

เอกสาร มข ๖๒
 ลวท.

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๑ ชั้น ๑ (ห้องสำนักงานเดิม) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	มาตะรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รุจิรา จงคล้ายกลาง	จงคล้ายกลาง	กรรมการ
๓. อาจารย์ณปพน บาทขารี	บาทขารี	กรรมการ
๔. นางเจริญพร บาทขารี	บาทขารี	กรรมการ
๕. นายชาญชัย บาลศรี	บาลศรี	กรรมการ
๖. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๗. นายกิตติภูมิ คำศรี	คำศรี	กรรมการ
๘. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี	ยะไชยศรี	กรรมการ
๙. นางสาววารุณี เพียรพจน์	เพียรพจน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอังคณา ศิริกุล	ศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา	นามเสนา	เจ้าหน้าที่งานประชุม
๒. นางสาวจิรสุดา วัฒนศิริโชติ	วัฒนศิริโชติ	เจ้าหน้าที่งานประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.นราวุธ ระพันธ์คำ	ระพันธ์คำ	กรรมการ
------------------------	-----------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรถือเป็นหน้าที่สำคัญ อีกหน้าที่หนึ่งสำหรับบุคลากรของสำนักฯ จึงควรตระหนัก และให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเอง

รับผิดชอบโดยเคร่งครัดและสม่ำเสมอ และให้หัวหน้างานช่วยกำกับให้บุคลากรในแต่ละฝ่าย มาปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลงเวลา (Scan ลายนิ้วมือ) การเข้า- การออก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน เพื่อนำไปใช้ในการประเมิน และกำกับแต่ละส่วนงานให้ไปติดตามโดยใช้สถิติในแต่ละเดือนไปแจ้งกับบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

ที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการกำกับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการลงเวลา (Scan ลายนิ้วมือ) การเข้า – ออก การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรถือเป็นหน้าที่สำคัญอีกหน้าที่หนึ่งสำหรับบุคลากรของสำนักฯ จึงควรตระหนัก และให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบโดยเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ในกรณีที่ไม่มี การ (Scan ลายนิ้วมือ) การเข้า – ออก ในวันเดียวกัน ไม่มีใบลา ให้ระบุ ว่า ขาด ในวันดังกล่าว

๑.๒ การอยู่เวรรักษาการณ์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การอยู่เวรรักษาการณ์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้อยู่เวรรักษาการณ์คอยตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร ดังนี้

๑. ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ควรปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ ๑๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละประจำเดือน อย่างเข้มงวด

๒. ตรวจสอบโดยรอบอาคารว่ามีหลอดไฟส่องสว่างที่เปิดโดยไม่จำเป็นควรปิดให้เรียบร้อย บุคลากรทุกท่านช่วยกันดูแล

เนื่องจากทางสำนักงานอธิการบดี ในระหว่างนี้อยู่ระหว่างจัดทำ “ร่าง” ประกาศจัดทำแนวปฏิบัติการอยู่เวรรักษาการณ์ของบุคลากรของส่วนกลาง และจะมอบอำนาจไปยัง คณะ ศูนย์ สำนัก เพื่อจักได้พิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป ในระหว่างนี้ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ของบุคลากรสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ไปพรังก่อนจนกว่าจะมีประกาศแจ้งเวียนอย่างเป็นทางการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ กำกับให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำวันทั้งผู้อยู่เวร และผู้ตรวจเวร ปฏิบัติตามคำสั่งที่แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำวันโดยเคร่งครัด

๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้ง อาจารย์ณพน บาทซารี เป็นรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๗๐ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

มีรายละเอียดดังนี้

๑. การติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ตามที่หน่วยงานได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการต่าง ๆ นั้น จากการติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณในบางโครงการยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดในรายไตรมาส ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพรวมในการตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ที่ประชุมจึงขอให้ส่วนงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนี้: การกำกับดูแลโดยใกล้ชิด: ขอให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าโครงการ ลงไปตรวจสอบรายละเอียดเชิงลึกในโครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรือยังไม่เริ่มดำเนินการตามแผน เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นการประสานงานเชิงรุก: สนับสนุนให้มีการหารือร่วมกันระหว่างเจ้าของโครงการและฝ่ายบริหาร เพื่อหาทางออกร่วมกันในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องหรือการดำเนินงานเชิงเทคนิคการบริหารจัดการไตรมาส: กำชับให้ดำเนินโครงการให้ทันตามกำหนดเวลาในแต่ละไตรมาสสำหรับการวางแผนในปีถัดไป: ให้พิจารณาปรับปรุงการจัดวางไตรมาส (Cash Flow) ให้สอดคล้องกับความสามารถในการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดช่องว่างระหว่างแผนและผลการดำเนินงานการรายงานและประเมินผล: เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้เจ้าของโครงการสรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณในอนาคต มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ/รองคณบดี ที่กำกับดูแลด้านงบประมาณ ร่วมกับหัวหน้าโครงการ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมในวาระถัดไป

๒. เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนาในระยะต่อไปนั้น ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมหารือเบื้องต้นร่วมกับทีมงานด้านเครือข่ายแล้ว ๑ ครั้ง และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน และครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและจัดทำแผนดังกล่าว ก่อนนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ จะได้มีการนัดหมายประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือรายละเอียดและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอีกครั้ง (ร่าง) คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายกรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน
๒. นายณพน บาทซารี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นรองประธาน
๓. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
๔. นายอรรถพร อรั้งศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
๕. นายธีระยุทธ โคธิเวทย์นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
๖. นายวิวัฒน์ จักรคม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
๗. นายกิตติภูมิ คำศรี หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นกรรมการ
๘. นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ เป็นกรรมการ
๙. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิรสุดา วัฒนะศิริโชติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการและผู้บันทึกการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๑๑๑ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ หน้า (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๒)

เสนอที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางเจริญพร บาทซารี หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับ การดำเนินงานโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕ โครงการ มีการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๖% และสรุปรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ (งบรับฝากอื่น) ดำเนินการไปแล้ว ๑ โครงการ มีเงินคงเหลือ ๔,๓๔๓ บาท (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑)

ที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด และการเบิกจ่ายให้ตรงตามไตรมาสที่ตั้งไว้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการดำเนินงานโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันองค์กร

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับกำหนดการดำเนินงานโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและการสร้างความผูกพันองค์กร โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และการสร้างความผูกพันองค์กร เพื่อเพิ่มความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ส่งผลให้เกิดการทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ EdPEX และการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อให้การดำเนินงานประจำปีของสำนักให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์การเป็น “องค์กรหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ e-University ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑๙ -๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ. นครพนม (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่อง เกร็ดติดตามการรายงานผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๓ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘)

นางเจริญพร บาทขารี หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานเรื่อง เกร็ดติดตามการรายงานผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๓ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘) โดยมีหนังสือติดตาม หนังสือที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๓๑๔ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการกำกับและเร่งรัดติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ตามแบบฟอร์มรายงานโครงการ (รายไตรมาส) และในกรณีดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างานทุกงานได้รับทราบ เพื่อรายงานผลโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๓ เดือน (๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๖๘) และดำเนินการรายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ และกำหนดให้รายงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔.๓ การเบิกวัสดุในโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางเจริญพร บาทขารี หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับ รายงานผลการเบิกวัสดุในโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้แจ้งหัวหน้างานทุกงานเพื่อทราบ การปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุในโครงการ ให้ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๙)

ที่ประชุม รับทราบ และกำหนดให้กรอกแบบฟอร์มเบิกวัสดุทุกครั้ง และเบิกให้ทันในไตรมาสที่ ๓ ตามที่กำหนดไว้

๔.๔ การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ KM ๒๕๖๘ และหัวข้อเรื่อง นางเจริญพร บาทขารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุม รับทราบเกี่ยวกับ รายงานผลการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ KM ๒๕๖๘ และหัวข้อเรื่องที่สำคัญ กิจการบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้ งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ และงาน บริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม การนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ KM ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การพัฒนาระบบสอบวัดทักษะดิจิทัลออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร นำเสนอผลงานโดย งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่

เรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอผลงานโดย งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔)

แบบฟอร์ม ๒

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๕)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี.....การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ

๑.....นายประไพ ศรีสมัย.....

๒.....นายนราวิษฐ์ พูนสุข.....

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑.....นางเจริญพร บาทขารี.....

๒.....นายประไพ ศรีสมัย.....

๓.....นายเอกธวัช วงศ์กระโชค.....

๔.....นายวิศิษฐ์ ปวงศรี.....

๕.....นายนราวิษฐ์ พูนสุข.....

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบงานบริหารจัดการให้เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ.....

ประเภทองค์ความรู้: คู่มือการใช้งานระบบ..... สมุดบันทึกการยืม-คืนวัสดุครุภัณฑ์ที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร.....

๑) ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหา
ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

.....เนื่องจากที่ผ่านมา การบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ใช้วิธีการ"จดบันทึกด้วยมือ" ลงในสมุดบันทึก
ยืม-คืน ทรัพย์สินทางราชการหรือแบบฟอร์มกระดาษ ซึ่งก่อให้เกิดข้อจำกัดและปัญหาในการดำเนินงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็น
ควรให้มีการ "พัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์" ขึ้น โดยเปลี่ยนจากรจดบันทึกผ่านกระดาษไปสู่ระบบ
ฐานข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย.....

ที่ประชุม รับทราบ และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๕ สรุปรายได้จากการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางเจริญพร บาทขารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรมเสนอที่ประชุม รับทราบเกี่ยวกับรายงานสรุปรายได้จากการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม มีรายได้จากการให้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ (ยอดรายได้หัก ๒๐% แล้ว) จำนวนเงินที่สำนักสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

สรุปเงินรายได้จากการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568-28 มกราคม 2569

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายได้เข้า 100%	เข้าสำนักฯ 80%	เข้ามหาวิทยาลัย 20%	หมายเหตุ
27 ต.ค. 68	ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1123-1124 สำนักงานจ.สกลนคร ขอใช้ในวันที่ 27 พ.ย.68	6,000	4,800	1,200	
12 ธ.ค. 68	ค่าเช่าห้องประชุมสัตตบงกช และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1123-1124 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จ.สกลนคร ในวันที่ 12 ธ.ค.68	8,000	6,400	1,600	
09 ม.ค. 69	ค่าเช่าห้องประชุมสัตตบงกช บ.ซีดีจี ซีเอสเต็มส์ จำกัด ใช้ในวันที่ 9 ม.ค.69	40,000	32,000	8,000	
17 ม.ค. 69	ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1123-1124 และสถานที่เป็นสนามสอบ B-NCT ขอใช้ในวันที่ 17ม.ค.69	8,000	6,400	1,600	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	62,000	49,600	12,400	

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สถิติการใช้บริการห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรมสัมมนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙)

นางเจริญพร บาทขารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานสถิติการใช้บริการห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรมสัมมนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙) (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖)

สถิติการใช้ห้องบริการ

อาคาร 11

ลำดับที่	ห้อง	พฤศจิกายน 2568	ธันวาคม 2568	มกราคม 2569
1	ห้องประชุม Space01	155	130	125
2	ห้องประชุม Space02	151	171	130
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1117	510	540	480
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1112	643	800	809
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1116	849	943	820
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1122	475	415	327
7	ห้องประชุม 1111	125	52	37
8	ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา (สัตตบงกช) 1120	990	198	945
9	ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา (สัตตบุษย์) 1125	800	960	840
10	ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา (สัตตบรรณ) 1126	16	60	310
11	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1123-24	787	429	698
12	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุง)1121	0	0	0
13	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุง)1141	0	0	0
ยอดรวมแต่ละเดือน		5,501	4,698	5,521
ยอดรวมทั้งหมด 15,720 คน				

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ สถิติการให้บริการซ่อมและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม
(กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๘)

นางเจริญพร บาทซารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุม
รับทราบเกี่ยวกับรายงานสถิติการให้บริการซ่อมและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ งานบริการคอมพิวเตอร์และ
ฝึกอบรม (กรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๘) (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๗)



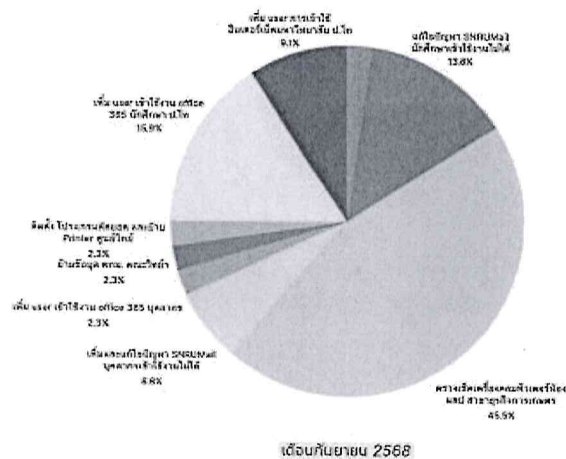
Date: Jan 28, 2026

by: เอกราช วงศ์กระไพ

สถานที่ออกให้บริการ

- อีพาร์ควันไดว เฝ้าจุดปรณ M.2 คลบปรับระบบ : 1
- แก้ไขปัญหา SNRUMail นักศึกษาเข้าใช้งานไม่ได้ : 4
- ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องแลป สาธารณร์กิจการเกษตร : 20
- แก้ไขปัญหา SNRUMail นักศึกษาเข้าใช้งานไม่ได้ : 2
- พิมพ์และแก้ไขปัญหา SNRUMail บุคลากรเข้าใช้งานไม่ได้ : 3
- พิมพ์ นสกร เข้าใช้งาน office 365 บุคลากร : 1
- ถ่ายข้อมูล สกน. คณะวิศวกรรม : 1
- ติดตั้ง โปรแกรมตัดยอด และถ่าย Printer ศูนย์วิจัย : 1
- พิมพ์ นสกร เข้าใช้งาน office 365 นักศึกษา ป.โท : 7
- พิมพ์ นสกร การเข้าใช้อินเตอร์เน็ตมหาวิทยาลัย ป.โท : 4

สถิติการให้บริการซ่อมและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์



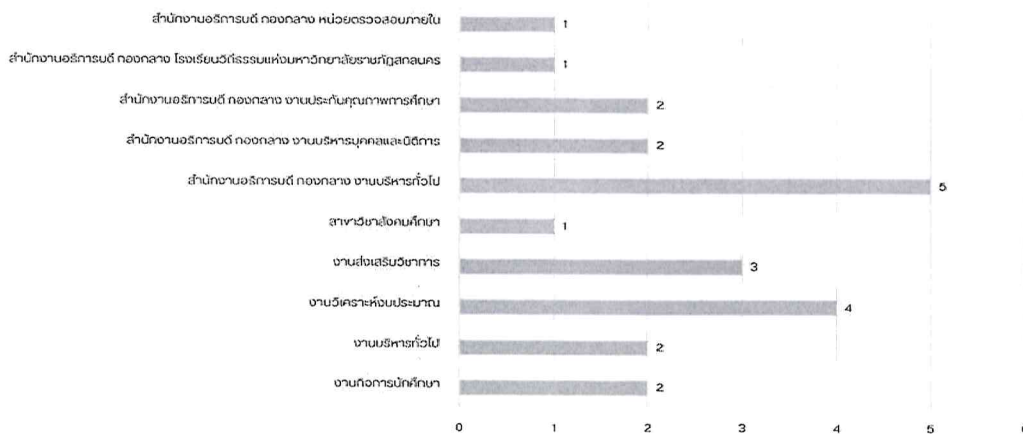
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ สถิติการใช้งานคอนเฟอร์เรนซ์ Zoom Conference สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙)

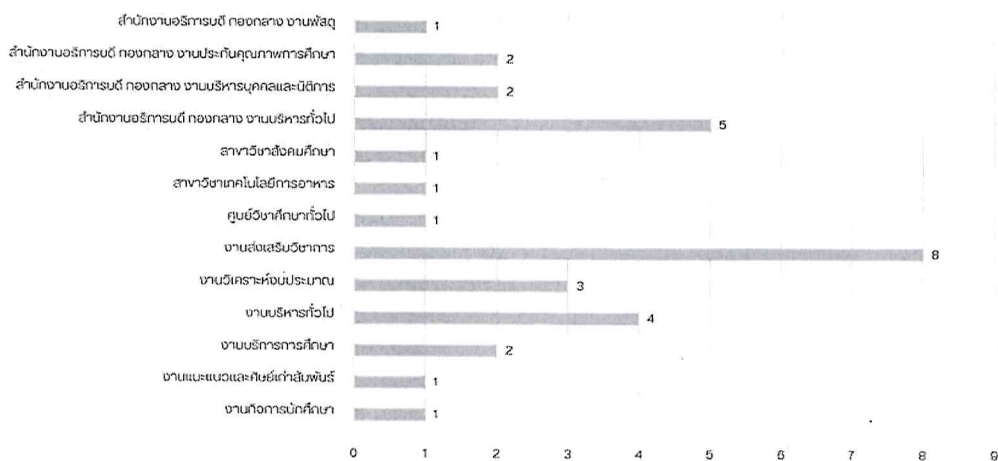
นางเจริญพร บาทขารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุม
รับทราบเกี่ยวกับรายงานสถิติการใช้งานคอนเฟอร์เรนซ์ Zoom Conference สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ งานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙)
(รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๘)

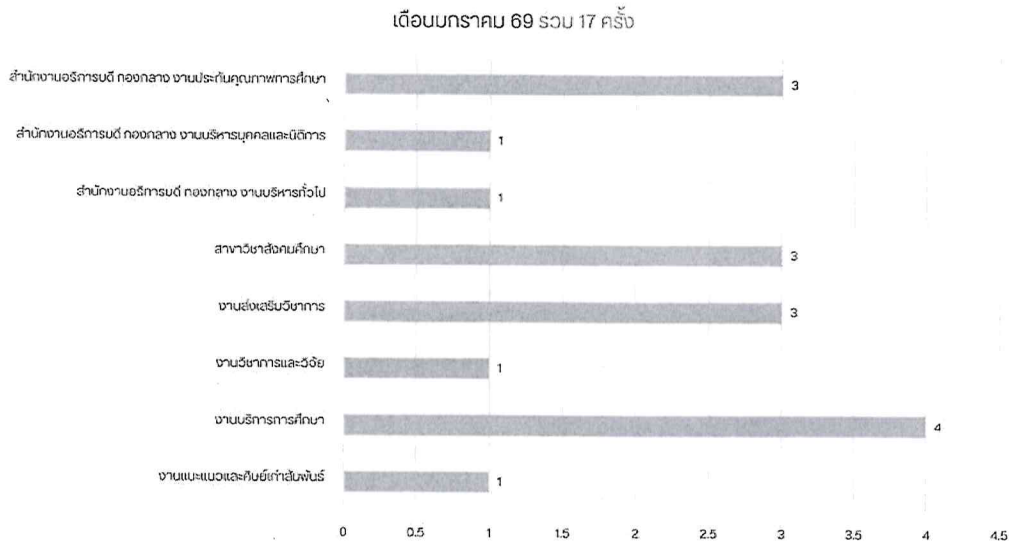
เดือน	การจอง / ครั้ง	การใช้อุปกรณ์ / %	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 68	23	13	
ธันวาคม 68	32	31.3	
มกราคม 69	17	35.3	

เดือนพฤศจิกายน 68 รวม 23 ครั้ง



เดือนธันวาคม 68 รวม 32 ครั้ง





ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อเช่าบริการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกบทความวิจัย

นางเจริฎพร บาทขารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อเช่าบริการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกบทความวิจัย ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีแผนยุทธศาสตร์ดำเนินการโครงการจัดหาชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและเพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย นั้น (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ สรุปผลการการประมวลผลการแข่งขันกีฬา

นางสาวสิริวรรณ ยะไชยศรี หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานการสรุปผลการประมวลผลการแข่งขันกีฬา ตามที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการแข่งขัน เพื่อประมวลผลการแข่งขันรายวันและสรุปรายงานผลเพื่อรายงานให้รับทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทาง Social Media อื่น ๆ อย่างเป็นระบบ โดยประสานงานกับฝ่ายจัดการแข่งขันและงานเทคนิคกีฬา และฝ่ายประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ และกีฬาผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ รายงานสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
นางสาววารุณี เพียรพจน์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการสารสนเทศ เสนอที่ประชุม
รับทราบเกี่ยวกับรายงานสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

จำนวน 307 รายการ

วันที่เริ่มต้น: 01/12/2568 วันที่สิ้นสุด: 31/12/2568
ประเภท Log: ยืมทรัพยากร เจ้าหน้าที่: -- All --
รหัสสมาชิก: รหัสทรัพยากร: ห้องสมุดสาขา: SNRU-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
*คำอธิบายเงื่อนไข วันที่หารายการกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบการยืม-คืน

รายงาน Log Circulation
ตั้งแต่วันที่ 01/12/2568 ถึงวันที่ 31/12/2568
28/1/2026 9:36:35
307 records found.

MONTH: 12/2025
LOG TYPE: ยืมทรัพยากร
OPERATOR_NAME: admin
PATRON_TYPE พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
BRANCH_CODESNRU
PATRON_BARCODE 2020013595 PATRON_NAME ชญชุช บาลศรี
ITEM_BARCODE TITLE COLLECTION DETAIL LOG_DATETIME
1010065971 สมักร์เศรษฐี mai / นฤพงษ์ หันเกียรติไพศาล. ตลาดหลักทรัพย์ฯ Checked out item 23/12/2025 11:12
สำเร็จ. [Due: 32 Jan 2026, Check out added: รวมตาม admin 1
ประเทศไทย

OPERATOR_NAME: charnchai
PATRON_TYPE พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
BRANCH_CODESNRU
PATRON_BARCODE 2020000510 PATRON_NAME เรืองสัน แก้วผาย
ITEM_BARCODE TITLE COLLECTION DETAIL LOG_DATETIME
1010098082 การออกแบบและวิเคราะห์อัลกอริทึม = Design & Analysis of Algorithms / สมชาย ประสิทธิ์จรูญกุล. หนังสือทั่วไป Checked out item 25/12/2025 11:16
สำเร็จ. [Due: 24 Jan 2026, Check out added: หนังสือทั่วไป Checked out item 25/12/2025 11:16
สำเร็จ. [Due: 24 Jan 2026, Check out added: หนังสือทั่วไป Checked out item 25/12/2025 11:16
สำเร็จ. [Due: 24 Jan 2026, Check out added:

รายงานสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 1 - 27 มกราคม 2569

จำนวน 293 รายการ

วันที่เริ่มต้น: 01/01/2569 วันที่สิ้นสุด: 27/01/2569
ประเภท Log: ยืมทรัพยากร เจ้าหน้าที่: -- All --
รหัสสมาชิก: รหัสทรัพยากร: ห้องสมุดสาขา: SNRU-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
*คำอธิบายเงื่อนไข วันที่หารายการกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบการยืม-คืน

รายงาน Log Circulation
ตั้งแต่วันที่ 01/01/2569 ถึงวันที่ 27/01/2569
28/1/2026 9:39:19
293 records found.

MONTH: 1/2026
LOG TYPE: ยืมทรัพยากร
OPERATOR_NAME: admin
PATRON_TYPE พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
BRANCH_CODESNRU
PATRON_BARCODE 2020013595 PATRON_NAME ชญชุช บาลศรี
ITEM_BARCODE TITLE COLLECTION DETAIL LOG_DATETIME
1010124178 ธีรศักดิ์เชิงสร้างสรรค์ฯ / ประเภท วชช. หนังสือทั่วไป Checked out item 27/1/2026 10:00
สำเร็จ. [Due: 26 Feb 2026, Check out added:

PATRON_TYPE ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
BRANCH_CODESNRU
PATRON_BARCODE 2020000036 PATRON_NAME วารุณี ก้อนสิงาม
ITEM_BARCODE TITLE COLLECTION DETAIL LOG_DATETIME
1010118944 คู่มือการใช้ระบบคลอสมรรมตา : เข้าใจง่าย ลดหย่อนได้ หนังสือทั่วไป Checked out item 13/1/2026 15:47
สำเร็จ. [Due: 28 Jan 2026, Check out added: รวมตาม admin 2

รายงานสถิติการคืนทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

จำนวน 345 รายการ

วันที่เริ่มต้น: 01/12/2568 วันที่สิ้นสุด: 31/12/2568

ประเภท Log: คืนทรัพยากร เจ้าหน้าที: -- All --

รหัสสมาชิก: รหัสทรัพยากร: ห้องสมุดสาขา: SNRU-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

*คำอธิบายเงื่อนไข วันที่ทำรายการกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบการยืม-คืน

OK

รายงานหลัก

ALIST รายงาน Log Circulation
ตั้งแต่วันที่ 01/12/2568 ถึงวันที่ 31/12/2568
28/1/2026 9:42:09
345 records found.

MONTH: 12/2025
LOG TYPE: คืนทรัพยากร
OPERATOR_NAME: charnchai
PATRON_TYPE พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

PATRON_BARCODE	ITEM BARCODE	TITLE	COLLECTION	DETAIL	LOG_DATETIME
1010065971		คัมภีร์เศรษฐี mai / อนุรักษ์ พันธเกียรติไพศาล.	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	CheckInType: All, CheckInDateTime: 25/12/2025 08:28:42, CheckInNo: 025 08:28:42	25/12/2025 8:28
1010124507		การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช / อรรถพร สีมัญจรัชชัย.	หนังสือทั่วไป	CheckInType: All, CheckInDateTime: 25/12/2025 08:30:29, CheckInNo: 025 08:30:29	25/12/2025 8:30
1010124510		คู่มือดูแลผู้สูงอายุ / โสภภาพรณ รัตนชัย.	หนังสือทั่วไป	CheckInType: All, CheckInDateTime: 25/12/2025 08:30:31, CheckInNo: 025 08:30:31	25/12/2025 8:30
รวมตาม charnchai					3

OPERATOR_NAME: darawan
PATRON_TYPE นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)
BRANCH_CODESNRU
PATRON_BARCODE 65108406104 PATRON_NAME เมรินทร์ จันทร์สิงห์

PATRON_BARCODE	ITEM BARCODE	TITLE	COLLECTION	DETAIL	LOG_DATETIME
1010118591		ปลั๊กไฟ ยาว 10 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	ปลั๊กไฟ	CheckInType: All, CheckInDateTime: 16/12/2025 16:08:32, CheckInNo: 025 16:08:32	16/12/2025 16:08

รายงานสถิติการคืนทรัพยากรสารสนเทศ วันที่ 1 - 27 มกราคม 2569

จำนวน 236 รายการ

วันที่เริ่มต้น: 01/01/2569 วันที่สิ้นสุด: 27/01/2569

ประเภท Log: คืนทรัพยากร เจ้าหน้าที: -- All --

รหัสสมาชิก: รหัสทรัพยากร: ห้องสมุดสาขา: SNRU-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

*คำอธิบายเงื่อนไข วันที่ทำรายการกิจกรรมต่าง ๆ ของระบบการยืม-คืน

OK

รายงานหลัก

ALIST รายงาน Log Circulation
ตั้งแต่วันที่ 01/01/2569 ถึงวันที่ 27/01/2569
28/1/2026 9:43:29
236 records found.

MONTH: 1/2026
LOG TYPE: คืนทรัพยากร
OPERATOR_NAME: charnchai
PATRON_TYPE พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

PATRON_BARCODE	ITEM BARCODE	TITLE	COLLECTION	DETAIL	LOG_DATETIME
1010086176		หลักการเขียนโปรแกรม / โอลาส เอียวสิริวงศ์.	หนังสือทั่วไป	CheckInType: DoubleCheck, CheckInDateTime: 13/1/2026 9:34	13/1/2026 9:34
101008977		คู่มือสร้างเว็บไซต์ด้วย HTML5 CSS3 & JavaScript ฉบับสมบูรณ์ / กังวาน ฮีตวไลยวดี.	หนังสือทั่วไป	CheckInType: DoubleCheck, CheckInDateTime: 13/1/2026 9:35	13/1/2026 9:35
1010098082		การออกแบบและวิเคราะห์อัลกอริทึม = Design & Analysis of Algorithms / สมชาย ประสิทธิ์จตุระกุล.	หนังสือทั่วไป	CheckInType: DoubleCheck, CheckInDateTime: 13/1/2026 9:35	13/1/2026 9:35

การเข้าสู่ข้อมูลบรรณานุกรม ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

OPAC ant.sru.ac.th สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Academic Resource and information Technology **สวท**

OPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก บัตรต่อ ค่าปรับ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

สถิติการดูข้อมูลบรรณานุกรม

วันที่เริ่มต้น : 01/12/2568 วันที่สิ้นสุด : 31/12/2568 **แสดง**

[บันทึกเป็นไฟล์](#) [พิมพ์](#) [Email](#)

ระหว่างวันที่ 01 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3947 รายการ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	จำนวนครั้งที่เปิด	ลำดับที่
1	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ = Information Analysis and Surrogate Creation / สุชาติ พทธิมา.	159	1
2	การรู้สารสนเทศ : ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 = Information Literacy : Learning Skills for 21st Century / ปราโมทย์ เหลลาละ.	122	2
3	PM2.5 มัจจุราชเงียบ / ศิวรัช พงษ์เพ็ญจันทร์.	119	3
4	ความมั่นคงของสารสนเทศ = Information Security / พิธา จารพูนผล.	107	4
5	บัญชีขั้นสูง 2 = Advanced Accounting / ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร.	89	5
6	แหล่งข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย / เทอดศักดิ์ ไบ้ท่าทอง.	86	6
7	การแต่งหน้าในสื่อร่วมสมัย / ฤกษ์ณิ ดานนท์.	80	7
8	หัวใจของการทำงานคือการใช้หัวหน้าทำงาน = It's Okay to Manage Your Boss / บุษกร วัลลภาน.	68	8
9	พรหมลิขิต / รมมแพง.	56	9
10	หัวใจห้องที่ห้า / สังคาร จันทาทิพย์.	54	10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

การเข้าสู่ข้อมูลบรรณานุกรม ระหว่างวันที่ 1 - 27 มกราคม 2569

OPAC ant.sru.ac.th สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Academic Resource and information Technology **สวท**

OPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก บัตรต่อ ค่าปรับ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

สถิติการดูข้อมูลบรรณานุกรม

วันที่เริ่มต้น : 01/01/2569 วันที่สิ้นสุด : 27/01/2569 **แสดง**

[บันทึกเป็นไฟล์](#) [พิมพ์](#) [Email](#)

ระหว่างวันที่ 01 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 27 มกราคม 2569 จำนวน 8486 รายการ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	จำนวนครั้งที่เปิด	ลำดับที่
1	PM2.5 มัจจุราชเงียบ / ศิวรัช พงษ์เพ็ญจันทร์.	171	1
2	การแต่งหน้าในสื่อร่วมสมัย / ฤกษ์ณิ ดานนท์.	140	2
3	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ = Information Analysis and Surrogate Creation / สุชาติ พทธิมา.	134	3
4	บุพเพสันนิวาส / รมมแพง.	89	4
5	กลศาสตร์ควอนตัม 1 = Quantum Mechanics 1 / ทศวรรษ สัตตะวัน.	86	5
6	รู้แล้วรอด : คู่มือเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ / ศิวรัช พงษ์เพ็ญจันทร์.	81	6
7	บัญชีขั้นสูง 2 = Advanced Accounting / ผกาพรรณ พรหมสาขา ณ สกลนคร.	68	7
8	หัวใจของการทำงานคือการใช้หัวหน้าทำงาน = It's Okay to Manage Your Boss / บุษกร วัลลภาน.	66	8
9	กรุงรัตนโกสินทร์เมืองวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ / สุดาภา สุธาฉายา.	52	9
10	หกดศวรรษแห่งการสร้างสรรคดีได้รับพระบารมี : ผลงานสถาปัตยกรรม วิชาการ และวัฒนธรรมศิลปกรรมศิลปากร (พ.ศ. 2489-2549) / บุษกร ลิมจิตต์.	52	9

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

สถิติการยืมทรัพยากรของสมาชิกห้องสมุดแต่ละกลุ่ม ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

OPAC arit.sru.ac.th สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Academic Resource and information Technology **สวท**

iOPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ ค่าปรับ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

สถิติการยืมทรัพยากร

วันที่เริ่มต้น : 01/12/2568 วันที่สิ้นสุด : 31/12/2568 **แสดง**

[บันทึกเป็นไฟล์](#) [พิมพ์](#) [Email](#)

ระหว่างวันที่ 01 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 6 รายการ

ประเภทสมาชิก	จำนวนการยืม	จำนวนการคืน
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	223	251
อาจารย์ประจำ	42	50
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	41	35
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาค กศ.ป)	1	5
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	0	2
นักศึกษาระดับปริญญาโท	0	2
ทั้งหมด	307	345

สถิติการยืมทรัพยากรของสมาชิกห้องสมุดแต่ละกลุ่ม ระหว่างวันที่ 1 - 27 มกราคม 2569

OPAC arit.sru.ac.th สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Academic Resource and information Technology **สวท**

iOPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ ค่าปรับ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

สถิติการยืมทรัพยากร

วันที่เริ่มต้น : 01/01/2569 วันที่สิ้นสุด : 27/01/2569 **แสดง**

[บันทึกเป็นไฟล์](#) [พิมพ์](#) [Email](#)

ระหว่างวันที่ 01 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 27 มกราคม 2569 จำนวน 5 รายการ

ประเภทสมาชิก	จำนวนการยืม	จำนวนการคืน
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	246	168
อาจารย์ประจำ	30	23
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	10	37
นักศึกษาระดับปริญญาโท	5	4
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	2	4
ทั้งหมด	293	236

สถิติการยืมทรัพยากรตามลำดับที่มากที่สุด ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

OPAC		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		Academic Resource and information Technology	
ant.sru.ac.th				Opat	
IOPAC	ค้นหา	ข่าวสาร	ข้อมูลสมาชิก	มีผล	คำปรับ
สถิติ	รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มือ		
สถิติลำดับการยืมทรัพยากร					
วันที่เริ่มต้น : 01/12/2568		วันที่สิ้นสุด : 31/12/2568		แสดง	
📄 บันทึกเป็นไฟล์ 📄 พิมพ์ 📄 Email					
ระหว่างวันที่ 01 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 119 รายการ					
ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	จำนวนครั้งที่ยืม	ลำดับที่		
1	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	32	1		
2	Ultimate werewolf Deluxe เกมล่ามนุษย์หมาป่า / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	12	2		
3	หัวชาร์จพร้อมสาย Android / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	9	3		
4	ปลั๊กไฟ ยาว 10 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	8	4		
5	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย / วิไลศักดิ์ กิ่งดา.	7	5		
6	Ultimate werewolf / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	7	5		
7	ที่ชาร์จไอแพด ไอโฟน / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	6	6		
8	ปลั๊กไฟ ยาว 10 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	6	6		
9	Deception (CS File) แฟ้มคดีปริศนา / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	5	7		
10	ปลั๊กไฟ ยาว 10 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	5	7		

สถิติการยืมทรัพยากรตามลำดับที่มากที่สุด ระหว่างวันที่ 1 - 27 มกราคม 2569

OPAC		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		Academic Resource and information Technology	
ant.sru.ac.th				Opat	
IOPAC	ค้นหา	ข่าวสาร	ข้อมูลสมาชิก	มีผล	คำปรับ
สถิติ	รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มือ		
สถิติลำดับการยืมทรัพยากร					
วันที่เริ่มต้น : 01/01/2569		วันที่สิ้นสุด : 27/01/2569		แสดง	
📄 บันทึกเป็นไฟล์ 📄 พิมพ์ 📄 Email					
ระหว่างวันที่ 01 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 27 มกราคม 2569 จำนวน 97 รายการ					
ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	จำนวนครั้งที่ยืม	ลำดับที่		
1	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	23	1		
2	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	6	2		
3	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย / นันทพร นิลจินดา.	5	3		
4	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	5	3		
5	หัวชาร์จพร้อมสาย iPhone USB-Type-c / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	5	3		
6	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร = Power strip / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.	4	4		
7	Deception (CS File) แฟ้มคดีปริศนา / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	4	4		
8	Ultimate werewolf / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	4	4		
9	Ultimate werewolf Deluxe เกมล่ามนุษย์หมาป่า / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	3	5		
10	Dixie odyssey ดิกซ์อีดิสซี / บริษัทเมอร์เดนอะเซนส์ บ็อกซ์ จำกัด.	3	5		

สถิติสมาชิกผ่านประตูเข้า - ออก ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2568

ชาย 448 คน

หญิง 745 คน

สถิติสมาชิกผ่านประตูเข้า - ออก ระหว่างวันที่ 1 - 27 มกราคม 2569

ชาย 397 คน

หญิง 670 คน

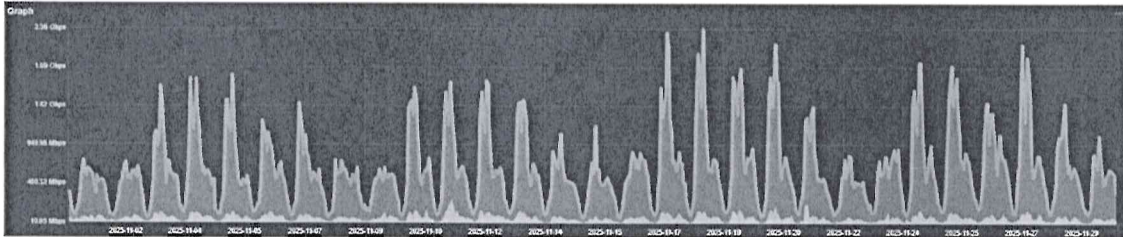
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ ปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตระหว่าง พ.ย ๒๕๖๘ – ม.ค ๒๕๖๙

นายจตุตย์ พูลเพิ่ม หัวหน้างานงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตระหว่าง เดือน พ.ย ๒๕๖๘ – ม.ค ๒๕๖๙ ปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ วันที่ ๑ พ.ย ๒๕๖๘ – ๓๐ พ.ย ๒๕๖๘

การใช้สูงสุด = ๒.๓๖ Gbps

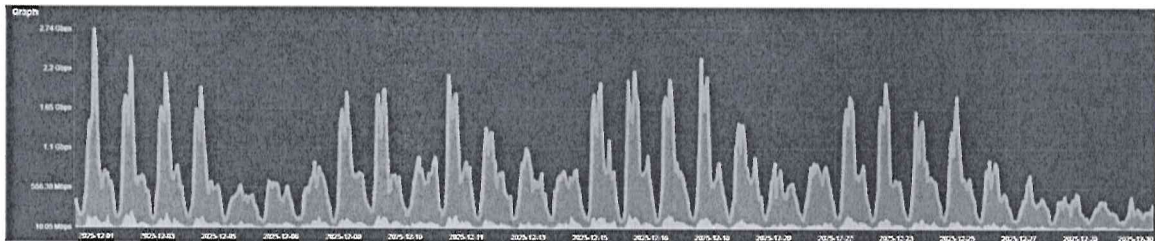
การใช้งานต่ำสุด = ๑๐.๖๕ Mbps



ปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตวันที่ ๑ ธ.ค ๒๕๖๘ – ๓๐ ธ.ค ๒๕๖๘

การใช้สูงสุด = ๒.๗๔ Gbps

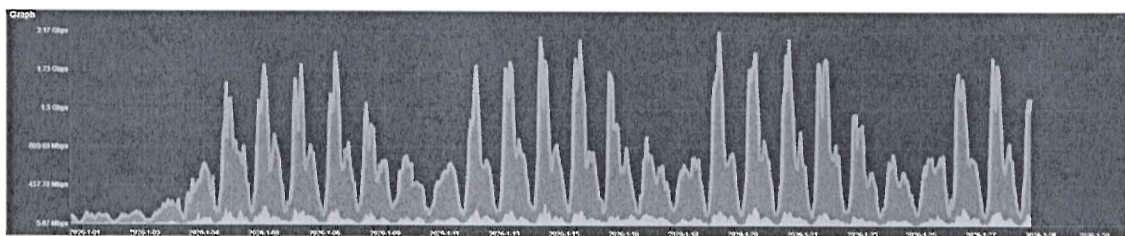
การใช้งานต่ำสุด = ๑๐.๐๕ Mbps



ปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตวันที่ ๑ ม.ค ๒๕๖๙ – ๓๐ ธ.ค ๒๕๖๘

การใช้สูงสุด = ๒.๑๗ Gbps

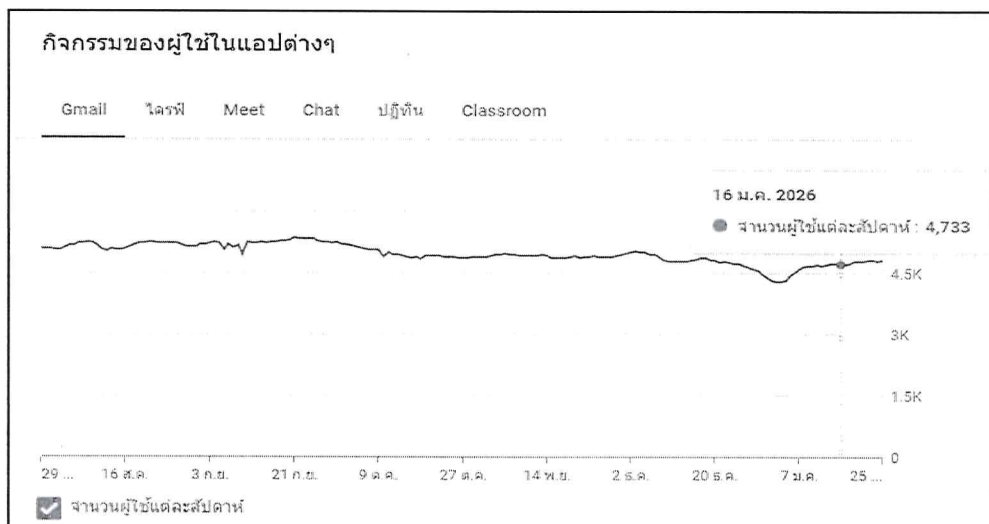
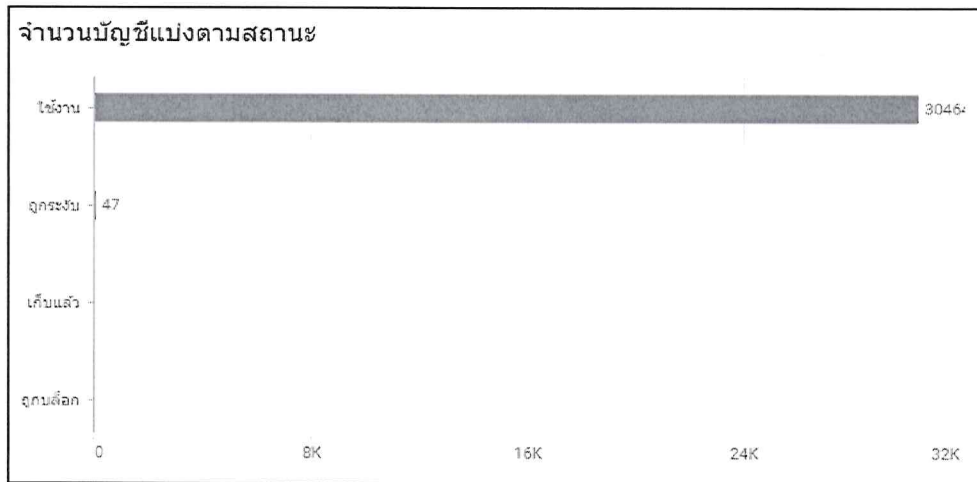
การใช้งานต่ำสุด = ๕.๘๗ Mbps



ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ รายงานการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดเมน @snru.ac.th

นายจตุตย์ พูลเพิ่ม หัวหน้างานงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดเมน @snru.ac.th บัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดเมน @snru.ac.th จำนวน ๓๐,๔๖๔ บัญชี จากเดิม ๒๗,๕๗๓ บัญชี เพิ่มมา ๒,๘๙๑ บัญชี ผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดเมน @snru.ac.th โดยเฉลี่ย ๔,๗๐๐ - ๔,๙๐๐ ครั้งต่อวัน



ทั้งนี้ ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการคงสภาพบัญชีอีเมลของ ศิษย์เก่า โดยมีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับระยะเวลาการใช้งานบัญชีอีเมลหลังสำเร็จการศึกษา เนื่องจากการคงสภาพบัญชีจำนวนมากส่งผลต่อภาระงบประมาณในการจัดหาระบบ ซึ่งปัจจุบันมีงบประมาณในการเข้าพื้นที่ ประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาทต่อปีนอกจากนี้ มีข้อเสนอแนวทางการสื่อสารกับศิษย์เก่า โดยอาจใช้ช่องทาง Line หรือ Line

Official ของมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เนื่องจากศิษย์เก่าส่วนใหญ่มีการใช้งานไลน์เป็นประจำมากกว่าการตรวจสอบอีเมล

นายจตุตย์ พูลเพิ่ม ได้เสนอแนวคิดกำหนดระยะเวลาการคงสภาพบัญชีอีเมลศิษย์เก่าไว้ประมาณ ๑๐ ปี โดยอ้างอิงจากระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและการรักษาสภาพนักศึกษา ซึ่งกำหนดไม่เกิน ๘ ปี และเพิ่มเติมระยะเวลาอีก ๒ ปี สำหรับการจัดการข้อมูลและการสำรองข้อมูลของผู้ใช้งาน ก่อนดำเนินการลบบัญชีและข้อมูลตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำประเด็นดังกล่าวเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบรรจุเป็นวาระในการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับระยะเวลาการใช้งานบัญชีอีเมลของศิษย์เก่าอย่างเป็นทางการ โดยอาจกำหนดระยะเวลา เช่น ๓ ปี ๕ ปี หรือ ๗ ปี หรือระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีข้อมูลสนับสนุนประกอบการตัดสินใจ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๔ ขออนุมัติเพิ่มวงเงินในโครงการและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ

นางเจริญพร บาทซารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับรายงานขออนุมัติเพิ่มวงเงินในโครงการและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการสอนที่ทันสมัยและการเรียนรู้สมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดยกดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓)

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ที่ผ่านมาได้ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักเป็นฐาน และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักฯ จึงได้ทบทวนแผนเพื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยจัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ จากการมีส่วนร่วมจากทุกงานในสังกัด โดยการสืบเสาะหา ภารกิจ เป้าหมาย โครงการหลักของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙- ๒๕๗๓) โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๑)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการผลิตบัณฑิต นวัตกรรมสังคมตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่มีทักษะตอบโจทย์วิถีชีวิตคนยุคใหม่และเป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ร้อยละ มรสน.)</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายผ่านเกณฑ์ทดสอบทักษะด้านดิจิทัล IC3 หรือมาตรฐานสากลอื่น (ร้อยละ มรสน.)</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต (Percentage of Graduates Employed in the Region) (ร้อยละ) (กลุ่ม 3)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1.1 ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ) (มรสน.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวน Dashboard/BI (Business Intelligence) เพื่อการบริหาร (ระบบ) (มรสน.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการข้อมูลร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย (One Data) (หน่วยงาน) (มรสน.)</p> <p>.....</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2.1 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน (ร้อยละ) (มรสน.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนระบบงานของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมต่อกับศูนย์กลางบริหารดิจิทัล (Digital Management Hub) (ระบบ) (มรสน.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนระบบดิจิทัลที่ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยนำมาใช้ในงานประจำ(e-service) (ระบบ) (มรสน.)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบดิจิทัลที่นำมาใช้ในงานประจำ (ร้อยละ) (มรสน.)</p>

ที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดให้ถ่ายทอดสู่บุคลากร

๕.๒ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานประจำปี และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ e-University ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ มีกระบวนการได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

- ๑) ได้ทบทวนและนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาพิจารณาเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๓) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๒)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดให้ถ่ายทอดแผนแผนปฏิบัติการสู่บุคลากร

๕.๓ แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อช่วยลดความสูญเสียความเสียหาย เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานได้มีวิธีป้องกันความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ความเสี่ยง ดังนี้

(รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๓)

ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์การประเมิน		ระดับความเสี่ยง	มิติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ
				โอกาส	ผลกระทบ		
1. ระบบฐานข้อมูลหลัก ของมหาวิทยาลัยล้มโดยไม่มีระบบสำรอง (Back Up)"	ด้านการดำเนินงาน	การบริหารจัดการ	2	2	5	10	ต้องมีแผนบริหารความเสี่ยง
2. ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ	ด้านการดำเนินงาน	การบริหารจัดการ	2	4	4	16	ต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
3. การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมกรรมการให้บริการห้องสมุด	ด้านกลยุทธ์	การบริหารจัดการ	3	4	4	16	ต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
4. ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการใช้เทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้น	ด้านการดำเนินงาน	การบริหารจัดการ	5	2	3	6	ต้องมีแผนบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๔ ร่างคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวอังคณา ศิริกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับร่างคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดนโยบายให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะทุกหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศและเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศได้อย่างก้าวกระโดด เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education

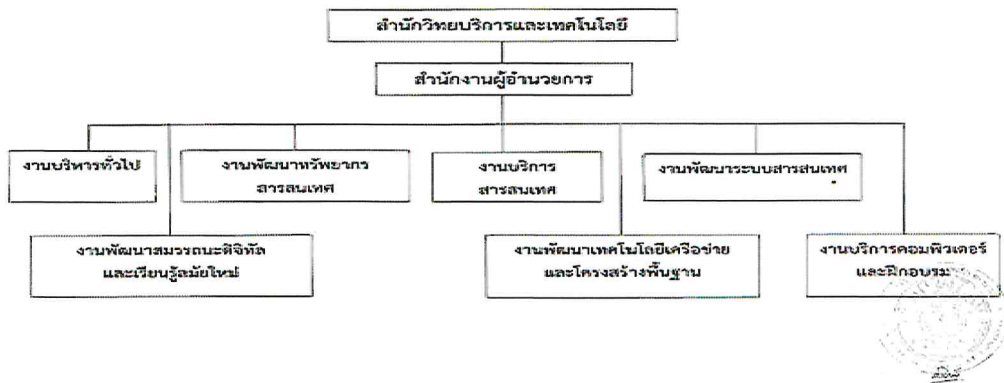
Criteria For Performance Excellence : EdPEX) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังร่างคำสั่งแนบมาพร้อมนี้ (รายละเอียดแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๔)

ที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

๕.๕ แต่งตั้งหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม

นางเจริญพร บาทขารี รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เสนอที่ประชุม พิจารณาเกี่ยวกับ แต่งตั้งหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ด้วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์ รวม ๑ ปี กว่า ด้วยภาระงานภายในงานบริหารทั่วไป ที่รับผิดชอบมีมากขึ้น จึงทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักได้ จึงเห็นควรพิจารณาผู้ที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้พัฒนาศักยภาพ และเติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้น และสะสมประสบการณ์ในการทำหน้าที่เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด

ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอให้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณามอบหมายให้ นายเอกราช วงศ์กระโซ่ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการคอมพิวเตอร์และฝึกอบรม เพื่อให้มีโอกาสสะสมประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญในการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยตามหลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๖ พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

นางสิริวรรณ ยะไชยศรี หัวหน้างานงานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ เสนอที่ประชุม พิจารณาเกี่ยวกับ พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและเรียนรู้สมัยใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้และรวบรวมผลงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการนำเสนอและเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าว

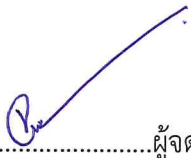
๑. พิจารณาเห็นชอบ คู่มือแนวปฏิบัติการใช้งานระบบสอบวัดทักษะดิจิทัลออนไลน์ (SNRU e-Testing) สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์

๒. พิจารณา เอกสารสรุปสาระสำคัญ (One Page) แสดงแนวคิดและกระบวนการจัดการความรู้


ที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ และมีส่วนที่แก้ไขคือ ข้อที่ ๓. ปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ ให้เหมาะสม ตรงดัดแปลง เปลี่ยนเป็น ดัดแปลง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิริสุตา วัฒนศิริโชติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอังคณา ศิริกุล)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....
(นายกรกช มาตะรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ