

📖 นักศึกษาใหม่ควรรู้เกี่ยวกับห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญของนักศึกษา ไม่ใช่เพียงสถานที่สำหรับอ่านหนังสือเท่านั้น แต่ยังเป็นพื้นที่สำหรับค้นคว้า ทำรายงาน ใช้คอมพิวเตอร์ เข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ พักอ่านหนังสือ ทำงานกลุ่ม และรับบริการต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการศึกษา



เพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถใช้บริการห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง สะดวก และคุ้มค่า ควรทราบข้อมูลพื้นฐานดังต่อไปนี้

1. เวลาเปิด - ปิดบริการ

นักศึกษาควรทราบวันและเวลาเปิด - ปิดของห้องสมุด เพื่อวางแผนการเข้าใช้บริการ การอ่านหนังสือ การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้พื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

เวลาเปิดให้บริการห้องสมุด

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันเสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ปิดให้บริการทุกวันอาทิตย์และหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

พื้นที่ให้บริการนอกเวลา / พื้นที่อ่านหนังสือ

เช่น ลานกิจกรรม K-Park หรือพื้นที่อ่านหนังสือภายนอกอาคาร

เปิดให้บริการเวลา 24 ชั่วโมง

นักศึกษาควรติดตามประกาศของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเวลาเปิด - ปิดอาจมีการเปลี่ยนแปลงในช่วงสอบ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือช่วงที่มีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ

ที่ตั้ง

อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขที่ 680 ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร

จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000

2. การเข้า – ออกห้องสมุด

การเข้าใช้บริการห้องสมุด นักศึกษาควรทราบวิธีการเข้า – ออกอาคารและการยืนยันตัวตนตามระบบที่ห้องสมุดกำหนด เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการให้บริการ

ช่องทางการเข้าใช้บริการ

- ✔ ใช้ Barcode จากบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ✔ ใช้ QR Code จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST OPAC
- ✔ ใช้ QR Code จาก LINE Chat Bot <https://line.me/ti/p/~@aritsnru>

กรณียังไม่มีบัตรนักศึกษา ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่บริเวณ เคาน์เตอร์บริการและประชาสัมพันธ์ ชั้น 1

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา สามารถใช้วิธีเข้าใช้บริการตามที่ห้องสมุดกำหนดชั่วคราว โดยควรเตรียมข้อมูลส่วนตัว เช่น รหัสนักศึกษา ชื่อ – สกุล หรือหลักฐานแสดงสถานะนักศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

3. การยืม – คืนหนังสือ

นักศึกษาควรรู้ขั้นตอนการยืม การคืน การต่ออายุหนังสือ รวมถึงระยะเวลาการยืม จำนวนเล่มที่สามารถยืมได้ และค่าปรับกรณีคืนเกินกำหนด เพื่อป้องกันปัญหาการค้างส่งหรือมีค่าปรับโดยไม่จำเป็น

สิทธิ์การยืมของนักศึกษา

- ✔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ✔ สามารถยืมหนังสือได้จำนวน 10 เล่ม
- ✔ ระยะเวลายืม 7 วัน

การคืนหนังสือ สามารถคืนได้ที่

- ✔ เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน
- ✔ เครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติ 24 ชั่วโมง
- ✔ จุดรับคืนหนังสือ อาคาร 13 และ อาคาร 20

ค่าปรับกรณีคืนเกินกำหนด

- ✦ คิดค่าปรับวันละ 5 บาท / เล่ม

นักศึกษาควรตรวจสอบวันกำหนดส่งคืนทุกครั้ง และหากยังต้องการใช้หนังสือต่อ ควรดำเนินการต่ออายุก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้การต่ออายุอาจทำได้ผ่านระบบออนไลน์หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

4. การค้นหาหนังสือในระบบ OPAC

ระบบ OPAC เป็นระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด นักศึกษาสามารถใช้ค้นหาหนังสือ วารสาร หรือทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดูว่ามีรายการที่ต้องการหรือไม่ หนังสืออยู่หมวดใด ชั้นใด และสถานะพร้อมให้ยืมหรือไม่

ช่องทางการสืบค้น OPAC

- ✔ เว็บไซต์สืบค้น: <https://alist.snru.ac.th>
- ✔ หรือสแกน QR Code ที่จุดบริการอาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1 - 3
- ✔ นักศึกษาสามารถค้นหาหนังสือได้จาก
 - ✔ ชื่อเรื่อง
 - ✔ ชื่อผู้แต่ง
 - ✔ หัวเรื่อง

- ✓ คำสำคัญ
- ✓ เลขเรียกหนังสือ

เมื่อค้นพบรายการหนังสือที่ต้องการ ควรจด เลขเรียกหนังสือ และตรวจสอบ สถานะหนังสือ ก่อนเดินทางไปค้นหาที่ชั้นหนังสือ หากไม่พบหนังสือ สามารถสอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการได้

5. พื้นที่อ่านหนังสือและนั่งทำงาน

ห้องสมุดมีพื้นที่ให้บริการหลายรูปแบบ เพื่อรองรับการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของนักศึกษา ทั้งการอ่านหนังสือคนเดียว การทำงานกลุ่ม การประชุมย่อย การใช้คอมพิวเตอร์ และการพักผ่อนอย่างสร้างสรรค์

พื้นที่ให้บริการภายในห้องสมุด ได้แก่

- ✓ พื้นที่อ่านหนังสือทั่วไป ชั้น 2 และ ชั้น 3
- ✓ ห้อง Co-working Space
- ✓ ห้องประชุมกลุ่ม / ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม
- ✓ พื้นที่คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล
- ✓ มุมวารสาร / นิตยสาร
- ✓ มุมหนังสือเฉพาะด้าน
- ✓ พื้นที่พักผ่อน / มุมผ่อนคลาย

นักศึกษาควรเลือกใช้พื้นที่ให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ เช่น หากต้องการอ่านหนังสือเงียบ ๆ ควรใช้พื้นที่อ่านเดี่ยว หากต้องการทำงานกลุ่มควรใช้ห้องประชุมกลุ่มหรือพื้นที่ Co-working Space เพื่อไม่รบกวนผู้อื่น

6. บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ห้องสมุดมีบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล ทำรายงาน เข้าเรียนออนไลน์ เข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการ และใช้บริการสารสนเทศต่าง ๆ

จุดให้บริการคอมพิวเตอร์

- ✓ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 จำนวน 8 เครื่อง
- ✓ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 จำนวน 2 เครื่อง
- ✓ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 จำนวน 3 เครื่อง
- ✓ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 4 จำนวน 25 เครื่อง

การเข้าใช้อินเทอร์เน็ต / Wi-Fi

- ✓ ชื่อเครือข่าย SNRU-WIFI
- ✓ ชื่อเครือข่าย eduroam

นักศึกษาควรใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้เป็นหลัก และควรออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น อีเมล บัญชีผู้ใช้ หรือ ระบบนักศึกษาออนไลน์

7. ฐานข้อมูลออนไลน์และ e-Book

ห้องสมุดมีฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารออนไลน์ และแหล่งสารสนเทศทางวิชาการที่นักศึกษาสามารถใช้ประกอบการเรียน การทำรายงาน การทำโครงการ และการวิจัยได้

ตัวอย่างฐานข้อมูล / e-Book ที่ให้บริการ

- ✓ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Ebook ภาษาไทย <https://elibrary-aritsnru.cu-elibrary.com>
- ✓ ฐานข้อมูลวิจัย วิทยานิพนธ์ไทย <https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>
- ✓ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภาษาต่างประเทศ <https://www.galepages.com/thsnru>
- ✓ แหล่งรวมฐานข้อมูลอื่น ๆ <https://arit.snru.ac.th/topics/3207>

ช่องทางการเข้าใช้บริการ

- ✓ เว็บไซต์: <https://arit.snru.ac.th/>
- ✓ บัญชีผู้ใช้ / วิธีเข้าสู่ระบบ: เข้าใช้งานภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย หรือ VPN

ฐานข้อมูลออนไลน์ช่วยให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลที่นำเชื่อถือมากกว่าการค้นหาทั่วไปจากอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะบทความวิชาการ งานวิจัย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลเฉพาะสาขาวิชา

8. บริการแนะนำการสืบค้นข้อมูล

หากนักศึกษาค้นหาหนังสือ บทความ หรือข้อมูลประกอบการทำรายงานไม่พบ สามารถขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้

บริการที่สามารถขอคำแนะนำได้ เช่น

- ✦ การค้นหาหนังสือในระบบ OPAC
- ✦ การค้นหาบทความวารสาร
- ✦ การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- ✦ การค้นหา e-Book
- ✦ การเลือกคำค้น
- ✦ การอ้างอิงแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- ✦ การค้นหาข้อมูลเพื่อทำรายงานหรือโครงการ

จุดบริการสอบถามข้อมูล

- ✦ ติดต่อได้ที่ อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) ชั้น 1
- ✦ ช่องทางออนไลน์ <https://www.facebook.com/ARIT.SNRU/>

นักศึกษาไม่จำเป็นต้องค้นหาข้อมูลเพียงลำพัง หากไม่แน่ใจว่าจะเริ่มต้นอย่างไร สามารถสอบถามบรรณารักษ์ได้ เพื่อช่วยให้ค้นพบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงกับความต้องการมากขึ้น

9. บริการพิเศษของห้องสมุด

นอกจากบริการยืม-คืนหนังสือ ห้องสมุดยังมีบริการพิเศษอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ตัวอย่างบริการพิเศษ

- ✦ บริการยืม-คืนบอร์ดเกม
- ✦ Library of Things
- ✦ บริการแนะนำหนังสือใหม่
- ✦ มุมห้องสมุดสีเขียว
- ✦ วารสาร / นิตยสาร
- ✦ เครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติ

✦ พื้นที่กิจกรรม / นิทรรศการ

✦ บริการอื่น ๆ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

บริการเหล่านี้ช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้มากกว่าการอ่านหนังสือ เช่น การฝึกคิดวิเคราะห์ การทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง และการเรียนรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านแนวคิดห้องสมุดสีเขียว

10. มารยาทในการใช้ห้องสมุด

การใช้ห้องสมุดร่วมกันจำเป็นต้องคำนึงถึงผู้อื่น เพื่อให้ทุกคนสามารถใช้พื้นที่เรียนรู้ได้อย่างสงบ สะอาด และเป็นระเบียบ

มารยาทพื้นฐานในการใช้ห้องสมุด

✦ ใช้เสียงเบา ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

✦ ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือ หรือใช้โหมดสั่น

✦ รักษาความสะอาดของพื้นที่

✦ ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในพื้นที่ที่ห้าม

✦ ใช้ทรัพยากรของห้องสมุดอย่างระมัดระวัง

✦ คืนหนังสือหรืออุปกรณ์ให้ตรงเวลา

✦ ไม่นำหนังสือไปวางผิดชั้นโดยไม่ได้รับอนุญาต

✦ เคารพสิทธิ์ของผู้ใช้บริการคนอื่น

ห้องสมุดเป็นพื้นที่ส่วนรวมของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้ใช้บริการทุกคน การมีมารยาทในการใช้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน

สรุป

นักศึกษาใหม่ควรเรียนรู้วิธีใช้บริการห้องสมุดตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่การเรียนรู้ และบริการต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

เข้าห้องสมุดให้คุ้ม ต้องรู้อะไร!

สิ่งที่นักศึกษาใหม่ควรรู้เกี่ยวกับห้องสมุด

✓ 1. เวลาเปิด-ปิด



✓ 2. วิธีเข้า-ออก



✓ 3. การยืม-คืน
หนังสือ



✓ 4. การค้นหา
หนังสือออนไลน์



✓ 5. พื้นที่อ่านหนังสือ
และ Co-working
Space



✓ 6. คอมพิวเตอร์และ
อินเทอร์เน็ต



✓ 7. ฐานข้อมูลออนไลน์
และ e-Book



✓ 8. การบรรณารักษ์ได้
เมื่อค้นไม่เจอ



✓ 9. บริการพิเศษ
ต่าง ๆ



✓ 10. มารยาทในการ
ใช้ห้องสมุด



ห้องสมุดไม่ใช่แค่ที่อ่านหนังสือ
แต่คือพื้นที่เรียนรู้ของนักศึกษาทุกคน



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ห้องสมุดไม่ใช่แค่ที่อ่านหนังสือ
แต่คือพื้นที่เรียนรู้ของนักศึกษาทุกคน

