยสร้าง checklist, ตาราง, หรือคู่มือปฏิบัติงาน วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิรติดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิรติดุสิตโรจน์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับประชาสัมพันธ์/งานบริการ - ใช้ AI สร้างโพสต์ประชาสัมพันธ์/ข่าวประชาสัมพันธ์ - ออกแบบแผ่นพับ/โปสเตอร์/สคริปต์สำหรับประชุม การอบรมเชิงปฏิบัติการ เขียน Prompt ใช้งานจริงจากงานประจำ - ฝึกเขียน Prompt จากงานประจำ - วิทยากรให้คำแนะนำ ปรับปรุงและแนะนำเพิ่มเติม วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิรติดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิรติดุสิตโรจน์
๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	แนวทางการใช้งาน AI อย่างปลอดภัยและมีจริยธรรม - ความถูกต้องของข้อมูล/ลิขสิทธิ์/ความลับทางราชการ - เครื่องมือช่วยตรวจสอบข้อมูล และแนวทางการใช้งานที่รับผิดชอบ วิทยากร : คุณวัชรวิชัย กิรติดุสิตโรจน์, คุณสิรินญา คุณศึกษา และคุณพัชรลิตา กิรติดุสิตโรจน์
๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	สรุปเนื้อหาและแชร์ประสบการณ์/ปิดงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
** ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop) ส่วนตัว พร้อม
ปลั๊กสายไฟต่อพ่วงมาด้วย อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการอบรมฯ